



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2022

№ 264

г. Оха

Об утверждении Порядка финансового обеспечения расходных обязательств из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий».

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок финансового обеспечения расходных обязательств из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановления администрации муниципального образования городской округ «Охинский» № 1002 от

28.12.2016, № 748 от 02.08.2017, № 159 от 26.03.2018, № 431 от 24.06.2019, № 112 от 04.03.2020, № 211 от 06.04.2020, № 721 от 02.11.2020, № 826 от 16.12.2020, № 4 от 18.01.2021, № 346 от 01.06.2021.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский» Я.А. Захарову.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Е.Н. Касьянова

Порядок финансового обеспечения расходных обязательств из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий».

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления финансового обеспечения расходных обязательств из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий (далее - финансирование мероприятий)

1.2. Главным распорядителем и получателем средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» является управление по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Управление).

1.3. Финансирование мероприятий осуществляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности молодежной политики в муниципальном образовании городской округ «Охинский», финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.4. В соответствии с направлением расходов финансирование осуществляется на мероприятия, включенные в календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ «Охинский», (далее – мероприятия) в том числе:

- физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия (муниципальные, межмуниципальные, региональные, межрегиональные, всероссийские, международные (проходящие на территории Российской Федерации) и тренировочные мероприятия), спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия (соревнования по видам спорта, чемпионаты, первенства, соревнования на кубки, спартакиады, фестивали, турниры, матчевые встречи тренировочные сборы, вело-, мотопробеги) проводимые на территории Российской Федерации;

- профессиональные праздники, спортивные мероприятия, проводимые в честь значительных событий и знаменательных дат, а также связанные с важнейшими историческими событиями в жизни государства и общества.

1.4.1. Проведение мероприятий осуществляется самостоятельно Управлением, а также сторонними организациями по договору с Управлением, как в комплексе, так и по отдельным видам услуг.

1.4.2. Источники финансирования мероприятий:

- средства бюджета городского округа;
- спонсорские, добровольные, имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4.3. В случае организации и проведения мероприятий за счет собственных и привлеченных спонсорских средств, Управление вправе самостоятельно устанавливать нормативы расходов на их проведение.

1.4.4. В случае необходимости Управление имеет право вносить корректировки в календарные планы официальных физкультурных и спортивных мероприятий в части изменения сроков, наименования и места проведения мероприятий, а также перераспределять средства между мероприятиями в пределах общего объема финансирования.

1.5. Финансирование мероприятий, проводимых на территории муниципального образования городского округ «Охинский» осуществляется в соответствии с нормами расходов, утвержденными Приложением №1 к настоящему Порядку, по следующим направлениям:

- техническое, медицинское обеспечение мероприятия;
- аренда спортивных сооружений, инвентаря, оборудования;
- обеспечение безопасности участников;
- награждение участников мероприятий (сертификаты, призы, памятные подарки, кубки, медали, грамоты и др.), если расходы предусмотрены в положении (регламенте) о мероприятии;
- экипировка городских сборных команд (в т. ч. спортивная форма, спортивный инвентарь);
- оплата работы судей и вспомогательного персонала;
- оплата транспортных услуг;
- оплата услуг по организации и проведению мероприятий.

1.5.1. Расходы на проведение мероприятий производятся по действующим на день проведения мероприятия расценкам в объемах, обеспечивающих наиболее рациональное проведение мероприятий и использование средств. Основанием для оплаты являются договора на выполнение работ, услуг, приобретение товара и акты выполненных работ (оказанных услуг), накладные, счета.

1.5.2. Управление составляет расчеты обоснования в пределах утвержденных сумм на каждое мероприятие и осуществляет их целевое расходование за счет средств бюджета городского округа на проведение мероприятия.

1.5.3. При организации мероприятий проводимых на территории муниципального образования городского округ «Охинский» утверждаются:

- положение (регламент) о мероприятии, содержащее цель, сроки, место и порядок проведения мероприятия;
- смета расходов, включающая объем расходов и источники финансирования;

- иные регламентирующие документы.

1.5.4. После проведения мероприятия исполнителем составляется и сдается в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры, спорта и молодежной политики» г. Охи отчет, содержащий перечень первичных финансовых документов, подтверждающих расходование средств в соответствии с утвержденной сметой расходов.

1.6. Финансирование на участие в мероприятиях за пределами муниципального образования городской округ «Охинский», на территории Российской Федерации осуществляется в соответствии с Приложением №1 к настоящему Порядку, по следующим направлениям:

- приобретение авиа-, железнодорожных, автотранспортных билетов. При отсутствии проездных документов оплата не производится;

- обеспечение питанием участников мероприятий в соответствии с нормами расходов;

- бронирование и найм жилого помещения для участников мероприятий;

- обеспечение участников мероприятий фармакологическими, восстановительными средствами. Витаминными и белково-глюкозными препаратами, медикаментами общего лечебного назначения и перевязочными материалами;

- транспортное обеспечение;

- приобретение ГСМ для заправки автобуса, используемого для пассажирских перевозок участников к месту проведения мероприятий и обратно;

- страхование жизни и здоровья спортсменов;

- поощрение спортсменов и тренеров (по итогам года);

- экипировка спортсменов (приобретение спортивной формы);

- приобретение спортивного инвентаря (мячи, сетки и т.д.).

- аренда спортивных сооружений, инвентаря, оборудования (оказание услуг по предоставлению объектов спорта и других сооружений);

- тестирование на COVID-19 (оказание услуги по проведению теста участников для получения документов о наличии отрицательного теста на COVID-19) по фактическим расходам;

- оплата заявочного взноса.

1.6.1. Участники мероприятий – лица, выступающие на мероприятии (спортсмены, спортсмены входящие в состав сборных команд Сахалинской области, спортсмены с ограниченными возможностями здоровья), в том числе тренеры, представители спортсменов, судьи, водители, волонтеры и другие специалисты, участвующие в подготовке и проведении мероприятий.

1.6.2. Для участия в мероприятиях, утверждаются:

- положение (регламент) о проведении мероприятий или вызов на мероприятие;

- состав участников;

- смета расходов, включающая объем расходов и источники финансирования;

- иные регламентирующие документы.

1.6.3. Выезды на межрегиональные мероприятия проходящие за пределами Сахалинской области на территории Дальневосточного

Федерального округа осуществляются после отборочных соревнований (предоставление протоколов), проходящих в Сахалинской области.

1.6.4. Выезды на всероссийские, международные (проходящие на территории Российской Федерации) мероприятия проходящие за пределами Сахалинской области осуществляются с предоставлением письма от органа исполнительной власти Сахалинской области или Региональной спортивной общественной организации по видам спорта с указанием отсутствия возможности финансирования расходов из областного бюджета, при наличии средств в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» и по согласованию с главой муниципального образования городской округ «Охинский».

2. Условия и порядок предоставления финансирования мероприятий

2.1. Финансирование мероприятий осуществляется и расходуется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности молодежной политики в муниципальном образовании городской округ «Охинский», финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств местного бюджета.

2.2. Финансирование мероприятий осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.3. Потребность в бюджетных средствах на указанные цели исчисляется ежегодно в период формирования проекта бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Планирование потребности в бюджетных средствах на предоставление и расходование средств на очередной финансовый год и плановый период осуществляется исходя из плана мероприятий и сметы расходов по каждому мероприятию, с применением норм расходов средств на подготовку, организацию и проведение мероприятий, предусмотренных Приложением №1 к настоящему порядку.

2.5. Объем целевых средств по всем направлениям расходов в Управлении (V_i) рассчитывается по формуле:

$$V_i = V_1 + V_2 \text{ где,}$$

V_1 – объем средств, необходимых на подготовку, организацию и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

V_2 – объем средств, необходимых на организацию участия спортивных делегаций городского округа «Охинский» в муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских, международных (проходящих на территории Российской Федерации) и тренировочных мероприятий.

2.6. Управление вправе изменить размер финансового обеспечения в следующих случаях:

- увеличение или уменьшение ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- выявление дополнительной потребности в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский»;

- выявление невозможности расходования средств на предусмотренные цели в полном объеме.

2.7. В случае возникновения в течение финансового года у Управления дополнительной потребности в финансировании на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, Управление вправе обратиться к Финансовому управлению с предложением об изменении объема предоставляемого финансирования.

2.8. В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление финансирования мероприятий, Управление принимает решение о направлении ходатайства на имя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» на рассмотрение вопроса о выделении средств.

3. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления финансирования мероприятий и ответственность за их несоблюдение

3.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых средств, предоставленных Управлению из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», подлежат перечислению в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский».

Остатки целевых средств, перечисленные в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский», могут быть возвращены в очередном финансовом году при наличии подтвержденной документально потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Финансового управления.

3.2. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления Управлению финансирования мероприятий осуществляется уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

3.3. Управление несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления финансирования, установленных настоящим Порядком.

3.4. В случае установления по итогам проверок, проведенных уполномоченным органом муниципального финансового контроля фактов несоблюдения целей, условий и порядка предоставления финансирования мероприятий соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в сроки, установленные в представлении и (или) предписании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку финансового обеспечения расходных обязательств из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий

**Нормы расходов средств
на проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский»**

НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ

на обеспечение питанием и выплаты суточных спортсменам, тренерам, водителям и специалистам в дни проведения спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий и тренировочных сборов, а также в дни следования к месту их проведения и обратно

| № | Обеспечение питанием и выплаты суточных | Норма расходов на 1 человека в сутки (в рублях) |
|----|--|---|
| 1. | Питание в пределах Сахалинской области | до 800 |
| 2. | Питание за пределами Сахалинской области | до 800 |
| 3. | Суточные при направлении в служебные командировки в пределах Сахалинской области | до 500 * |
| 4. | Суточные при направлении в служебные командировки за пределами Сахалинской области | до 700 * |

*первые 14 календарных дней командировки: за пределами Сахалинской области – 700 рублей, в пределах Сахалинской области – 500 рублей; последующие дни – 300 рублей и 200 рублей соответственно.

НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ

на обеспечение **проживания** участников мероприятий

| № | Обеспечение проживания | Стоимость проживания на 1 чел. в сутки |
|----|----------------------------------|--|
| 1. | В пределах Сахалинской области | по фактическим затратам, но не более 3000 рублей |
| 2. | За пределами Сахалинской области | по фактическим затратам, но не более 3000 рублей |

НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ

на обеспечение **фармакологическими**, восстановительными средствами, витаминными и белково-глюкозными препаратами, медикаментами общего лечебного назначения и

перевязочными материалами для участников мероприятий

| № | Участники | Расходы на 1 чел. в день |
|----|---|--------------------------|
| 1. | Спортсмены, спортсмены с ограниченными возможностями здоровья | до 400 |

**НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ
на оплату спортивным судьям за обслуживание
мероприятий**

| Наименование судейских должностей | Размеры выплат с учетом судейских категорий | | | | |
|--|---|--------|--------|--------|----------------|
| | МК, ВК | 1 к | 2 к | 3 к | Ю/С, судья б/к |
| Индивидуальные виды спорта | | | | | |
| Главный судья | до 800 | до 700 | - | - | - |
| Главный судья-секретарь | до 750 | до 600 | до 500 | - | - |
| Зам. главного судьи, главного секретаря | до 700 | до 550 | до 450 | - | - |
| Судья | до 550 | до 500 | до 400 | до 350 | до 300 |
| Командные игровые виды спорта | | | | | |
| Главный судья игры | до 550 | до 500 | до 450 | - | - |
| Помощник гл. судьи игры | до 400 | до 350 | до 320 | - | - |
| Комиссар (тех. делегат) | до 400 | - | - | - | - |
| Судьи (в составе бригады) | до 380 | до 350 | до 300 | до 280 | до 250 |
| Командные игровые виды спорта (по упрощенным правилам или мини-игровым видам) | | | | | |
| Главный судья игры | до 350 | до 300 | до 250 | - | - |
| Помощник гл. судьи игры | до 300 | до 280 | до 230 | - | - |
| Судьи (в составе бригады) | до 280 | до 250 | до 200 | до 190 | до 180 |

Условные обозначения:

МК – спортивный судья международной категории;

ВК – спортивный судья всероссийской категории;

1к - спортивный судья первой категории;

2к - спортивный судья второй категории;

3к - спортивный судья третьей категории;

Ю/С – юный спортивный судья;

Судья б/к – судья без категории

*Примечание:

1. Размеры выплат предусмотрены за обслуживание одного дня соревнований, кроме командных игровых видов спорта (футбол, хоккей, баскетбол, волейбол, водное поло, гандбол, хоккей с мячом, хоккей на траве, бейсбол, регби), где выплаты производятся за обслуживание одной игры;
2. На подготовительном и заключительном этапе соревнований материальное обеспечение (проживание, оплата работы) главному судье, главному секретарю, заместителю главного судьи и заместителю главного секретаря может быть увеличено на 1 день;
3. Проводящие организации имеют право за счет собственных, спонсорских средств, а также заявочных взносов производить доплату к установленным настоящим приложением размерам выплат спортивным судьям;
4. Размер выплаты судьям, привлекаемым к проведению физкультурных и спортивных мероприятий, не имеющих судейской категории по соответствующему проводимому мероприятию виду спорта, соответствует размеру выплаты судье с категорией «Юный судья».
5. Оплата судьям при проведении физкультурных мероприятий по неофициальным дисциплинам производится в размере 50% согласно разделу «Индивидуальные виды

- спорта».
6. Количественный состав судейских коллегий (бригад) определяется согласно утвержденным правилам соревнований по видам спорта.
 7. Указанные суммы включают в себя налог на доходы физических лиц и страховые взносы

НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ

по оплате работы **медицинского и обслуживающего персонала** при проведении мероприятий

| № п/п | Обслуживающий персонал | Норма расходов на одного человека в день (в рублях) |
|-------|---|---|
| 1 | Врач | до 480 |
| 2 | Медсестра | до 410 |
| 3 | Комендант соревнований | до 410 |
| 4 | Начальник ТС | до 410 |
| 5 | Буранщик, радист, художник, машинистка, фотограф и другие специалисты | до 390 |
| 6 | Рабочий | до 380 |
| 7 | Сурдопереводчик | до 390 |
| 8 | Переводчик | до 500 |

НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ

на **приобретение призов**, наградной атрибутики и сувенирной продукции для вручения спортсменам, тренерам, судьям, волонтерам, специалистам и зрителям мероприятий

| № п/п | Наименование спортивных мероприятий | Стоимость призов (в рублях) | |
|-------|---|-----------------------------|--------|
| | | командные | личные |
| 1. | Городские (муниципальные) соревнования: | | |
| | I место | до 1500 | до 800 |
| | II место | до 1300 | до 600 |
| | III место | до 1200 | до 400 |
| 2. | Медаль | до 300 | |
| 3. | Кубок, статуэтка, плакета, тарелка | до 3000 | |
| 4. | Диплом, грамота | до 100 | |
| 5. | Сувенирная продукция на 1 человека | до 700 | |
| 6. | Специальные призы для лучших спортсменов, тренеров, судей | до 4000 | |
| 7. | Сладкие призы для участников-на 1 человека | до 200 | |

Примечание:

1. В игровых командных видах спорта и командных дисциплинах команды, занявшие призовые места, награждаются кубками, а участники команд медалями и дипломами управления;
2. Тренеры спортсменов (команд) - победителей награждаются медалями и дипломами управления.

НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ

на **приобретение призов**, наградной атрибутики и сувенирной продукции для вручения спортсменам, тренерам, судьям, волонтерам, специалистам при проведении традиционного областного «Праздника лыж»

| места | дистанция | стоимость призов (руб.) |
|-------|-----------|-------------------------|
|-------|-----------|-------------------------|

| | | |
|---|--|---------|
| I, II, III, IV, V места (мальчики, девочки) | 500 м, 1 км, 2 км; | до 4000 |
| I, II, III места (мужчины, женщины) | 3 км, 5 км, 10 км, 20 км, 30 км (муж.) | |
| -Гонка руководителей, гонка работников спортивной направленности; -награждение самых юных участников и ветеранов спорта | | до 4000 |

Примечание:

При проведении на территории городского округа «Охинский» традиционного областного «Праздника лыж» победители и призеры соревнований на дистанции 50 км (муж.) и 30 км (жен.) награждаются призами (в том числе и денежными), в размерах средств предусмотренных на призовой фонд и утвержденные отдельным постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» на данное мероприятие.

НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ

на оплату аренды спортивных сооружений, инвентаря, оборудования и их подготовки

| Тип спортивного сооружения | Стоимость услуг в час (в рублях) |
|--|----------------------------------|
| 1. Спортивные сооружения | |
| а) открытые плоскостные спортивные сооружения (за 1 единицу): | |
| - игровая площадка, поле | до 800 |
| - поле для волейбола, баскетбола | до 1000 |
| - футбольное поле | до 4500 |
| б) крытые спортивные сооружения, включая вспомогательные помещения (за 1 единицу): | |
| - спортивный зал для игровых видов спорта | до 2000 |
| в) бассейны, включая вспомогательные помещения (за 1 единицу): | |
| - крытый 25 м | до 8500 |
| г) другие спортивные сооружения, инвентарь и оборудование: | |
| - лыжный комплекс, включающий стационарную лыжную трассу, стартовый и финишный домик, помещение для подготовки и хранения лыж, трибуна, ограждения и др. | до 3500 |
| - снегоход | до 470 |
| - тренажерный зал (на 1 чел. в день) | до 500 |
| - фотофиниш (1 комплект в день) | до 1500 |
| - таймрекордер (электронный хронометр) | до 2000 |
| - компьютерное обеспечение (1 комплект, включая печатающее устройство – принтер в день) | до 1000 |
| - электронная судейско-информационная аппаратура (1 комплект в день) | до 1500 |
| 2. Подготовка дистанции, трассы и т.п.: | |
| - подготовка дистанции, трассы и т.п. | до 5000 |

ПРИМЕЧАНИЕ. При превышении норматива стоимости услуг спортивных сооружений для проведения спортивных соревнований, проводимых на территории муниципального образования городской округ «Охинский», расчет следует производить по формуле:

$$C = (P + T + O + A + П + Н) : Д : Ч,$$

где:

С - стоимость услуг в час в рублях;

Р - расходы на оплату труда;

Т - начисления на оплату труда;

О - оплата коммунальных расходов, в том числе водоснабжение, тепло, электроэнергия, газ, вывоз мусора, прочие расходы (с указанием);

А - амортизационные отчисления или фонд капитального строительства;

П - прочие расходы (в соответствии со статьей 264 главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации);

Н - налоги, в том числе налог на имущество, земельный налог, налог на прибыль;

Д - количество дней эксплуатации спортивного сооружения в году;

Ч - количество часов работы спортивного сооружения в сутки.

НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ

на обеспечение автотранспортом (транспортные услуги) участников мероприятий

| № | Наименование расходов | Стоимость услуги (в рублях) |
|----|---|--|
| 1. | Оплата услуг автотранспорта* | производится по договорам в установленном российским законодательством порядке |
| 2. | Оплата услуг воздушного транспорта | по тарифам экономического класса и ниже |
| 3. | Оплата услуг железнодорожного транспорта | по тарифам купейного вагона скоростного поезда и ниже |
| 4. | Оплата услуг общественного автомобильного транспорта к месту проведения соревнований и обратно оказываемых транспортными средствами городского, пригородного и междугородного транспортного сообщения | по тарифам перевозчика |
| 5. | Оплата провоза багажа для видов спорта: лыжные гонки, хоккей, хоккей с мячом. | по фактическим расходам |
| 6. | Приобретение ГСМ для заправки муниципального транспорта | по фактическим расходам при наличии подтверждающих документов, но не более нормы расходов, установленной для данного вида транспорта |

* Наём транспорта не должен превышать 10 часов в день.

НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ

на обеспечение экипировкой, расходными материалами (мази, парафины и т.п.) и аксессуарами спортсменов, тренеров, судей, волонтеров и специалистов мероприятий

| № | Наименование мероприятия | Сумма на 1 чел. (в рублях) |
|----|--|----------------------------|
| 1. | физкультурно-оздоровительные мероприятия | до 2000 |
| 2. | спортивные мероприятия и тренировочные сборы | до 15000 |

НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ

на оплату сопутствующих затрат на обеспечение участия и проведения мероприятий

| № | Наименование | Норма расходов, (в рублях) |
|----|---|----------------------------|
| 1. | оплата заявочного взноса | по фактическим расходам |
| 2. | другие расходы предусмотренные положением или | по фактическим расходам |

| | | |
|----|---|-------------------------|
| | регламентом мероприятия | |
| 3. | тестирование на COVID-19 (оказание услуги по проведению теста спортсменов и тренеров для получения документов о наличии отрицательного теста на COVID-19) | по фактическим расходам |

Примечание: оплата производится в порядке и размерах предусмотренных положением или регламентом соответствующих физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и тренировочных сборов.

**НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ
на страхование спортсменов**

| № | Наименование мероприятия | Стоимость услуги на 1 чел. (в рублях) |
|----|--|---|
| 1. | страхование участников физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий | по фактическим расходам |
| 2. | страхование участников тренировочных сборов | по фактическим расходам |

