



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2021

№ 521

г. Оха

О создании комиссии по оценке деятельности муниципальных унитарных и казенных предприятий в уставном капитале которых доля муниципального образования городской округ «Охинский» составляет не менее 25%

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по оценке деятельности муниципальных унитарных и казенных предприятий в уставном капитале которых доля муниципального образования городской округ «Охинский» составляет не менее 25% в следующем составе:

Касьянова Е.Н.

- глава муниципального образования городской округ «Охинский», председатель комиссии;

Горбатов А.Е. - и.о. председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский», заместитель председателя комиссии;

Ксендзова Т.А. - консультант отдела прогнозирования, экономического развития и предпринимательства комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Рычкова Н.А. - первый заместитель главы муниципального образования городской округ «Охинский», первый заместитель главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский»;

Заиченко О.В. - начальник финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский»;

Силенгинский А.Г. - председатель Собрания муниципального образования городской округ «Охинский»;

Гвон М.С. - начальник отдела правового обеспечения администрации муниципального образования городской округ «Охинский»;

Гринченко М.А. - начальник отдела управления жилищным фондом комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский»;

Гаджиева С.Ю. - начальник отдела прогнозирования, экономического развития и предпринимательства комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский»;

Шахова С.А. - начальник отдела доходов бюджета и финансирования производственной сферы финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский»;

Антонова Д.А. - консультант отдела доходов бюджета и финансирования производственной сферы финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский».

2. Утвердить Положение по оценке деятельности муниципальных унитарных и казенных предприятий в уставном капитале которых доля муниципального образования городской округ «Охинский» составляет не менее 25% (приложение).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» А.Е. Горбатова.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Е.Н. Касьянова

Приложение к постановлению
администрации муниципального
образования городской округ
«Охинский»
От 11.08.2021 № 521

**Положение по оценке деятельности муниципальных
унитарных и казенных предприятий в уставном
капитале которых доля муниципального образования
городской округ «Охинский» составляет не менее 25%**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке деятельности муниципальных унитарных и казенных предприятий в уставном капитале которых доля муниципального образования городской округ «Охинский» составляет не менее 25% (далее - комиссия) создается в целях предупреждения банкротства (несостоятельности) муниципальных унитарных и казенных предприятий муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - предприятие), ареста и реализации муниципального имущества в порядке исполнительного производства, формирования предложений по повышению эффективности деятельности предприятий, в том числе в отношении использования ими муниципального имущества.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области и муниципального образования городской округ «Охинский».

II. Цели, задачи и полномочия комиссии

2.1. Основными целями комиссии являются контроль деятельности предприятий, повышение эффективности ее осуществления, в том числе в отношении использования ими муниципального имущества.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

2.2.1. Оценка текущего финансового состояния предприятий по результатам анализа финансовой отчетности, расшифровок к ней и иных материалов, представляемых руководителями предприятий.

2.2.2. Оценка реализации бизнес-планов (планов финансово-хозяйственной деятельности) предприятий.

2.2.3. Оценка целевого использования имущества и финансовых ресурсов предприятия, а также контроль использования денежных средств, выделяемых из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».

2.2.4. Внесение предложений по совершенствованию систем управления предприятиями в целях повышения эффективности производственно-хозяйственной и финансовой деятельности.

2.2.5. Внесение предложений по реорганизации предприятий, их ликвидации или изменению организационно-правовых форм предприятий.

2.2.6. Оценка соблюдения руководителями предприятий требований действующего законодательства.

2.2.7. Принятие решений, направленных на предотвращение банкротства (несостоятельности) предприятий.

2.3. Полномочиями комиссии являются:

2.3.1. Оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий;

2.3.2. Разработка и рекомендация проведения мероприятий по оздоровлению или повышению эффективности деятельности предприятий;

2.2.3. Выработка предложений по внесению изменений в устав предприятия.

III. Права комиссии

3.1. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

3.1.1. Запрашивать у руководителей предприятий документы, необходимые для получения всесторонней и достоверной информации о деятельности предприятия.

3.1.2. Устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

3.1.3. Приглашать на заседания и заслушивать руководителей предприятий по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.1.4. Инициировать плановые или внеплановые проверки в отношении предприятий в зависимости от вида и характера выявленных проблем, недостатков, а также сроков ранее проведенных проверок.

IV. Порядок формирования и требования к составу комиссии

4.1. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

4.2. Председателем комиссии является глава муниципального образования городской округ «Охинский».

4.3. Заместителем председателя комиссии является председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский», осуществляющего функции и полномочия учредителя предприятия.

4.4. Секретарем комиссии является представитель учредителя предприятия.

4.5. Решения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, принимаются при присутствии не менее 50 % ее членов.

V. Полномочия и обязанности членов комиссии

5.1. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, координирует ее работу, ведет заседания комиссии, утверждает протоколы заседаний комиссии, осуществляет общий контроль реализации принятых решений.

5.2. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5.3. Секретарь комиссии осуществляет контроль за подготовкой к проведению заседания комиссии, оформлением и исполнением протоколов заседаний комиссии.

5.4. Члены комиссии:

- изучают представленные материалы и при наличии предложений, замечаний, готовят заключение по направлениям своей деятельности;

- участвуют в заседании комиссии с правом голосования при принятии решений;

- имеют право выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- привлекать, по согласованию с председателем комиссии, в установленном порядке специалистов к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью комиссии;

- излагать в случае несогласия с решением комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе комиссии и прилагается к ее решению.

6. Организация работы комиссии, порядок принятия и оформления решений комиссии

6.1. Деятельность комиссии осуществляется на принципах

коллегиального рассмотрения вопросов, принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

6.2. За 10 рабочих дней до даты проведения заседания руководитель предприятия представляет на бумажном и электронном носителе Учредителю предприятия материалы для рассмотрения на заседании комиссии.

6.3. На заседании комиссии в обязательном порядке должны присутствовать руководитель, главный бухгалтер и (или) руководитель финансово-экономической службы рассматриваемого предприятия.

6.4. В случае отсутствия руководителя предприятия по уважительной причине в заседании комиссии принимает участие его заместитель.

6.5. На заседании комиссии руководитель предприятия докладывает о результатах работы за отчетный период, исполнении ранее принятых решений комиссии, либо о причинах их неисполнения, излагает планы и мероприятия дальнейшей деятельности предприятия.

6.6. По требованию комиссии руководитель предприятия обязан давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

6.7. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, участвующих в заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

6.8. Решение комиссии оформляется в течение 5 рабочих дней протоколом, который подписывается председателем.

6.9. Копия протокола заседания комиссии направляется в адрес всех членов комиссии, а также руководителю рассматриваемого предприятия в течение двух рабочих дней после подписания протокола.

6.10. При выявлении фактов неэффективного использования имущества, ухудшения состояния производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, повлекших ухудшение финансово-хозяйственного положения, увеличение убытков, возникновение признаков банкротства, либо несоблюдения руководителем предприятия требований действующего законодательства комиссия может внести предложения о принятии в отношении руководителя предприятия мер ответственности, вплоть до расторжения с ним трудового договора.

6.11. Решения, принимаемые комиссией, обязательны для исполнения предприятием.