



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2021

№ 440

г. Оха

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальным унитарным предприятиям на возмещение части экономически обоснованных затрат по содержанию муниципального имущества, утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 19.06.2017 № 538

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, статьями 16, 17, 52, 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых

актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальным унитарным предприятиям на возмещение части экономически обоснованных затрат по содержанию муниципального имущества, утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 19.06.2017 № 538, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» А.Е. Горбатова.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Е.Н. Касьянова

Порядок
предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской
округ «Охинский» муниципальным унитарным предприятиям на возмещение
части экономически обоснованных затрат по содержанию муниципального
имущества

I. Общие положения

1.1. В настоящем Порядке используется следующее понятие:

- «экономически обоснованные затраты» – обоснованные расходы (экономически оправданные затраты, документально подтвержденные в процессе осуществления деятельности, направленной на получение дохода в соответствии с уставной деятельностью).

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», в рамках реализации муниципальной программы «Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в муниципальном образовании городской округ «Охинский»», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 31.07.2014 № 538, в целях возмещения части экономически обоснованных затрат по содержанию муниципального имущества (далее – Субсидия) в части:

- погашения денежных обязательств по выплате выходных пособий, оплате труда лиц, работающих/работавших по трудовому договору и начисления на выплаты по оплате труда, оплате проезда персонала, непосредственно задействованного в оказании услуги (выполнении работы);

- погашения денежных обязательств по расчетам с поставщиками услуг, товаров и работ;

- обеспечения содержания, эксплуатации, восстановления и сохранности муниципального имущества;

- проведения его капитального ремонта, текущего ремонта, реконструкции, технического переоснащения или перевооружения, обновления основных средств;

- организации соблюдения на объекте противопожарного режима, правил пожарной безопасности, правил эксплуатации оборудования, электросетей, систем отопления, сантехнического оборудования, инженерных

сетей.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление Субсидии, является комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Комитет) до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год.

1.4. К категории предприятий, имеющих право на получение Субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Получатель), относятся муниципальные унитарные предприятия (далее – Предприятие), соответствующие следующим критериям:

- наличие у Предприятия здания (зданий), принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию городской округ «Охинский», и закрепленных за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

- осуществление деятельности по созданию условий для торговли и расширения рынка сельскохозяйственной продукции на территории МО городской округ «Охинский».

1.5. При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе единого портала.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю Субсидии в заявительном порядке на цели, указанные в п.1.2. настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на текущий финансовый год по соответствующим разделам, подразделам и целевым статьям бюджетной классификации.

2.2. Субсидия предоставляется Получателю Субсидии при соблюдении им следующих условий и требований:

2.2.1. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение):

- Получатели Субсидии не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя Субсидии не приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством РФ;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- Получателям Субсидии не предоставляются средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский» на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.3. Перечень документов, предоставляемых Получателем Субсидии:

2.3.1. Для получения Субсидии Предприятие ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет на имя председателя Комитета заявку о предоставлении Субсидии содержащую сведения об отсутствии процедуры ликвидации Предприятия и отсутствии решения арбитражного суда о признании Предприятия банкротом (приложение 1 к настоящему Порядку).

К заявке в двух экземплярах прилагаются следующие документы:

- расчет Субсидии на возмещение части экономически обоснованных затрат по содержанию муниципального имущества (приложение 3 к настоящему Порядку);

- копии финансовых документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (затраты) в отчетном периоде по содержанию муниципального имущества (счета-фактуры, платежные поручения, акты выполненных работ, товарные накладные);

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовом результате за отчетный период с постатейной расшифровкой.

Для предоставления субсидии за IV квартал Предприятию необходимо предоставить промежуточный расчет Субсидии, в котором следует отразить фактические затраты за октябрь, ноябрь и ожидаемые за декабрь (приложение 3 к настоящему Порядку) и уточненный расчет по итогам года по фактически сложившимся затратам на содержание муниципального имущества.

Документы на предоставление Субсидии не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также иметь повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание.

Копии всех документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью лица, ответственного за заверение.

2.4. Проверка полноты и правильности оформления Предприятием пакета документов осуществляется Комитетом в срок до десяти рабочих дней.

В случае обнаружения ошибок и несоответствий (или предоставления неполного пакета документов), пакет документов возвращается Комитетом Предприятию.

Предприятие в течение 3-х рабочих дней устраняет допущенные нарушения и несоответствия и направляет пакет документов для повторного рассмотрения Комитетом. После устранения нарушений и несоответствий Комитет повторно проверяет пакет документов.

2.4.1. В случае положительного решения о предоставлении Субсидии, Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения заключает с Получателем Субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, утверждаемой приказом финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский», которое должно предусматривать:

- цели предоставления Субсидии;
- размер предоставляемой Субсидии;
- условия предоставления Субсидии;
- порядок перечисления Субсидии;
- права и обязанности Сторон;
- ответственность Сторон за нарушение условий Соглашения;
- показатели результативности использования Субсидии, установленные Комитетом;
- порядок, сроки и форму предоставления отчетности о целевом использовании средств Субсидии;
- порядок осуществления контроля Комитетом за выполнением Предприятиями обязательств, предусмотренных Соглашением.

2.4.2. После подписания Соглашения Комитет предоставляет в финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Финансовое управление) на открытие финансирования следующие документы:

- заявку Предприятия на предоставление Субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);
- расчет Субсидии на возмещение части экономически обоснованных затрат по содержанию муниципального имущества (приложение 3 к настоящему Порядку);
- Соглашение на предоставление Субсидии;
- реестр предприятий-получателей Субсидии на возмещение части экономически обоснованных затрат по содержанию муниципального имущества (приложение 2 к настоящему Порядку);
- заключение Комитета об оценке финансово-экономического состояния Предприятия;
- бюджетную заявку.

2.4.3. Представленный Комитетом пакет документов Финансовое управление рассматривает в течение пяти рабочих дней. В случае наличия замечаний, препятствующих перечислению Субсидии, Финансовое управление оформляет мотивированное решение об отказе в предоставлении Субсидии, с указанием причин отказа возвращает представленный пакет документов в адрес Комитета для устранения допущенных нарушений и несоответствий. Комитет исправляет допущенные нарушения и повторно направляет документы в Финансовое управление.

2.4.4. В случае отсутствия замечаний Финансовое управление в течение трех рабочих дней производит зачисление средств на лицевой счет Комитета.

2.4.5. Комитет в течение трех рабочих дней перечисляет полученные средства на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие претендента на получение Субсидии категории и критериям, установленным в пункте 1.4. настоящего Порядка;
- недостоверность представленной Получателем Субсидии информации;
- несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2.1. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- отсутствие лимитов бюджетных средств на указанные цели в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год.

2.5.1. При наличии оснований, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов направляет претенденту на получение Субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с приложением документов, представленных для получения Субсидии.

2.6. Для расчета Субсидии определяется предельно допустимая величина экономически обоснованных затрат на очередной финансовый год по муниципальному унитарному предприятию (ЭОЗуст), исходя из показателей плана финансово-хозяйственной деятельности (Бизнес-плана) муниципального унитарного предприятия.

2.6.1. Предельно допустимая величина размера Субсидии определяется по формуле:

$$\text{Спред} = \text{ЭОЗуств} / \text{Собщ} \times \text{Ссд} - \text{Д},$$

где:

Спред - предельно допустимая величина размера Субсидии (рублей);

ЭОЗуств - утвержденные экономически обоснованные затраты

Предприятия (рублей);

Собщ – общая площадь подлежащая к сдаче в аренду;

Ссд – площадь фактически сданная в аренду;

Д – доходы предприятия (начисленные) от использования муниципального имущества (рублей).

2.6.2. Размер Субсидии не должен превышать предельно допустимую величину, рассчитанную исходя из установленного размера экономически обоснованных затрат, с учетом фактически сданной в аренду площади за вычетом суммы начисленных доходов. В случае, если предельно допустимая величина размера Субсидии превышает размер фактически произведенных затрат за отчетный период, возмещение производится в размере фактически произведенных расходов на содержание имущества.

2.7. Возмещение части экономически обоснованных затрат по содержанию муниципального имущества за IV квартал производится в текущем году на основании предварительных расчетов, фактически сложившихся за октябрь, ноябрь и ожидаемых - за декабрь. За декабрь Субсидия предоставляется в виде авансового перечисления. Окончательный расчет с Предприятием по выплаченным Субсидиям за отчетный год осуществляется при предоставлении уточненных расчетов по итогам года, с подтверждением фактически произведенных затрат на содержание муниципального имущества. Излишне выплаченная сумма Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский», а в случае недофинансирования, сумма Субсидии учитывается при финансировании из местного бюджета в последующий финансовый год.

2.8. Возврат Субсидии в случае нарушения условий при ее предоставлении или установления факта нецелевого использования осуществляется Получателем Субсидии в доход бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».

2.8.1. Комитет в течение 5-ти рабочих дней со дня установления факта нарушения направляет Получателю Субсидии письменное требование о необходимости возврата суммы Субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель Субсидии в течение 15 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы Субсидии, обязан произвести возврат суммы Субсидии.

2.8.2. При отказе Получателя Субсидии произвести возврат суммы Субсидии в добровольном порядке сумма Субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Субсидия предоставляется на основании заключенного между

Комитетом и Получателем Соглашения о предоставлении Субсидии.

2.9.1. Соглашение заключается в пределах средств, доведенных Комитету в соответствии с п.1.3 Порядка, с указанием объема Субсидии на текущий финансовый год.

2.9.3. В Соглашение о предоставлении Субсидии в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.10. Показателем результативности предоставления Субсидии является обеспечение стабильной работы Предприятия:

- снижение кредиторской задолженности по состоянию на 31 декабря истекшего финансового периода, в котором предоставлялась Субсидия.

2.11. Субсидия предоставляется Предприятиям один раз в квартал. Если срок предоставления Субсидии не наступил, а Предприятие неспособно удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей на дату, когда они должны были быть исполнены, Комитет может принять решение о досрочной выплате Субсидии.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.13. Субсидия перечисляется Комитетом Предприятию на основании заключенного Соглашения не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом решения о предоставлении Субсидии, оформленного в виде заключенного Соглашения.

2.14. Получатель Субсидии обязан вести отдельный учет доходов (расходов) полученных в рамках целевого финансирования.

III. Требования к отчетности

3.1. Средства Субсидии носят целевой характер. Ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, предприятие обязано представлять Главному распорядителю как получателю бюджетных средств уточненный расчет Субсидии на возмещение части экономически обоснованных затрат по содержанию муниципального имущества за IV квартал с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на содержание муниципального имущества за декабрь и отчет об использовании средств Субсидии, из бюджета МО городской округ «Охинский» за отчетный финансовый год (приложение 4 к настоящему Порядку).

3.2. Получатель Субсидии в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, предоставляет Комитету отчет о достижении результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.9 Порядка, по форме, определенной Соглашением.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Предприятия вправе использовать полученную Субсидию на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

4.2. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии их Получателями осуществляет Комитет, контрольно-ревизионная группа администрации муниципального образования городской округ «Охинский», контрольно-счетная палата Собрания муниципального образования городской округ «Охинский».

4.2.1. Проверка целевого использования Получателем средств Субсидии осуществляется Комитетом за период, в который предоставлена Субсидия, путем сверки представленных финансовых документов, подтверждающих расходы, отраженные в заявке на получение Субсидии.

4.2.2. Комитет после проверки целевого использования Получателем средств Субсидий, согласовывает отчет Предприятия о целевом использовании средств Субсидий.

4.3. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидий:

4.3.1. Предприятие несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование средств Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Субсидия подлежит возврату в случае:

- нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- превышения объема представленной Субсидии, определенной в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка, – остаток неиспользованной Субсидии подлежит возврату;

- превышения размера предоставленного авансового перечисления над указанными фактическими затратами, – излишне выплаченная сумма Субсидии подлежит возврату.

4.3.3. Возврат Субсидии, в случае нарушения условий при ее предоставлении или установления факта нецелевого использования, осуществляется Предприятием в доход бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».

Комитет в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения, направляет получателю Субсидии письменное требование о необходимости возврата суммы Субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель Субсидии в течение 15 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы Субсидии, обязан произвести возврат суммы Субсидии.

4.3.4. При отказе Получателя Субсидии произвести возврат суммы Субсидии в добровольном порядке сумма Субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета муниципального образования
городской округ «Охинский»
муниципальным унитарным
предприятиям, на возмещение части
экономически обоснованных затрат по
содержанию муниципального
имущества
от 07.07.2021 № 440

Заявка
на возмещение части экономически обоснованных затрат
по содержанию муниципального имущества

От _____
(полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма)

Юридический/фактический адрес _____

ИНН _____ КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

БИК _____ Кор/с _____

Прошу предоставить в 20__ году финансовую поддержку из бюджета
муниципального образования городской округ «Охинский» в виде субсидии:
- на возмещение части экономически обоснованных затрат по содержанию муниципального
имущества в размере: _____ рублей;

Подтверждаю, что в отношении _____
(наименование Заявителя)

- не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не
приостановлена.

Обязуюсь нести ответственность за достоверность сведений в документах,
представленных в целях получения Субсидии и предусмотренную законодательством
Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Директор

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета муниципального образования
городской округ «Охинский»
муниципальным унитарным
предприятиям, на возмещение части
экономически обоснованных затрат по
содержанию муниципального
имущества
от 07.07.2021 № 440

Утверждаю:
Глава МО городской округ «Охинский»

_____ (расшифровка подписи)

Реестр
предприятий-получателей субсидии
на возмещение части экономически обоснованных затрат
по содержанию муниципального имущества

Предприятие-получатель	Вид субсидии	Сумма субсидии, руб.

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом и экономике
МО городской округ «Охинский»

_____ Ф.И.О.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета муниципального образования
городской округ «Охинский»
муниципальным унитарным
предприятиям, на возмещение части
экономически обоснованных затрат по
содержанию муниципального
имущества
от 07.07.2021 № 440

Согласовано:
Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом и экономике
МО городской округ "Охинский"
_____ Ф.И.О

Расчет субсидии на возмещение части экономически обоснованных затрат по
содержанию муниципального имущества
с _____ по _____

№ п/п	Показатели	Сумма, руб.
1	Экономически обоснованные затраты рассчитанные исходя из утвержденного размера экономически обоснованных затрат, с учетом фактически сданной в аренду площади, в т.ч. (период):	
2	Доходы (начисленные) в т.ч. (период):	
3	Предельный размер Субсидии на возмещение части экономически обоснованных затрат по содержанию муниципального имущества, в т.ч. (период) (стр.1 - стр.2), в т.ч.:	
4	Экономически обоснованные фактически произведенные затраты по содержанию муниципального имущества, в т.ч. (период):	
5	Справочно: фактически произведенные затраты на содержание административно управленческого персонала, в т.ч. (период):	
6	Итого размер Субсидии к возмещению, в т.ч.:	

Директор _____
подпись Ф.И.О.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета муниципального образования
городской округ «Охинский» муниципальным
унитарным предприятиям, на возмещение
части экономически обоснованных затрат по
содержанию муниципального имущества
от 07.07.2021 № 440

«Согласовано»

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом и экономике МО
городской округ «Охинский» _____
(расшифровка подписи)

Отчет (годовой) об использовании субсидии из бюджета МО городской округ «Охинский»
на возмещение части экономически обоснованных затрат по содержанию
муниципального имущества _____
(наименование получателя)

представляется с нарастающим итогом с начала года

№ п/п	Вид затрат	Объем Субсидии по соглашениям на 20__год (руб.)	Получено средств Субсидии за отчетный период (руб.)	Фактически произведено расходов за счет средств Субсидии за отчетный финансовый год (руб.)		Остаток средств Субсидии на конец отчетного периода
				с нарастающим итогом с начала года	в том числе за декабрь	
	Субсидия из бюджета МО городской округ «Охинский» на возмещение части экономически обоснованных затрат по содержанию муниципального имущества					
	Итого :					

Руководитель _____

Ф.И.О.

(подпись)