



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2021

№ 438

г. Оха

О муниципальном опорном центре дополнительного образования детей муниципального образования городской округ «Охинский»

В соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 05.07.2019 № 291 «О мероприятиях по формированию современных управленческих и организационно - экономических механизмов в системе дополнительного образования детей Сахалинской области» в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», руководствуясь статьями 9, 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальный опорный центр дополнительного образования детей муниципального образования городской округ «Охинский» на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детства и юношества г. Охи.

2. Утвердить Положение о муниципальном опорном центре дополнительного образования детей муниципального образования городской округ «Охинский» (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» Захарову Я. А.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Е.Н. Касьянова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

городской округ «Охинский»

от 06.07.2021 № 438

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном опорном центре дополнительного образования детей
муниципального образования городской округ «Охинский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном опорном центре дополнительного образования детей муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Положение) определяет порядок создания, цели, задачи, функции, структуру, систему управления и финансовое обеспечение муниципального опорного центра дополнительного образования детей муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – МОЦ ДОД).

1.2. Создание МОЦ ДОД осуществляется в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование» (далее – Федеральный проект) для осуществления организационного, методического и аналитического сопровождения, мониторинга развития системы дополнительного образования на территории муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Муниципалитет).

1.3. Координатором деятельности МОЦ ДОД является управление образования муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области (далее – Управление).

1.4. Методическое сопровождение деятельности МОЦ ДОД осуществляет информационно-методический отдел МКУ «Централизованная

система образования» г. Охи (далее – ИМО ЦСО).

1.5. Функции МОЦ ДОД в Муниципалитете возложены на муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детства и юношества г. Охи (далее МБОУ ДО ДДиЮ г. Охи).

1.6. МОЦ ДОД осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Региональным модельным центром дополнительного образования детей Сахалинской области (далее – РМЦ), организациями, реализующими дополнительные образовательные программы, социальными партнёрами и иными организациями.

1.7. Непосредственное руководство работой МОЦ ДОД осуществляет руководитель, который назначается приказом начальника Управления.

1.8. Деятельность МОЦ ДОД не влечёт за собой изменение типа или вида МБОУ ДО ДДиЮ г. Охи, его организационно-правовой формы и подчинённости, определённых Уставом МБОУ ДО ДДиЮ г. Охи.

1.9. МОЦ ДОД в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Сахалинской области, муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, Уставом МБОУ ДО ДДиЮ г. Охи, настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности МОЦ ДОД

2.1. Целью деятельности МОЦ ДОД является обеспечение содействия образовательным организациям Муниципалитета в осуществлении деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различных направленностей, распространение актуального опыта работы, обеспечивающего достижение показателей развития системы дополнительного образования детей, оказание

методической поддержки по приоритетным направлениям развития системы дополнительного образования детей Муниципалитета.

2.2. Задачами деятельности МОЦ ДОД являются:

- организационное, информационное, консультационное, методическое сопровождение и мониторинг реализации Федерального проекта на территории Муниципалитета;
- обеспечение эффективного взаимодействия участников образовательных отношений в сфере дополнительного образования детей, в том числе в целях Федерального проекта;
- выявление инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала Муниципалитета в системе дополнительного образования детей;
- выявление, формирование и распространение лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных общеразвивающих программ;
- формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации общеобразовательных программ, установление эффективных горизонтальных связей между образовательными учреждениями;
- создание условий для непрерывного повышения профессионального мастерства и уровня компетенций педагогических работников и других участников сферы дополнительного образования детей;
- организационное, методическое и аналитическое сопровождение работы муниципальных учреждений, реализующих программы дополнительного образования детей;
- создание единого информационного пространства в освоении теоретической базы и ценного опыта методической работы, организация методического взаимодействия по использованию базы МОЦ ДОД как одного из источников повышения профессионального уровня педагогических работников;
- обеспечение информирования и просвещения родителей (законных

представителей) детей о возможностях и специфике дополнительного образования Муниципалитета;

- обеспечение функционирования общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей Муниципалитета, в том числе содержательное наполнение муниципального сегмента навигатора;

- внедрение и обеспечение функционирования модели персонифицированного учёта и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Муниципалитете.

3. Функции МОЦ ДОД

3.1. МОЦ ДОД выполняет следующие функции:

- осуществляет организационно-методическое сопровождение деятельности образовательных учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей;

- содействует распространению лучших практик реализации современных и вариативных практик реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей, предоставляет информацию о выявленных лучших практиках в РМЦ;

- обеспечивает апробацию и внедрение в муниципальных учреждениях разноуровневых дополнительных программ, обеспечивающих получение детьми навыков и умений ознакомительного, базового и углубленного уровней;

- создает, апробирует и внедряет модели обеспечения равного доступа к освоению современных дополнительных общеобразовательных программ, в том числе детям из сельской местности, детям-инвалидам;

- способствует развитию сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- участвует в разработке и оказании организационно-методической поддержки по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в организациях летнего отдыха и оздоровления детей;

- содействует привлечению учреждений культуры и спорта к реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- анализирует состояние материально-технического, программно-методического и кадрового потенциала муниципальной системы дополнительного образования;

- обеспечивает реализацию мер по непрерывному развитию педагогических кадров системы дополнительного образования, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку;

- способствует развитию наставничества, проектной деятельности, поддержке и сопровождению одаренных детей;

- ведет работу по информированию и просвещению родителей (законных представителей) в области дополнительного образования детей;

- формирует информационно-телекоммуникационный контур муниципальной системы дополнительного образования детей, включающий содержательное наполнение сегмента общедоступного программного навигатора в системе дополнительного образования детей, создание и поддержку функционирования информационного сервиса МОЦ ДОД через информационный портал;

- осуществляет функции муниципального оператора персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

4. Организационная структура и управление МОЦ ДОД

4.1. Общую координацию и контроль деятельности МОЦ ДОД осуществляет Управление;

4.2. Функции руководителя МОЦ ДОД в соответствии с приказом Управления возлагаются на директора МБОУ ДО ДДиЮ г. Охи.

4.3. Руководитель МОЦ ДОД в пределах своей компетенции:

- организует деятельность МОЦ ДОД в соответствии с его задачами и

функциями;

- утверждает состав МОЦ ДОД на текущий период;
- планирует деятельность и обеспечивает реализацию плана МОЦ ДОД и Федерального проекта на территории Муниципалитета;
- обеспечивает качественное проведение муниципальных мероприятий в соответствии с целью, задачами и функциями МОЦ ДОД;
- отвечает за своевременность и достоверность предоставляемой информации/отчетов в Управление и РМЦ;

4.4. Руководитель МОЦ ДОД имеет право:

- вносить предложения по деятельности МОЦ ДОД;
- готовить проекты документов в рамках реализации плана мероприятий МОЦ ДОД;
- запрашивать информацию от организаций и ведомств, относящуюся к деятельности МОЦ ДОД.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Источниками финансирования МОЦ ДОД являются средства бюджета Муниципалитета и иные источники, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За выполнение функций руководителя МОЦ ДОД устанавливается доплата в размере 20 % от должностного оклада, производимая из средств муниципального бюджета, предусмотренных на выплату заработной платы работникам дополнительного образования.

5.3. Членам МОЦ ДОД производятся выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые руководителем МОЦ ДОД распорядительным актом МБОУ ДО ДДиЮ г. Охи.

6. Прекращение деятельности МОЦ ДОД

6.1. Прекращение деятельности МОЦ ДОД возможно в следующих случаях:

- окончание срока реализации Федерального проекта, в рамках

которого действует МОЦ ДОД;

- возникновение обстоятельств, препятствующих МБОУ ДО ДДиЮ г. Охи, Управлению продолжать деятельность МОЦ ДОД по предусмотренной тематике.

6.2. Решение о прекращении деятельности МОЦ ДОД принимается на основании правового акта администрации муниципального образования городской округ «Охинский».