



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.06.2021

№ 423

г. Оха

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием и обеспечением безопасной эксплуатации детских спортивных, игровых площадок и о признании утратившим силу Постановления администрации городского округа «Охинский» от 06.08.2018 № 564 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и индивидуальным предпринимателям – производителям работ (услуг) в целях возмещения затрат, связанных с содержанием и обеспечением безопасной эксплуатации детских спортивных, игровых площадок, расположенных на придомовых территориях многоквартирных жилых домов городского округа «Охинский»

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление

субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании городской округ «Охинский», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 28.12.2017 № 1175, руководствуясь статьёй 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием и обеспечением безопасной эксплуатации детских спортивных, игровых площадок (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 06.08.2018 № 564 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и индивидуальным предпринимателям – производителям работ (услуг) в целях возмещения затрат, связанных с содержанием и обеспечением безопасной эксплуатации детских спортивных, игровых площадок, расположенных на придомовых территориях многоквартирных жилых домов городского округа «Охинский».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» М.В. Ташматову.

**Глава муниципального образования  
городской округ «Охинский»**

**Е.Н. Касьянова**

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»  
от «30» июня 2021 № 423

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ  
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С СОДЕРЖАНИЕМ И  
ОБЕСПЕЧЕНИЕМ БЕЗОПАСНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ДЕТСКИХ  
СПОРТИВНЫХ, ИГРОВЫХ ПЛОЩАДОК**

I. Общие положения

1.1 Настоящий порядок определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием и обеспечением безопасной эксплуатации детских спортивных, игровых площадок, расположенных на придомовых территориях многоквартирных жилых домов городского округа «Охинский», требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2 В настоящем Порядке используются следующие определения и понятия:

1.2.1 Субсидия – средства бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», предоставляемые лицам, указанным в пункте 1.5. настоящего Порядка, на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат, связанных с выполнением работ, услуг по содержанию и обеспечению безопасной эксплуатации детских спортивных, игровых площадок, расположенных на придомовых территориях многоквартирных жилых домов городского округа «Охинский».

1.2.2 Заявитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность по управлению многоквартирными домами, зарегистрированный в установленном законом порядке на территории муниципального образования городской округ «Охинский».

1.2.3 Соглашение, Дополнительное соглашение - соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению между главным распорядителем средств бюджета городского округа «Охинский» и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Охинский» в целях возмещения затрат на содержание и обеспечение безопасной эксплуатации детских спортивных, игровых площадок, расположенных на придомовых территориях многоквартирных жилых домов городского

округа «Охинский», оформленные в соответствии с типовыми формами, утвержденными нормативно-правовым актом финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский».

1.2.4 Получатели субсидии - лица, соответствующие условиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, заключившие с Главным распорядителем бюджетных средств Соглашение на предоставление Субсидии;

1.2.5 Нормативные затраты - затраты на содержание 1 м<sup>2</sup> детской спортивной, игровой площадки, расположенной на придомовой территории многоквартирного дома, утвержденные постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

1.2.6 Предельный размер Субсидии - максимальная сумма выплат, которая может быть выплачена получателю Субсидии за выполнение работ, услуг по содержанию и обеспечению безопасной эксплуатации детских спортивных, игровых площадок, в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на текущий финансовый год.

1.3 Субсидия предоставляется в целях обеспечения надлежащего состояния и соответствия требованиям надежности и безопасности детских игровых, спортивных площадок, расположенных на придомовой территории многоквартирных домов, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании городской округ «Охинский», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 28.12.2017 № 1175.

1.4 Главным распорядителем бюджетных средств, как получателем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление Субсидии, является комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Комитет).

1.5 Категорию получателей Субсидии составляют заявители - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории муниципального образования городской округ «Охинский» предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, на придомовых территориях которых расположены детские спортивные, игровые площадки.

1.6 Субсидия предоставляется Получателю при условии фактического выполнения работ, услуг по содержанию и обеспечению безопасной эксплуатации детских спортивных, игровых площадок, расположенных на придомовых территориях многоквартирных жилых домов городского

округа «Охинский».

1.7 При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в разделе единого портала.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление Субсидии носит заявительный характер. Субсидия предоставляется 1 раз в год. Заявка на предоставление Субсидии подается в Комитет в срок до 1 ноября года, в котором планируется предоставление Субсидии.

2.2. Требования, которым должен соответствовать заявитель на дату подачи заявки о предоставлении Субсидии:

- у Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствии с настоящим Порядком;

- Заявитель не является получателем средств из местного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

- Заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности

превышает 50 процентов;

2.3. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на основании Соглашения, заключаемого Комитетом с Получателем субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В Соглашении указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам реализации муниципальной программы, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при реализации соответствующей муниципальной программы (при возможности такой детализации), значение которых устанавливается в Соглашении.

Соглашение оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский».

Изменения заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон, оформляется в виде Дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой его частью и вступает в действие после подписания сторонами.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, является неотъемлемой его частью и вступает в действие после его подписания.

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение должно включаться условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.4 Для получения Субсидии получатель Субсидии направляет на имя председателя Комитета заявку на предоставление Субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.5 К заявке прилагаются следующие документы:

2.5.1 копия лицензии на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

2.5.2 копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя (приказ, решение участников и т.п.), или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание соглашения от имени получателя (для юридического лица), копия документа, подтверждающего личность физического лица (для индивидуального предпринимателя);

2.5.3 копии протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах о выборе управляющей организации, копии договоров управления многоквартирными домами;

2.5.4 документ, подтверждающий отсутствие в тарифе статьи

расходов на оплату услуг управляющей организации на содержание детских спортивных, игровых площадок, подписанный руководителем управляющей организации;

2.5.5 смета на выполнение работ по содержанию детской спортивной, игровой площадки, расположенной на придомовой территории многоквартирного дома;

2.5.6 акт осмотра состояния детской спортивной, игровой площадки, составленный по состоянию на дату начала выполнения работ по сезонному содержанию, подписанный руководителем управляющей организации и представителем Комитета, по форме приложения № 3 к настоящему Порядку, с обязательным приложением фотоматериала;

2.5.7 акты оценки качества выполнения работ по содержанию и обеспечению безопасной эксплуатации детских спортивных, игровых площадок, составленные в соответствии с критериями оценки качества выполнения работ, подписанные без разногласий уполномоченными представителями Комитета и Получателем Субсидии с приложением фото таблицы (приложение № 4 к настоящему Порядку).

Акты составляются ежемесячно в период содержания детских спортивных, игровых площадок для возмещения затрат из бюджета муниципального образования;

2.5.8 перечень обслуживаемых многоквартирных домов с указанием площади детских игровых площадок, подписанный руководителем юридического лица и согласованный Комитетом;

2.5.9 расчет затрат на содержание и безопасную эксплуатацию детских игровых площадок, расположенных на придомовых территориях муниципального образования городской округ «Охинский» (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Документы на предоставление Субсидии не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также иметь повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание.

Копии всех документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии).

Ответственность за достоверность сведений в документах, представляемых в целях получения Субсидии, несет получатель Субсидии.

2.6 Комитет в течение 2 рабочих дней с момента приема заявок готовит межведомственный запрос в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах. Запрашивает выписку из ЕГРЮЛ, ЕГРИП.

2.7 Заявитель вправе отозвать документы на предоставление субсидии на любом этапе до выплаты Субсидии. Возврат документов осуществляется Комитетом на основании обращения Заявителя в



письменной форме или в форме электронного документа в адрес Комитета, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Возврату подлежат документы, представленные Заявителем в Комитет по собственной инициативе. Датой отзыва документов является дата регистрации соответствующего обращения Заявителя в письменной форме или в форме электронного документа.

2.8 Рассмотрение заявок и представленных документов производится Комитетом в порядке очередности их поступления (в соответствии с порядковым номером регистрации заявки) в течение 10 рабочих дней с момента приема заявок, получения и получения запрашиваемых документов.

2.9 Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие Заявителя требованиям, определенным пунктами 1.5 и 2.2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной Заявителем информации, непредставление либо предоставление в неполном объеме документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Комитет в течение 2 рабочих дней уведомляет Заявителя об отказе в предоставлении Субсидии.

Отказ Заявителю в предоставлении Субсидии может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.10 Решение о предоставлении Субсидии по результатам рассмотрения заявок оформляется протоколом, который в течение 5 календарных дней со дня его утверждения подлежит размещению на едином портале, официальном сайте администрации городского округа «Охинский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и является основанием для заключения Соглашения.

Протокол включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- информация о Заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- наименование Получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

2.11 Для расчета предельно допустимого размера Субсидии постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» утверждаются нормативные затраты на содержание 1 м<sup>2</sup> детской, спортивной игровой площадки на очередной финансовый год.

2.12 Субсидия выплачивается получателю Субсидии в размере фактически произведённых им затрат на содержание и безопасную эксплуатацию детской спортивной, игровой площадки, но не более предельно допустимого размера Субсидии, который рассчитывается по

формуле:

$C = S \times N \times n$ , где:

C - размер субсидии, предоставляемый одному Получателю субсидии за период, в котором осуществлялось обслуживание детской спортивной, игровой площадки (рублей);

S – площадь объекта (детской спортивной, игровой площадки);

N - нормативные затраты на содержание и обеспечение безопасной эксплуатации детских спортивных, игровых площадок (рублей);

n – количество месяцев в течение которых осуществлялось содержание детской спортивной, игровой площадки.

2.13 К обязательным затратам, направленным на содержание детских спортивных, игровых площадок относятся:

- уборка территорий детских спортивных, игровых площадок;
- ремонт оборудования, установленного на детской спортивной, игровой площадке;
- покраска оборудования, установленного на детской спортивной, игровой площадке;
- поддержание в исправном состоянии механизмов, деталей, узлов, подвижных элементов оборудования, установленного на детской спортивной, игровой площадке;
- смазка подшипников, восстановление ударопоглощающего покрытия.

2.14 После подписания Соглашения Комитет предоставляет в Финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Финансовое управление) для принятия решения на открытие финансирования следующие документы:

- полученную от получателя Субсидии заявку о предоставлении Субсидии;
- Соглашение на предоставление Субсидии;
- расчет предоставления Субсидии по форме приложения № 2 к настоящему Порядку;
- бюджетную заявку.

2.15 Представленный Комитетом пакет документов Финансовое управление рассматривает в течение 5 (пяти) рабочих дней. В случае наличия замечаний, препятствующих перечислению Субсидии, Финансовое управление оформляет мотивированное решение об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа, возвращает представленный пакет документов в адрес Комитета для устранения допущенных нарушений и несоответствий. Комитет исправляет допущенные нарушения и повторно направляет документы в Финансовое управление.

2.16 В случае отсутствия замечаний Финансовое управление в течение 3 (трех) рабочих дней производит зачисление средств на лицевой счет Комитета.

2.17 Комитет в течение 2 (двух) рабочих дней перечисляет полученные средства на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.18 Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), подлежат обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также обязательное включение таких положений в Соглашение.

2.23 Результатом предоставления Субсидии является обеспечение надлежащего состояния и соответствия требованиям надежности и безопасности детских спортивных, игровых площадок, расположенных на придомовых территориях многоквартирных домов, включенных в Соглашение.

### III. Требования к отчетности

3.1 Порядок, сроки и формы предоставления Получателем субсидии отчетности устанавливаются в Соглашении на предоставлении Субсидии.

### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии их получателями в обязательном порядке осуществляет Комитет, отдел контроля в сфере закупок и финансов администрации муниципального образования городской округ «Охинский», контрольно-счетная палата муниципального образования городской округ «Охинский».

Контролирующие органы вправе запрашивать у получателя Субсидии информацию и документы, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидий:

4.2.1 В случае нарушений условий предоставления Субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля

Субсидия подлежит возврату в доход бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», в объеме выявленных нарушений.

4.3 Комитет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня установления факта нарушения, направляет получателю Субсидии письменное требование о необходимости возврата суммы Субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель Субсидии в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы Субсидии, обязан произвести возврат суммы.

4.4 При отказе получателя Субсидии произвести возврат суммы Субсидии в добровольном порядке, сумма Субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5 Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием и обеспечением безопасной эксплуатации детских спортивных, игровых площадок, утвержденному постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 30.06.2021 № 423

Заявка

на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием и обеспечением безопасной эксплуатации детских спортивных, игровых площадок

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование, организационно-правовая форма)

Юридический/фактический

адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Кор/с \_\_\_\_\_

Прошу предоставить в 20\_\_\_\_ году финансовую поддержку в форме субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием и обеспечением безопасной эксплуатации детских спортивных, игровых площадок, расположенных на придомовых территориях многоквартирных домов, расположенных по адресам:

1. \_\_\_\_\_

(местоположение объекта, площадь м<sup>2</sup>)

сумма

затрат \_\_\_\_\_ рублей;

2. \_\_\_\_\_

(местоположение объекта, площадь м<sup>2</sup>)

сумма

затрат \_\_\_\_\_ рублей;

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(наименование Заявителя)

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствии с настоящим Порядком;

- не являюсь получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

- не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

- в случае, если заявитель индивидуальный предприниматель деятельность его в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Обязуюсь нести ответственность за достоверность сведений в документах, представленных в целях получения Субсидии и предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с расчетом затрат, прилагаемым к настоящему заявлению, с учетом запрета на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной

валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Даю согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации на получение персональных данных, необходимых для предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием и обеспечением безопасной эксплуатации детских спортивных, игровых площадок, расположенных на придомовых территориях многоквартирных жилых домов городского округа «Охинский».

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии на  
возмещение затрат, связанных с  
содержанием и обеспечением безопасной  
эксплуатации детских спортивных,  
игровых площадок, утвержденному  
постановлением администрации  
муниципального образования городской  
округ «Охинский» от 30.06.2021 № 423

Расчет размера Субсидии на содержание и безопасную эксплуатацию  
детских игровых площадок, расположенных на придомовых территориях  
муниципального образования городской округ «Охинский»  
на \_\_\_\_\_ год

№ пп	Наименование объекта, адрес (местоположение объекта)	S Площадь объекта, м <sup>2</sup>	N Нормативные затраты (руб./м <sup>2</sup> )	n временной период (месяц)	C Расчетная сумма затрат на содержание, (руб.)	Фактическая сумма затрат по смете (руб.)	Сумма Субсидии (руб.)
1	2	4	5	6	7	8	9

Руководитель  
Главный бухгалтер



Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии на  
возмещение затрат, связанных с  
содержанием и обеспечением  
безопасной эксплуатации детских  
спортивных, игровых площадок,  
утвержденному постановлением  
администрации муниципального  
образования городской округ  
«Охинский» от 30.06.2021 № 423

АКТ  
осмотра состояния детской спортивной,  
игровой площадки, расположенной на  
придомовой территории многоквартирного дома

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

г. Оха

\_\_\_\_\_

Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя),  
проводящего осмотр детской спортивной, игровой площадки, расположенной на  
придомовой территории многоквартирного дома

Наименование \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ местоположение \_\_\_\_\_ обследуемого  
объекта \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование объекта	Конструктивный элемент (вид оборудования)		Состояние объекта	Виды работ, необходимые для приведения объекта в надлежащее состояние
1		1.1		соответствует/не соответствует	
		1.2		соответствует/не соответствует	
		1.3		соответствует/не соответствует	
		1.4		соответствует/не соответствует	
		1.5		соответствует/не соответствует	
2	Эстетический вид объекта	2.1	Чистота на территории площадки	соответствует/не соответствует	

		(отсутствие мусора, стекол наличие урн)		
	2.2	Внешний вид малых архитектурных форм	соответствует/не соответствует	

Руководитель  
управляющей организации \_\_\_\_\_  
МП (подпись)
(расшифровка подписи)

Комитет по управлению муниципальным  
имуществом и экономике муниципального  
образования городской округ «Охинский» \_\_\_\_\_  
(подпись)
(расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии на  
возмещение затрат, связанных с  
содержанием и обеспечением  
безопасной эксплуатации детских  
спортивных, игровых площадок,  
утвержденному постановлением  
администрации муниципального  
образования городской округ  
«Охинский» от 30.06.2021 № 423

АКТ  
оценки качества выполнения работ по  
содержанию и обеспечению безопасной эксплуатации  
детских спортивных, игровых площадок

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

г. Оха

\_\_\_\_\_  
Наименование юридического лица (индивидуального  
предпринимателя), выполняющего работы по содержанию и обеспечению  
безопасной эксплуатации детских спортивных, игровых площадок,  
расположенных на придомовых территориях многоквартирных домов

\_\_\_\_\_  
Наименование и местоположение обследуемого  
объекта \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение		Фактическое значение
1	Безопасность эксплуатации объекта	1.1	Конструкция оборудования должна обеспечивать прочность, устойчивость и жесткость	соответствует/не соответствует
		1.2	Элементы оборудования из металла не должны иметь следов коррозии	соответствует/не соответствует
		1.3	Отсутствие выступающих элементов оборудования с острыми концами или кромками	соответствует/не соответствует
		1.4	Отсутствие шероховатых поверхностей, способных нанести травму ребенку	соответствует/не соответствует
		1.5	Выступающие концы болтовых соединений защищены способом,	соответствует/не соответствует

			исключающим травмированные ребенка	
2	Эстетический вид объекта	2.1	Чистота на территории площадки (отсутствие мусора, стекол наличие урн)	соответствует/не соответствует
		2.2	Внешний вид малых архитектурных форм (покраска оборудования, наличие озеленения, насаждений, побелка деревьев)	соответствует/не соответствует

Руководитель

управляющей организации \_\_\_\_\_

МП (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Комитет по управлению муниципальным  
имуществом и экономике муниципального  
образования городской округ «Охинский» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)