



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2019

№ 763

г. Оха

Об определении Уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд управления образования муниципального образования городской округ «Охинский»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 3, пунктами 1 и 10 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 42, 71 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить муниципальное казенное учреждение «Централизованная система образования» г. Охи уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд управления образования муниципального образования городской округ «Охинский».
2. Утвердить Порядок взаимодействия Уполномоченного органа и управления образования муниципального образования городской округ «Охинский» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (Приложение № 1).
3. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МКУ «ЦСО» г. Охи и управления образования муниципального образования городской округ «Охинский» (Приложение № 2).

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 17.09.2014 № 648 «Об определении Уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд образовательных учреждений управления образования муниципального образования городской округ «Охинский».

5. Настоящее постановление вступает в силу 01.11.2019.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по социальным вопросам С. Н. Свиридову.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

С.Н. Гусев

Порядок взаимодействия Уполномоченного органа и управления образования
муниципального образования городской округ «Охинский» при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и определяет механизмы взаимодействия Уполномоченного органа и управления образования муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Заказчик) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – осуществление закупок).

1.2. Уполномоченным органом, осуществляющим полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), является муниципальное казенное учреждение «Централизованная система образования» г. Охи (далее – МКУ «ЦСО» г. Охи).

2. Взаимодействие Уполномоченного органа
и Заказчика при осуществлении закупок

2.1. Для осуществления закупки Заказчик разрабатывает заявку на закупку и направляет ее в электронном виде в Уполномоченный орган на согласование посредством Региональной информационной системы Сахалинской области в сфере закупок (далее – РИС).

2.2. Заявка на закупку направляется Заказчиком, с учетом ее получения Уполномоченным органом, не позднее 3 (трех) рабочих дней до предполагаемой даты осуществления закупки в соответствии с планом-графиком Заказчика.

2.3. Ответственность за содержание технического задания и наличие лимитов бюджетных обязательств для заключения контракта, а также за соответствие заявки на закупку плану-графику на текущий финансовый год несет Заказчик.

2.4. Заявка на закупку должна содержать всю необходимую информацию, предусмотренную РИС (вкладка в РИС - «Заявка на закупку»).

2.5. К направляемой в Уполномоченный орган заявке на закупку Заказчик в обязательном порядке прикладывает копии следующих документов:

2.5.1. Техническое задание с указанием кода каталога товаров, работ и услуг (при наличии), которые используются для обеспечения нужд государственных и муниципальных заказчиков (для капитальных и текущих ремонтов, а также для иных видов выполнения работ дополнительно должна быть приложена ведомость материалов и ведомость объемов работ);

2.5.2. Проект контракта;

2.5.3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта с приложением подтверждающих документов.

2.6. Ответственность за полноту и обоснованность заявки, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, проекта контракта, соответствие техническим нормам и правилам технического задания несет Заказчик.

2.7. При поступлении от Заказчика заявки на закупку Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня поступления заявки на закупку в Уполномоченный орган, проверяет: полноту представленных сведений и документов; соответствие сведений, указанных в представленных документах, требованиям законодательства Российской Федерации и иным нормативным правовым актам о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также отсутствие противоречий в представленных документах; принимает решение о размещении закупки в соответствии с поданной заявкой либо об отказе в ее размещении.

2.8. Уведомление Заказчика о принятом Уполномоченным органом решении направляется Уполномоченным органом в электронном виде посредством РИС.

2.9. Уполномоченный орган возвращает Заказчику документы на доработку с указанием причин возврата в течение 1 (одного) рабочего дня после даты завершения проверки в случаях:

- непредставления предусмотренных настоящим Порядком сведений и документов;

- наличия в представленных сведениях и документах ошибок и противоречий;

- несоблюдения требований действующего законодательства в сфере закупок.

2.10. При отказе в размещении закупки Финансовым управлением МО городской округ «Охинский» Уполномоченный орган возвращает заявку на закупку Заказчику для рассмотрения и доработки.

2.11. Заказчик несет ответственность за нарушение сроков закупок вследствие ненадлежащего и несвоевременного оформления документов.

2.12. В случае, если поступило заявление от Заказчика о возврате заявки на закупку, Уполномоченный орган возвращает Заказчику заявку.

2.13. В случае принятия решения о размещении закупки на основании заявки на закупку Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней от даты принятия положительного решения разрабатывает извещение и документацию о закупке (далее – документация), и передает ее Заказчику для утверждения. Техническое задание, проект контракта и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, представленные Заказчиком в составе заявки на закупку, подлежат включению Уполномоченным органом в состав документации. Утверждение документации осуществляется Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения документации от Уполномоченного органа.

2.14. После утверждения документации Уполномоченный орган направляет в электронном виде посредством РИС утвержденную Заказчиком документацию в ГКУ «Центр государственных закупок Сахалинской области» на проверку и согласование.

2.15. Решение о согласовании закупки или об отказе в согласовании ГКУ «Центр государственных закупок Сахалинской области» документации направляется ГКУ «Центр государственных закупок Сахалинской области» в электронном виде посредством РИС.

2.16. В случае получения отрицательного решения Уполномоченный орган возвращает документацию Заказчику на доработку, если замечания относятся к компетенции Заказчика.

2.17. В случае получения положительного решения Уполномоченный орган в установленную дату предполагаемой публикации направляет извещение и документацию на закупку (в электронном виде посредством РИС и ЕИС (Единая информационная система в сфере закупок) на контроль и размещение в Финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский».

2.18. После размещения извещения и документации Уполномоченный орган выполняет предусмотренные Законом № 44-ФЗ процедуры для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- при получении от Заказчика обращения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением проведения запроса предложений, размещает в ЕИС извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленном Законом № 44-ФЗ порядке;

- при получении от Заказчика обращения об изменении условий закупки, за исключением проведения запроса предложений, вносит изменения в извещение и документацию о закупке и размещает в ЕИС данную информацию в установленном Законом № 44-ФЗ порядке;

- направляет Заказчику запрос участника закупки о разъяснении положений документации о закупке в день его поступления (Заказчики в течение 1 (одного) рабочего дня от даты получения запроса (но не позднее 12.00 часов по местному времени) обязаны представить запрашиваемую информацию Уполномоченному органу в письменном и электронном виде), если это относится к компетенции Заказчика;

- размещает представленные Заказчиками разъяснения положений документации о закупке в ЕИС в установленном Законом № 44-ФЗ порядке;

- получает от оператора электронной торговой площадки заявки на участие в закупке;

- подготавливает протоколы заседаний Единой комиссии и размещает их в ЕИС в установленном Законом № 44-ФЗ порядке.

2.19. Уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов передает Заказчику пакет документов, составленный в ходе проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Хранение указанных документов осуществляется Уполномоченным органом самостоятельно в установленном Законом № 44-ФЗ порядке.

3. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд управления образования муниципального образования городской округ «Охинский»

Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд управления образования муниципального образования городской округ «Охинский», несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МКУ «ЦСО» г. Охи и управления образования муниципального образования городской округ «Охинский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МКУ «ЦСО» г. Охи и управления образования муниципального образования городской округ «Охинский» путем проведения конкурсов, аукционов, запросов предложений, запросов котировок (далее – Единая комиссия).

1.2. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актами Минэкономразвития России, законодательством Сахалинской области, муниципального образования городской округ «Охинский» и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Единой комиссии

2.1. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд МКУ «ЦСО» г. Охи и управления образования муниципального образования городской округ «Охинский» в установленной сфере деятельности.

2.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в пункте 2.1 Положения, в задачи Единой комиссии при осуществлении закупок входят:

- обеспечение объективности и беспристрастности;
- соблюдение принципов открытости, прозрачности и обеспечения конкуренции;
- предотвращение возможностей злоупотребления и коррупции.

3. Порядок формирования Единой комиссии

Единая комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе. Решение о создании Единой комиссии принимается Уполномоченным органом до начала проведения закупки.

3.1. Персональный состав Единой комиссии, а также его изменения утверждаются приказом Уполномоченного органа. Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем пять человек. В состав комиссии включаются представители Заказчика в количестве не менее 2 (двух) человек.

3.2. Единая комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.3. Единая комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (с правом голосования) и членов Единой комиссии. В отсутствие председателя Единой комиссии его функции выполняет заместитель председателя Единой комиссии.

3.4. В случае одновременного отсутствия на заседании Единой комиссии председателя и заместителя председателя функции председателя на заседании Единой комиссии исполняет член Единой комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Единой комиссии, что фиксируется в протоколе заседания Единой комиссии. При отсутствии секретаря Единой комиссии его функции выполняет член Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

3.5. Членами Единой комиссии не могут быть следующие физические лица:

- лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям;

- лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших такие заявки;

- лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

- непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

3.6. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц, Уполномоченный орган обязан незамедлительно заменить их другими лицами.

3.7. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению Уполномоченного органа, принявшего решение о создании Единой комиссии.

3.8. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Единой комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Единой комиссии. Принятие решения членами Единой комиссии путем заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.9. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано и признано недействительным по решению органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок (далее – контрольный орган в сфере закупок).

4. Функции Единой комиссии

4.1. Для выполнения поставленных задач по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений Единая комиссия осуществляет функции, установленные законодательством и связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ.

5. Права и обязанности членов Единой комиссии

5.1. Члены Единой комиссии обязаны:

- проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным Законом № 44-ФЗ, конкурсной или аукционной документацией, извещением о проведении запроса котировок, запроса предложений;

- не допускать участника закупки к участию в конкурсе, аукционе, запросе предложений, не рассматривать и отклонять котировочные заявки в случаях, установленных Законом № 44-ФЗ;

- исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных актов Российской Федерации;

- не проводить переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

- учитывать преимущества заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов;

- подписывать протоколы по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ;

- действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящим Положением;

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящим Положением;

- лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии (отсутствие на заседаниях Единой комиссии допускается только по уважительным причинам);

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур осуществления закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Члены Единой комиссии вправе:

- в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ, отстранить участника закупки от участия в осуществлении закупки на любых этапах ее проведения;

-вносить предложения по вопросам осуществления определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

-знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение в составе заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений;

-выступать на заседаниях Единой комиссии;

-проверять правильность содержания протоколов, составленных при осуществлении закупок;

-письменно излагать особое мнение, которое прилагается к протоколам, оформленным при осуществлении закупок.

5.3. Председатель Единой комиссии обладает следующими полномочиями:

-осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения;

-объявляет заседание Единой комиссии правомочным;

-открывает и ведет заседание Единой комиссии;

-определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

-в случае необходимости вносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе Единой комиссии экспертов;

-осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.4. Секретарь Единой комиссии осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, подготовку протоколов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе Единой комиссии, о времени и месте проведения заседаний).

6. Ответственность членов Единой комиссии

6.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Члены Единой комиссии, допустившие такие нарушения, могут быть заменены по решению Уполномоченного органа, а также по представлению или предписанию контрольного органа в сфере закупок.