



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2019

№ 534

г. Оха

Об утверждении Порядка финансирования расходования средств выделенной из областного бюджета муниципальным образованиям Сахалинской области на развитие физической культуры и спорта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

1. Утвердить Порядок финансирования расходования средств выделенной из областного бюджета муниципальным образованиям Сахалинской области на развитие физической культуры и спорта (прилагается).

2. Финансирование мероприятий на развитие физической культуры и спорта осуществлять в соответствии с Порядком в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по социальным вопросам Свиридову С.Н.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

С.Н. Гусев

**Порядок
финансирования расходования средств субсидии выделенной из областного бюджета
муниципальным образованиям Сахалинской области на развитие физической культуры
и спорта**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия расходования субсидии муниципальному образованию городской округ «Охинский» на развитие физической культуры и спорта, а также средств софинансирования данных расходов из средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», (далее Субсидия) на реализацию программ спортивной подготовки:

1.1.1. материально-техническое обеспечение (приобретение спортивного инвентаря, экипировки и оборудования) муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» г. Оха (далее – учреждение);

1.1.2. проведение выездных тренировочных мероприятий учреждения.

1.2. Финансирование мероприятий осуществляется в рамках реализации подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании городской округ «Охинский» муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности молодежной политики в муниципальном образовании городской округ «Охинский» в соответствии с бюджетной росписью на соответствующий финансовый год.

1.3. Главным распорядителем средств Субсидии является управление по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - учредитель).

1.4. Расходные обязательства, определенные настоящим Порядком, подлежат исполнению путем заключения между учредителем и учреждением соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному учреждению муниципального образования городской округ «Охинский» на иные цели, в котором определяется:

- целевое назначение Субсидии;
- размер предоставляемой Субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления учреждению;

- сроки, формы и порядок представления отчетности о расходовании Субсидии;
- порядок осуществления контроля за выполнением учреждением обязательств, предусмотренных соглашением;
- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- условие о вступлении в силу соглашения.

1.5. Типовая форма соглашения утверждается учредителем.

1.6. учреждение, являясь получателем средств Субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляют расходование средств на проведение выездных тренировочных мероприятий и на приобретение спортивно-технологического оборудования, инвентаря и спортивной экипировки (далее – мероприятий) в рамках выделяемой Субсидии самостоятельно или с привлечением сторонних исполнителей.

1.7. В случае необходимости учредитель имеет право вносить корректировки в части изменения сроков и места проведения, а также перераспределять средства между мероприятиями в пределах общего объема финансирования.

1.8. Планирование потребности в областных бюджетных средствах на очередной финансовый год и плановый период осуществляется ежегодно в период формирования проекта бюджета Сахалинской области исходя из плана мероприятий и сметы расходов по каждому мероприятию, с применением норм расходов средств на подготовку, организацию и проведение мероприятий, предусмотренных Приложением №1 к настоящему порядку.

1.9. Общий объем средств (V) рассчитывается по формуле:

$$V = T_1 + T_2, \text{ где,}$$

T_1 – объем средств, предоставляемых на мероприятия муниципального уровня;

T_2 - объем средств, предоставляемых на мероприятия областного уровня.

2. Порядок финансового обеспечения и нормы расходования средств на обеспечение реализации программ спортивной подготовки

2.1. Для предоставления Субсидии на реализацию программ спортивной подготовки необходимым условием является включение в состав спортивной сборной Сахалинской области и (или) спортивной сборной Российской Федерации (далее- спортивная сборная) спортсмена учреждения, который зачислен в учреждение не менее чем за год до момента приобретения статуса члена спортивной сборной и продолжает прохождение программы поэтапной подготовки по видам спорта в учреждении в соответствии с требованиями федеральных стандартов (далее- спортсмен) Спортивная сборная команда городского округа состоит из спортсменов, входящих в состав сборной команды Сахалинской области и тренеров.

2.2. Финансирование мероприятий осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2.3. Учреждением, перед тем как делегировать своих спортсменов для участия в выездных тренировочных мероприятиях, издается приказ, в котором обозначает все ключевые вопросы участия в мероприятии:

- назначить ответственных за своевременную подачу заявки;
- установить количество участников от учреждения и их состав или порядок отбора;
- определить планируемую стоимость участия в выездном тренировочном мероприятии и источник финансирования.

2.4. Финансирование выездных тренировочных мероприятий осуществляется учреждением на основании следующих документов:

- приказа руководителя учреждения о проведении выездного тренировочного мероприятия;
- служебной записки о выдаче средств в подотчет с приложением расчета-обоснования (сметы расходов), с указанием срока на который выдаются средства, срока предоставления отчета о расходовании подотчетной суммы;
- приказа (выписку из приказа) о зачислении спортсмена в состав спортивной сборной;
- приказа (выписку из приказа) о зачислении спортсмена в учреждение, с соблюдением условий, указанных в п.2.1. данного Порядка.

2.5. Учреждение направляет заявку (приложение № 2) на перечисление Субсидии в сроки, позволяющие осуществлять расчеты с поставщиками (подрядчиками) и (или) подотчетными лицами, не позднее десяти рабочих дней с даты получения счета от поставщика (подрядчика), заявления о выдаче подотчетных сумм, издания приказа на участие в выездном тренировочном мероприятии или до даты наступления срока платежа в иных условиях.

2.6. За счет средств Субсидии финансируются расходы:

- на приобретение авиа-, железнодорожных, автотранспортных билетов. При отсутствии проездных документов оплата не производится;
- на обеспечение питанием участников мероприятий в соответствии с нормами расходов, утвержденными в приложении к настоящему Порядку;
- по бронированию и найму жилого помещения для участников выездных тренировочных мероприятий производятся в соответствии с нормами расходов, утвержденными в приложении к настоящему Порядку;
- по обеспечению участников мероприятий фармакологическими, восстановительными средствами. Витаминными и белково-глюкозными препаратами, медикаментами общего лечебного назначения и перевязочными материалами;
- на транспортное обеспечение в соответствии с нормами расходов, утвержденными в приложении к настоящему Порядку;

- оплата багажа, оплата услуг по оформлению и бронированию проездных документов; производятся по факту на основании подтверждающих документов, при отсутствии подтверждающих расходы документов, оплата расходов не производится;
- на приобретение ГСМ для заправки автобуса, используемого для пассажирских перевозок спортсменов;
- на страхование жизни и здоровья спортсменов;
- на приобретение спортивно-технологического оборудования, инвентаря и спортивной экипировки.

3. Требование к отчетности

3.1. Учреждение предоставляет учредителю отчет об использовании средств Субсидии по форме и в сроки, установленные в соглашении между учредителем и учреждением.

3.2. Не позднее 17 января финансового года, следующего за отчетным, учреждение, представляет учредителю отчет о достижении значений целевых показателей результативности использования Субсидии.

3.3. Учредитель по итогам проверки отчетности, предоставленной учреждением осуществляет оценку эффективности использования Субсидии в отчетном году.

4. Контроль за целевым расходованием средств Субсидии.

4.1. Контроль за соблюдением учреждением условий, целей и порядка установленных при предоставлении Субсидии, осуществляет учредитель.

4.2. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, нецелевое использование Субсидии и недостоверность предоставляемых сведений.

5. Иные условия.

5.1. Оценка эффективности.

5.1.1. Оценка эффективности расходования средств Субсидии осуществляется главным распорядителем на основе планового и достигнутого значения показателей результативности использования Субсидии.

Показатели эффективности использования Субсидии оцениваются согласно следующим значениям:

- высокий уровень эффективности, если значение составляет более 0,95;
- средний уровень эффективности, если значение составляет от 0,90 до 0,95;
- низкий уровень эффективности, если значение составляет от 0,83 до 0,90.

Перечень целевых индикаторов результативности использования Субсидии:

- доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

5.2. Не использованные средства Субсидии по состоянию на 01 января финансового года, следующего за отчетным, подлежат возврату в областной бюджет.

5.3. В случае, если не использованный по состоянию на 01 января финансового года, следующего за отчетным остаток Субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном нормативным правовым актом министерства финансов Сахалинской области.

Приложение № 1
К Порядку финансирования
расходования средств субсидии
выделенной из областного бюджета
муниципальным образованиям Сахалинской области
на развитие физической культуры и спорта

**Нормы расходов средств
на проведение выездных тренировочных мероприятий**

НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ
на обеспечение **питанием** спортсменов, тренеров в дни проведения мероприятий, а также в дни следования к месту их проведения и обратно

№	Наименование спортивных мероприятий	Норма расходов на 1 человека в день (в рублях)
1.	Выездные тренировочные мероприятия	до 800

НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ
на обеспечение **проживания спортсменов**

№	Обеспечение проживания	Стоимость проживания на 1 чел. в сутки
1.	В пределах Дальневосточного региона	по фактическим затратам, но не более 2000 рублей
2.	За пределами Дальневосточного региона	по фактическим затратам, но не более 2000 рублей

НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ
на **обеспечение фармакологическими**, восстановительными средствами, витаминными и белково-глюкозными препаратами, медикаментами общего лечебного назначения и перевязочными материалами для спортсменов

№	Участники	Расходы на 1 чел. в день
1.	Члены спортивных сборных команд Сахалинской области	до 400
2.	Члены спортивной сборной Российской Федерации	до 600

НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ
на **обеспечение автотранспортом** (транспортные услуги) участников выездных тренировочных мероприятий

№	Наименование расходов	Стоимость услуги (в рублях)
1.	Оплата услуг автотранспорта*	производится по договорам в установленном российским законодательством порядке
2.	Оплата услуг воздушного транспорта	по тарифам экономического класса и ниже
3.	Оплата услуг железнодорожного транспорта	по тарифам купейного вагона скоростного поезда и ниже
4.	Оплата услуг общественного автомобильного	по тарифам перевозчика

	транспорта оказываемых транспортными средствами в пригородном и междугородном сообщениях	
5.	Оплата провоза багажа для видов спорта: лыжные гонки, хоккей, хоккей с мячом.	по фактическим расходам
6.	Приобретение ГСМ для заправки муниципального транспорта	по фактическим расходам при наличии подтверждающих документов, но не более нормы расходов, установленной для данного вида транспорта

* Наём транспорта не должен превышать 10 часов в день.

НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ

на обеспечение **экипировкой, расходными материалами** (мази, парафины и т.п.) и аксессуарами спортсменов на выездных тренировочных мероприятиях

№	Наименование мероприятия	Сумма на 1 чел. (в рублях)
1.	Выездные тренировочные мероприятия	до 2000

НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ

на оплату **сопутствующих затрат** на обеспечение участия в выездных тренировочных мероприятиях

№	Наименование	Норма расходов, (в рублях)
1.	оплата заявочного взноса	по фактическим расходам
2.	другие расходы, предусмотренные положением или регламентом мероприятия	по фактическим расходам

Примечание: оплата производится в порядке и размерах, предусмотренных положением или регламентом соответствующих выездных тренировочных мероприятий

НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ

на **страхование** спортсменов

№	Наименование мероприятия	Стоимость услуги на 1 чел. (в рублях)
1.	страхование спортсменов при проведении выездных тренировочных мероприятий	по фактическим расходам