



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2019

№ 330

г. Оха

Об утверждении Порядка финансового обеспечения предоставления услуги по содержанию детей в МБОУ школа-интернат с. Некрасовка с условиями для проживания и пребывания, в том числе круглосуточного

В целях обеспечения реализации статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок финансового обеспечения предоставления услуги по содержанию детей в МБОУ школа-интернат с. Некрасовка с условиями для проживания и пребывания, в том числе круглосуточного (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по социальным вопросам С.Н. Свиридову.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

С.Н. Гусев

Порядок финансового обеспечения предоставления услуги по содержанию детей в МБОУ школа-интернат с. Некрасовка с условиями для проживания и пребывания, в том числе круглосуточного

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п.7 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПин 2.4.2.2821-10 и санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования; иными локальными правовыми актами МБОУ школа-интернат с. Некрасовка.

1.2. Содержание детей включает в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, играми и игрушками, хозяйственным инвентарем, питанием и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания.

1.3. Услуга по содержанию детей в МБОУ школа-интернат с. Некрасовка (далее – Учреждение) осуществляется в соответствии с Положением об интернате МБОУ школа-интернат с. Некрасовка (далее – Положение об интернате), утвержденным по Учреждению и предоставляется обучающимся в течение учебного года.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета, предусмотренных на предоставление услуги по содержанию детей является управление образования муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Учредитель).

2. Порядок приема и выбытия обучающихся

2.1. Прием и выбытие обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора Учреждения в соответствии с Положением об интернате.

2.2. При зачислении обучающихся в интернат между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об ответственности и взаимодействии сторон в отношении воспитанника интерната.

2.3. Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальные учебные заведения) оформляется приказом по Учреждению с указанием документов на временное выбытие, отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания.

3. Организация быта обучающихся

3.1. Интернат должен иметь соответствующие помещения и оборудование, площадь интерната при общеобразовательном учреждении должна соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.2. На время проживания в интернате обучающиеся должны быть обеспечены столами, кроватями, матрацами, подушками, одеялами, предметами общего пользования (тумбочки, шкафы, умывальники и т.п.)

3.3. Родители (законные представители) обеспечивают обучающихся в период проживания в пришкольном интернате: одеждой, обувью, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями.

3.4. Режим дня устанавливается с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и утверждаются директором Учреждения, и предусматривает следующие формы пребывания:

3.4.1. круглосуточное семидневное;

3.4.2. круглосуточное пятидневное;

3.4.3. пятидневное дневное.

4. Руководство интернатом

4.1. Директор Учреждения осуществляет непосредственное руководство интернатом, несет ответственность за состояние и постановку воспитательной работы с живущими в нем обучающимися, принимает меры по охране жизни и здоровья, организует отдых обучающихся, координирует и направляет деятельность воспитателей.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Расходы на содержание детей в Учреждении рассчитываются на основании Методики расчета нормативных затрат по содержанию детей в МБОУ школа-интернат с. Некрасовка с условиями для проживания и пребывания, в том числе круглосуточного, согласно приложению № 1 настоящего Порядка.

5.2. Методика расчета родительской платы и порядок ее внесения на оказание услуги по содержанию детей в МБОУ школа-интернат с. Некрасовка осуществляется согласно приложению № 2 настоящего Порядка.

5.3. Порядок определения категорий семей, для которых установлены льготы по отмене родительской платы по содержанию детей в МБОУ школа-интернат с.

Некрасовка с условиями для проживания и пребывания, в том числе круглосуточного, осуществляется согласно приложению № 3 настоящего Порядка.

5.4. В случае недостатка поступающих средств родительской платы на прочие материальные ценности и их содержание, в том числе приобретение мебели, кухонного инвентаря, мягкого инвентаря, технологического оборудования допускается направление средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», предусмотренных на выполнение муниципального задания, в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления средств

6.1. Учредитель в пределах своих полномочий осуществляет контроль за правомерным, целевым, эффективным использованием средств, направленных на предоставление услуги по содержанию детей в МБОУ школа-интернат с. Некрасовка с условиями для проживания и пребывания, в том числе круглосуточного, и несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка.

6.2. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, направленных на предоставление услуги по содержанию детей в МБОУ школа-интернат с. Некрасовка с условиями для проживания и пребывания, в том числе круглосуточного, предоставленные из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» в виде субсидии на иные цели, подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» и могут быть возвращены в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

Приложение № 1
к Порядку финансового
обеспечения предоставления
услуги по содержанию детей в
МБОУ школа-интернат с.
Некрасовка с условиями для
проживания и пребывания, в
том числе круглосуточного,
утвержденному
постановлением
от 16.05.2019 № 330

Методика расчета нормативных затрат по содержанию детей в МБОУ школа-интернат с. Некрасовка с условиями для проживания и пребывания, в том числе круглосуточного

1.1. Нормативные затраты на оказание услуги по содержанию детей в МБОУ школа-интернат с. Некрасовка (далее – Учреждение) - объем финансовых средств в год на одного обучающегося (далее – обучающийся), необходимый для оказания услуги по содержанию детей, осуществляемой МБОУ школа-интернат с. Некрасовка, включают в себя:

- 1.1.1. расходы на выплату заработной платы работников интерната;
- 1.1.2. расходы на приобретение продуктов питания;
- 1.1.3. прочие расходы, связанные с приобретением материальных ценностей и их содержанием, расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечения соблюдения обучающимися режима дня и личной гигиены, санитарно-гигиенического режима.

1.2. Расчет норматива затрат на оказание услуги по содержанию детей на одного обучающегося в год (Рсд) осуществляется по формуле:

$$Рсд = N_{зп} + N_{пит} + N_{пр},$$

где:

$N_{зп}$ – норматив затрат на одного обучающегося в год на выплату заработной платы работников интерната.

$N_{пит}$ - норматив затрат на одного обучающегося в год на приобретение продуктов питания, рублей;

$N_{пр}$ - норматив затрат на одного обучающегося в год на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением материальных ценностей и их содержанием, расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечения соблюдения обучающимися режима дня и личной гигиены, санитарно-гигиенического режима, рублей.

1.3. Нормативные затраты, указанные в пункте 1.1.1 настоящей Методики, рассчитываются на основании штатного расписания Учреждения и предусматриваются в финансовом обеспечении муниципального задания на оказание муниципальных услуг из средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».

1.4. Нормативные затраты, указанные в пунктах 1.1.2 и 1.1.3 настоящей Методики рассчитываются на основании СанПиН, установленных сроков эксплуатации материальных запасов и включаются в родительскую плату.

1.5. Расходы на содержание детей из семей, для которых в соответствии с пунктом 2 приложения №3 к настоящему Порядку установлено освобождение от родительской платы, финансируются за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский»:

1.5.1. расходы, указанные в пункте 1.1.2 настоящей Методики, за счет субсидии на иные цели;

1.5.2. расходы, указанные в пункте 1.1.3 настоящей Методики, за счет субсидии на выполнение муниципального задания.

1.6. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания (Нпит) складываются из стоимости суточного рациона питания одного обучающегося в соответствии с установленными нормами СанПиН и предусматривают прием пищи не менее пяти раз в день. За 1 час перед сном в качестве второго ужина обучающимся дают стакан кисломолочного продукта (кефир, ряженка, йогурт и др.). Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для обучающихся различного возраста и формы пребывания в Учреждении.

В примерном меню должно учитываться рациональное распределение энергетической ценности по отдельным приемам пищи:

1.6.1. при круглосуточной семидневной форме пребывания обучающихся в выходные дни распределение калорийности по приемам пищи в процентном отношении рекомендуется: завтрак - 20%, обед - 30 - 35%, полдник - 15%, ужин - 25%, второй ужин - 5 - 10%.

1.6.2. при круглосуточной семидневной, круглосуточной пятидневной и пятидневной дневной форме пребывания обучающихся в учебные дни распределение калорийности по приемам пищи в процентном отношении рекомендуется: завтрак - 15%, второй завтрак - 20%, обед - 30 - 35%, ужин - 25%, второй ужин - 5 - 10%.

1.6.3. допускается в течение дня отступления от норм калорийности по отдельным приемам пищи в пределах +/- 5%, при условии, что средний процент пищевой ценности за неделю будет соответствовать вышеперечисленным требованиям по каждому приему пищи.

1.7. Расчет общих затрат на одного обучающегося в Учреждении на приобретение продуктов питания (Nпит) производится по формуле:

1.7.1. При круглосуточной семидневной форме пребывания:

$$N_{\text{пит}} = ((N_{з1} + N_{з2} + N_{\text{оОБ}} + N_{\text{у}} + N_{\text{м}}) * N_{\text{учд}}) + ((N_{з1} + N_{\text{оМБ}} + N_{\text{п}} + N_{\text{у}} + N_{\text{м}}) * N_{\text{вд}}) * K,$$

где:

Nпит(дн) - денежная норма на питание одного обучающегося в год, рублей;

Nз1 – стоимость первого завтрака в день, рублей

Nз2 – стоимость второго завтрака в день, рублей

NoОБ – стоимость обеда в день за счет областных средств, рублей

NoМБ – стоимость обеда в день за счет средств местного бюджета, рублей

Nп – стоимость полдника

Nу – стоимость ужина в день, рублей

Nм – стоимость второго ужина, рублей

Nучд- количество учебных дней в месяц

Nвд – количество выходных дней в месяц

K- количество месяцев пребывания в интернате.

1.7.2. При пятидневной дневной форме пребывания

$$N_{\text{пит}} = ((N_{з1} + N_{з2} + N_{\text{оОБ}} + N_{\text{у}} + N_{\text{м}}) * N_{\text{учд}}) * K,$$

где:

Nпит(дн) - денежная норма на питание одного обучающегося в год, рублей;

Nз1 – стоимость первого завтрака в день, рублей

Nз2 – стоимость второго завтрака в день, рублей

NoОБ – стоимость обеда в день за счет областных средств, рублей

Nу – стоимость ужина в день, рублей

Nм – стоимость второго ужина, рублей

Nучд- количество учебных дней в месяц

K- количество месяцев пребывания в интернате.

1.7.3. При круглосуточной пятидневной форме пребывания:

$$N_{\text{пит}} = ((N_{з1} + N_{з2} + N_{\text{оОБ}} + N_{\text{у}} + N_{\text{м}}) * N_{\text{учд}}) * K,$$

где:

Nпит(дн) - денежная норма на питание одного обучающегося в год, рублей;

№1 – стоимость первого завтрака в день, рублей

№2 – стоимость второго завтрака в день, рублей

№ОБ – стоимость обеда в день за счет областных средств, рублей

№у – стоимость ужина в день, рублей

№м – стоимость второго ужина, рублей

№учд- количество учебных дней в месяц

К- количество месяцев пребывания в интернате.

1.8. Норматив затрат на одного обучающегося в год на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением материальных ценностей и их содержанием, расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечения соблюдения обучающимися режима дня и личной гигиены, санитарно-гигиенического режима дня и личной гигиены, санитарно-гигиенического режима (№пр), рассчитывается по формуле:

$$\text{№пр} = (\text{№ми} + \text{№ки} + \text{№хоз} + \text{№меб}),$$

где:

№ми - норматив затрат на приобретение мягкого инвентаря на одного обучающегося в год, рублей;

№ки - норматив затрат на приобретение кухонного инвентаря, посуды (для пищеблока) на одного обучающегося в год, рублей;

№хоз - норматив затрат на приобретение расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечения соблюдения режима дня и личной гигиены, санитарно-гигиенического режима, на одного обучающегося в год, рублей;

№меб - норматив затрат на приобретение мебели, необходимой для осуществления услуги по содержанию детей;

1.8.1. Норматив затрат на одного обучающегося в год на обеспечение расходов на прочие материальные ценности и их содержание, в том числе приобретение мебели, кухонного инвентаря, мягкого инвентаря, технологического оборудования, расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечения соблюдения обучающимися режима дня и личной гигиены (№пр), определяется с учетом оценки и анализа структуры затрат образовательного учреждения, рыночной стоимости, фактического износа и срока использования материальных ценностей.

Приложение № 2
к Порядку финансового обеспечения предоставления услуги по содержанию детей в МБОУ школа-интернат с. Некрасовка с условиями для проживания и пребывания, в том числе круглосуточного, утвержденному постановлением от 16.05.2019 № 330

Методика расчета размера родительской платы по содержанию детей в МБОУ школа-интернат с. Некрасовка с условиями для проживания и пребывания, в том числе круглосуточного.

1. Расчет размера родительской платы

1. 1. Родительская плата - плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за оказание услуги по содержанию детей в МБОУ школа-интернат с. Некрасовка (далее – Учреждение).

1.2. Размер родительской платы в месяц (Ррод) рассчитывается по формуле:

$$Ррод = (Nпит + Nпр) / M,$$

где:

Nпит – объем расходов на приобретение продуктов питания

Nпр – объем прочих расходов, связанных на приобретение материальных ценностей и их содержание, расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечения соблюдения обучающимися режима дня и личной гигиены, санитарно-гигиенического режима с учетом срока службы.

M - планируемое количество месяцев пребывания, обучающегося в год (9 мес.);

1.3. Не допускается включение в родительскую плату за содержание детей расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества и зданий образовательных учреждений.

1.4. В родительскую плату включаются расходы на приобретение продуктов питания, за исключением расходов, предусмотренных на второй завтрак в учебные дни за счет субсидии из местного бюджета и расходов, предусмотренных на обед в учебные дни за счет субвенции из областного бюджета.

1.4.1 Расходы на приобретение продуктов питания (Nпит) производится по формуле:

1.4.1.1 При круглосуточной семидневной форме пребывания:

$$N_{\text{пит}} = ((N_{z1} + N_y + N_m) * N_{\text{учд}}) + ((N_{z1} + N_o + N_{\text{п}} + N_y + N_m) * N_{\text{вд}}) * K,$$

где:

$N_{\text{пит}}$ - денежная норма на питание одного обучающегося в год, рублей;

N_{z1} – стоимость первого завтрака в день, рублей;

N_o – стоимость обеда в день, рублей;

$N_{\text{п}}$ – стоимость полдника в день, рублей;

N_y – стоимость ужина в день, рублей;

N_m – стоимость второго ужина, рублей;

$N_{\text{учд}}$ - количество учебных дней в месяц;

$N_{\text{вд}}$ – количество выходных дней в месяц;

K - количество месяцев пребывания в интернате.

1.4.2. При круглосуточной пятидневной и пятидневной дневной форме пребывания:

$$N_{\text{пит}} = ((N_{z1} + N_y + N_m) * N_{\text{учд}}) * K,$$

где:

$N_{\text{пит}}$ - денежная норма на питание одного обучающегося в год, рублей;

N_{z1} – стоимость первого завтрака в день, рублей;

N_y – стоимость ужина в день, рублей;

N_m – стоимость второго ужина, рублей;

$N_{\text{учд}}$ - количество учебных дней в месяц;

K - количество месяцев пребывания в интернате.

1.5. Размер родительской платы устанавливается приказом управления образования муниципального образования городской округ «Охинский» по согласованию с заместителем главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по социальным вопросам.

1.6. Размер родительской платы за содержание детей в интернате может быть увеличен не более, чем на индекс роста потребительских цен (коэффициент инфляции).

2. Порядок внесения родительской платы

2.1. Начисление родительской платы производится муниципальным казенным учреждением «Централизованная система образования» г. Охи (далее МКУ «ЦСО» г. Охи) согласно календарному графику работы общеобразовательного учреждения и табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.2. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату в порядке и в сроки, предусмотренные договором между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением, но не позднее 25 числа текущего месяца, за который осуществляется оплата.

2.3. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенком интерната за предыдущий месяц. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в кассу образовательного учреждения по бланкам строгой отчетности ф. 050410, либо в отделениях банков в соответствии с заключенными договорами между образовательным учреждением и банком.

2.4. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

2.5. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании их личного заявления как наличным способом через кассу МКУ «ЦСО» г. Охи, так и безналичным способом, путем перечисления на банковские счета родителей, указанные в заявлении. По желанию родителей (законных представителей) излишне внесенная сумма родительской платы может быть зачтена в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения обучающимся образовательного учреждения.

2.6. Перерасчет и возврат сумм родителям (законным представителям) в случае выбытия обучающегося производится на основании их личного заявления и приказа образовательного учреждения об отчислении обучающегося.

2.7. Родительская плата не взимается при непосещении обучающимся интерната по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения обучающимся образовательного учреждения является:

- пропуск по болезни обучающегося (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии обучающегося в образовательном учреждении по прочим причинам (отсутствие воды, электроэнергии и т.д.).

2.8. Ответственность за своевременное поступление родительской платы и правильность начисления возлагается на руководителя МБОУ школа-интернат с. Некрасовка.

Приложение № 3
к Порядку финансового обеспечения предоставления услуги по содержанию детей в МБОУ школа-интернат с. Некрасовка с условиями для проживания и пребывания, в том числе круглосуточного, утвержденному постановлением от 16.05.2019 № 330

Порядок определения категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от родительской платы по содержанию детей в МБОУ школа-интернат с. Некрасовка с условиями для проживания и пребывания, в том числе круглосуточного

1. Настоящий Порядок определяет правила определения категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от родительской платы по содержанию детей в МБОУ школа-интернат с. Некрасовка (далее - Учреждение) с условиями для проживания и пребывания, в том числе круглосуточного.

2. Родительская плата за содержание детей, посещающих интернат при любой форме пребывания, не взимается с родителей (законных представителей), имеющих:

- 2.1. детей – инвалидов;
- 2.2. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2.3. детей с туберкулезной интоксикацией;
- 2.4. детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 2.5. детей из числа коренных малочисленных народов Севера;
- 2.6. детей из многодетных семей;
- 2.7. детей из малоимущих семей;
- 2.8. детей, находящихся в социально опасном положении;
- 2.9. детей, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей;
- 2.10. детей, из отдаленных, труднодоступных мест проживания.

3. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований для освобождения от родительской платы в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, родителями (законными представителями) выбирается одно из оснований.

4. Для зачисления, обучающегося в интернат один из родителей (законных представителей) обучающегося должен обратиться в Учреждение с заявлением о зачислении в интернат.

4.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

4.1.1. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;

4.1.2. копия документа, подтверждающего право представлять интересы обучающегося (если документы представляются законным представителем обучающегося, за исключением родителя);

4.1.3. копия свидетельства о рождении или копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего ребенка.

4.2. Для освобождения от родительской платы родители (законные представители) предоставляют в Учреждение дополнительные документы, подтверждающие основание льготы по отмене родительской платы:

4.2.1. реабилитационную карту ребенка–инвалида или ребенка с туберкулезной интоксикацией;

4.2.2. выписку из решения органов опеки и попечительства для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.2.3. решение психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья;

4.2.4. справку о рождении по форме № 25, выданную органом ЗАГС, в случае если запись об отце ребенка произведена на основании заявления матери ребенка в установленном порядке, копию свидетельства о смерти в случае, если второй родитель умер, копию решения суда в случае, если второй родитель признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим, копию решения суда в случае, если второй родитель лишен родительских прав для детей, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей;

4.2.5. справку о составе семьи для детей из отдаленных, труднодоступных мест проживания.

4.3. Также, основанием для освобождения от родительской платы являются списки, которые составляются и заверяются руководителем Учреждения с указанием категорий обучающихся и с соблюдением следующих дополнительных требований:

4.3.1. список обучающихся из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, согласовывается с Отделением социальной поддержки по Охинскому району;

4.3.2. список обучающихся из числа семей коренных малочисленных народов Севера согласовывается с главой муниципального образования городской округ «Охинский»;

4.3.3. список обучающихся с ограниченными возможностями здоровья согласовывается с начальником управления образования;

4.3.4. список обучающихся, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, согласовывается с начальником управления образования.

5. Зачисление детей в интернат производится на основании приказа директора Учреждения.

6. Компенсация расходов образовательного учреждения для категории родителей (законных представителей), с которых не взимается родительская плата на оказание услуги по содержанию детей, предоставляется учреждению за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» ежемесячно на основании отчета о расходовании финансовых средств (приложение № 1 к настоящему Порядку) и рассчитывается по формуле:

$$К_{\text{мб}} = R_{\text{род}} * Дл,$$

где:

$K_{\text{мб}}$ – компенсация расходов местного бюджета;

$R_{\text{род}}$ – размер родительской платы;

$Дл$ – количество детей, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Управление образования муниципального образования городской округ «Охинский» обеспечивает предоставление отчета в финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» о расходовании денежных средств ежемесячно до 6 числа месяца, следующего за отчетным. Непосредственное составление отчета обеспечивает муниципальное казенное учреждение «Централизованная система образования» г. Охи.

