



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.05.2019

№ 330

г. Оха

Об утверждении Порядка финансового обеспечения предоставления услуги по содержанию детей в МБОУ школа-интернат с. Некрасовка с условиями для проживания и пребывания, в том числе круглосуточного

В целях обеспечения реализации статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок финансового обеспечения предоставления услуги по содержанию детей в МБОУ школа-интернат с. Некрасовка с условиями для проживания и пребывания, в том числе круглосуточного (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по социальным вопросам С.Н. Свиридову.

**Глава муниципального образования  
городской округ «Охинский»**

**С.Н. Гусев**

Порядок финансового обеспечения предоставления услуги по содержанию детей в МБОУ школа-интернат с. Некрасовка с условиями для проживания и пребывания, в том числе круглосуточного

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п.7 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПин 2.4.2.2821-10 и санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования; иными локальными правовыми актами МБОУ школа-интернат с. Некрасовка.

1.2. Содержание детей включает в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, играми и игрушками, хозяйственным инвентарем, питанием и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания.

1.3. Услуга по содержанию детей в МБОУ школа-интернат с. Некрасовка (далее Учреждение) осуществляется в соответствии с Положением об интернате МБОУ школа-интернат с. Некрасовка (далее – Положение об интернате), утвержденным по Учреждению и предоставляется обучающимся в течение учебного года.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета, предусмотренных на предоставление услуги по содержанию детей является управление образования муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Учредитель).

2. Порядок приема и выбытия обучающихся

2.1. Прием и выбытие обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора Учреждения в соответствии с Положением об интернате.

2.2. При зачислении обучающихся в интернат между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об ответственности и взаимодействии сторон в отношении воспитанника интерната.

2.3. Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальные учебные заведения) оформляется приказом по Учреждению с указанием документов на временное выбытие, отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания.

### 3. Организация быта обучающихся

3.1. Интернат должен иметь соответствующие помещения и оборудование, площадь интерната при общеобразовательном учреждении должна соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.2. На время проживания в интернате обучающиеся должны быть обеспечены столами, кроватями, матрацами, подушками, одеялами, предметами общего пользования (тумбочки, шкафы, умывальники и т.п.)

3.3. Родители (законные представители) обеспечивают обучающихся в период проживания в пришкольном интернате: одеждой, обувью, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями.

3.4. Режим дня устанавливается с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и утверждаются директором Учреждения, и предусматривает следующие формы пребывания:

3.4.1. круглосуточное семидневное;

3.4.2. круглосуточное пятидневное;

3.4.3. пятидневное дневное.

### 4. Руководство интернатом

4.1. Директор Учреждения осуществляет непосредственное руководство интернатом, несет ответственность за состояние и постановку воспитательной работы с живущими в нем обучающимися, принимает меры по охране жизни и здоровья, организует отдых обучающихся, координирует и направляет деятельность воспитателей.

### 5. Финансовое обеспечение

5.1. Расходы на содержание детей в Учреждении рассчитываются на основании Методики расчета нормативных затрат по содержанию детей в МБОУ школа-интернат с. Некрасовка с условиями для проживания и пребывания, в том числе круглосуточного, согласно приложению № 1 настоящего Порядка.

5.2. Методика расчета родительской платы и порядок ее внесения на оказание услуги по содержанию детей в МБОУ школа-интернат с. Некрасовка осуществляется согласно приложению № 2 настоящего Порядка.

5.3. Порядок определения категорий семей, для которых установлены льготы по отмене родительской платы по содержанию детей в МБОУ школа-интернат с.

Некрасовка с условиями для проживания и пребывания, в том числе круглосуточного, осуществляется согласно приложению № 3 настоящего Порядка.

5.4. В случае недостатка поступающих средств родительской платы на прочие материальные ценности и их содержание, в том числе приобретение мебели, кухонного инвентаря, мягкого инвентаря, технологического оборудования допускается направление средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», предусмотренных на выполнение муниципального задания, в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

## 6. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления средств

6.1. Учредитель в пределах своих полномочий осуществляет контроль за правомерным, целевым, эффективным использованием средств, направленных на предоставление услуги по содержанию детей в МБОУ школа-интернат с. Некрасовка с условиями для проживания и пребывания, в том числе круглосуточного, и несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка.

6.2. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, направленных на предоставление услуги по содержанию детей в МБОУ школа-интернат с. Некрасовка с условиями для проживания и пребывания, в том числе круглосуточного, предоставленные из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» в виде субсидии на иные цели, подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» и могут быть возвращены в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

Приложение № 1  
к Порядку финансового  
обеспечения предоставления  
услуги по содержанию детей в  
МБОУ школа-интернат с.  
Некрасовка с условиями для  
проживания и пребывания, в  
том числе круглосуточного,  
утвержденному  
постановлением  
от 16.05.2019 № 330

Методика расчета нормативных затрат по содержанию детей в МБОУ школа-интернат с. Некрасовка с условиями для проживания и пребывания, в том числе круглосуточного

1.1. Нормативные затраты на оказание услуги по содержанию детей в МБОУ школа-интернат с. Некрасовка (далее – Учреждение) - объем финансовых средств в год на одного обучающегося (далее – обучающийся), необходимый для оказания услуги по содержанию детей, осуществляемой МБОУ школа-интернат с. Некрасовка, включают в себя:

- 1.1.1. расходы на выплату заработной платы работников интерната;
- 1.1.2. расходы на приобретение продуктов питания;
- 1.1.3. прочие расходы, связанные с приобретением материальных ценностей и их содержанием, расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечения соблюдения обучающимися режима дня и личной гигиены, санитарно-гигиенического режима.

1.2. Расчет норматива затрат на оказание услуги по содержанию детей на одного обучающегося в год (Рсд) осуществляется по формуле:

$$Рсд = N_{зп} + N_{пит} + N_{пр},$$

где:

$N_{зп}$  – норматив затрат на одного обучающегося в год на выплату заработной платы работников интерната.

$N_{пит}$  - норматив затрат на одного обучающегося в год на приобретение продуктов питания, рублей;

$N_{пр}$  - норматив затрат на одного обучающегося в год на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением материальных ценностей и их содержанием, расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечения соблюдения обучающимися режима дня и личной гигиены, санитарно-гигиенического режима, рублей.

1.3. Нормативные затраты, указанные в пункте 1.1.1 настоящей Методики, рассчитываются на основании штатного расписания Учреждения и предусматриваются в финансовом обеспечении муниципального задания на оказание муниципальных услуг из средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».

1.4. Нормативные затраты, указанные в пунктах 1.1.2 и 1.1.3 настоящей Методики рассчитываются на основании СанПиН, установленных сроков эксплуатации материальных запасов и включаются в родительскую плату.

1.5. Расходы на содержание детей из семей, для которых в соответствии с пунктом 2 приложения №3 к настоящему Порядку установлено освобождение от родительской платы, финансируются за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский»:

1.5.1. расходы, указанные в пункте 1.1.2 настоящей Методики, за счет субсидии на иные цели;

1.5.2. расходы, указанные в пункте 1.1.3 настоящей Методики, за счет субсидии на выполнение муниципального задания.

1.6. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания (Нпит) складываются из стоимости суточного рациона питания одного обучающегося в соответствии с установленными нормами СанПиН и предусматривают прием пищи не менее пяти раз в день. За 1 час перед сном в качестве второго ужина обучающимся дают стакан кисломолочного продукта (кефир, ряженка, йогурт и др.). Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для обучающихся различного возраста и формы пребывания в Учреждении.

В примерном меню должно учитываться рациональное распределение энергетической ценности по отдельным приемам пищи:

1.6.1. при круглосуточной семидневной форме пребывания обучающихся в выходные дни распределение калорийности по приемам пищи в процентном отношении рекомендуется: завтрак - 20%, обед - 30 - 35%, полдник - 15%, ужин - 25%, второй ужин - 5 - 10%.

1.6.2. при круглосуточной семидневной, круглосуточной пятидневной и пятидневной дневной форме пребывания обучающихся в учебные дни распределение калорийности по приемам пищи в процентном отношении рекомендуется: завтрак - 15%, второй завтрак - 20%, обед - 30 - 35%, ужин - 25%, второй ужин - 5 - 10%.

1.6.3. допускается в течение дня отступления от норм калорийности по отдельным приемам пищи в пределах +/- 5%, при условии, что средний процент пищевой ценности за неделю будет соответствовать вышеперечисленным требованиям по каждому приему пищи.

1.7. Расчет общих затрат на одного обучающегося в Учреждении на приобретение продуктов питания (Nпит) производится по формуле:

1.7.1. При круглосуточной семидневной форме пребывания:

$$N_{\text{пит}} = ((N_{з1} + N_{з2} + N_{\text{ОБ}} + N_{\text{У}} + N_{\text{М}}) * N_{\text{учд}}) + ((N_{з1} + N_{\text{МБ}} + N_{\text{П}} + N_{\text{У}} + N_{\text{М}}) * N_{\text{вд}}) * K,$$

где:

Nпит(дн) - денежная норма на питание одного обучающегося в год, рублей;

Nз1 – стоимость первого завтрака в день, рублей

Nз2 – стоимость второго завтрака в день, рублей

НоОБ – стоимость обеда в день за счет областных средств, рублей

НоМБ – стоимость обеда в день за счет средств местного бюджета, рублей

Nп – стоимость полдника

Nу – стоимость ужина в день, рублей

Nм – стоимость второго ужина, рублей

Nучд- количество учебных дней в месяц

Nвд – количество выходных дней в месяц

K- количество месяцев пребывания в интернате.

1.7.2. При пятидневной дневной форме пребывания

$$N_{\text{пит}} = ((N_{з1} + N_{з2} + N_{\text{ОБ}} + N_{\text{У}} + N_{\text{М}}) * N_{\text{учд}}) * K,$$

где:

Nпит(дн) - денежная норма на питание одного обучающегося в год, рублей;

Nз1 – стоимость первого завтрака в день, рублей

Nз2 – стоимость второго завтрака в день, рублей

НоОБ – стоимость обеда в день за счет областных средств, рублей

Nу – стоимость ужина в день, рублей

Nм – стоимость второго ужина, рублей

Nучд- количество учебных дней в месяц

K- количество месяцев пребывания в интернате.

1.7.3. При круглосуточной пятидневной форме пребывания:

$$N_{\text{пит}} = ((N_{з1} + N_{з2} + N_{\text{ОБ}} + N_{\text{У}} + N_{\text{М}}) * N_{\text{учд}}) * K,$$

где:

Nпит(дн) - денежная норма на питание одного обучающегося в год, рублей;

№1 – стоимость первого завтрака в день, рублей

№2 – стоимость второго завтрака в день, рублей

№ОБ – стоимость обеда в день за счет областных средств, рублей

№у – стоимость ужина в день, рублей

№м – стоимость второго ужина, рублей

№учд- количество учебных дней в месяц

К- количество месяцев пребывания в интернате.

1.8. Норматив затрат на одного обучающегося в год на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением материальных ценностей и их содержанием, расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечения соблюдения обучающимися режима дня и личной гигиены, санитарно-гигиенического режима дня и личной гигиены, санитарно-гигиенического режима (№пр), рассчитывается по формуле:

$$\text{№пр} = (\text{№ми} + \text{№ки} + \text{№хоз} + \text{№меб}),$$

где:

№ми - норматив затрат на приобретение мягкого инвентаря на одного обучающегося в год, рублей;

№ки - норматив затрат на приобретение кухонного инвентаря, посуды (для пищеблока) на одного обучающегося в год, рублей;

№хоз - норматив затрат на приобретение расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечения соблюдения режима дня и личной гигиены, санитарно-гигиенического режима, на одного обучающегося в год, рублей;

№меб - норматив затрат на приобретение мебели, необходимой для осуществления услуги по содержанию детей;

1.8.1. Норматив затрат на одного обучающегося в год на обеспечение расходов на прочие материальные ценности и их содержание, в том числе приобретение мебели, кухонного инвентаря, мягкого инвентаря, технологического оборудования, расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечения соблюдения обучающимися режима дня и личной гигиены (№пр), определяется с учетом оценки и анализа структуры затрат образовательного учреждения, рыночной стоимости, фактического износа и срока использования материальных ценностей.

Приложение № 2  
к Порядку финансового обеспечения предоставления услуги по содержанию детей в МБОУ школа-интернат с. Некрасовка с условиями для проживания и пребывания, в том числе круглосуточного, утвержденному постановлением от 16.05.2019 № 330

Методика расчета размера родительской платы по содержанию детей в МБОУ школа-интернат с. Некрасовка с условиями для проживания и пребывания, в том числе круглосуточного.

## 1. Расчет размера родительской платы

1. 1. Родительская плата - плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за оказание услуги по содержанию детей в МБОУ школа-интернат с. Некрасовка (далее – Учреждение).

1.2. Размер родительской платы в месяц (Ррод) рассчитывается по формуле:

$$Ррод = (Nпит + Nпр) / M,$$

где:

Nпит – объем расходов на приобретение продуктов питания

Nпр – объем прочих расходов, связанных на приобретение материальных ценностей и их содержание, расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечения соблюдения обучающимися режима дня и личной гигиены, санитарно-гигиенического режима с учетом срока службы.

M - планируемое количество месяцев пребывания, обучающегося в год (9 мес.);

1.3. Не допускается включение в родительскую плату за содержание детей расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества и зданий образовательных учреждений.

1.4. В родительскую плату включаются расходы на приобретение продуктов питания, за исключением расходов, предусмотренных на второй завтрак в учебные дни за счет субсидии из местного бюджета и расходов, предусмотренных на обед в учебные дни за счет субвенции из областного бюджета.

1.4.1 Расходы на приобретение продуктов питания (Nпит) производится по формуле:

1.4.1.1 При круглосуточной семидневной форме пребывания:

$$N_{\text{пит}} = ((N_{z1} + N_y + N_m) * N_{\text{учд}}) + ((N_{z1} + N_o + N_{\text{п}} + N_y + N_m) * N_{\text{вд}}) * K,$$

где:

$N_{\text{пит}}$  - денежная норма на питание одного обучающегося в год, рублей;

$N_{z1}$  – стоимость первого завтрака в день, рублей;

$N_o$  – стоимость обеда в день, рублей;

$N_{\text{п}}$  – стоимость полдника в день, рублей;

$N_y$  – стоимость ужина в день, рублей;

$N_m$  – стоимость второго ужина, рублей;

$N_{\text{учд}}$ - количество учебных дней в месяц;

$N_{\text{вд}}$  – количество выходных дней в месяц;

$K$ - количество месяцев пребывания в интернате.

1.4.2. При круглосуточной пятидневной и пятидневной дневной форме пребывания:

$$N_{\text{пит}} = ((N_{z1} + N_y + N_m) * N_{\text{учд}}) * K,$$

где:

$N_{\text{пит}}$  - денежная норма на питание одного обучающегося в год, рублей;

$N_{z1}$  – стоимость первого завтрака в день, рублей;

$N_y$  – стоимость ужина в день, рублей;

$N_m$  – стоимость второго ужина, рублей;

$N_{\text{учд}}$ - количество учебных дней в месяц;

$K$ - количество месяцев пребывания в интернате.

1.5. Размер родительской платы устанавливается приказом управления образования муниципального образования городской округ «Охинский» по согласованию с заместителем главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по социальным вопросам.

1.6. Размер родительской платы за содержание детей в интернате может быть увеличен не более, чем на индекс роста потребительских цен (коэффициент инфляции).

## 2. Порядок внесения родительской платы

2.1. Начисление родительской платы производится муниципальным казенным учреждением «Централизованная система образования» г. Охи (далее МКУ «ЦСО» г. Охи) согласно календарному графику работы общеобразовательного учреждения и табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.2. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату в порядке и в сроки, предусмотренные договором между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением, но не позднее 25 числа текущего месяца, за который осуществляется оплата.

2.3. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенком интерната за предыдущий месяц. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в кассу образовательного учреждения по бланкам строгой отчетности ф. 050410, либо в отделениях банков в соответствии с заключенными договорами между образовательным учреждением и банком.

2.4. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

2.5. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании их личного заявления как наличным способом через кассу МКУ «ЦСО» г. Охи, так и безналичным способом, путем перечисления на банковские счета родителей, указанные в заявлении. По желанию родителей (законных представителей) излишне внесенная сумма родительской платы может быть зачтена в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения обучающимся образовательного учреждения.

2.6. Перерасчет и возврат сумм родителям (законным представителям) в случае выбытия обучающегося производится на основании их личного заявления и приказа образовательного учреждения об отчислении обучающегося.

2.7. Родительская плата не взимается при непосещении обучающимся интерната по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения обучающимся образовательного учреждения является:

- пропуск по болезни обучающегося (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии обучающегося в образовательном учреждении по прочим причинам (отсутствие воды, электроэнергии и т.д.).

2.8. Ответственность за своевременное поступление родительской платы и правильность начисления возлагается на руководителя МБОУ школа-интернат с. Некрасовка.

Приложение № 3  
к Порядку финансового обеспечения предоставления услуги по содержанию детей в МБОУ школа-интернат с. Некрасовка с условиями для проживания и пребывания, в том числе круглосуточного, утвержденному постановлением от 16.05.2019 № 330

Порядок определения категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от родительской платы по содержанию детей в МБОУ школа-интернат с. Некрасовка с условиями для проживания и пребывания, в том числе круглосуточного

1. Настоящий Порядок определяет правила определения категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от родительской платы по содержанию детей в МБОУ школа-интернат с. Некрасовка (далее - Учреждение) с условиями для проживания и пребывания, в том числе круглосуточного.

2. Родительская плата за содержание детей, посещающих интернат при любой форме пребывания, не взимается с родителей (законных представителей), имеющих:

- 2.1. детей – инвалидов;
- 2.2. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2.3. детей с туберкулезной интоксикацией;
- 2.4. детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 2.5. детей из числа коренных малочисленных народов Севера;
- 2.6. детей из многодетных семей;
- 2.7. детей из малоимущих семей;
- 2.8. детей, находящихся в социально опасном положении;
- 2.9. детей, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей;
- 2.10. детей, из отдаленных, труднодоступных мест проживания.

3. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований для освобождения от родительской платы в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, родителями (законными представителями) выбирается одно из оснований.

4. Для зачисления, обучающегося в интернат один из родителей (законных представителей) обучающегося должен обратиться в Учреждение с заявлением о зачислении в интернат.

4.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

4.1.1. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;

4.1.2. копия документа, подтверждающего право представлять интересы обучающегося (если документы представляются законным представителем обучающегося, за исключением родителя);

4.1.3. копия свидетельства о рождении или копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего ребенка.

4.2. Для освобождения от родительской платы родители (законные представители) предоставляют в Учреждение дополнительные документы, подтверждающие основание льготы по отмене родительской платы:

4.2.1. реабилитационную карту ребенка–инвалида или ребенка с туберкулезной интоксикацией;

4.2.2. выписку из решения органов опеки и попечительства для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.2.3. решение психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья;

4.2.4. справку о рождении по форме № 25, выданную органом ЗАГС, в случае если запись об отце ребенка произведена на основании заявления матери ребенка в установленном порядке, копию свидетельства о смерти в случае, если второй родитель умер, копию решения суда в случае, если второй родитель признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим, копию решения суда в случае, если второй родитель лишен родительских прав для детей, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей;

4.2.5. справку о составе семьи для детей из отдаленных, труднодоступных мест проживания.

4.3. Также, основанием для освобождения от родительской платы являются списки, которые составляются и заверяются руководителем Учреждения с указанием категорий обучающихся и с соблюдением следующих дополнительных требований:

4.3.1. список обучающихся из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, согласовывается с Отделением социальной поддержки по Охинскому району;

4.3.2. список обучающихся из числа семей коренных малочисленных народов Севера согласовывается с главой муниципального образования городской округ «Охинский»;

4.3.3. список обучающихся с ограниченными возможностями здоровья согласовывается с начальником управления образования;

4.3.4. список обучающихся, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, согласовывается с начальником управления образования.

5. Зачисление детей в интернат производится на основании приказа директора Учреждения.

6. Компенсация расходов образовательного учреждения для категории родителей (законных представителей), с которых не взимается родительская плата на оказание услуги по содержанию детей, предоставляется учреждению за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» ежемесячно на основании отчета о расходовании финансовых средств (приложение № 1 к настоящему Порядку) и рассчитывается по формуле:

$$К_{\text{мб}} = P_{\text{род}} * Дл,$$

где:

$K_{\text{мб}}$  – компенсация расходов местного бюджета;

$P_{\text{род}}$  – размер родительской платы;

$Дл$  – количество детей, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Управление образования муниципального образования городской округ «Охинский» обеспечивает предоставление отчета в финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» о расходовании денежных средств ежемесячно до 6 числа месяца, следующего за отчетным. Непосредственное составление отчета обеспечивает муниципальное казенное учреждение «Централизованная система образования» г. Охи.

Приложение №1  
к Порядку определения категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от родительской платы по содержанию детей в МБОУ школа-интернат с. Некрасовка с условиями для проживания и пребывания, в том числе круглосуточного

**ОТЧЕТ**  
**о расходовании финансовых средств за счет местного бюджета**  
**на содержание детей в МБОУ школа-интернат с. Некрасовка с условиями для проживания и пребывания, в том числе круглосуточного**  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

№ п/п	Наименование учреждения	Количество детей, освобожденных от родительской платы	Остаток на начало отчетного периода	Сумма утвержденных ассигнований	Фактические расходы за отчетный месяц	Фактические расходы с начала года	Сумма израсходованных средств на организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания (кассовые расходы) за отчетный месяц	Сумма израсходованных средств на организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания (кассовые расходы) с начала года	Остаток на конец отчетного периода	Потребность на очередной месяц
1	МБОУ ШИ с. Некрасовка									
<b>Итого</b>										

