



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.10.2018

№ 595

г. Оха

О внесении изменения в распоряжение администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 02.05.2017 № 188 «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

В соответствии с пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», руководствуясь приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

1. Внести изменение в распоряжение администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 02.05.2017 № 188 «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта администрации муниципального образования городской округ «Охинский», изложив приложение в следующей редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по вопросам местного самоуправления, кадровым и общим вопросам.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

С.Н. Гусев

Утверждены
распоряжением администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 01.10.2018 № 595

**ТРЕБОВАНИЯ
К РАЗМЕЩЕНИЮ И НАПОЛНЕНИЮ ПОДРАЗДЕЛОВ,
ПОСВЯЩЕННЫХ ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ,
ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»**

I. Общие положения

1. Настоящие требования установлены в целях обеспечения открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией муниципального образования городской округ «Охинский».

2. Размещение и наполнение подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта администрации муниципального образования городской округ «Охинский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт) осуществляется в соответствии с настоящими требованиями.

3. При наполнении подразделов сайта, посвященных вопросам противодействия коррупции, информация, отнесенная к государственной тайне или являющаяся конфиденциальной, не размещается.

**II. Размещение подразделов,
посвященных вопросам противодействия коррупции**

4. Отдельная гиперссылка на подраздел, посвященный вопросам противодействия коррупции (далее – раздел «Противодействие коррупции»), размещается на главной странице сайта. Размещение указанной гиперссылки в выпадающих окнах не допускается.

5. Доступ в раздел «Противодействие коррупции» осуществляется с главной страницы сайта путем последовательного перехода по гиперссылке. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более одного, в том числе на мобильной версии сайта.

**III. Требования к наполнению подразделов,
посвященных вопросам противодействия коррупции**

6. В разделе «Противодействие коррупции» содержатся последовательные ссылки на следующие подразделы:

«Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»;

«Антикоррупционная экспертиза»;

«Методические материалы»;

«Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»;

«Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

«Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»;

«Межведомственная комиссия по противодействию коррупции»;

«Обратная связь для сообщений о фактах коррупции».

7. Раздел «Противодействие коррупции» может содержать иные подразделы, в

которых размещаются доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация по вопросам противодействия коррупции, часто задаваемые вопросы, размещение которых будет признано целесообразным главой муниципального образования городской округ «Охинский».

8. Подраздел «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» содержит:

а) список гиперссылок действующих федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Сахалинской области по вопросам противодействия коррупции для последовательного перехода на официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru). Список гиперссылок должен быть структурирован по видам нормативных правовых актов: федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы Сахалинской области, иные нормативные правовые акты;

б) список гиперссылок нормативных правовых актов администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по вопросам противодействия коррупции с приложением файлов, содержащих полный текст акта:

- план по противодействию коррупции;
- перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный нормативным правовым актом администрации муниципального образования городской округ «Охинский»;
- положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», утвержденный нормативным правовым актом администрации муниципального образования городской округ «Охинский»;
- порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего (работника) органа местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский» к совершению коррупционных правонарушений;
- порядок сообщения о получении лицами, замещающими муниципальные должности, подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа);
- кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования городской округ «Охинский».
- иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции, размещение которых будет признано целесообразным.

9. Нормативные правовые акты и иные акты администрации муниципального образования городской округ «Охинский», указанные в подпункте «б» пункта 8 настоящих требований, размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»). Нормативные и иные акты могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Размещение актов в иных форматах, а также в виде сканированных документов,

требующих дополнительного распознавания, не допускается.

Гиперссылки нормативных и иных актов должны содержать полные реквизиты акта, в том числе наименование органа, принявшего акт, дату принятия, номер, название.

10. Подраздел «Антикоррупционная экспертиза» содержит гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к разделу, посвященному вопросам проведения общественной экспертизы нормативных правовых актов «Документы – проекты МПА», где размещается информация о проектах муниципальных правовых актов, разработчиком которых являются органы местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский».

11. Подраздел «Методические материалы» содержит методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции.

В данном подразделе размещаются как методические материалы по вопросам противодействия коррупции, самостоятельно разработанные администрацией муниципального образования городской округ «Охинский», так и гиперссылка для последовательного перехода к методическим материалам, одобренным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, методическим рекомендациям, обзорам, разъяснениям и иным документам, в том числе подготовленным Минтрудом России и размещенным на сайте Минтруда России (<https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption>), а также на специализированном информационно-методическом ресурсе по вопросам противодействия коррупции на базе федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (<https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption>).

Методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции, указанные в настоящем пункте, размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF, .PPT, .PPTX), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»). Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

12. Подраздел «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» обеспечивает доступ к списку гиперссылок форм обращений, уведомлений, заявлений, справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполняемых гражданами, лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский», в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции:

а) обращение гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений;

б) обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления городского округа «Охинский» должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 05.10.2009 № 357 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

в) уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

г) уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

д) уведомление представителя нанимателя (работодателя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

е) заявление муниципального служащего (работника) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ж) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

з) уведомление о получении подарка;

и) заявление о выкупе подарка;

к) иные формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения, размещение которых будет признано целесообразным;

л) справка о расходах лица, замещающего муниципальную должность, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка.

13. Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения размещаются в виде электронной формы с возможностью заполнения соответствующих полей и последующей загрузки в файл в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF или в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

14. Подраздел «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» обеспечивает доступ к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренным Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденным постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 09.08.2013 № 631.

15. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи:

а) без ограничения доступа к ним третьих лиц;

б) в табличной форме согласно форме к настоящим требованиям, в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .XLS, .XLSX, .RTF. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

16. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сгруппированные по самостоятельным структурным подразделениям (отделам), органам местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский», муниципальным учреждениям, подведомственным администрации муниципального образования городской округ «Охинский», размещаются в одном (едином) файле в виде таблицы либо в виде файлов.

17. Не допускается:

а) размещение на сайтах заархивированных сведений (формат rar, zip),

сканированных документов;

б) размещение в разных форматах на сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий трехлетний период;

в) использование на сайтах форматов, требующих дополнительного распознавания;

г) установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) запрашивание фамилии и инициалов лица, замещающего муниципальную должность, фамилии и инициалов, должности муниципального служащего (руководителя муниципального учреждения), для предоставления доступа к размещенным о нем сведениям, запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

18. Размещенные на сайтах сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы находятся в открытом доступе и не подлежат удалению.

19. При представлении лицом, замещающим муниципальную должность, должность руководителя муниципального учреждения либо должность муниципальной службы, уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соответствующие изменения вносятся в размещенные на сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

20. Подраздел «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» обеспечивает доступ к информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), в том числе содержащей:

а) состав комиссии, включая членов комиссии, обладающих правом совещательного голоса, с указанием фамилии и инициалов, занимаемой должности (для представителей образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования – с указанием также и места работы);

б) Положение о комиссии;

в) сведения о состоявшемся заседании комиссии, принятых решениях.

21. Сведения о составе комиссии должны размещаться в виде приложенного файла в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат").

22. В подразделе «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» при размещении сведений о принятых комиссией решениях указываются:

а) основание для проведения заседания комиссии;

б) принятое комиссией решение, в том числе ключевые детали рассмотренного комиссией вопроса, например: осуществление в администрации муниципального образования городской округ «Охинский» мер по предупреждению коррупции; факты, свидетельствующие о предоставлении муниципальным служащим неполных и (или) недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; причины непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; название и род деятельности организации, в которую планирует устроиться на работу бывший муниципальный служащий, и содержание выполняемых им ранее должностных обязанностей.

Учитывая, что решения комиссии могут содержать персональные данные, исходя из положения пункта 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", опубликование данных решений осуществляется с

обезличиванием персональных данных, например, с указанием замещаемой служащим (работником) должности, но без указания фамилии и инициалов, структурного подразделения администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

23. Подраздел «Межведомственная комиссия по противодействию коррупции» содержит следующие разделы:

а) положение о Межведомственной комиссии по противодействию коррупции при администрации муниципального образования городской округ «Охинский»;

б) состав Межведомственной комиссии по противодействию коррупции при администрации муниципального образования городской округ «Охинский»;

в) план работы Межведомственной комиссии по противодействию коррупции при администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

24. Подраздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» содержит гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к подразделу «Обращения граждан», включающему, в том числе, информацию о:

а) нормативном правовом акте, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан;

б) способах для граждан и юридических лиц беспрепятственно направлять свои обращения в администрацию муниципального образования городской округ «Охинский» (информация о работе «горячей линии», отправке почтовых сообщений на адрес электронной почты администрации, форма направления сообщений для граждан и юридических лиц через сайт).

- (1) В случае если в отчетном периоде лицу, замещающему государственную должность Российской Федерации, служащему (работнику) по месту службы (работы) предоставлены (выделены) средства на приобретение (строительство) жилого помещения, данные средства суммируются с декларированным годовым доходом, а также указываются отдельно в настоящей графе.
- (2) Сведения указываются, если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего государственную должность Российской Федерации, служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

