АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2018 № 661

г. Оха

Об утверждении Порядка организации, проведения и финансирования текущих ремонтов зданий, помещений и (или) отдельных объектов муниципальных учреждений социальной сферы муниципального образования городской округ «Охинский»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 9 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации, проведения и финансирования текущих ремонтов зданий, помещений и (или) отдельных объектов муниципальных учреждений социальной сферы муниципального образования городской округ «Охинский» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по социальным вопросам С. Н. Свиридову.

Глава муниципального образования
городской округ «Охинский» **С.Н. Гусев**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 26.09.2018 № 661

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ФИНАНСИРОВАНИЯ ТЕКУЩИХ РЕМОНТОВ ЗДАНИЙ, ПОМЕЩЕНИЙ И (ИЛИ) ОТДЕЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования городской округ «Охинский» и определяет условия организации, проведения и финансирования текущих ремонтов зданий, помещений и (или) отдельных объектов муниципальных учреждений социальной сферы муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Порядок).

1.2. Порядок разработан в целях рационального расходования средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» и определяет условия и порядок предоставления целевых средств на проведение текущих ремонтов зданий, помещений и (или) отдельных объектов муниципальных учреждений социальной сферы муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – целевые средства).

1.3. Действия настоящего Порядка распространяются на объекты социальной сферы, находящиеся в оперативном управлении муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский» и Управлению по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – объекты).

1.4. Финансирование объектов в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели на соответствующий финансовый год в рамках реализации муниципальных программ (далее - программы).

1.5. Главными распорядителями средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», предусмотренных на предоставление и расходование целевых средств являются отраслевые органы местного самоуправления: Управление образования муниципального образования городской округ «Охинский» и Управление по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – учредители).

1.6. Заказчиком выступают муниципальные учреждения социальной сферы муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – учреждения).

1.7. Подрядчиком ремонтных работ могут выступать все муниципальные службы и организации, а также иные подрядные организации, осуществляющие ремонтные работы зданий и объектов учреждений, имеющие при необходимости лицензии на эти виды работ.

2. Порядок организации и финансирования текущего ремонта

2.1. Текущий ремонт предусматривает проведение ремонтных работ по предохранению частей зданий, отдельных помещений и (или) объектов от преждевременного износа и по устранению возникающих мелких неисправностей.
Такими работами (услугами) являются:
- устранение неисправностей (восстановление работоспособности) зданий, помещений и (или) отдельных объектов, в том числе объектов и систем (вентиляции и т.п.), входящих в состав отдельных объектов нефинансовых активов;
- поддержание технико-экономических и эксплуатационных показателей объектов на изначально предусмотренном уровне;
- проведение некапитальной перепланировки помещений;
- устранение мелких неисправностей, выявленных в ходе повседневной эксплуатации основного средства, при котором объект практически не выбывает из эксплуатации, а его технические характеристики не меняются.
2.2. Работы по текущему ремонту подразделяются на две группы:
- плановый текущий ремонт, количественно выявляемый и планируемый заранее по объему и времени его выполнения;
- неплановый (непредвиденный) ремонт, количественно выявляемый в процессе эксплуатации зданий и выполняемый, как правило, в срочном порядке.
2.3. Основанием для проведения ремонтных работ должны служить акты осмотра имущества, подписанные руководителем учреждения. В акте осмотра должна содержаться оценка технического состояния зданий, помещений и (или) отдельных объектов, выявленные неисправности, места их нахождения, причины, вызвавшие эти неисправности, а также сведения о выполненных при осмотрах ремонтов, подписи членов комиссии, проводящих осмотр. Для проведения указанных осмотров администрация учреждения должна создать комиссию.
2.4. Неплановый (непредвиденный) текущий ремонт предусматривает выполнение срочных работ по устранению повреждений и неисправностей.
2.5. Планирование потребности в бюджетных средствах на предоставление и расходование целевых средств на очередной финансовый год и плановый период осуществляется исходя из запланированного количества ремонтных работ, в том числе: приобретения материалов и оборудования для организации ремонтных работ.
2.6. Критериями отбора учреждений для предоставления целевых средств являются:
- наличие потребности в проведении ремонтных работ;
- отсутствие у учреждений задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам.
2.7. Для выделения учредителем целевых средств, руководители учреждений представляют следующие документы:
- ходатайства, служебные записки;
- акт осмотра, локально-сметные расчеты, прайс-лист на закупаемые материалы и оборудование и другие документы, подтверждающие объем необходимых целевых средств.
2.8. После рассмотрения документов учредитель направляет заявку, согласованную с курирующим заместителем главы муниципального образования, в финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» в сроки, установленные для составления проекта бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на очередной финансовый год и плановый период или составления поправок в бюджет текущего года.
2.9. Основанием для отказа учреждению в предоставлении целевых средств, является:
- недостоверность представленной информации учреждением;
- несвоевременность представленной информации учреждением;
- предоставление учреждением не в полном объеме документов, предусмотренных п.2.7. настоящего Порядка.

2.10. Финансирование расходов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский», на текущий ремонт объектов социальной сферы осуществляется:

а) муниципальными казенными учреждениями - за счет выделенных бюджетных ассигнований на текущий ремонт объектов социальной сферы;

б) муниципальными бюджетными, автономными учреждениями - за счет субсидии, выделенной на иные цели на текущий ремонт объектов социальной сферы путем заключения соглашения между учредителем и учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий, в которых определяется объем финансирования.

2.11. Учреждения:

- планируют муниципальные закупки;
- осуществляют их самостоятельно или направляют заявки для размещения в уполномоченное учреждение на определение подрядчиков (исполнителей);
- заключают в установленные сроки муниципальные контракты на проведение текущего ремонта;
- проверяют предъявленные к оплате документы подрядных организаций за выполненные работы;
- предоставляют отчетность по установленным формам и несут ответственность за ее достоверность;
- осуществляют контроль за выполнением ремонтных работ, соответствием объема, стоимости и качества выполненных работ условиям заключенных муниципальных контрактов;
- своевременно предъявляют претензии к подрядным организациям за невыполнение или ненадлежащее выполнение контрактных обязательств.

2.12. Выбор подрядной организации для текущего ремонта проводится в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а в случае, если заказчиком выступает автономное учреждение – в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.13. Для оплаты расходов по текущему ремонту в финансовое управление представляются документы, подтверждающие произведенные расходы, в том числе:

- муниципальный контракт (договор);
- локальная смета или перечень работ (услуг);
- счет-фактура или счет;
- КС 2, КС 3 или акт приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг).

2.14. Оценка эффективности предоставления целевых средств проводится Учредителем на основании отчетов, предоставляемых в соответствии с п. 3.1. настоящего Порядка. Показателем результативности является 100% освоение бюджетных средств.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения ежемесячно к 5 числу представляют учредителю отчет об использовании целевых средств по форме:

№ пп	Наименование мероприятия	Выделено денежных средств	Израсходовано денежных средств	Остаток денежных средств	Причины не освоения
1.					
2.					
…					

4. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления целевых средств

4.1. Учредитель в пределах своих полномочий осуществляет контроль за правомерным целевым, эффективным использованием целевых средств и несет ответственность за соблюдением настоящего Порядка.

4.2. Использование целевых средств не по назначению не допускается.

4.3. В случае установления факта нецелевого использования целевых средств, нарушения учреждением условий соглашения, установления факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений, учредитель обеспечивает возврат целевых средств в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» путем направления учреждению в срок, не превышающий тридцати календарных дней с момента установления нарушений, требования о необходимости возврата целевых средств. Учреждение производит возврат целевых средств, в течение десяти календарных дней с момента получения от учредителя требования о необходимости возврата указанных целевых средств.

4.4. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки целевых средств, предоставленных учреждениям из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», подлежат перечислению учреждениями в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский». Остатки целевых средств, перечисленные учреждениями в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский», могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

4.5. Руководители учреждений несут ответственность за нецелевое использование средств местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.