АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2018 № 660

г. Оха

Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат, связанных с размещением в средствах массовой информации муниципальных нормативных правовых актов

В соответствии со статьями 69, 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат, связанных с размещением в средствах массовой информации муниципальных нормативных правовых актов (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский» по вопросам местного самоуправления, кадровым и общим вопросам Степанова К.В.

Глава муниципального образования городской округ «Охинский» **С.Н. Гусев**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 26.09.2018 № 660

Порядок
предоставления субсидии за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат, связанных с размещением в средствах массовой информации муниципальных нормативных правовых актов

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - местный бюджет) субсидии на возмещение затрат, связанных с размещением в средствах массовой информации муниципальных нормативных правовых актов (далее - субсидия), категорию юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - производителям работ (услуг) (далее-юридические лица), связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по опубликованию муниципальных нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский», проектов муниципальных нормативных правовых актов.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Администрация).

1.4.Уполномоченным органом Администрации по использованию средств субсидии является отдел по связям с общественностью, населением и территориальному управлению администрации (далее-Уполномоченный орган).

1.5. Стоимость квадратного сантиметра размещаемой информации утверждается ежегодно постановлением администрации (далее-муниципальный правовой акт) на соответствующий финансовый год, в срок, не позднее 01 сентября текущего финансового года.

1.6. К категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица, учрежденные муниципальным образованием городской округ «Охинский», имеющие статус редакции и издателя средства массовой информации для опубликования муниципальных нормативных правовых актов городского округа "Охинский" (далее - Получатель субсидии).

1.7. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год, на основании письменного соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с типовой

формой, установленной финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Финансовое управление).

1.8. В случае изменения лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году на возмещение затрат, возникающих в связи с размещением в средствах массовой информации муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации, Администрация заключает с Получателем субсидии дополнительное соглашение.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условием предоставления субсидии является своевременное, в полном объеме опубликование муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации.

2.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии при соблюдении им следующих условий и требований:

2.2.1. принадлежность к категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка;

2.2.2. использование субсидии на цели, предусмотренные п.1.2. настоящего Порядка;

2.2.3. заключение с Администрацией соглашения о предоставлении субсидии;

2.2.4. на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

- Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.2.5.Согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.3. Предоставление субсидии носит заявительный характер. Для получения субсидии в очередном финансовом году Получатели субсидии в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года представляют на имя главы Администрации:

- заявление о предоставлении субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку);

- выписку из единого реестра юридических лиц;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копии учредительных документов.

Документы на предоставление субсидии не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также иметь повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание.

Копии всех документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью лица, ответственного за заверение.

Ответственность за достоверность сведений в документах, представляемых в целях получения субсидии, несет Получатель субсидии.

2.4. Получатель субсидии вправе до окончания срока представления документов, установленного пунктом 2.3. настоящего Порядка, отозвать свои документы. Для этого необходимо направить в Администрацию письменное уведомление.

2.5. Днем поступления документов в Администрацию считается дата регистрации документов.

2.6. Уполномоченный орган осуществляет проверку полноты и правильности оформления представленного Получателем субсидии пакета документов в срок до10 декабря текущего финансового года и принимает решение:

- о предоставлении субсидии;

- о возврате документов с указанием с причин возврата.

В случае обнаружения ошибок и несоответствий (или предоставления неполного пакета документов) пакет документов возвращается Уполномоченным органом Получателю субсидии в срок до 12 декабря .

Получатель субсидии имеет право повторно направить пакет документов для рассмотрения в срок до 20 декабря текущего финансового года.

Представленный повторно пакет документов рассматривается Уполномоченным органом в течении 3 дней с даты получения.

2.7. В случае соблюдения условий и требований, предусмотренных пунктом 2.2. и представления документов Получателем субсидии в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.3. настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, со дня принятия решения о предоставлении субсидии, направляет Получателю субсидии соглашение о предоставлении субсидии в 3 экземплярах, по форме, утвержденной финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский», которое должно предусматривать:

- цели предоставления субсидии;

- размер предоставляемой субсидии;

- стоимость квадратного сантиметра размещаемой информации;

- условия предоставления субсидии;

- порядок перечисления субсидии;

- права и обязанности Сторон;

- ответственность Сторон за нарушение условий соглашения;

- порядок осуществления контроля главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии;

-согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.8. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и 2 экземпляра направляет в Администрацию.

2.9. Уполномоченный орган в срок, не позднее 2 рабочих дней с даты подписания сторонами Соглашения, передает 1 экземпляр в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации.

2.10. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется по формуле:

S = P / T, где:

S - размер субсидии, предоставляемый одному получателю субсидии на очередной финансовый год (рублей);

P – общая сумма субсидии, предусмотренная в местном бюджете на соответствующий финансовый год;

T- количество юридических лиц, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

2.11. Получатель субсидии ежемесячно в срок, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет Уполномоченному органу :

- заявку на перечисление средств субсидии (приложение № 2 к настоящему Порядку);

- реестр по размещенным в средствах массовой информации муниципальных нормативных правовых актов (приложение № 3 к настоящему Порядку).

2.12. Уполномоченный орган готовит заключение о соответствии представленных документов условиям заключенного Соглашения и настоящего Порядка и передает с документами, указанными в п. 2.10. настоящего Порядка для оплаты в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации.

2.13. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации представляет в Финансовое управление для принятия решения на открытие финансирования следующие документы:

- соглашение о предоставлении субсидии;

- заключение Уполномоченного органа;

- заявку на перечисление средств субсидии (приложение № 2 к настоящему Порядку)

- заявку бюджетополучателя.

2.14. Представленный Администрацией пакет документов Финансовое управление рассматривает в течение трех рабочих дней. В случае наличия замечаний, препятствующих перечислению субсидии, Финансовое управление оформляет мотивированное решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа возвращает представленный пакет документов в адрес Администрации для устранения допущенных нарушений и несоответствий. Администрация исправляет допущенные нарушения и повторно направляет документы в Финансовое управление.

2.15. Финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» в течение трех рабочих дней производит зачисление средств на лицевой счет Администрации.

2.16. Перечисление субсидии Администрацией осуществляется на расчетный счет, открытый Получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях не позднее 10 рабочих дней после рассмотрения документов, представленных Получателем субсидии и соответствующих требованиям пункта 2.11. настоящего Порядка.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоблюдение получателем субсидии условий и требований, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.3., 2.11 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- субсидия не предусмотрена в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год.

2.18. При наличии оснований, указанных в пункте 2.17. настоящего Порядка, Администрация в течение 5 рабочих дней, со дня окончания срока рассмотрения документов, направляет претенденту на получение субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с приложением документов, представленных для получения субсидии.

2.19. Перечисление субсидии получателю осуществляется в соответствии с условиями заключенного соглашения.

2.20. Субсидия предоставляется на возмещение затрат Получателя субсидии, связанных с размещением в средствах массовой информации муниципальных нормативных правовых актов.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий осуществляет Главный распорядитель бюджетных средств, контрольно-ревизионная группа администрации муниципального образования городской округ «Охинский», контрольно-счетная палата Собрания муниципального образования городской округ «Охинский».

3.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

3.2.1. Получатель субсидий несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование средств субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Субсидия подлежит возврату в случае:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;
- установления нецелевого использования бюджетных средств или факта искажения данных, представленных в обоснование получения субсидии.

3.2.3. Возврат субсидии, в случае нарушения условий при их предоставлении или установления факта нецелевого использования, осуществляется Получателем субсидии в доход бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней, со дня установления факта нарушения, направляет Получателю субсидии письменное требование о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 15 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии, обязан произвести возврат суммы субсидии по указанным в требовании реквизитам.

3.2.4. При отказе Получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке, сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидии за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат, связанных с размещением в средствах массовой информации муниципальных нормативных правовых актов

Официальный бланк Получателя субсидии

Заявление
о предоставлении субсидии за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат, связанных с размещением в средствах массовой информации муниципальных нормативных правовых актов

От _____
(полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма)
Юридический/фактический адрес _____
_____
ИНН _____ КПП _____
Р/с _____
Наименование банка _____
БИК _____ Кор/с _____

Прошу предоставить в 20____ году субсидию за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат, связанных с размещением в средствах массовой информации муниципальных нормативных правовых актов в сумме _____ рублей.
Подтверждаю, что _____
_____
(наименование Заявителя)
-отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;
-не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
-не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
-не получал средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на аналогичные заявленным цели.

Обязуюсь нести ответственность за достоверность сведений в документах, представленных в целях получения субсидии и предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель

Главный бухгалтер

"__" _____20___г

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат, связанных с размещением в средствах массовой информации муниципальных нормативных правовых актов

Официальный бланк Получателя субсидии

Заявка
на перечисление субсидии за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат, связанных с размещением в средствах массовой информации муниципальных нормативных правовых актов за _____ 20___ год

От _____
(полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма)

В соответствии с условиями заключенного соглашения от _____ 20___ года № ____о предоставлении субсидии за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат, связанных с размещением в средствах массовой информации муниципальных нормативных правовых актов прошу перечислить денежные средства в размере _____ (цифрами и прописью) по реквизитам, указанным в Соглашении.

Обязуюсь нести ответственность за достоверность сведений в документах, представленных в целях получения субсидии и предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель

Главный бухгалтер

"__" _____20___г

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат, связанных с размещением в средствах массовой информации муниципальных нормативных правовых актов

Реестр

по размещенным в средствах массовой информации муниципальных нормативных правовых актов

за _____ 20____ год

Получатель субсидии _____

№ п.п.	Содержание (наименование) информации	Дата размещения	Отправитель	Объем (кв.см.)	Стоимость	Сумма к оплате

Итого

Руководитель

Главный бухгалтер

"__" _____20___г

М.П.