



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2018

№ 637

г. Оха

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ «Охинский» на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 28.11.2013 № 929, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» А.В. Бородая.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

С.Н. Гусев

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 14.09.2018 № 637

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой
аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга (далее – Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ «Охинский» на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 28.11.2013 № 929 (далее – Программа), регулирует правовой механизм предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты) на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга (далее – Субсидия) и определяет:

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
- требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение;
- порядок возврата Субсидии в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«Субъекты» - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории муниципального образования городской округ «Охинский» и отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», прошедшие отбор на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга;

«Договор финансовой аренды (лизинга)» - договор, в соответствии с которым арендодатель (лизингодатель) обязуется приобрести в собственность указанное арендатором (лизингополучателем) имущество у определенного им продавца и предоставить лизингополучателю это имущество за плату во временное владение и пользование. Договором лизинга может быть предусмотрено, что выбор продавца и приобретаемого имущества осуществляется лизингодателем;

«Остаточная стоимость предмета лизинга» - неоплаченный субъектом остаток стоимости предмета лизинга (без НДС) по состоянию на дату начала расчета;

«Платежный период» - временной отрезок между очередными платежами в утвержденном Договором лизинга графике платежей;

«Аналогичная финансовая поддержка» - государственная и (или) муниципальная поддержка, оказанная в отношении одного и того же субъекта на возмещение одних и тех же затрат, совпадающая по форме, виду, срокам.

1.3. Целью предоставления Субсидии является возмещение за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга.

1.4. Субсидии предоставляются по фактическим затратам, произведенным:

- по уплате первого взноса (аванса) – за три года, предшествующие году получения Субсидии;

- по лизинговым платежам – за один год, предшествующий году получения Субсидии. В случае заключения договора финансовой аренды (лизинга) в течение указанного срока расчетный период для начисления Субсидии начинается со дня, следующего за датой приема-передачи предмета лизинга лизингополучателю.

1.5. Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» является Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление Субсидии (далее – Главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.6. При проведении конкурсного отбора Субъектов используется балльная система оценки.

1.7. Порядок расчета суммы баллов осуществляется Комиссией исходя из следующего критерия отбора:

Показатель	Подтверждающие документы	Балльность
Среднесписочная численность работающих за два последних отчетных года либо за период в соответствии с подпунктом 1.8 настоящего Порядка	"Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год" за два последних отчетных года либо за период в соответствии с подпунктом 1.8 настоящего Порядка	Сохранение численности работающих - 1 балл. Увеличение количества работающих на 1 человека увеличивает сумму баллов на 3 единицы

1.8. Для оценки показателей деятельности Субъектов, осуществляющих свою деятельность менее года, сумма баллов рассчитывается исходя из показателей последнего отчетного периода по отношению к предыдущему, а для субъектов, осуществляющих свою деятельность более года, но менее двух лет, - исходя из показателей отчетного периода к соответствующему периоду отчетного года.

1.9. Очередность предоставления Субсидии осуществляется по наибольшему количеству баллов.

1.10. При наличии Субъектов, набравших равные суммы баллов, приоритетным правом предоставления Субсидии пользуется в первую очередь Субъект, представивший документы, подтверждающие наличие земельного участка на территории Сахалинской области в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ, во вторую очередь Субъект, подавший документы ранее остальных.

Количество Субъектов, которым предоставляются Субсидии, определяется исходя из очередности, объема средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский», а также потребностей Субъектов согласно поданным заявкам.

1.11. В случае подачи одной заявки на отбор Комиссия допускает к отбору единственного претендента при условии его соответствия требованиям настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам конкурсного отбора при соблюдении Субъектом требований Порядка в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на реализацию программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ «Охинский» на текущий финансовый год.

Обязательным условием предоставления Субсидии, является согласие соответственно получателей Субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении Субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органам государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Субъекты за счет собственных средств обеспечивают в полном объеме выполнение условий по договорам финансовой аренды (лизинга).

2.3. Отбор субъектов осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Комитет).

2.4. Комитет публикует объявление о начале проведения отбора на право получения Субсидии в газете «Сахалинский нефтяник» и на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» » www.adm-okha.ru.

2.5. Срок приема документов составляет 30 календарных дней с момента объявления о начале отбора.

2.6. В случае неиспользования бюджетных ассигнований, выделенных на предоставление Субсидии, Комитет объявляет о проведении дополнительного отбора, срок которого соответствует основному отбору.

2.7. Субъекты, изъявившие желание участвовать в отборе на получение Субсидии, представляют в Комитет следующие документы:

2.7.1. Заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.7.2. Заверенные Субъектом копии договора финансовой аренды (лизинга), дополнительных соглашений по изменению условий основного договора (при наличии), спецификации предмета лизинга, договора купли-продажи имущества, акта приема-передачи, содержащего сведения о балансовой стоимости имущества, передаваемого в лизинг, с предъявлением оригинала или нотариально заверенной копии.

2.7.3. Расчет размера Субсидии на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и (или) расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с оплатой первого взноса при заключении договора лизинга согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.7.4. Сведения о показателях деятельности Субъекта согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.7.5. Расчет лизинговых платежей, уплаченных Субъектом по договору финансовой аренды (лизинга) за расчетный период согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.7.6. Копию(ии) графика лизинговых платежей с их разбивкой по назначению (краткая структура лизинговых платежей), заверенный лизингодателем.

2.7.7. Заверенный Субъектом копии платежных поручений или других документов, подтверждающих факт уплаты лизинговых платежей лизингополучателем и (или) подтверждающих факт уплаты первого взноса по договору лизинга, с отметкой кредитной организации, с предъявлением оригиналов или нотариально заверенных копий.

2.7.8. Письмо лизингодателя об остаточной стоимости предмета лизинга с указанием суммы остатка задолженности (без НДС) на дату начала расчета Субсидии.

2.7.9. Справку Субъекта о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам, и об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате.

2.7.10. Субъектами сферы туризма дополнительно представляются документы (копии с предъявлением оригиналов или нотариально заверенные копии), подтверждающие строительство гостиниц или туристических комплексов на территории муниципального образования городской округ «Охинский».

2.7.11. Субъектами, осуществляющими деятельность по оказанию медицинских услуг, дополнительно представляются копии лицензий (с предъявлением оригиналов или нотариально заверенных копий) на осуществление медицинской деятельности.

2.7.12. В случае принадлежности Субъекта к приоритетной целевой группе получателей Субсидии, документы, подтверждающие наличие земельного участка на территории муниципального образования городской округ «Охинский».

2.7.13. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической

деятельности, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.7.14. Документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (дата составления не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дню подачи документов на Субсидию).

2.8. Документы, указанные в подпунктах 2.7.1 – 2.7.12 настоящего Порядка, представляются Субъектом в обязательном порядке.

2.9. Документы, указанные в подпунктах 2.7.13 – 2.7.14 настоящего Порядка, Субъект вправе представить по собственной инициативе.

2.10. В случае если документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка, не представлены Субъектом, Комитет в течение 2 рабочих дней с момента поступления от Субъекта заявки на получение Субсидии направляет в Федеральную налоговую службу Российской Федерации, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, запрос о подтверждении наличия и (или) достоверности таких документов в установленном законодательством порядке.

2.11. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Закон).

2.12. В случае непредставления документов и (или) информации на межведомственный запрос в срок, установленный Законом, срок проверки заявок продлевается до получения документов и (или) информации, направленной по межведомственному запросу. При этом продление срока проверки заявок не может составлять более 30 календарных дней.

2.13. В течение 15 рабочих дней с момента окончания приема документов, Комитет представляет все пакеты документов, включая документы, указанные в пунктах 2.6.13 – 2.6.14 настоящего Порядка в комиссию, состав которой утверждается муниципальным правовым актом (далее – Комиссия).

2.14. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента получения документов проводит заседание, на котором рассматривает поступившие заявки на предмет полноты, правильности оформления и соответствия условиям настоящего Порядка и принимает решение о допуске или об отказе в допуске к отбору Субъектов, присваивает баллы каждому Субъекту.

На основании допущенных к отбору заявок и присвоенных баллов формируется список получателей и размер Субсидии.

2.15. В случае отказа Субъекту в предоставлении Субсидии, Комитет возвращает документы Субъекту в течении 5 дней с момента принятия такого решения с указанием причин возврата.

Субъект вправе представить документы на участие в отборе повторно в сроки проведения приема заявок, указанные в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.16. В целях устранения возможности выдачи субсидии - аналогичной финансовой поддержки Субъекту Комитет запрашивает в министерстве сельского хозяйства, торговли и продовольствия Сахалинской области, министерстве экономического развития Сахалинской области и других органах исполнительной власти Сахалинской области, оказывающих поддержку субъектам предпринимательства Сахалинской области, информацию о Субсидии, выплаченной Субъектам ранее.

2.17. К участию в отборе на право получения Субсидии не допускаются следующие Субъекты:

- представившие неполный пакет документов;
- представившие документы, содержащие недостоверные сведения или не соответствующие требованиям настоящего Порядка;
- ранее получившие аналогичную финансовую поддержку, сроки которой не истекли;
- являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- если размер заработной платы работников Субъекта ниже размера минимальной заработной платы, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области на соответствующий год;
- затраты которых произведены в результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозаменяемыми.

2.18. Субсидия не предоставляется на возмещение затрат субъекта:

- по договорам финансовой аренды (лизинга), возникшим по договору перевода долга, согласно которому субъект принял на себя обязательства другого субъекта;
- по договорам финансовой аренды (лизинга), предоставляющим право передачи предмета лизинга в аренду (субаренду) третьим лицам;
- по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение торгового оборудования, легковых автомобилей и транспортных средств, предназначенных для перевозки грузов, имеющих разрешенную максимальную массу не более 3 тонн;
- по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение основных средств и оборудования, срок выпуска которых на дату подписания договора превышает 3 года;
- по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение недвижимого имущества (за исключением мобильных, нестационарных и модульных объектов,

предназначенных для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства);

- по выплаченным штрафным санкциям, начисленным и уплаченным по просроченной задолженности, возникшей по договору финансовой аренды (лизинга).

- осуществляющего в качестве основного вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001 (далее ОКВЭД) следующие виды деятельности:

а) торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов, (за исключением подкласса 45.2 кода 45 ОКВЭД, включая группы и подгруппы, и хозяйствующих Субъектов, включенных в Реестр участников проекта «Региональный продукт «Доступная рыба», при условии отсутствия ограничения, установленного частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

б) деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (Раздел «I» ОКВЭД);

в) деятельность такси (группа 49.32 код 49 ОКВЭД);

г) деятельность почтовой связи и курьерская деятельность (код 53 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы);

д) деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (код 56 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы, за исключением подгруппы 56.29.3, 56.29.4 кода 56 ОКВЭД);

е) деятельность в сфере телекоммуникаций (код 61 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы);

ж) деятельность по операциям с недвижимым имуществом (раздел «L» ОКВЭД, за исключением подгруппы 68.32.1);

з) деятельность профессиональная, научная и техническая (раздел «M», за исключением кода 71, включая подклассы, группы, подгруппы и виды).

2.19. Размер субсидии на одного хозяйствующего Субъекта не должен превышать фактических затрат на уплату лизинговых платежей без учета доходов лизингодателя по договорам финансовой аренды (лизинга), но не более 1000,0 тысяч рублей в течение текущего финансового года из средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» и составляет:

а) на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, - в размере 100 процентов ключевой ставки, установленной Банком России на дату заключения договора,

В случае если процентная ставка по договору финансовой аренды (лизинга) ниже ставки, применяемой в соответствии с настоящим подпунктом, субсидия исчисляется из расчета процентной ставки, указанной в договоре финансовой аренды (лизинга).

б) на возмещение первого взноса (аванса) в части затрат на приобретение предмета лизинга – в размере до 100 процентов затрат субъекта (без НДС). При этом сумма аванса не должна превышать 30 процентов от суммы предмета лизинга по договору финансовой аренды (лизинга), указанной в «Краткой структуре лизинговых платежей».

2.20. В случае если договора аренды (лизинга) заключены в иностранной валюте, Субсидии рассчитываются в рублях по курсу иностранной валюты, установленному

Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга).

2.21. Субсидия на возмещение лизинговых платежей рассчитывается как произведение размера ставки, установленной в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка, остаточной стоимости имущества, количества дней в платежном периоде, разделенное на фактическое количество дней в году (365 или 366).

Если очередной текущий платеж в течение платежного периода произведен по частям, все частичные платежи суммируются и датой оплаты считается дата последнего частичного платежа.

2.22. Остаточная стоимость имущества определяется как разница между стоимостью имущества (без учета НДС и возмещения лизинговой компании) и частью уплаченных лизинговых платежей, предназначенной для возмещения стоимости имущества, включая задаток и авансовые платежи (при наличии таковых) в валюте договора.

2.23. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол, на основании которого Комитет в течении 15 рабочих дней с даты протокола готовит проект постановления о предоставлении Субсидии Субъектам, прошедшим отбор.

Протокол подписывается председателем и всеми членами Комиссии.

2.24. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения уведомляет Субъекты соответствующим извещением.

2.25. Комитет в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения заключает договор о предоставлении Субсидии с Субъектом – получателем муниципальной поддержки (далее Договор), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский» от 02.05.2017 № 63, который должен содержать:

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
- размер предоставляемой Субсидии;
- порядок перечисления Субсидии;
- права и обязанности Сторон;
- ответственность Сторон за нарушение условий Договора;
- показатели результативности;
- анкету получателя Субсидии, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.26. Субъект в течение 5 рабочих дней с момента получения Договора подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и передает в Комитет. После подписания Договора Председателем Комитета один экземпляр возвращается Субъекту, а второй остается в Комитете.

2.27. В случае не поступления подписанного Субъектом Договорам в срок, установленный настоящим пунктом, Субъекту отказывается в предоставлении Субсидии при условии, что Субъектом надлежащим образом был получен Договор. Уведомление об отказе направляется Субъекту в течении 3 рабочих дней, после принятия такого решения по почте.

В этом случае Субсидия распределяется между Субъектами, участвующими в отборе согласно очередности и балльности и оформляется дополнительным протоколом Комиссии. Комиссия собирается по истечению двух рабочих дней с момента направления

уведомления об отказе в соответствии с абзацем 1 пункта 2.27 настоящего Порядка. Извещение и направление Договора Субъекту осуществляется в соответствии с пунктами 2.24 – 2.26 настоящего Порядка.

Дополнительный отбор объявляется только при условии увеличения ассигнований.

2.28. После подписания Договора Комитет предоставляет в финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Финансовое управление) для принятия решения на открытие финансирования следующие документы:

- Договор на предоставление Субсидии;
- бюджетную заявку;
- постановление о предоставлении Субсидии.

2.29. Представленный Комитетом пакет документов Финансовое управление рассматривает в течение 5 рабочих дней. В случае наличия замечаний, препятствующих перечислению Субсидии, Финансовое управление оформляет мотивированное решение об отказе в предоставлении Субсидии, с указанием причин отказа возвращает представленный пакет документов в адрес Комитета для устранения допущенных нарушений и несоответствий. Комитет исправляет допущенные нарушения и повторно направляет документы в Финансовое управление.

2.30. Финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» в течение 3 рабочих дней производит зачисление средств на лицевой счет Комитета.

2.31. Комитет осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение 5 рабочих дней с момента зачисления средств на лицевой счет Комитета.

2.32. В случае увеличения бюджетных ассигнований, выделенных на предоставление Субсидии, Комитет объявляет дополнительный отбор и рассматривает заявки на предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком. Заявки для участия в дополнительном отборе Субъектами направляются в соответствии с настоящим Порядком.

2.33. Требования, которым должен соответствовать Субъект - получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора на предоставление субсидии:

- у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидий должны отсутствовать нарушения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества и не состоять в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков,

исполнителей), ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по выплате заработной платы;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.34. Оценка результативности использования Субсидии осуществляется Главным распорядителем по показателям:

- увеличение (сохранение) количества рабочих мест;
- увеличение (сохранение) размера заработной платы.

3. Требования к отчетности

3.1. Субъекты – получатели субсидий ежегодно в течении двух лет, следующих за годом получения Субсидии, в срок до 20 января года, следующего за годом, в котором была представлена Субсидия, представляют в Комитет информацию с пояснительной запиской согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляет главный распорядитель как получатель бюджетных средств, контрольно-ревизионная группа администрации муниципального образования городской округ «Охинский», контрольно-счетная палата Собрания муниципального образования городской округ «Охинский».

4.2. Субъект – получатель субсидии дает согласие на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля муниципального образования городской округ «Охинский» проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3. Субъект-получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.4. Субсидии подлежат возврату в случае:

4.4.1. нарушения получателем субсидии условий, установленных для предоставления субсидии, а также недостоверности представленных документов;

4.4.2. недостижения показателей результативности, указанных в пункте 2.34 настоящего Порядка.

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течении 5 рабочих дней, со дня установления факта нарушения, направляет получателю субсидии письменное требование о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течении 15 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы Субсидии, обязан произвести возврат суммы субсидии.

4.6. При отказе получателя Субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке, сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В дальнейшем такой Субъект лишается права на получение Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга, утвержденному постановлением администрации МО городской округ «Охинский» от 14.09.2018 № 637

Председателю комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства

ЗАЯВКА

на участие в отборе

на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга

от _____
(полное наименование Субъекта)

в лице _____,
(полное наименование должности, фамилия, имя и отчество руководителя)

Действующего на основании _____ от «__» _____ 20__ г. № _____,
(указываются наименование и регистрационные реквизиты правоустанавливающего документа: устав, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, доверенность и т.д.)

Общие сведения о Субъекте:

ИНН _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____ Кор/счет _____

Наименование и код ОКВЭД основного вида экономической деятельности _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес (заполняется в случае отличия от юридического адреса) _____

Телефон _____ Факс _____

Адрес электронной почты: _____

Общая расчетная сумма Субсидии: _____ тыс. рублей,
в том числе:

- на возмещение части затрат лизинговых платежей: _____ тыс. рублей;

- на возмещение первого взноса: _____ тыс. рублей.

Сумма Субсидии по договорам финансовой аренды (лизинга): _____

№ и дата заключения договора финансовой аренды (лизинга)	Платежный период (с __/__/__ г. по __/__/__ г.)	Расчетная сумма Субсидии (руб.)
1.		
2.		
Итого:	х	

Настоящим письмом подтверждаю, что по состоянию на «__» _____ года в отношении _____

(наименование Субъекта)

- является в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ субъектом малого или среднего предпринимательства;
- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является получателем аналогичной финансовой поддержки, сроки оказания которой не истекли;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не находится в стадии реорганизации (ликвидации, банкротства или приостановки деятельности), предусмотренной действующим законодательством;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- не имеет просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и по представленным на возвратной основе бюджетным средствам;
- среднемесячная заработная плата, выплачиваемая работникам в предшествующем отчетном периоде, составляла _____ рублей;
- не имеет задолженности перед работниками по заработной плате.

С Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга, утвержденным постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Порядок), ознакомлен и обязуюсь выполнять требования о

предоставлении в Комитет достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные Порядком.

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность представленных в документах сведений и обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Я даю согласие комитету по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей Субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации.

Контактное лицо, отвечающее за подготовку документов (ФИО, телефон)

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга, утвержденному постановлением администрации МО городской округ «Охинский» от 14.09.2018 № 637

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат по лизинговым платежам

_____ (полное наименование субъекта)
ОГРН _____ ИНН _____
Юридический адрес _____
Телефоны _____ Факс _____
Договор финансовой аренды (лизинга) N _____ от _____
заключенный с _____
(наименование лизинговой компании)
(рублей)

Дата лизингового платежа	Количество дней в периоде между платежами	Возмещение субъектом затрат лизинговой компании без учета НДС, в том числе:		Лизинговый платеж без учета НДС	Лизинговый платеж с учетом НДС	Размер ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации (%)	Расчет субсидии		
		на приобретенное имущество	доход лизинговой компании				остаточная стоимость имущества	алгоритм расчета: гр. 7 x гр. 8 x кол-во дней в периоде между платежами / 365 (либо 366)	размер субсидии: минимальная величина между гр. 3, гр. 4 и гр. 9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
...									
...									
Итого:		х	х	х	х	х			

Руководитель субъекта _____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат субъектам
малого и среднего предпринимательства
на уплату лизинговых платежей по
договорам финансовой аренды (лизинга)
и первого взноса при заключении
договора лизинга, утвержденному
постановлением администрации МО
городской округ «Охинский»
от 14.09.2018 № 637

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат,
связанных с оплатой первого взноса при заключении договора лизинга

_____ (полное наименование субъекта)
ОГРН _____ ИНН _____
Юридический адрес _____
Телефоны _____ Факс _____
Договор финансовой аренды (лизинга) N _____ от _____
заключенный с _____
(наименование лизинговой компании)

Сумма первого взноса (здатка), руб.	Процент (доля) возмещения затрат, %	Размер субсидии (графа 1 x графа 2), руб.
1	2	3

Примечание: если договор финансовой аренды (лизинга) заключен в иностранной валюте, то сумма затрат, подлежащих субсидированию, рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации в соответствии с пунктом 2.20. Порядка.

Руководитель субъекта _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
Дата _____

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга, утвержденному постановлением администрации МО городской округ «Охинский» от 14.09.2018 № 637

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(полное наименование субъекта)

Сумма выручки (тыс. руб.)			Среднесписочная численность работающих (чел.)		
Второй отчетный год, предшествующий году получения субсидии	Первый отчетный год, предшествующий году получения субсидии	Темп роста выручки, %	Второй отчетный год, предшествующий году получения субсидии	Первый отчетный год, предшествующий году получения субсидии	Изменение среднесписочной численности (+; -)
1	2	3	4	5	6

Для оценки показателей эффективности деятельности субъектов, осуществляющих свою деятельность менее года, сумма баллов рассчитывается в соответствии с пунктом 1.8. Порядка.

Руководитель субъекта _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга, утвержденному постановлением администрации МО городской округ «Охинский» от 14.09.2018 № 637

РАСЧЕТ
лизинговых платежей, уплаченных субъектом
по договору финансовой аренды (лизинга)

(полное наименование субъекта)

ОГРН _____ ИНН _____

Юридический адрес _____

Договор финансовой аренды (лизинга) N _____ от _____

заключенный с _____

(наименование лизинговой компании)

Дата платежа	Курс иностранной валюты, установленный Центральным банком Российской Федерации на дату платежа	Сумма платежа (с НДС)		В том числе:			
				на возмещение стоимости (без НДС)		вознаграждение лизинговой компании (без НДС)	
		в рублях	в иностранной валюте	в рублях	в иностранной валюте	в рублях	в иностранной валюте
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____ / _____ /
лизинговой компании (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга, утвержденному постановлением администрации МО городской округ «Охинский» от 14.09.2018 № 637

Анкета получателя субсидии

1. Общая информация о хозяйствующем субъекте

Полное наименование	
Основной вид экономической деятельности (ОКВЭД)	
ИНН	
Система налогообложения	
Вид(ы) полученной поддержки	
Год оказания поддержки	

2. Основные финансово-экономические показатели хозяйствующего субъекта – получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	На 01.01... (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 01.01... (год оказания поддержки)	На 01.01... (первый год после оказания поддержки)	На 01.01... (второй год оказания поддержки)
2.1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2.2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
2.3.	География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
2.4.	Номенклатура	ед.				

	производимой продукции (работ, услуг)					
2.5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
2.6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
2.7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов)	тыс. руб.				
2.8.	Инвестиции в основной капитал	тыс. руб.				
2.9.	Привлеченные заемные средства	тыс. руб.				
2.10.	Из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				
2.11	Балансовая стоимость приобретенных основных средств	тыс. руб.				

Руководитель _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

"__" _____ 20__