АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2018 № 656

г. Оха

Об утверждении состава и Положения о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений в муниципальном образовании городской округ «Охинский»

В соответствии с Законом Сахалинской области от 30.06.2006 № 67-ЗО «О системе социального партнерства в Сахалинской области», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений в муниципальном образовании городской округ «Охинский» (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений в муниципальном образовании городской округ «Охинский» (Приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по социальным вопросам Свиридову С.Н.

Глава муниципального образования городской округ «Охинский» **С.Н. Гусев**

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 25.09.2018 № 656

СОСТАВ
территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений в муниципальном образовании городской округ «Охинский»

Гусев Сергей Николаевич	- глава муниципального образования городской округ «Охинский», координатор комиссии
Хасаметдинова Елена Вячеславовна	- консультант Комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике, секретарь комиссии
Представители профсоюзных организаций	
Копосов Михаил Леонтьевич	- председатель ОПО «Роснефть-Сахалин-Сервис» НГСП РФ (по согласованию)
Рыжкова Татьяна Игнатьевна	- председатель городской Охинской организации Сахалинской областной организации профсоюза работников народного образования и науки (по согласованию)
Рощупкин Константин Борисович	- председатель первичной профсоюзной организации Охинского механического завода (по согласованию)
Жукова Анна Николаевна	- председатель первичной профсоюзной организации ООО филиал «Рентранспорт» в г. Оха (по согласованию)
Сметанникова Валентина Михайловна	- председатель первичной профсоюзной организации МБУЗ «Охинская центральная районная больница» (по согласованию)
Представители работодателей	
Лакизина Елена Геннадьевна	- начальник отдела социальных программ и корпоративной культуры ООО «РН-Сахалинморнефтегаз» (по согласованию)
Федулов Валерий Александрович	- исполнительный директор ОАО «Сахалиморнефтемонтаж» (по согласованию)

Губенко Андрей Витальевич	- генеральный директор ООО «Вест – Терра» (по согласованию)
Чебаненко Людмила Дмитриевна	- и.о. главного врача МБУЗ «Охинская центральная районная больница» (по согласованию)
Тарасюк Петр Феофанович	- генеральный директор ОАО «Сахалинский аэропорт Оха» (по согласованию)
Представители органов местного самоуправления	
Свиридова Светлана Николаевна	- заместитель главы муниципального образования городской округ «Охинский» по социальным вопросам
Муртазина Розалия Файзиевна	- начальник управления образования главы муниципального образования городской округ «Охинский»
Фетисов Вадим Анатольевич	- консультант Комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике главы муниципального образования городской округ «Охинский»
Гаврилюк Наталья Георгиевна	- начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи главы муниципального образования городской округ «Охинский»
Михеева Светлана Валентиновна	- начальник юридического отдела администрации главы муниципального образования городской округ «Охинский»

Приложение №2
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 25.09.2018 № 656

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО - ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Территориальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально - трудовых отношений (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом социального партнерства в муниципальном образовании городской округ «Охинский», созданным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом от 27.11.2002 № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей», Законом Сахалинской области от 30.06.2006 № 67-ЗО «О системе социального партнерства в Сахалинской области» администрацией муниципального образования, территориальными объединениями профсоюзов и объединениями работодателей.

Комиссия руководствуется в своей деятельности законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основными целями Комиссии являются:

- выработка общих принципов согласованного проведения социально - экономической политики, повышение жизненного уровня населения с учетом территориальных особенностей муниципального образования;
- развитие системы социального партнерства;
- содействие урегулированию коллективных трудовых споров.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- ведение коллективных переговоров, подготовка и заключение территориального соглашения по регулированию социально - трудовых отношений между администрацией муниципального образования, объединениями профсоюзов и объединениями работодателей, осуществление контроля за его выполнением;
- содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на территории муниципального образования, оказание практической и методической помощи в заключении коллективных договоров, территориальных отраслевых соглашений;
- урегулирование разногласий, возникших при заключении и реализации территориального соглашения, отраслевых территориальных соглашений;
- выявление и предупреждение причин возникновения конфликтных ситуаций в социально-экономической сфере;
- организация взаимодействия с областной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;

- согласование позиций сторон по отдельным направлениям социальной политики на территории муниципального образования;
- изучение опыта работы аналогичных территориальных комиссий по регулированию социально-трудовых отношений, распространение его на территории муниципального образования;
- участие в урегулировании коллективных трудовых споров.

3. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач вправе:
- координировать совместные действия администрации муниципального образования, объединений профсоюзов и работодателей по вопросам социально - трудовых отношений, разработки и реализации территориального соглашения;
- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, которые обязательны для рассмотрения и реализации соответствующих мер в установленные Комиссией сроки органами местного самоуправления, профсоюзами, работодателями;
- осуществлять контроль за выполнением территориального соглашения органами местного самоуправления, профсоюзами, работодателями;
- приглашать для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления, представителей работодателей, не являющихся членами Комиссии, независимых экспертов, представителей других организаций;
- создавать рабочие группы для подготовки материалов на заседание Комиссии;
- разрабатывать и утверждать регламент и план работы Комиссии, определять порядок подготовки проекта и заключения территориального соглашения;
- запрашивать у органов местного самоуправления, работодателей и профсоюзов информацию о заключаемых и заключенных соглашениях и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений;
- проводить с органами местного самоуправления консультации по вопросам, связанным с разработкой и реализацией программ социально-экономического развития на территории муниципального образования;
- принимать участие в разработке и обсуждении проектов нормативных правовых актов, программ социально-экономического развития, других актов органов местного самоуправления в сфере труда;
- вносить предложения в соответствующие органы о приостановлении или отмене решений органов местного самоуправления, профсоюзов, работодателей, расположенных на территории муниципального образования, в случае нарушения ими принципов согласованной социальной политики, основных положений территориального соглашения, связанных с возможностью возникновения трудовых споров;
- получать информацию о социально - экономическом положении муниципального образования, отдельных отраслей экономики, организаций, необходимую для ведения переговоров по заключению территориального соглашения, рассмотрения хода его выполнения и урегулирования коллективных трудовых споров;
- получать в установленном порядке нормативные правовые акты, проекты нормативных актов, вносимые администрацией муниципального образования по вопросам социально - трудовых отношений, а также планы работы администрации, профсоюзов и объединений

работодателей, предпринимателей, данные государственной статистической отчетности и другие материалы по вопросам социально - трудовых отношений;
- вносить предложения о привлечении в установленном законодательством порядке к ответственности лиц, не обеспечивших выполнение мероприятий по реализации территориального соглашения и решений Комиссии;
- привлекать к работе по урегулированию коллективных трудовых споров, возникших при заключении территориальных и отраслевых территориальных соглашений, руководителей и работников органов и структурных подразделений администрации муниципального образования, объединений работодателей, органов профсоюзов, экспертов.

4. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ

4.1. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального образования, объединений работодателей (районных, городских) и объединений (советов) профсоюзов (далее - Стороны) на паритетной основе.
4.2. Представительство сторон Комиссии определяется каждой стороной самостоятельно и не может превышать 5 (пяти) человек от каждой стороны.
4.3. Утверждение и замена представителей сторон в Комиссии производится в соответствии с соответствующими решениями уполномоченных органов сторон.
4.4. Состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным координаторами сторон планом работы, регламентом и с учетом необходимости оперативного решения возникающих неотложных вопросов.
5.2. Для разработки плана работы Комиссии, проекта территориального соглашения, мероприятий по его реализации и контроля за его выполнением Комиссия образует постоянные и временные рабочие группы из представителей Сторон.
5.3. Заседания Комиссии проводятся по плану не реже одного раза в квартал.
5.4. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее половины членов Комиссии от каждой из Сторон.
5.5 Решение по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией, считается принятым, если за него проголосовали все три стороны большинством голосов. Члены комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.
5.6. При необходимости стороны вправе заменять своих представителей, о чем письменно информируют Комиссию.
5.7. Комиссия информирует население муниципального образования, участников социального партнерства о ходе подготовки, заключения и реализации территориального соглашения.
5.8. Материально-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет структурное подразделение администрации муниципального образования, на которое возложены функции по регулированию социально-трудовой сферы.

6. КООРДИНАТОР КОМИССИИ И ЕГО ПОЛНОМОЧИЯ

6.1. Координатор Комиссии назначается постановлением главы администрации муниципального образования. Координатор Комиссии не является членом Комиссии.

6.2. Координатор Комиссии:
а) организует ее деятельность совместно с координаторами Сторон;
б) обеспечивает взаимодействие Сторон и достижение согласия между ними при выработке решений Комиссии;
в) утверждает после рассмотрения на заседаниях Комиссии регламент и план работы Комиссии;
г) председательствует на заседаниях Комиссии и организует их работу;
д) проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим оперативного решения;
е) приглашает в случае необходимости для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления, профсоюзов и работодателей, не входящих в состав Комиссии, экспертов и представителей иных организаций;
ж) информирует главу муниципального образования и областную трехстороннюю комиссию по регулированию социально - трудовых отношений о деятельности Комиссии;
з) информирует Комиссию о мерах, принимаемых администрацией муниципального образования по решению социально - трудовых вопросов;
6.3. Координатор Комиссии не вмешивается в оперативную деятельность Сторон и не принимает участия в голосовании.

7. КООРДИНАТОРЫ СТОРОН И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

7.1. Каждая из Сторон для обеспечения оперативного взаимодействия с другими Сторонами избирает координатора Стороны из числа членов Комиссии.
7.2. Координатор каждой из Сторон:
а) организует деятельность соответствующих членов Комиссии, обеспечивая единство их позиций;
б) совместно с координатором Комиссии организует деятельность Комиссии;
в) вносит предложения по проекту плана работы Комиссии, по повестке дня заседаний Комиссии;
г) вносит предложения в проекты решений Комиссии по рассматриваемым вопросам.
д) информирует Комиссию об изменениях персонального состава представителей стороны;
е) организует совещание представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии;
ж) вносит предложение координатору Комиссии о внеочередном заседании Комиссии;
з) приглашает в случае необходимости для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления, профсоюзов и работодателей, не входящих в состав Комиссии, экспертов и представителей иных организаций;
и) в случае отсутствия координатора Комиссии ведет (поочередно) заседания Комиссии.

8. ЧЛЕНЫ КОМИССИИ

8.1. Член Комиссии участвует в заседаниях Комиссии и рабочих групп, в подготовке проектов решений Комиссии.
8.2. В случае отсутствия члена Комиссии по уважительной причине в ее работе принимает участие уполномоченный представитель члена Комиссии с правом решающего голоса.
8.3. Член Комиссии имеет право:

а) обращаться в органы местного самоуправления, в профсоюзные органы, в органы объединений работодателей и получать письменный ответ по существу поставленных вопросов в установленные законодательством сроки;
б) вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии и ее рабочих групп;
в) знакомиться с соответствующими нормативными, информационными и справочными материалами.
г) получать от органов местного самоуправления муниципального образования в установленном законодательством порядке информацию о социально-экономическом положении, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта Соглашения, организации контроля за его выполнением;
д) разрабатывать и вносить на рассмотрение Комиссии предложения о принятии муниципальных правовых актов в сфере социально-трудовых отношений;
е) вносить на заседание Комиссии предложения о предоставлении организациям, участвующим в социальном партнерстве и выполняющим условия Соглашения, преимущественного права на решение вопросов социально-экономического развития, выдвигать их на участие в областных и всероссийских конкурсах, рекомендовать к предоставлению государственных наград;
ж) вносить предложения в Комиссию об отмене или приостановлении действия решений сторон;
з) предлагать кандидатуры для включения в состав рабочей группы.
8.4. Член Комиссии обязан:
а) участвовать в заседаниях Комиссии и рабочей группы;
б) принимать участие в подготовке вопросов на заседание Комиссии;
в) содействовать реализации решений Комиссии;
г) регулярно информировать представляемые им территориальные объединения профсоюзов, объединения работодателей о деятельности Комиссии, ходе реализации Соглашения, принимаемых ею решениях.