



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07.2018

г. Оха

№ 548

Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным почетных званий Российской Федерации, и работникам образовательных учреждений, награжденным государственными наградами Российской Федерации в муниципальном образовании городской округ «Охинский»

В соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 15.09.2017 № 434 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным почетных званий Российской Федерации, и работникам образовательных организаций, награжденным государственными наградами Российской Федерации», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным почетных званий Российской Федерации, и работникам образовательных учреждений, награжденным государственными наградами Российской Федерации, в муниципальном образовании городской округ «Охинский» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по социальным вопросам С.Н.Свиридову.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

С. Н. Гусев

Приложение к постановлению
администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 27.07.2018 № 548

**Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным
почетных званий Российской Федерации, и работникам образовательных учреждений,
награжденным государственными наградами Российской Федерации, в
муниципальном образовании городской округ «Охинский»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации прав граждан на получение ежемесячных денежных выплат в связи присвоением почетного звания Российской Федерации, награждением государственной наградой Российской Федерации и определяет правила предоставления ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ):

- работникам образовательных учреждений, награжденным государственными наградами Российской Федерации;
- работникам муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта, имеющим почетные спортивные звания Российской Федерации и почетные звания Российской Федерации в области физической культуры и спорта.

1.2. Работникам муниципальных образовательных учреждений, награжденным государственными наградами Российской Федерации, ЕДВ предоставляется в размерах, установленных статьей 11 Закона Сахалинской области от 18.03.2014 N 9-ЗО "Об образовании в Сахалинской области".

1.3. Работникам муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта, имеющим почетные спортивные звания Российской Федерации и почетные звания Российской Федерации в области физической культуры и спорта, ЕДВ предоставляется в размерах, установленных статьей 8 Закона Сахалинской области от 01.04.2013 N 18-ЗО "О физической культуре и спорте в Сахалинской области".

1.4. Размер индексации ЕДВ ежегодно устанавливается законом Сахалинской области об областном бюджете Сахалинской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. Финансирование расходов на ЕДВ осуществляется за счет средств областного бюджета.

2. Органы, осуществляющие выплату ЕДВ

Органами, осуществляющими выплату ЕДВ, являются:

- управление образования муниципального образования городской округ «Охинский»- в отношении работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский»;
- управление по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский» - в отношении работников муниципальных учреждений в области физической культуры и муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский».

Осуществление муниципальным бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский» по публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, и их финансовому обеспечению осуществляется в Порядке, утвержденном постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 15.11.2010 N 366 "О Порядке осуществления бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский» по публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, и их финансовому обеспечению".

3. Порядок обращения за ЕДВ

3.1. Для реализации своего права на получение ЕДВ лица, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка (далее - заявитель), представляют работодателю по основному месту работы следующие документы:

- заявление на имя руководителя органа, осуществляющего выплату ЕДВ, с указанием способа перечисления ЕДВ (через почтовое отделение связи или на счет получателя в кредитной организации);
 - копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
 - копию документа о присвоении почетного звания Российской Федерации, государственной награды Российской Федерации;
 - реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого (-ой) в российской кредитной организации, расположенной на территории Сахалинской области.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются

заявителем с предъявлением оригиналов либо нотариально заверенных копий.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

При наличии у заявителя нескольких почетных званий Российской Федерации или государственных наград Российской Федерации ЕДВ осуществляется в однократном размере.

3.2. Работодатель обязан в течение 5-ти дней представить заявление и копии документов, указанные в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, в орган, осуществляющий выплату ЕДВ, для принятия решения о назначении либо об отказе в выплате ЕДВ.

3.3. Основанием для отказа в назначении ЕДВ является:

- отсутствие у гражданина права на получение ЕДВ;
- непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- прекращение трудового договора работника - получателя ЕДВ с работодателем.

4. Порядок предоставления ЕДВ

4.1. Решение о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ принимается органом, осуществляющим выплату ЕДВ, не позднее 10 дней после поступления заявления и документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

Заявителю в 5-дневный срок со дня принятия решения направляется соответствующее извещение.

4.2. ЕДВ назначается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

4.3. ЕДВ осуществляется один раз в месяц через отделения почтовой связи либо на счета получателей, открытые в кредитных организациях, до 30-го числа каждого месяца.

4.4. Суммы ЕДВ, излишне выплаченные получателю (вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения), подлежат удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты возмещаются получателем добровольно.

В случае отказа гражданина от добровольного возврата излишне полученных средств, они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Суммы ЕДВ, начисленные получателю и не полученные им в связи со смертью, выплачиваются наследникам в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. Основанием для прекращения выплаты ЕДВ является прекращение трудового договора работника - получателя ЕДВ с работодателем по основному месту работы.

4.6. Работодатель обязан в течение 5 рабочих дней направить сведения о расторжении трудового договора с работником - получателем ЕДВ в соответствующий орган, осуществляющий выплату ЕДВ, указанный в п.2 настоящего Порядка.

Выплата ЕДВ прекращается с месяца, следующего за месяцем расторжения трудового договора.

4.7. Органы, осуществляющие выплату ЕДВ, указанные в п.2 настоящего Порядка, не несут ответственность за невыплаченные суммы ЕДВ в случае непредставления получателем сведений о закрытии или изменении счета в кредитной организации.

5. Контроль

Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляют:

- управление образования муниципального образования городской округ «Охинский»;
- управление по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский».