



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.07.2018

№ 460

г. Оха

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальным унитарным предприятиям на финансовое обеспечение затрат, связанных с ремонтом и (или) приобретением запасных частей, шин для транспортных средств (самоходных машин), находящихся в собственности муниципального образования городской округ «Охинский» и собственности Сахалинской области, переданных в безвозмездное пользование МО городской округ «Охинский»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17, 52, 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальным унитарным предприятиям на финансовое обеспечение затрат, связанных с ремонтом и (или) приобретением запасных частей, шин для транспортных средств (самоходных машин), находящихся в собственности муниципального образования городской округ «Охинский» и собственности Сахалинской области, переданных в безвозмездное пользование муниципальному образованию городской округ «Охинский» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский».

**Глава муниципального образования  
городской округ «Охинский»**

**С.Н. Гусев**

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
«ОХИНСКИЙ» МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ  
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕМОНТОМ И  
(ИЛИ) ПРИОБРЕТЕНИЕМ ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ, ШИН ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ  
СРЕДСТВ (САМОХОДНЫХ МАШИН), НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»  
И СОБСТВЕННОСТИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПЕРЕДАННЫХ В  
БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий порядок регулирует правовой механизм предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальным унитарным предприятиям (далее – Предприятия) на финансовое обеспечение затрат, связанных с ремонтом и (или) приобретением запасных частей, шин для транспортных средств (самоходных машин), находящихся в собственности муниципального образования городской округ «Охинский» или собственности Сахалинской области, переданных в безвозмездное пользование муниципальному образованию городской округ «Охинский» (далее – Субсидия) и определяет:

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
- порядок возврата Субсидии в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в случае нарушений условий, установленных при ее предоставлении;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем Субсидии остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
- положение об обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии ее получателем.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, связанных с ремонтом и (или) приобретением запасных частей, шин для транспортных средств (самоходных машин), находящихся в муниципальной собственности городского округа «Охинский» или собственности Сахалинской области и закрепленных на праве хозяйственного ведения или переданных по договору безвозмездного пользования муниципальным унитарным предприятиям.

1.3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Охинский» на предоставление субсидии, является Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Комитет).

1.4. Право на получение субсидии имеют муниципальные унитарные предприятия, соответствующие одному из критериев:

- осуществление деятельности в сфере содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа «Охинский»;
- осуществление деятельности в сфере пассажирских перевозок в границах городского округа «Охинский»;
- осуществление деятельности по предоставлению услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю как получателю бюджетных средств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год и расходуется на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Предприятиям - получателям Субсидии (далее Получатель субсидии) запрещено приобретать за счет полученных средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.3. Получатель субсидии обязан вести отдельный учет доходов (расходов) полученных в рамках целевого финансирования.

2.4. Требования, которым должны соответствовать получатели Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

- Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получателям субсидии не предоставляются средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округ «Охинский» на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- У получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

- Получатель субсидии дает согласие на осуществление обязательной проверки

главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

2.5. Субсидия на финансовое обеспечение затрат представляется Получателем субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе, является разовой выплатой и рассчитывается по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

2.6. Для получения Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с ремонтом и (или) приобретением запасных частей для транспортных средств (самоходных машин) Получатель субсидии представляет на имя председателя Комитета заявку о предоставлении Субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку).

К заявке в двух экземплярах прилагаются следующие документы:

- дефектная ведомость на ремонт транспортных средств (по форме согласно приложению № 2 к Порядку);

- расчет затрат на ремонт и (или) приобретение запасных частей для транспортного средства, согласованный отделом ЖКХмТЭиС администрации городского округа «Охинский» (по форме согласно приложению № 3 к Порядку), с приложением обосновывающих размер предстоящих затрат документов (прайс-листы, коммерческие предложения и т.п.).

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовом результате за отчетный период с построчной расшифровкой;

- сведения об отсутствии процедуры ликвидации предприятия и отсутствие решения арбитражного суда о признании предприятия банкротом;

- согласие на осуществление обязательной проверки главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

Документы на предоставление субсидии не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также иметь повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание.

Копии всех документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью лица, ответственного за заверение.

2.7. Комитет осуществляет проверку полноты и правильности оформления получателем Субсидии поступившего пакета документов в срок до 5 рабочих дней.

В случае обнаружения ошибок и несоответствий (или предоставления неполного пакета документов) пакет документов возвращается Комитетом Получателю субсидии.

Получатель субсидии в течение 3-х рабочих дней устраняет допущенные нарушения и несоответствия и направляет пакет документов для повторного рассмотрения Комитетом. После устранения нарушений и несоответствий Комитет повторно проверяет пакет документов.

2.8. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Комитет в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения заключает с юридическим лицом соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский» от 02.05.2017 № 63.

2.9. Соглашение должно содержать следующие обязательные составляющие:

- цели предоставления Субсидии;
- размер предоставляемой Субсидии;

- условия предоставления Субсидии;
- порядок перечисления Субсидии;
- права и обязанности Сторон;
- ответственность Сторон за нарушение условий соглашения;
- показатели результативности использования Субсидии, установленные Комитетом;
- сроки, порядок и форму предоставления отчетности о целевом использовании средств Субсидии;
- сроки, порядок и формы предоставления отчетности о достижении показателей результативности использовании Субсидии;
- порядок осуществления контроля Комитетом за выполнением муниципальными унитарными предприятиями обязательств, предусмотренных соглашением.

2.10. После заключения соглашения Комитет предоставляет в финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Финансовое управление) для принятия решения на открытие финансирования следующие документы:

- заявку на предоставление Субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку);
- расчет Субсидии на финансовое обеспечение затрат связанных с ремонтом и (или) приобретение запасных частей для транспортного средства согласованный с отделом ЖКХмТЭиС администрации городского округа «Охинский» (по форме согласно приложению № 3 к Порядку)
- соглашение на предоставление Субсидии;
- копию устава предприятия (при предоставлении Субсидии в первом квартале);
- заключение Комитета об оценке финансово-экономического состояния предприятия;
- бюджетную заявку;
- реестр предприятий – получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с ремонтом и (или) приобретением запасных частей для транспортных средств (самоходных машин), находящихся в собственности муниципального образования городской округ «Охинский» и собственности Сахалинской области, переданных в безвозмездное пользование МО городской округ «Охинский» (по форме согласно приложению № 6 к Порядку).

2.11. Представленный Комитетом пакет документов Финансовое управление рассматривает в течение пяти рабочих дней. В случае наличия замечаний, препятствующих перечислению Субсидии, Финансовое управление оформляет мотивированное решение об отказе в предоставлении Субсидии, с указанием причин отказа возвращает представленный пакет документов в адрес Комитета для устранения допущенных нарушений и несоответствий. Комитет исправляет допущенные нарушения и повторно направляет документы в Финансовое управление.

2.12. Финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» в течение трех рабочих дней с даты принятия пакета документов к оплате производит зачисление средств на лицевой счет Комитета.

2.13. Комитет в течение двух рабочих дней с момента зачисления перечисляет полученные средства на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. В случае отсутствия оснований для предоставления Субсидии решение об

отказе оформляется в письменном виде с указанием причин отказа в предоставлении Субсидии и направляется Получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения несоответствий.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- предоставления документов, указанных в подпункте 2.6 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- предоставления документов, не соответствующих требованиям, установленным подпунктом 2.6 настоящего Порядка;
- несоответствие критериям, указанным в подпункте 1.4 настоящего Порядка;
- предоставление Получателем субсидии недостоверной информации.

2.15. Оценка результативности использования Субсидии осуществляется Комитетом по показателям:

1-ый показатель - количество отремонтированных в отчетный период транспортных средств за счет средств Субсидии в текущем году;

2-ой показатель – доля транспортных средств от числа отремонтированных за счет средств Субсидии, фактически задействованных в производственной деятельности предприятия.

Выполнение показателей подтверждается отчетом, составленным по форме приложения № 4 к настоящему Порядку, отчет подписывается руководителем предприятия Получателя субсидии и начальником отдела ЖКХмТЭиС администрации городского округа «Охинский» (либо лицами их замещающими).

Отчет о выполнении показателей по ремонту транспортных средств (самоходных машин), находящихся в собственности муниципального образования городской округ «Охинский» и собственности Сахалинской области предоставляется в Комитет в срок не позднее 25 декабря текущего года.

### III. Отчетность об использовании Субсидии

3.1. Средства субсидии носят целевой характер. Получатель субсидии обязан представлять в Комитет не позднее 25 декабря текущего года, отчет о целевом использовании средств Субсидии (приложение № 5 к настоящему Порядку) с приложением документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств.

Документы, подтверждающие фактические затраты, должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером юридического лица.

### IV. Требования к отчетности и оценке эффективности использования Субсидии

4.1. Муниципальные унитарные предприятия вправе использовать полученную Субсидию на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

4.2. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии их получателями осуществляет Комитет, контрольно-ревизионная группа администрации муниципального образования городской округ «Охинский», контрольно-счетная палата Собрании муниципального образования городской округ «Охинский».

4.3. Проверка целевого использования Получателем средств Субсидий

осуществляется Комитетом, до 20 февраля года, следующего за годом, в котором была предоставлена Субсидия, путем сверки представленных финансовых документов, подтверждающих расходы, отраженные в заявке на получение Субсидий.

4.4. Комитет, после проверки целевого использования Получателем средств Субсидий, утверждает отчет Получателя субсидии о целевом использовании средств Субсидий.

4.5. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование средств Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.2. Субсидии подлежат возврату в случае:

- нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, Комитетом и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля;

- превышения объема предоставленной Субсидии, определенной в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, над фактическими затратами.

4.5.3 В случае если Получателем субсидии не достигнуты установленные значения показателей результативности, применяются штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с пунктами 4.5.5., 4.5.6. настоящего Порядка.

4.5.4. Оценка результативности использования Субсидии осуществляется Комитетом по следующим показателям:

1. количество отремонтированных транспортных средств за счет средств Субсидии;
2. доля транспортных средств, фактически задействованных в производственной деятельности Получателем субсидии, от числа отремонтированных транспортных средств за счет средств Субсидии.

4.5.5. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется на основании сравнения плановых и достигнутых значений показателей результативности.

За плановое значение 1-го показателя принимается количество транспортных средств, планируемых к ремонту за счет средств Субсидии в текущем году;

За плановое значение 2-го показателя принимается 100 % транспортных средств отремонтированных за счет средств Субсидии, фактически задействованных в производственной деятельности предприятия.

Достигнутыми значениями являются:

1-ый показатель - количество отремонтированных в отчетный период транспортных средств за счет средств Субсидии в текущем году;

2-ой показатель - 100% транспортных средств, отремонтированных за счет средств Субсидии, фактически задействованных в производственной деятельности предприятия.

Эффективным считается использование средств Субсидии при достижении плановых показателей.

4.5.6. Получатели субсидии несут ответственность за неэффективное использование Субсидии посредством возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования. Объем средств, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования, рассчитывается по формуле:

**Ввозрата = Vсубсидии \* D** где:



$V$  субсидии – размер субсидии, предусмотренный Получателю Субсидии;  
 $D$  – индекс, отражающий уровень не достижения показателя эффективности использования Субсидии (% снижения эффективности).

$$D = D_1 + D_2, \text{ где}$$

Индекс, отражающий уровень недостижения показателей эффективности использования Субсидии, определяется по формуле:

$$D_1 = 1 - T_1 / S_1, \text{ где:}$$

$T_1$  – фактически достигнутое значение для 1-го показателя эффективности использования Субсидии на отчетную дату;

$S_1$  – плановое значение для 1-го показателя эффективности использования Субсидии, установленное Соглашением.

$$D_2 = 1 - T_2 / S_2; \text{ где:}$$

$T_2$  – фактически достигнутое значение для 2-го показателя эффективности использования Субсидии на отчетную дату;

$S_2$  – плановое значение для 2-го показателя эффективности использования Субсидии, установленное Соглашением.

4.6 Возврат Субсидии, в случаях, указанных в подпунктах 4.5.2, 4.5.6 осуществляется Получателем Субсидии в доход бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».

Комитет в течение 3 рабочих дней со дня установления факта нарушения, направляет Получателю субсидии письменное требование о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы Субсидии, обязан произвести возврат суммы.

4.7 При отказе Получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке, сумма Субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к  
Порядку предоставления субсидии  
из бюджета муниципального  
образования городской округ  
«Охинский» муниципальным  
унитарным предприятиям на  
финансовое обеспечение затрат,  
связанных с ремонтом и (или)  
приобретением запасных частей,  
шин для транспортных средств  
(самоходных машин), находящихся  
в собственности муниципального  
образования городской округ  
«Охинский» и собственности  
Сахалинской области, переданных в  
безвозмездное пользование  
муниципальному образованию  
городской округ «Охинский»

**ЗАЯВКА**  
на получение субсидии

От \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма)

Юридический/фактический адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Кор/с \_\_\_\_\_

Прошу предоставить в 20\_\_ году финансовую поддержку из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» в виде субсидии:

- на финансовое обеспечение затрат, связанных с ремонтом и (или) приобретением запасных частей, шин для транспортных средств (самоходных машин), находящихся в собственности муниципального образования городской округ «Охинский» и собственности Сахалинской области переданных в безвозмездное пользование муниципальному образованию городской округ «Охинский» в размере: \_\_\_\_\_ рублей.

Подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_

(наименование Заявителя)

- не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

Обязуюсь нести ответственность за достоверность сведений в документах, представленных в целях получения Субсидии, и предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

\_\_\_\_\_ Директор  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2 к  
 Порядку предоставления субсидии  
 из бюджета муниципального  
 образования городской округ  
 «Охинский» муниципальным  
 унитарным предприятиям на  
 финансовое обеспечение затрат,  
 связанных с ремонтом и (или)  
 приобретением запасных частей,  
 шин для транспортных средств  
 (самоходных машин), находящихся  
 в собственности муниципального  
 образования городской округ  
 «Охинский» и собственности  
 Сахалинской области переданных в  
 безвозмездное пользование  
 муниципальному образованию  
 городской округ «Охинский»

Утверждаю

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

МП

**Дефектная ведомость № \_\_\_\_\_**

На основании приказа по

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

комиссия в составе:

председатель комиссии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

члены комиссии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, место работы)

произвела осмотр \_\_\_\_\_

(наименование техники, инвентарный номер, марка по ПТС,

\_\_\_\_\_

государственный номерной знак, VIN по ПТС, год выпуска)

и установила факт наличия следующих дефектов (повреждений, неисправностей и т.п.):

№ п/п	Перечень выявленных дефектов	Характеристик и выявленных дефектов	Перечень работ, необходимых для устранения дефекта	Наименование детали, узла, элемента, необходимого для устранения дефекта	Предварительная стоимость деталей, узлов, элементов, руб.

				(с указанием количества)	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к  
 Порядку предоставления субсидии  
 из бюджета муниципального  
 образования городской округ  
 «Охинский» муниципальным  
 унитарным предприятиям на  
 финансовое обеспечение затрат,  
 связанных с ремонтом и(или)  
 приобретением запасных частей,  
 шин для транспортных средств  
 (самоходных машин), находящихся  
 в собственности муниципального  
 образования городской округ  
 «Охинский» и собственности  
 Сахалинской области переданных в  
 безвозмездное пользование  
 муниципальному образованию  
 городской округ «Охинский»

### РАСЧЕТ

размера субсидии на финансовое обеспечение затрат,  
 связанных с ремонтом и (или) приобретением запасных частей, шин для  
 транспортных средств (самоходных машин), находящихся в собственности  
 муниципального образования городской округ «Охинский» и собственности  
 Сахалинской области «\_\_\_\_\_» в 20\_\_ году

N п/п	Наименование транспортного средства	Регистрационный знак	Наименование затрат	Всего затрат, тыс. руб.	Сумма субсидии, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1.					
			Итого		

Руководитель получателя субсидии (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_/  
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
 " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Согласованно:  
 Начальник отдела ЖКХмТЭиС  
 администрации городского округа  
 «Охинский»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 4 к  
 Порядку предоставления субсидии  
 из бюджета муниципального  
 образования городской округ  
 «Охинский» муниципальным  
 унитарным предприятиям на  
 финансовое обеспечение затрат,  
 связанных с ремонтом и (или)  
 приобретением запасных частей,  
 шин для транспортных средств  
 (самоходных машин), находящихся  
 в собственности муниципального  
 образования городской округ  
 «Охинский» и собственности  
 Сахалинской области переданных в  
 безвозмездное пользование  
 муниципальному образованию  
 городской округ «Охинский»

**ОТЧЕТ**  
 по достижению плановых показателей  
 по ремонту транспортных средств (самоходных машин),  
 находящихся в собственности муниципального образования городской  
 округ «Охинский» и собственности Сахалинской области

\_\_\_\_\_

полное наименование юридического лица

за \_\_\_\_\_ (текущий период)

N п/п	Количество запланированных к ремонту транспортных средств	Количество фактически отремонтированных от запланированных к ремонту транспортных средств	Количество задействованных в производственной деятельности от числа отремонтированных транспортных средств
1	2	3	4
1.			
2.			
...			
	Итого		

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

М.П.

Начальник отдела ЖКХмТЭиС  
 администрации городского  
 округа «Охинский»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

Приложение № 5 к  
 Порядку предоставления субсидии  
 из бюджета муниципального  
 образования городской округ  
 «Охинский» муниципальным  
 унитарным предприятиям на  
 финансовое обеспечение затрат,  
 связанных с ремонтом и (или)  
 приобретением запасных частей,  
 шин для транспортных средств  
 (самоходных машин), находящихся  
 в собственности муниципального  
 образования городской округ  
 «Охинский» и собственности  
 Сахалинской области переданных в  
 безвозмездное пользование  
 муниципальному образованию  
 городской округ «Охинский»

### ОТЧЕТ

об использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат,  
 связанных с ремонтом и (или) приобретением запасных частей, шин для  
 транспортных средств (самоходных машин), находящихся в  
 собственности муниципального образования городской  
 округ «Охинский» и собственности Сахалинской области

\_\_\_\_\_

полное наименование юридического лица

за \_\_\_\_\_ (текущий период)

№ п/п	Наименование затрат	Сумма затрат, рублей	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4
1.			
2.			
...			
			Итого

Итого подлежит к финансовому обеспечению \_\_\_\_\_ рублей

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

Проверил: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 6 к  
 Порядку предоставления субсидии  
 из бюджета муниципального  
 образования городской округ  
 «Охинский» муниципальным  
 унитарным предприятиям на  
 финансовое обеспечение затрат,  
 связанных с ремонтом и (или)  
 приобретением запасных частей,  
 шин для транспортных средств  
 (самоходных машин), находящихся  
 в собственности муниципального  
 образования городской округ  
 «Охинский» и собственности  
 Сахалинской области переданных в  
 безвозмездное пользование  
 муниципальному образованию  
 городской округ «Охинский»

Утверждаю:  
 Глава МО городской округ «Охинский»  
 \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Реестр**  
 предприятий-получателей субсидии  
 на финансовое обеспечение затрат, связанных с ремонтом и (или) приобретением  
 запасных частей, шин для транспортных средств (самоходных машин), находящихся в  
 собственности муниципального образования городской округ «Охинский» и  
 собственности Сахалинской области переданных в безвозмездное пользование  
 муниципальному образованию городской округ «Охинский»

№ п/п	Предприятие-получатель	Наименование субсидии	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4
1.			
2.			
...			
			Итого

Председатель комитета по управлению  
 муниципальным имуществом и экономике  
 МО городской округ «Охинский»  
 \_\_\_\_\_ Ф.И.О.