



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2018

№ 399

г. Оха

Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидии на возмещение затрат, связанных с созданием временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", в целях реализации мероприятий государственной программы Сахалинской области "Содействие занятости населения Сахалинской области на 2014 - 2020 годы",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования субсидии на возмещение затрат, связанных с созданием временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по социальным вопросам С. Н. Свиридову.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

С.Н. Гусев

Порядок
предоставления и расходования субсидии на возмещение затрат, связанных с
созданием временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в
возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - Порядок) разработан в целях реализации мероприятий, связанных с созданием временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности молодежной политики в муниципальном образовании городской округ «Охинский».

1.2. Настоящий Порядок определяет категории получателей, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии на возмещение затрат, связанных с созданием временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее - Субсидия).

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с созданием временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Главными распорядителями бюджетных средств являются управление по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский» и управление образования муниципального образования городской округ «Охинский», осуществляющие предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии.

1.5. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг, имеющим право в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации заключать трудовые договоры в качестве работодателя и создающим временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее – Работодатели).

1.6. Право на получение Субсидии имеют Работодатели, зарегистрированные в Областном казенном учреждении «Охинский центр занятости» (далее – Центр занятости), в качестве получателей государственных услуг в целях содействия Работодателям в подборе подходящих работников.

1.7. Субсидии на возмещение затрат, связанных с созданием временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, предоставляется Работодателю при организации следующих работ: благоустройство города, озеленение территории, вспомогательные работы по содержанию муниципальных объектов и т.д.

1.8. Список Работодателей - получателей Субсидии на возмещение затрат, связанных с созданием временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, из числа юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, отвечающих требованиям пунктов 1.5, 1.6, 1.7 настоящего Порядка, определяет Центр занятости в соответствии с очередностью подачи заявки в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Работодателю при одновременном соблюдении следующих условий по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом;
- работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- работодатель не является получателем средств из бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;
- работодатель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение трудового и (или) миграционного законодательства Российской Федерации;
- работодатель согласен на осуществление Центром занятости и главным распорядителем бюджетных средств контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Перечень документов, предоставляемых Работодателем главному распорядителю для получения субсидии:

- заявка на перечисление субсидии;
- копии табеля учета рабочего времени;
- ведомость расчета по начислению заработной платы труда несовершеннолетних граждан за период участия во временных работах (с учетом начисления страховых взносов);
- платёжные документы, подтверждающие выплату заработной платы несовершеннолетним;
- справки о фактически отработанном времени и сумме выплаченной заработной платы несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет, подтверждающей расходы Работодателей.

2.3. Документы, предоставляемые Работодателем, должны быть подписаны руководителем и заверены печатью. Копии бухгалтерских документов заверяются руководителем или главным бухгалтером, печатью.

2.4. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в 2.2. настоящего Порядка:

- проверяет наличие, достоверность и соответствие установленной форме документов, представленных Работодателем;
- проверяет соответствие Работодателя условиям предоставления Субсидии;

- принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии;
- 2.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:
- несоответствие Работодателя категориям, указанным в пунктах 1.5, 1.6, 1.7 настоящего Порядка;
 - отсутствие документов (сведений), указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
 - представление документов, содержащих недостоверные сведения;
 - несоблюдение условий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.
- 2.6. Размер Субсидии, предоставляемой Работодателю при организации работ, связанных с созданием временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, рассчитывается по формуле:

$$S = (M \times (K + P_n / 100)) / H \times Q \times N \times K_v, \text{ где:}$$

- S - размер субсидии;
- M - минимальный размер оплаты труда, устанавливаемый федеральным законом;
- K - районный коэффициент;
- P_n - процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;
- K_v - коэффициент, учитывающий страховые взносы в соответствии со [статьей 34](#) Налогового кодекса Российской Федерации;
- N - количество рабочих мест;
- H – норма часов в месяц;
- Q – количество отработанных часов.

2.7. Для организации временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время между главным распорядителем бюджетных средств и работодателем заключается договор о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением МО городской округ «Охинский» для соответствующего вида субсидии (далее – Договор).

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется главными распорядителями бюджетных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый Работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах средств, предусмотренных Договором, после представления документов, подтверждающих фактически произведенные затраты Работодателем (ведомость расчета по начислению заработной платы труда несовершеннолетних граждан (с учетом начисления страховых взносов); платёжные документы, подтверждающие выплату заработной платы несовершеннолетних; справки о фактически отработанном времени и сумме выплаченной заработной платы несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет).

2.9. Оценка результативности предоставления Субсидии Работодателю осуществляется на основании сравнения установленных Договором и фактически достигнутых по итогам отчетного финансового года значений показателей результативности использования Субсидии Работодателем.

Показателем результативности предоставления Субсидии является организация Работодателем временных рабочих мест в количестве, из расчета которого предоставлена Субсидия, трудоустройство на них несовершеннолетних граждан, освоение предоставленной Субсидии в полном объеме.

3. Требования к отчетности

3.1. Работодатель в срок не позднее 3 рабочих дней с даты перечисления главным распорядителем бюджетных средств полного размера Субсидии представляет отчет о достижении показателей результативности по форме № 1 к настоящему Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств в пределах своих полномочий осуществляет контроль за правомерным, целевым, эффективным использованием средств, направленных на создание временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, и несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка.

4.2. Субсидия подлежит возврату на счет главного распорядителя бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с момента получения требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате в случае:

- нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии работодателем, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств;
- недостижения показателей результативности.

4.3. Требование о возврате субсидии направляется работодателю в течение 10 рабочих дней с момента установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. В случае невозврата работодателем субсидии в установленный срок главным распорядителем бюджетных средств принимаются меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

4.5. Остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в течение первых 10 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

Форма № 1
к Порядку предоставления и расходования
субсидии на возмещение затрат, связанных
с созданием временных рабочих мест для
трудоустройства несовершеннолетних
граждан в возрасте от 14 до 18 лет в
свободное от учебы время

ОТЧЕТ
о достижении показателей результативности

В соответствии с заключенным договором от "___" _____ 20__ N _____
с _____

(наименование работодателя)

организовано _____ временных рабочих мест, на которые трудоустроены
_____ человек в период с _____ по _____ 20__ года.

Субсидия в размере _____ (_____) тысяч рублей
(сумма прописью)

израсходована в полном объеме.

Показатель результативности выполнен в полном объеме.

Дата

Подпись