



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.05.2018

№ 283

г. Оха

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 17.10.2017 № 985 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат по содержанию имущества в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17, 52, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат по содержанию имущества в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 17.10.2017 № 985 следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2.1 дополнить подпунктом 2.1.5 следующего содержания:

«2.1.5 Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля

проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.»

1.2. Пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

**«3.5. Субсидия на возмещение затрат по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.**

3.5.1. Для получения Субсидии Предприятие предоставляет в Комитет заявку о предоставлении Субсидии содержащую сведения об отсутствии процедуры ликвидации Предприятия и отсутствие решения арбитражного суда о признании Предприятия банкротом (приложение № 1 к настоящему Порядку).

К заявке в двух экземплярах прилагаются следующие документы:

- расчет субсидии на возмещение затрат по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, подписанный в установленном порядке (приложение № 6 к настоящему Порядку);

- копии документов Предприятия на сумму фактически произведенных затрат при выполнении работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (договоры на выполнение соответствующих работ; счета-фактуры, акты выполненных работ, товарные накладные, акты сверки, справки, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления);

- отчет, подтверждающий доходы (начисленные) Предприятия;

- бухгалтерский баланс и приложения к бухгалтерскому балансу либо налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за период фактического финансирования затрат оформленные и подписанные в установленном порядке, формы 6 по видам предоставляемых услуг (отчетные калькуляции).

Документы на предоставление Субсидии не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также иметь повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание.

Копии всех документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью лица, ответственного за заверение.

3.5.2. Главный распорядитель (Комитет) как получатель бюджетных средств осуществляет проверку полноты и правильности оформления Предприятием - получателем Субсидии поступившего пакета документов в срок до 10 рабочих дней.

В случае обнаружения ошибок и несоответствий (или предоставления неполного пакета документов) пакет документов возвращается Главным распорядителем как получателем бюджетных средств Предприятию - получателю Субсидии.

Предприятие - получатель Субсидии в течение 3-х рабочих дней устраняет допущенные нарушения и несоответствия и направляет пакет документов для повторного рассмотрения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств. После устранения нарушений и несоответствий Главный распорядитель (Комитет) как получатель бюджетных средств повторно проверяет пакет документов.

3.5.3. В случае положительного решения о предоставлении Субсидии, Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения заключает с получателем субсидии соглашение, в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления МО городской округ «Охинский» от 02.05.2017 № 63, которое должно предусматривать:

- цели предоставления Субсидии;
- размер предоставляемой Субсидии;
- условия предоставления Субсидии;
- порядок перечисления Субсидии;
- права и обязанности Сторон;
- ответственность Сторон за нарушение условий соглашения;
- показатели результативности или порядок расчета показателей результативности использования Субсидии, установленные главным распорядителем как получателем бюджетных средств;
- порядок и сроки предоставления отчетности о целевом использовании средств Субсидии;
- порядок осуществления контроля главным распорядителем как получателем бюджетных средств за выполнением муниципальными унитарными предприятиями обязательств, предусмотренных соглашением.

3.5.4. После подписания соглашения Комитет предоставляет в финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» (далее Финансовое управление) на открытие финансирования следующие документы:

- заявку о предоставлении Субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку);
- расчет субсидии на возмещение затрат по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (приложение № 6 к настоящему Порядку);

- соглашение о предоставлении Субсидии;
- реестр предприятий-получателей субсидии на возмещение затрат по содержанию и ремонту имущества в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства (приложение № 8 к настоящему Порядку);
- заключение Комитета об оценке финансово-экономического состояния Предприятия;
- копию заключения Комитета об экономически обоснованных затратах на услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;
- бюджетную заявку.

3.5.5. Представленный Комитетом пакет документов Финансовое управление рассматривает в течение пяти рабочих дней. В случае наличия замечаний, препятствующих перечислению Субсидии, Финансовое управление оформляет мотивированное решение об отказе в предоставлении Субсидии, с указанием причин отказа возвращает представленный пакет документов в адрес Комитета для устранения допущенных нарушений и несоответствий. Комитет исправляет допущенные нарушения и повторно направляет документы в Финансовое управление.

3.5.6. В случае отсутствия замечаний Финансовое управление в течение трех рабочих дней производит зачисление средств на лицевой счет Комитета.

3.5.7. Комитет в течение двух рабочих дней перечисляет полученные средства на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателям Субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.5.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие претендента на получение субсидии критериям отбора, установленным в пункте 1.6. настоящего Порядка;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.5.1. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- Субсидия не предусмотрена в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год.

3.5.9. При наличии оснований, указанных в пункте 3.5.8. настоящего Порядка, Комитет в течение 5 рабочих дней, со дня окончания срока рассмотрения документов, направляет претенденту на получение Субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с приложением документов, представленных для получения Субсидии.

3.5.10. Предельно допустимая величина размера субсидии на возмещение затрат по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, определяется как разница между экономически обоснованными затратами, направленными на поддержание надлежащего состояния и ремонт общего имущества в соответствии с техническим состоянием многоквартирных домов и доходами (начисленными) от оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в соответствии с установленным размером платы.

Расчет предельно допустимой величины размера Субсидии производится по формуле:

$$C_{с.мкд} = ЭОЗ_{с.мкд} - Д_{с.мкд};$$

где:  $C_{с.мкд}$  - объем субсидии на возмещение затрат по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (тыс. рублей);

$ЭОЗ_{с.мкд}$  - экономически обоснованные затраты на услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах утвержденные Комитетом для Предприятия (тыс. рублей);

$Д_{с.мкд}$  - доходы (начисленные) от оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в соответствии с установленным размером платы на основании решения собрания собственников помещений или согласно конкурсной документации либо договоров управления многоквартирными домами (тыс. рублей);

3.5.11 Размер субсидии на возмещение затрат по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах не должен превышать предельно допустимую величину, рассчитанную исходя из установленного размера экономически обоснованных затрат за вычетом суммы доходов (начисленных).

В случае, если фактические затраты Предприятия на содержание и ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах согласно фактически выставленным счетам за отчетный период (тыс. рублей) менее экономически обоснованных затрат на услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, утвержденных Комитетом для Предприятия, размер субсидии на возмещение затрат по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах определяется как разница между фактическими затратами, согласно фактически выставленным счетам и доходами (начисленными).

Расчет производится по формуле:

$$Сс.мкд = ФЗс.мкд - Дс.мкд;$$

где: Сс.мкд - объем субсидии на возмещение затрат по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (тыс. рублей);

ФЗс.мкд. – фактические затраты на услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (тыс. рублей);

Дс.мкд – доходы (начисленные) от оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в соответствии с установленным размером платы на основании решения собрания собственников помещений или согласно конкурсной документации либо договоров управления многоквартирными домами (тыс. рублей);

3.5.12 Возмещение затрат по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах за декабрь, производится Предприятию в первом квартале года, следующего за отчетным.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (А.В. Бородай).

**Глава муниципального образования  
городской округ «Охинский»**

**С.Н. Гусев**

Приложение №1  
к постановлению администрации  
муниципального образования городской  
округ «Охинский» от 14.05.2018 № 283

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидии из  
бюджета МО городской округ «Охинский»  
муниципальным унитарным предприятиям  
на возмещение затрат по содержанию  
имущества в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением  
работ, оказанием услуг в сфере жилищно-  
коммунального хозяйства, утвержденного  
постановлением администрации  
муниципального образования городской  
округ «Охинский» от 17.10.2017 № 985

Согласовано  
Председатель комитета по управлению  
муниципальным имуществом и экономике  
МО городской округ «Охинский»  
\_\_\_\_\_ ФИО

Расчет субсидии на возмещение затрат по содержанию и ремонту общего имущества  
собственников помещений в многоквартирных домах  
по \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_

№ пп	Показатели	Сумма (тыс. руб.)	Примечание (причины отклонения)
1	Доходы (начисленные) (тыс. руб.)		
	в т.ч.:		



2	Утверждено (экономически обоснованные затраты согласно заключению Комитета) (тыс. руб.)		
3	Фактические затраты (тыс. руб.)		
	в т. ч.:		
4	Отклонение (гр.3 - гр.2) тыс. руб.		
5	Предельный размер Субсидии на возмещение затрат по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (гр.2 - гр.1) тыс. руб.		
6	Сумма Субсидии (согласованная) тыс. руб.		

Директор  
Главный бухгалтер