



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2017

г. Оха

№ 1172

Об утверждении Порядка предоставления ежемесячных денежных выплат, предусмотренных статьей 7 Закона Сахалинской области от 11.04.2017 № 25-ЗО «О почетных званиях Сахалинской области в сферах образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, физической культуры и спорта» в муниципальном образовании городской округ «Охинский»

В соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 15.09.2017 № 435 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячных денежных выплат, предусмотренных статьей 7 Закона Сахалинской области от 11.04.2017 № 25-ЗО «О почетных званиях Сахалинской области в сферах образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, физической культуры и спорта», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления ежемесячных денежных выплат, предусмотренных статьей 7 Закона Сахалинской области от 11.04.2017 № 25-ЗО «О почетных званиях Сахалинской области в сферах образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, физической культуры и спорта» в муниципальном образовании городской округ «Охинский» (прилагается).

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2017.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по социальным вопросам С.Н.Свиридову.

**Глава муниципального образования  
городской округ «Охинский»**

**С. Н. Гусев**

**Порядок предоставления ежемесячных денежных выплат, предусмотренных статьей 7  
Закона Сахалинской области от 11.04.2017 № 25-ЗО «О почетных званиях  
Сахалинской области в сферах образования, здравоохранения, культуры, социальной  
защиты, физической культуры и спорта» в муниципальном образовании городской  
округ «Охинский»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ) лицам, удостоенным почетных званий Сахалинской области "Заслуженный педагог Сахалинской области", "Заслуженный работник культуры Сахалинской области", получавшим до дня вступления в силу Закона по основному месту работы ЕДВ в связи с присвоением указанных почетных званий.

1.2. ЕДВ предоставляется в размерах, установленных пунктом 4 статьи 7 Закона Сахалинской области от 11.04.2017 N 25-ЗО "О почетных званиях Сахалинской области в сферах образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, физической культуры и спорта" (далее – Закон).

**2. Органы, осуществляющие выплату ЕДВ**

2.1. Органами, осуществляющими выплату ЕДВ, являются:

- управление образования муниципального образования городской округ «Охинский» - в отношении работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский»;

- управление по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский» - в отношении работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский».

2.2. Осуществление муниципальным бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский» по публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, и их финансовому обеспечению осуществляется в Порядке, утвержденном постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 15.11.2010 N 366 "О Порядке осуществления бюджетным

учреждением полномочий органа местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский» по публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, и их финансовому обеспечению" (

### **3. Порядок предоставления ЕДВ**

3.1. Лицам, указанным в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, ЕДВ осуществляется один раз в месяц через отделения почтовой связи либо на счета получателей, открытые в кредитных организациях, до 30-го числа каждого месяца.

3.2. Суммы ЕДВ, излишне выплаченные получателю, в том числе вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежат удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты возмещаются получателем добровольно.

В случае отказа гражданина от добровольного возврата излишне полученных средств, они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Суммы ЕДВ, начисленные получателю и не полученные им в связи со смертью, выплачиваются наследникам в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.3. Основанием для прекращения выплаты ЕДВ является прекращение трудового договора (служебного контракта) работника - получателя ЕДВ с работодателем по основному месту работы.

3.4. Работодатель обязан в течение 5-ти рабочих дней направить сведения о расторжении трудового договора (служебного контракта) с работником - получателем ЕДВ в соответствующий орган, осуществляющий выплату ЕДВ.

3.5. Выплата ЕДВ прекращается с месяца, следующего за месяцем расторжения трудового договора (служебного контракта).

3.6. Лица, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, вновь трудоустроенные в органы или организации сферы образования и культуры, работа в которых давала бы право на получение ЕДВ до вступления в силу Закона, для реализации права на получение ЕДВ представляют работодателю заявление на имя руководителя органа, осуществляющего выплату ЕДВ, с указанием способа перечисления ЕДВ (через почтовое отделение связи или на счет получателя в кредитной организации).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка о получении ЕДВ с указанием последнего периода, за который предоставлена ЕДВ;

- копия документа о присвоении почетного звания Сахалинской области с представлением подлинника либо нотариально заверенная копия данного документа;

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого (-ой) в российской кредитной организации, расположенной на территории Сахалинской области.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.7. Работодатель обязан в течение 5-ти рабочих дней представить заявление и документы, указанные в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, в орган, осуществляющий выплату ЕДВ, для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении ЕДВ.

3.8. Основанием для отказа в предоставлении ЕДВ является:

- представление документов, предусмотренных настоящим Порядком, в искаженном виде;

- обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных заявителем в подтверждение права на предоставление ЕДВ;

- прекращение трудового договора работника - получателя ЕДВ с работодателем.

3.9. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ЕДВ принимается органом, осуществляющим выплату ЕДВ, не позднее 10 дней после поступления заявления и документов, указанных в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Порядка.

Заявителю в 5-дневный срок со дня принятия решения направляется соответствующее извещение.

3.10. ЕДВ предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, указанного в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Порядка.

3.11. При наличии у заявителя нескольких почетных званий Сахалинской области, ЕДВ осуществляется в однократном размере. Перечисление ЕДВ за один тот же период не допускается.

3.12. Орган, осуществляющий выплату ЕДВ, не несет ответственность за невыплаченные суммы ЕДВ в случае непредставления получателем сведений о закрытии или изменении счета в кредитной организации.

#### **4. Контроль**

Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляют:

- управление образования муниципального образования городской округ «Охинский»;

- управление по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский».