



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2017

№ 1164

г. Оха

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 28.06.2013 № 506 «О системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Охинский краеведческий музей»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Сахалинской области от 05.06.2017 № 250 «О внесении изменений в Положение о совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Сахалинской области», от 11.08.2017 № 369 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 07.02.2013 № 48 «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Сахалинской области», постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 21.11.2017 № 1062 «О повышении с 1 января 2018 года оплаты труда работникам муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Охинский», руководствуясь ст. 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 28.06.2013 № 506 «О системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Охинский краеведческий музей» следующие изменения:

1.1. В разделе 4 Положения о системе оплаты труда работников муниципального

бюджетного учреждения «Охинский краеведческий музей»:

1.1.1. подпункт 4.1.3. изложить в следующей редакции: «Премияльные выплаты по итогам работы, в том числе: премия по итогам работы за месяц, квартал, год; премия за выполнение особо важных и срочных работ, премия за выполнение особо важных и сложных работ»;

1.1.2. пункт 4.1 дополнить подпунктом 4.1.4. следующего содержания «выплаты за интенсивность и высокие результаты работы».

1.1.3. пункт 4.7. изложить в следующей редакции: «Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается наиболее отличившимся работникам Учреждения.

Основными критериями для установления премии за выполнение особо важных и срочных работ являются:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений Правительства Сахалинской области, главы муниципального образования городской округ «Охинский», руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, руководителя Учреждения;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Учреждения от приносящей доход деятельности;

- наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в Учреждение на должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается в пределах фонда оплаты труда, в порядке, размерах и на условиях, установленных локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором Учреждения».

1.2. В разделе 5 Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Охинский краеведческий музей»:

1.2.1. пункт 5.5 изложить в следующей редакции: «Директору Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

премияльные выплаты по итогам работы, в том числе:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и сложных работ;
- единовременная выплата за высокие результаты работы.

Премирование директора Учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения и индивидуальных показателей директора, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Размеры, порядок и критерии премирования директора Учреждения устанавливаются органом местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский», осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

Одним из критериев оценки деятельности директора при назначении ему премии по итогам работы за год является соотношение заработной платы работников Учреждения, получаемой за осуществление возложенных на них должностных обязанностей за счет всех источников, и средней заработной платы по Сахалинской области с учетом достижения средних для отдельных категорий работников показателей по Сахалинской области, определенных Указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597, от 01 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688.

Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается директору Учреждения исходя из следующих критериев:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений Правительства Сахалинской области, главы муниципального образования, руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Учреждения от приносящей доход деятельности.

Единовременная выплата за высокие результаты работы устанавливается директору Учреждения по итогам независимой оценки качества.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора Учреждения и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы директора, заместителя директора) определяется нормативным правовым актом органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в кратности от 1 до 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

При установлении условий оплаты труда директору Учреждения орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения, должен исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности Учреждения и работы его директора и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

С целью полноценного осуществления функций по руководству и представлению интересов Учреждения директору Учреждения не рекомендуется выполнение дополнительной работы путем совмещения должностей».

1.3. приложения № 1, 2 Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Охинский краеведческий музей» изложить в следующей редакции (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по социальным вопросам С.Н. Свиридову.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

С.Н. Гусев

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 28.12.2017 № 1164

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к положению о системе оплаты труда
муниципального бюджетного учреждения
«Охинский краеведческий музей»,
утвержденному постановлением
администрации муниципального
образования городской округ «Охинский»
от 28.06.2013 № 506

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
работников культуры, искусства и кинематографии**

Наименование должности	Требования к квалификации	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»		
Музейный смотритель	среднее профессиональное образование (гуманитарное, культуры и искусства) без предъявления требований к стажу	6253
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
Младший научный сотрудник музея	высшее профессиональное образование (культуры и искусства, гуманитарное, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, гуманитарное, педагогическое) и стаж работы в музее не менее 1 года	8186
Научный сотрудник музея	высшее профессиональное образование (культуры и искусства, гуманитарное, педагогическое) и стаж работы в научных подразделениях музея не менее 2 лет	8186
Хранитель музейных предметов	Высшее профессиональное образование по специальностям, соответствующим виду деятельности музея, или специальности «музейное дело», стаж работы в музее не менее 1 года	8186
Старший научный сотрудник музея	высшее профессиональное образование (культуры и искусства, гуманитарное, педагогическое), наличие ученой степени и стаж работы в научных подразделениях музея не менее 2 лет либо высшее профессиональное образование (культуры и искусства, гуманитарное, педагогическое) и стаж работы в научных подразделениях музея не менее 5 лет	8186
Методист по музейно-	высшее профессиональное образование	

Наименование должности	Требования к квалификации	Должностной оклад, руб.
образовательной деятельности	(гуманитарное, педагогическое, культуры и искусства) без предъявления требований к стажу	8186
Редактор электронных баз данных музея	высшее профессиональное образование по специальностям, соответствующим направлению деятельности музея, либо по специальности «Информационные технологии» без предъявления требований к стажу работы	8186
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
Главный хранитель музейных предметов	высшее профессиональное образование (культуры и искусства, гуманитарное), стаж работы в должности хранителя музейных предметов 1 категории не менее 3 лет	11310

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 28.12.2017 № 1164

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к положению о системе оплаты труда
муниципального бюджетного учреждения
«Охинский краеведческий музей»,
утвержденному постановлением
администрации муниципального
образования городской округ «Охинский»
от 28.06.2013 № 506

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
директора музея**

Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, рублей
Директор музея высшее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое), стаж работы на руководящих должностях в музеях или учреждениях культуры не менее 5 лет	22742