



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2017

№ 1141

г. Оха

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 19.06.2017 № 538 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальным унитарным предприятиям, на возмещение части экономически обоснованных затрат по содержанию муниципального имущества»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17, 52, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление от 19.06.2017 № 538 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальным унитарным предприятиям, на возмещение части экономически обоснованных затрат по содержанию муниципального имущества» (далее Порядок), изложив Порядок в следующей редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 20.07.2017 № 684 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальным унитарным предприятиям, на возмещение части экономически обоснованных затрат по содержанию муниципального имущества утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 19.06.2017 № 538».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (Бородай А.В.).

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

С.Н. Гусев

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 18.12.2017 № 1141

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ
«Охинский» муниципальным унитарным предприятиям, на возмещение части
экономически обоснованных затрат по содержанию муниципального имущества**

I. Общие положения о предоставлении Субсидии

1.1. Настоящий порядок регулирует правовой механизм предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальным унитарным предприятиям (далее - Предприятия) на возмещение части экономически обоснованных затрат по содержанию муниципального имущества (далее - Субсидия) и определяет:

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
- критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение Субсидии;
- порядок возврата Субсидии в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- положения об обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии ее получателем.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части экономически обоснованных затрат по содержанию муниципального имущества в части:

- погашения денежных обязательств по выплате выходных пособий, оплате труда лиц, работающих /работавших по трудовому договору и начисления на выплаты по оплате труда, оплате проезда персонала, непосредственно задействованного в оказании услуги (выполнении работы);
- погашения денежных обязательств по расчетам с поставщиками услуг, товаров и работ;
- обеспечения содержания, эксплуатации, восстановления и сохранности муниципального имущества;
- проведения его капитального ремонта, текущего ремонта, реконструкции, технического переоснащения или перевооружения, обновления основных средств;

- организации соблюдения на объекте противопожарного режима, правил пожарной безопасности, правил эксплуатации оборудования, электросетей, систем отопления, сантехнического оборудования, инженерных сетей.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- «экономически обоснованные затраты» - обоснованные расходы (экономически оправданные затраты, документально подтвержденные в процессе осуществления деятельности, направленной на получение дохода в соответствии с уставной деятельностью).

1.4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление Субсидии, является комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Комитет).

1.5. Право на получение Субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» имеют муниципальные унитарные предприятия, соответствующие следующим критериям:

- наличие у Предприятия здания (зданий) принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию городской округ «Охинский», и закрепленных за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

- осуществление деятельности по созданию условий для торговли и расширения рынка сельскохозяйственной продукции на территории МО городской округ «Охинский».

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю как получателю бюджетных средств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год и расходуется на возмещение части экономически обоснованных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Предприятиям - получателям Субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.3. Получатель Субсидии обязан вести отдельный учет доходов (расходов) полученных в рамках целевого финансирования.

2.4. Требования, которым должны соответствовать получатели Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

- получатели Субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- получатели Субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получателям Субсидии не предоставляются средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский» на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.5. Для расчета Субсидии определяется предельно допустимая величина экономически обоснованных затрат на очередной финансовый год по муниципальному унитарному предприятию (ЭОЗ_{уст}), исходя из показателей плана финансово-хозяйственной деятельности (Бизнес-планов) муниципального унитарного предприятия.

2.6. Субсидия на возмещение части экономически обоснованных затрат предоставляется Предприятиям на безвозмездной и безвозвратной основе один раз в квартал.

Предельно допустимая величина размера Субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{пред}} = \text{ЭОЗ}_{\text{утв}} / S_{\text{общ}} \times S_{\text{сд}} - Д,$$

где:

$S_{\text{пред}}$ - предельно допустимая величина размера Субсидии (рублей),

$\text{ЭОЗ}_{\text{утв}}$ - утвержденные экономически обоснованные затраты Предприятия (рублей),

$S_{\text{общ}}$ – общая площадь подлежащая к сдаче в аренду,

$S_{\text{сд}}$ – площадь фактически сданная в аренду,

$Д$ – доходы предприятия (начисленные) от использования муниципального имущества (рублей)

2.7. Размер субсидии на возмещение части экономически обоснованных затрат по содержанию муниципального имущества не должен превышать предельно допустимую величину, рассчитанную исходя из установленного размера экономически обоснованных затрат, с учетом фактически сданной в аренду площади за вычетом суммы начисленных

доходов. В случае, если предельно допустимая величина размера Субсидии превышает размер фактических произведенных затрат за отчетный период, возмещение производится в размере фактически произведенных расходов на содержание имущества.

2.8. Возмещение части экономически обоснованных затрат по содержанию муниципального имущества за IV квартал производится в текущем году, на основании предварительных расчетов, фактически сложившихся за октябрь, ноябрь и ожидаемых - за декабрь. За декабрь Субсидия предоставляется в виде авансового перечисления. Окончательный расчет с Предприятием по выплаченным Субсидиям за отчетный год осуществляется при предоставлении уточненных расчетов по итогам года, с подтверждением фактически произведенных затрат на содержание муниципального имущества. Излишне выплаченная сумма Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский», а в случае недофинансирования, сумма Субсидии учитывается при финансировании из местного бюджета в последующий финансовый год.

2.9. Для получения субсидии на возмещение части экономически обоснованных затрат по содержанию муниципального имущества Предприятие ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет на имя председателя Комитета заявку о предоставлении Субсидии содержащую сведения об отсутствии процедуры ликвидации Предприятия и отсутствие решения арбитражного суда о признании Предприятия банкротом (приложение № 1 к настоящему Порядку).

К заявке в двух экземплярах прилагаются следующие документы:

- расчет Субсидии на возмещение части экономически обоснованных затрат по содержанию муниципального имущества (приложение № 3 к настоящему Порядку);
- копии финансовых документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (затраты) в отчетном периоде по содержанию муниципального имущества (счета-фактуры, платежные поручения, акты выполненных работ, товарные накладные);
- бухгалтерский баланс и отчет о финансовом результате за отчетный период с постатейной расшифровкой.

Для предоставления субсидии за IV квартал Предприятию необходимо предоставить промежуточный расчет Субсидии на возмещение части экономически обоснованных затрат по содержанию муниципального имущества, в котором следует отразить фактические затраты за октябрь, ноябрь и ожидаемые за декабрь (приложение № 3 к настоящему Порядку) и уточненный расчет по итогам года по фактически сложившимся затратам на содержание муниципального имущества.

Документы на предоставление субсидии не должны иметь подчисток либо

приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также иметь повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание.

Копии всех документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью лица, ответственного за заверение.

2.10. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку полноты и правильности оформления Предприятием - получателем Субсидии поступившего пакета документов в срок до 10 рабочих дней.

В случае обнаружения ошибок и несоответствий (или предоставления неполного пакета документов) пакет документов возвращается Главным распорядителем как получателем бюджетных средств Предприятию - получателю Субсидии.

Предприятие - получатель Субсидии в течение 3-х рабочих дней устраняет допущенные нарушения и несоответствия и направляет пакет документов для повторного рассмотрения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств. После устранения нарушений и несоответствий Главный распорядитель как получатель бюджетных средств повторно проверяет пакет документов.

2.11. В случае положительного решения о предоставлении Субсидии, Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения заключает с получателем Субсидии соглашение, в соответствии с типовой формой, утверждаемой финансовым управлением МО городской округ «Охинский» (далее Финансовое управление), которое должно предусматривать:

- цели предоставления Субсидии;
- размер предоставляемой Субсидии;
- условия предоставления Субсидии;
- порядок перечисления Субсидии;
- права и обязанности Сторон;
- ответственность Сторон за нарушение условий соглашения;
- показатели результативности использования Субсидии, установленные главным распорядителем как получателем бюджетных средств;
- сроки, порядок предоставления отчетности о целевом использовании средств Субсидии;
- порядок осуществления контроля главным распорядителем как получателем бюджетных средств за выполнением муниципальными унитарными предприятиями обязательств, предусмотренных соглашением.

2.12. После подписания соглашения Комитет предоставляет в финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» на открытие финансирования следующие документы:

- заявку Предприятия на предоставление Субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку);

- расчет Субсидии на возмещение части экономически обоснованных затрат по содержанию муниципального имущества (приложение № 3 к настоящему Порядку);

- соглашение на предоставление Субсидии;

- реестр предприятий-получателей субсидии на возмещение части экономически обоснованных затрат по содержанию муниципального имущества по форме (приложение № 2 к настоящему Порядку);

- заключение Комитета об оценке финансово-экономического состояния предприятия;

- бюджетную заявку.

2.13. Представленный Комитетом пакет документов Финансовое управление рассматривает в течение пяти рабочих дней. В случае наличия замечаний, препятствующих перечислению Субсидии, Финансовое управление оформляет мотивированное решение об отказе в предоставлении Субсидии, с указанием причин отказа возвращает представленный пакет документов в адрес Комитета для устранения допущенных нарушений и несоответствий. Комитет исправляет допущенные нарушения и повторно направляет документы в Финансовое управление.

2.14. Финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» в течение трех рабочих дней производит зачисление средств на лицевой счет Комитета.

2.15. Комитет в течение двух рабочих дней перечисляет полученные средства на расчетный или корреспондентский счет, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.16. В случае отсутствия оснований для предоставления Субсидии, решение об отказе оформляется в письменном виде, с указанием причин отказа в предоставлении Субсидии и направляется Предприятию в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения несоответствий.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие претендента на получение субсидии критериям отбора, установленным в пункте 1.5. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.9. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- в связи с недостаточным наличием средств в бюджете, на покрытие всех заявленных на возмещение части экономически обоснованных затрат по содержанию муниципального имущества.

2.17. Оценка результативности использования Субсидии осуществляется Главным распорядителем как получателем бюджетных средств по показателям:

- увеличение площади, переданной в аренду;
- увеличение доходов от сдачи имущества в аренду.

III. Требования к отчетности

3.1. Средства субсидии носят целевой характер. Ежегодно в срок до 30 января года, следующего за отчетным, предприятие обязано представлять Главному распорядителю как получателю бюджетных средств уточненный расчет субсидии на возмещение части экономически обоснованных затрат по содержанию муниципального имущества за IV квартал с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на содержание муниципального имущества за декабрь и отчет об использовании средств Субсидии, из бюджета МО городской округ «Охинский» за отчетный финансовый год (приложение № 4 к настоящему Порядку).

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Муниципальные унитарные предприятия вправе использовать полученную субсидию на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

4.2. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии их получателями осуществляет Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, контрольно-ревизионная группа администрации муниципального образования городской округ «Охинский», контрольно-счетная палата Собрании муниципального образования городской округ «Охинский».

4.3. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3.1. Предприятие-получатель Субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование средств Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Субсидия подлежат возврату в случае:

- нарушения получателем Субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем

бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля;

- превышения объема представленной Субсидии, определенной в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, остаток неиспользованной Субсидии подлежит возврату;

- превышения размера предоставленного авансового перечисления над указанными фактическими затратами излишне выплаченная сумма субсидии подлежит возврату.

4.3.3. Возврат Субсидии, в случае нарушения условий их предоставления или установления факта нецелевого использования, осуществляется Предприятием в доход бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней, со дня установления факта нарушения, направляет получателю Субсидии письменное требование о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 15 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы Субсидии, обязан произвести возврат суммы субсидии.

4.3.4. При отказе получателя Субсидии произвести возврат суммы Субсидии в добровольном порядке, сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальным унитарным предприятиям, на возмещение части экономически обоснованных затрат по содержанию муниципального имущества

Заявка
на возмещение части экономически обоснованных затрат
по содержанию муниципального имущества

От _____
(полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма)

Юридический/фактический адрес _____

ИНН _____ КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

БИК _____ Кор/с _____

Прошу предоставить в 20____ году финансовую поддержку из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» в виде субсидии:

- на возмещение части экономически обоснованных затрат по содержанию муниципального имущества в размере: _____ рублей;

Подтверждаю, что в отношении _____
(наименование Заявителя)

- не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

Обязуюсь нести ответственность за достоверность сведений в документах, представленных в целях получения Субсидии и предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Директор

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета муниципального образования
городской округ «Охинский» муниципальным
унитарным предприятиям, на возмещение
части экономически обоснованных затрат по
содержанию муниципального имущества

Утверждаю:
Глава МО городской округ «Охинский»

_____ (расшифровка подписи)

Реестр
предприятий-получателей субсидии
на возмещение части экономически обоснованных затрат
по содержанию муниципального имущества

Предприятие-получатель	Вид субсидии	Сумма субсидии, руб.

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом и экономике
МО городской округ «Охинский»

_____ Ф.И.О.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета муниципального образования
городской округ «Охинский»
муниципальным унитарным предприятиям,
на возмещение части экономически
обоснованных затрат по содержанию
муниципального имущества

Согласовано:
Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом и экономике
МО городской округ "Охинский"
_____ Ф.И.О

**Расчет субсидии на возмещение части экономически обоснованных затрат по
содержанию муниципального имущества**
с _____ по _____

№ п/п	Показатели	Сумма, руб.
1	Экономически обоснованные затраты рассчитанные исходя из утвержденного размера экономически обоснованных затрат, с учетом фактически сданной в аренду площади, в т.ч. (период):	
2	Доходы (начисленные) в т.ч. (период):	
3	Предельный размер Субсидии на возмещение части экономически обоснованных затрат по содержанию муниципального имущества, в т.ч. (период) (стр.1 - стр.2), в т.ч.:	
4	Экономически обоснованные фактически произведенные затраты по содержанию муниципального имущества, в т.ч. (период):	
5	Справочно: фактически произведенные затраты на содержание административно управленческого персонала , в т.ч. (период):	
6	Итого размер Субсидии к возмещению, в т.ч.:	

Директор

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета муниципального образования
городской округ «Охинский» муниципальным
унитарным предприятиям, на возмещение
части экономически обоснованных затрат по
содержанию муниципального имущества

«Согласовано»

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом и экономике
МО городской округ «Охинский»

(расшифровка подписи)

**Отчет (годовой) об использовании субсидии,
из бюджета МО городской округ «Охинский»**
на возмещение части экономически обоснованных затрат по содержанию
муниципального имущества _____
(наименование получателя)

представляется с нарастающим итогом с начала года

№ п/п	Вид затрат	Объем Субсидии по соглашениям на 20__год (руб.)	Получено средств Субсидии за отчетный период (руб.)	Фактически произведено расходов за счет средств Субсидии за отчетный финансовый год (руб.)		Остаток средств Субсидии на конец отчетного периода
				с нарастающим итогом с начала года	в том числе за декабрь	
	Субсидия из бюджета МО городской округ «Охинский» на возмещение части экономически обоснованных затрат по содержанию муниципального имущества					
	Итого :					

Руководитель _____
Ф.И.О.

(подпись)