



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2017

№ 1121

г. Оха

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 17.10.2017 № 985 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат по содержанию имущества в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17, 52, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат по содержанию имущества в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 17.10.2017 № 985 следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе муниципальным унитарным предприятиям - производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства в целях организации теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения населения, обеспечения бесперебойной подачи коммунальных ресурсов в

жилые помещения, бесперебойного отопления жилых помещений, предотвращения обстоятельств, приводящих к аварийности домов, для защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Субсидия предоставляется для оказания финансовой поддержки на:

- возмещение затрат по содержанию имущества, не учтенных в результате государственного регулирования тарифов на водоснабжение и водоотведение;
- возмещение дополнительных затрат энергоресурсов по содержанию имущества предприятий жилищно-коммунального хозяйства, образовавшихся из-за сверхнормативных потерь при производстве тепловой энергии;
- возмещение дополнительных затрат энергоресурсов по содержанию имущества, не учтенных в результате государственного регулирования тарифов на услугу теплоснабжения.
- возмещение затрат по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

1.2. Пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

«3.5. Субсидия на возмещение затрат по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

3.5.1. Для получения Субсидии Предприятие предоставляет в Комитет заявку о предоставлении Субсидии содержащую сведения об отсутствии процедуры ликвидации Предприятия и отсутствие решения арбитражного суда о признании Предприятия банкротом (приложение № 1 к настоящему Порядку).

К заявке в двух экземплярах прилагаются следующие документы:

- расчет субсидии на возмещение затрат по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, подписанный в установленном порядке (приложение № 6 к настоящему Порядку);
- копии документов Предприятия на сумму фактически произведенных затрат при выполнении работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (договоры на выполнение соответствующих работ; счета-фактуры, акты выполненных работ, товарные накладные, акты сверки, справки, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления);
- решение собрания собственников помещений в многоквартирных домах об установлении размера платы за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома;

- выписка, утвержденная Комитетом, о размере стоимости обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, на право управления которыми проводился конкурс;

- бухгалтерский баланс и приложения к бухгалтерскому балансу либо налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за период фактического финансирования затрат оформленные и подписанные в установленном порядке, формы 6 по видам предоставляемых услуг (отчетные калькуляции).

Документы на предоставление Субсидии не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также иметь повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание.

Копии всех документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью лица, ответственного за заверение.

3.5.2. Главный распорядитель (Комитет) как получатель бюджетных средств осуществляет проверку полноты и правильности оформления Предприятием - получателем Субсидии поступившего пакета документов в срок до 10 рабочих дней.

В случае обнаружения ошибок и несоответствий (или предоставления неполного пакета документов) пакет документов возвращается Главным распорядителем как получателем бюджетных средств Предприятию - получателю Субсидии.

Предприятие - получатель Субсидии в течение 3-х рабочих дней устраняет допущенные нарушения и несоответствия и направляет пакет документов для повторного рассмотрения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств. После устранения нарушений и несоответствий Главный распорядитель (Комитет) как получатель бюджетных средств повторно проверяет пакет документов.

3.5.3. В случае положительного решения о предоставлении Субсидии, Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения заключает с получателем субсидии соглашение, в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления МО городской округ «Охинский» от 02.05.2017 № 63, которое должно предусматривать:

- цели предоставления Субсидии;
- размер предоставляемой Субсидии;
- условия предоставления Субсидии;
- порядок перечисления Субсидии;
- права и обязанности Сторон;
- ответственность Сторон за нарушение условий соглашения;

- показатели результативности или порядок расчета показателей результативности использования Субсидии, установленные главным распорядителем как получателем бюджетных средств;

- порядок и сроки предоставления отчетности о целевом использовании средств Субсидии;

- порядок осуществления контроля главным распорядителем как получателем бюджетных средств за выполнением муниципальными унитарными предприятиями обязательств, предусмотренных соглашением.

3.5.4. После подписания соглашения Комитет предоставляет в финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» (далее Финансовое управление) на открытие финансирования следующие документы:

- заявку о предоставлении Субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку);

- расчет субсидии на возмещение затрат по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (приложение № 6 к настоящему Порядку);

- соглашение о предоставлении Субсидии;

- реестр предприятий-получателей субсидии на возмещение затрат по содержанию и ремонту имущества в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства (приложение № 8 к настоящему Порядку);

- заключение Комитета об оценке финансово-экономического состояния Предприятия;

- бюджетную заявку.

3.5.5. Представленный Комитетом пакет документов Финансовое управление рассматривает в течение пяти рабочих дней. В случае наличия замечаний, препятствующих перечислению Субсидии, Финансовое управление оформляет мотивированное решение об отказе в предоставлении Субсидии, с указанием причин отказа возвращает представленный пакет документов в адрес Комитета для устранения допущенных нарушений и несоответствий. Комитет исправляет допущенные нарушения и повторно направляет документы в Финансовое управление.

3.5.6. В случае отсутствия замечаний Финансовое управление в течение трех рабочих дней производит зачисление средств на лицевой счет Комитета.

3.5.7. Комитет в течение двух рабочих дней перечисляет полученные средства на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателям Субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.5.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие претендента на получение субсидии критериям отбора, установленным в пункте 1.6. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.5.1. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- Субсидия не предусмотрена в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год.

3.5.9. При наличии оснований, указанных в пункте 3.5.8. настоящего Порядка, Комитет в течение 5 рабочих дней, со дня окончания срока рассмотрения документов, направляет претенденту на получение Субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с приложением документов, представленных для получения Субсидии.

3.5.10. Размер Субсидии на возмещение затрат по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, определяется как разница между фактическими затратами, направленными на поддержание надлежащего состояния и ремонт общего имущества в соответствии с техническим состоянием многоквартирных домов, согласно фактически выставленным счетам и доходами (начисленными) от оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в соответствии с установленным размером платы.

Расчет производится по формуле:

$$C_{с.мкд} = ФЗ_{с.мкд} - Д_{с.мкд};$$

где: $C_{с.мкд}$ - объем субсидии на возмещение затрат за содержание и ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (тыс. рублей);

$ФЗ_{с.мкд}$ - фактические затраты Предприятия за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных домах, направленные на поддержание надлежащего состояния и ремонт общего имущества в соответствии с техническим состоянием многоквартирных домов, согласно фактически выставленным счетам (тыс. рублей);

$Д_{с.мкд}$ – доходы (начисленные) от оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в соответствии с установленным размером платы на основании решения собрания собственников помещений или согласно конкурсной документации либо договоров управления многоквартирными домами.

3.5.11 Возмещение затрат по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах за декабрь, производится Предприятию в первом квартале года, следующего за отчетным.»

1.3. Дополнить пунктом 3.6. следующего содержания:

«3.6. В случае если Предприятие, оказывающее услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, претендует на получение Субсидии по нескольким видам деятельности, указанных пунктах 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., к пакету документов прилагается расчет субсидии на возмещение затрат по содержанию имущества в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, сводный по всем видам деятельности, подписанный в установленном порядке (приложение № 7 к настоящему Порядку).»

1.4. В абзаце 5 пунктов 3.1.4., 3.2.4., 3.3.4., 3.4.4. слова и цифры «приложение № 7» заменить словами и цифрами «приложение № 8».

1.5. В пунктах 3.1.11., 3.2.11., 3.3.11., 3.4.11. слова «осуществляется в текущем году на основании предоставленных Предприятием предварительных расчетов» заменить словами «производится Предприятию в первом квартале года, следующего за отчетным».

1.6. В пункте 4.1. слова и цифры «приложение № 8» заменить словами и цифрами «приложение № 9».

2. Внести изменения в приложение № 6 к Порядку, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Приложения №№ 6, 7, 8 к Порядку считать соответственно приложениями №№ 7, 8, 9.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (А.В. Бородай).

**И.о. главы муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Н.А. Рычкова

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования городской
округ «Охинский» от 14.12.2017 № 1121

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
МО городской округ «Охинский»
муниципальным унитарным предприятиям на
возмещение затрат по содержанию имущества в
связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг в сфере
жилищно-коммунального хозяйства,
утвержденного постановлением администрации
муниципального образования городской округ
«Охинский» от 17.10.2017 № 985

Согласовано
Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом и экономике
МО городской округ «Охинский»
_____ ФИО

Расчет субсидии на возмещение затрат по содержанию и ремонту общего имущества
собственников помещений в многоквартирных домах
по _____ за _____

№ пп	Показатели	Сумма (тыс. руб.)
1	Доходы (начисленные) (тыс. руб.)	
	в т.ч.:	
2	Фактические затраты (тыс. руб.)	
	в т.ч.:	
3	Отклонение (гр.1 - гр.2) тыс. руб.	
4	Сумма Субсидии (согласованная) тыс. руб.	

Примечание (причины отклонения):

Директор
Главный бухгалтер