



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2017

№ 985

г. Оха

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат по содержанию имущества в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17, 52, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат по содержанию имущества в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский».

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

С.Н. Гусев

Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат по содержанию имущества в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует правовой механизм предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальным унитарным предприятиям (далее - Предприятия) на возмещение затрат по содержанию имущества в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - Субсидия) в сфере жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования городской округ «Охинский», и определяет:

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
- критерии отбора муниципальных унитарных предприятий, имеющих право на получение субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский»;
- порядок возврата Субсидии в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем Субсидии, остатков Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году;
- положения об обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии ее получателем.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе муниципальным унитарным предприятиям - производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, для оказания финансовой поддержки путем предоставления субсидии:

- на возмещение затрат по содержанию имущества, не учтенных в результате государственного регулирования тарифов на водоснабжение и водоотведение;
- на возмещение дополнительных затрат энергоресурсов по содержанию имущества предприятий жилищно-коммунального хозяйства, образовавшихся из-за сверхнормативных потерь при производстве тепловой энергии;
- на возмещение дополнительных затрат энергоресурсов по содержанию имущества, не учтенных в результате государственного регулирования тарифов на услугу теплоснабжения.

1.3. Средства Субсидии могут расходоваться на возмещение затрат по содержанию имущества:

- по погашению денежных обязательств по выплате выходных пособий, оплате труда лиц, работающих /работавших по трудовому договору, оплате проезда;

- по налогам, сборам и иным обязательным взносам, уплачиваемых в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды в порядке и на условиях, которые определяются законодательством Российской Федерации;

- по погашению денежных обязательств по расчетам с поставщиками услуг, товаров и работ;

- по обеспечению содержания, эксплуатации, восстановления и сохранности муниципального имущества;

- по проведению капитального ремонта, текущего ремонта, реконструкции муниципального имущества;

- по техническому переоснащению или перевооружению, обновлению основных средств;

- по организации соблюдения на объекте противопожарного режима, правил пожарной безопасности, правил эксплуатации оборудования, электросетей, систем отопления, сантехнического оборудования, инженерных сетей.

1.4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление Субсидии, является комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Комитет).

1.5. Право на получение Субсидии имеют муниципальные унитарные предприятия, осуществляющие предоставление жилищно-коммунальных услуг в селах, расположенных на территории муниципального образования городской округ «Охинский».

1.6. Критериями отбора муниципальных унитарных предприятий, имеющих право на получение субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» являются:

- выполнение работ, оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению населению, на территории муниципального образования городской округ «Охинский»;

- соответствия услуг теплоснабжения требованиям правил предоставления коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

- соответствия услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме требованиям правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

- предоставления услуг по теплоснабжению на основании постановлений администрации муниципального образования городской округ «Охинский» о начале и окончании отопительного сезона.

1.7. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю как получателю бюджетных средств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в

сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год и расходуется на возмещение затрат по содержанию имущества в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю Субсидии при соблюдении им следующих условий и требований:

2.1.1. соответствие критериям отбора муниципальных унитарных предприятий, имеющих право на получение Субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» установленным пунктом 1.6. настоящего Порядка;

2.1.2. использование Субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

2.1.3. заключение с Комитетом соглашения о предоставлении Субсидии;

2.1.4. на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

- получатели Субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели Субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получателям Субсидии не предоставляются средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский» на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.2. Предоставление Субсидии носит заявительный характер.

2.3. Предприятиям - получателям Субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.4. Получатели Субсидии обязаны вести отдельный учет доходов (расходов) полученных в рамках целевого финансирования.

2.5. Получатели Субсидии несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка, условий соглашения, целевое использование Субсидии и достоверность представляемых сведений.

2.6. Оценка результативности использования Субсидии осуществляется Главным распорядителем как получателем бюджетных средств по показателям:

- снижение кредиторской задолженности по приоритетным направлениям (заработная плата, налоги, электроэнергия, топливо);
- собираемость платежей за жилищно-коммунальные услуги.

III. Перечень документов, предоставляемых для получения Субсидии и порядок расчета размера Субсидии

3.1. Субсидия на возмещение затрат по содержанию имущества, не учтенных в результате государственного регулирования тарифов на водоснабжение.

3.1.1. Для получения Субсидии муниципальные унитарные предприятия, оказывающие услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, предоставляют в Комитет заявку о предоставлении Субсидии содержащую сведения об отсутствии процедуры ликвидации Предприятия и отсутствие решения арбитражного суда о признании Предприятия банкротом (приложение № 1 к настоящему Порядку).

К заявке в двух экземплярах прилагаются следующие документы:

- расчет субсидии на возмещение затрат по содержанию имущества, не учтенных в результате государственного регулирования тарифов на водоснабжение предприятий жилищно-коммунального хозяйства, подписанный в установленном порядке (приложение № 2 к настоящему Порядку);

- копии документов предприятий жилищно-коммунального хозяйства на сумму фактических затрат на содержание имущества (договора на проведение соответствующих работ; счета-фактуры, акты выполненных работ, товарные накладные, акты сверки, справки, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления);

- заверенные копии актов аварийной остановки оборудования за отчетный период;

- бухгалтерский баланс и приложения к бухгалтерскому балансу либо налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за период фактического финансирования затрат оформленные и подписанные в установленном порядке, формы 6 по видам предоставляемых услуг (отчетные калькуляции);

- заключения и приказы отдела экономической экспертизы региональной энергетической комиссии Сахалинской области к расчетным материалам Предприятия на расчетный год.

Документы на предоставление субсидии не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также иметь повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание.

Копии всех документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью лица, ответственного за заверение.

3.1.2. Главный распорядитель (Комитет) как получатель бюджетных средств осуществляет проверку полноты и правильности оформления Предприятием - получателем Субсидии поступившего пакета документов в срок до 10 рабочих дней.

В случае обнаружения ошибок и несоответствий (или предоставления неполного пакета документов) пакет документов возвращается Главным распорядителем как получателем бюджетных средств Предприятию - получателю Субсидии.

Предприятие - получатель Субсидии в течение 3-х рабочих дней устраняет допущенные нарушения и несоответствия и направляет пакет документов для повторного рассмотрения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств. После устранения нарушений и несоответствий Главный распорядитель (Комитет) как получатель бюджетных средств повторно проверяет пакет документов.

3.1.3. В случае положительного решения о предоставлении Субсидии, Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения заключает с получателем Субсидии соглашение, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский» от 02.05.2017 № 63, которое должно предусматривать:

- цели предоставления Субсидии;
- размер предоставляемой Субсидии;
- условия предоставления Субсидии;
- порядок перечисления Субсидии;
- права и обязанности Сторон;
- ответственность Сторон за нарушение условий соглашения;
- показатели результативности или порядок расчета показателей результативности использования Субсидии, установленные главным распорядителем как получателем бюджетных средств;

- порядок, сроки и форму предоставления отчетности о целевом использовании средств Субсидии;

- порядок осуществления контроля главным распорядителем как получателем бюджетных средств за выполнением муниципальными унитарными предприятиями обязательств, предусмотренных соглашением.

3.1.4. После подписания соглашения Комитет предоставляет в финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» (далее Финансовое управление) на открытие финансирования следующие документы:

- заявку о предоставлении Субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку);
- расчет субсидии на возмещение затрат по содержанию имущества, не учтенных в результате государственного регулирования тарифов на водоснабжение предприятий жилищно-коммунального хозяйства (приложение № 2 к настоящему Порядку);

- соглашение о предоставлении Субсидии;
- реестр предприятий-получателей субсидии на возмещение затрат по содержанию имущества в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства (приложение № 7 к настоящему Порядку);

- заключение Комитета об оценке финансово-экономического состояния Предприятия, включающее в себя, утвержденное курирующим заместителем главы МО городской округ «Охинский», заключение отдела ЖКХ о сверхнормативных затратах;

- бюджетную заявку.

3.1.5. Представленный Комитетом пакет документов Финансовое управление рассматривает в течение пяти рабочих дней. В случае наличия замечаний, препятствующих перечислению Субсидии, Финансовое управление оформляет

мотивированное решение об отказе в предоставлении Субсидии, с указанием причин отказа возвращает представленный пакет документов в адрес Комитета для устранения допущенных нарушений и несоответствий. Комитет исправляет допущенные нарушения и повторно направляет документы в Финансовое управление.

3.1.6. В случае отсутствия замечаний Финансовое управление в течение трех рабочих дней производит зачисление средств на лицевой счет Комитета.

3.1.7. Комитет в течение двух рабочих дней перечисляет полученные средства на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателям Субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.1.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие претендента на получение субсидии критериям отбора, установленным в пункте 1.6. настоящего Порядка;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.1.1. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- Субсидия не предусмотрена в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год.

3.1.9. При наличии оснований, указанных в пункте 3.1.8. настоящего Порядка, Комитет в течение 5 рабочих дней, со дня окончания срока рассмотрения документов, направляет претенденту на получение Субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с приложением документов, представленных для получения Субсидии.

3.1.10. Размер субсидии на возмещение затрат по содержанию имущества, не учтенных в результате государственного регулирования тарифов на водоснабжение, определяется как разница между фактическими затратами, согласно фактически выставленным счетам и затратами, включенными регулирующим органом в экономически обоснованный тариф.

Расчет производится по формуле:

$$С_{вдс} = ФЗ_{вдс} - ЭОЗ_{вдс};$$

где: $С_{вдс}$ - объем субсидий на возмещение затрат по содержанию имущества, не учтенных в результате государственного регулирования тарифов на водоснабжение (тыс. рублей);

$ФЗ_{вдс}$ - фактические затраты Предприятия на водоснабжение (тыс. рублей);

$ЭОЗ_{вдс}$ - затраты, включенные в экономически обоснованный тариф по заключению уполномоченного регулирующего органа.

3.1.11. Возмещение затрат по содержанию имущества, не учтенных в результате государственного регулирования тарифов на водоснабжение за декабрь, осуществляется в текущем году на основании предоставленных Предприятием предварительных расчетов.

3.2. Субсидия на возмещение затрат по содержанию имущества, не учтенных в

результате государственного регулирования тарифов на водоотведение.

3.2.1. Для получения Субсидии муниципальные унитарные предприятия, оказывающие услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, предоставляют в Комитет заявку о предоставлении Субсидии содержащую сведения об отсутствии процедуры ликвидации Предприятия и отсутствие решения арбитражного суда о признании Предприятия банкротом (приложение № 1 к настоящему Порядку).

К заявке в двух экземплярах прилагаются следующие документы:

- расчет субсидии на возмещение затрат по содержанию имущества, не учтенных в результате государственного регулирования тарифов на водоотведение предприятий жилищно-коммунального хозяйства, подписанный в установленном порядке (приложение № 3 к настоящему Порядку);

- копии документов предприятий жилищно-коммунального хозяйства на сумму фактических затрат по содержанию имущества (договора на проведение соответствующих работ; счета-фактуры, акты выполненных работ, товарные накладные, акты сверки, справки, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления);

- заверенные копии актов аварийной остановки оборудования за отчетный период;

- бухгалтерский баланс и приложения к бухгалтерскому балансу либо налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за период фактического финансирования затрат оформленные и подписанные в установленном порядке, формы 6 по видам предоставляемых услуг (отчетные калькуляции);

- заключения и приказы отдела экономической экспертизы региональной энергетической комиссии Сахалинской области к расчетным материалам Предприятия на расчетный год.

Документы на предоставление субсидии не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также иметь повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание.

Копии всех документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью лица, ответственного за заверение.

3.2.2. Главный распорядитель (Комитет) как получатель бюджетных средств осуществляет проверку полноты и правильности оформления Предприятием - получателем Субсидии поступившего пакета документов в срок до 10 рабочих дней.

В случае обнаружения ошибок и несоответствий (или предоставления неполного пакета документов) пакет документов возвращается Главным распорядителем как получателем бюджетных средств Предприятию - получателю Субсидии.

Предприятие - получатель Субсидии в течение 3-х рабочих дней устраняет допущенные нарушения и несоответствия и направляет пакет документов для повторного рассмотрения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств. После устранения нарушений и несоответствий Главный распорядитель (Комитет) как получатель бюджетных средств повторно проверяет пакет документов.

3.2.3. В случае положительного решения о предоставлении Субсидии, Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения заключает с получателем Субсидии

соглашение, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления МО городской округ «Охинский» от 02.05.2017 № 63, которое должно предусматривать:

- цели предоставления Субсидии;
- размер предоставляемой Субсидии;
- условия предоставления Субсидии;
- порядок перечисления Субсидии;
- права и обязанности Сторон;
- ответственность Сторон за нарушение условий соглашения;
- показатели результативности или порядок расчета показателей результативности использования Субсидии, установленные главным распорядителем как получателем бюджетных средств;
- порядок, сроки и форму предоставления отчетности о целевом использовании средств Субсидии;
- порядок осуществления контроля главным распорядителем как получателем бюджетных средств за выполнением муниципальными унитарными предприятиями обязательств, предусмотренных соглашением.

3.2.4. После подписания соглашения Комитет предоставляет в финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» (далее Финансовое управление) на открытие финансирования следующие документы:

- заявку о предоставлении Субсидии;
- расчет субсидии на возмещение затрат по содержанию имущества, не учтенных в результате государственного регулирования тарифов на водоотведение предприятий жилищно-коммунального хозяйства (приложение № 3 к настоящему Порядку);
- соглашение о предоставлении Субсидии;
- реестр предприятий-получателей субсидии на сумму возмещения затрат по содержанию имущества в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства (приложение № 7 к настоящему Порядку);
- заключение Комитета об оценке финансово-экономического состояния Предприятия, включающее в себя, утвержденное курирующим заместителем главы МО городской округ «Охинский», заключение отдела ЖКХ о сверхнормативных затратах;
- бюджетную заявку.

3.2.5. Представленный Комитетом пакет документов Финансовое управление рассматривает в течение пяти рабочих дней. В случае наличия замечаний, препятствующих перечислению Субсидии, Финансовое управление оформляет мотивированное решение об отказе в предоставлении Субсидии, с указанием причин отказа возвращает представленный пакет документов в адрес Комитета для устранения допущенных нарушений и несоответствий. Комитет исправляет допущенные нарушения и повторно направляет документы в Финансовое управление.

3.2.6. В случае отсутствия замечаний Финансовое управление в течение трех рабочих дней производит зачисление средств на лицевой счет Комитета.

3.2.7. Комитет в течение двух рабочих дней перечисляет полученные средства на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателям Субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие претендента на получение субсидии критериям отбора, установленным в пункте 1.6. настоящего Порядка;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.2.1. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- использование Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в полном объеме лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;
- Субсидия не предусмотрена в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год.

3.2.9. При наличии оснований, указанных в пункте 3.2.8. настоящего Порядка, Комитет в течение 5 рабочих дней, со дня окончания срока рассмотрения документов, направляет претенденту на получение Субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с приложением документов, представленных для получения Субсидии.

3.2.10. Размер субсидии на возмещение затрат по содержанию имущества, не учтенных в результате государственного регулирования тарифов на водоснабжение, определяется как разница между фактическими затратами, согласно фактически выставленным счетам и затратами, включенными регулирующим органом в экономически обоснованный тариф.

Расчет производится по формуле:

$$C_{\text{вдс}} = \Phi Z_{\text{вдт}} - \text{Э}OZ_{\text{вдт}};$$

где: $C_{\text{вдс}}$ - объем субсидии на возмещение затрат по содержанию имущества, не учтенных в результате государственного регулирования тарифов на водоотведение (тыс. рублей);

$\Phi Z_{\text{вдт}}$ - фактические затраты Предприятия на водоотведение (тыс. рублей);

$\text{Э}OZ_{\text{вдт}}$ - затраты, включенные в экономически обоснованный тариф по заключению уполномоченного регулирующего органа.

3.2.11. Возмещение затрат по содержанию имущества, не учтенных в результате государственного регулирования тарифов на водоотведение за декабрь, осуществляется в текущем году на основании предоставленных Предприятием предварительных расчетов.

3.3. Субсидия на возмещение дополнительных затрат энергоресурсов по содержанию имущества, образовавшихся из-за сверхнормативных потерь при производстве тепловой энергии.

3.3.1. Для получения Субсидии муниципальные унитарные предприятия, оказывающие услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства предоставляют в Комитет заявку о предоставлении Субсидии содержащую сведения об отсутствии процедуры ликвидации Предприятия и отсутствие решения арбитражного суда о признании Предприятия банкротом (приложение № 1 к настоящему Порядку).

К заявке в двух экземплярах прилагаются следующие документы:

- расчет субсидии на возмещение фактических дополнительных затрат энергоресурсов по содержанию имущества, образовавшихся из-за сверхнормативных потерь при производстве тепловой энергии, подписанный в установленном порядке (приложение № 4 к настоящему Порядку);

- копии документов предприятий жилищно-коммунального хозяйства на сумму фактических затрат по содержанию имущества, (договора на проведение соответствующих работ; счета-фактуры, акты выполненных работ, товарные накладные, акты сверки, справки, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления);

- заключения и приказы отдела экономической экспертизы региональной энергетической комиссии Сахалинской области к расчетным материалам на расчетный год для предприятий жилищно-коммунального хозяйства;

- расчет сверхнормативных потерь из-за завышенной мощности котлов, подписанный директором предприятия и скрепленный печатью;

- заверенные копии протоколов исследования природного газа;

- месячные показатели работы котельных, подписанные директором предприятия и скрепленные печатью;

- пояснительная записка, подписанная директором предприятия и скрепленная печатью;

- акты аварийной остановки оборудования, подписанные директором предприятия и скрепленные печатью;

- заверенные копии счетов-фактур на покупку газа промышленного;

- заверенные копии счетов-фактур на покупку воды на технологические нужды;

- заверенные копии счетов-фактур на покупку электрической энергии;

- бухгалтерский баланс и приложения к бухгалтерскому балансу либо налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за период фактического финансирования затрат оформленные и подписанные в установленном порядке, формы 6 по видам предоставляемых услуг (отчетные калькуляции).

Документы на предоставление Субсидии не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также иметь повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание.

Копии всех документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью лица, ответственного за заверение.

3.3.2. Главный распорядитель (Комитет) как получатель бюджетных средств осуществляет проверку полноты и правильности оформления Предприятием - получателем Субсидии поступившего пакета документов в срок до 10 рабочих дней.

В случае обнаружения ошибок и несоответствий (или предоставления неполного пакета документов) пакет документов возвращается Главным распорядителем как получателем бюджетных средств Предприятию - получателю Субсидии.

Предприятие - получатель Субсидии в течение 3-х рабочих дней устраняет допущенные нарушения и несоответствия и направляет пакет документов для повторного рассмотрения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств. После

устранения нарушений и несоответствий Главный распорядитель (Комитет) как получатель бюджетных средств повторно проверяет пакет документов.

3.3.3. В случае положительного решения о предоставлении Субсидии, Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения заключает с получателем Субсидии соглашение, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский» от 02.05.2017 № 63, которое должно предусматривать:

- цели предоставления Субсидии;
- размер предоставляемой Субсидии;
- условия предоставления Субсидии;
- порядок перечисления Субсидии;
- права и обязанности Сторон;
- ответственность Сторон за нарушение условий соглашения;
- показатели результативности или порядок расчета показателей результативности использования Субсидии, установленные главным распорядителем как получателем бюджетных средств;

- порядок, сроки и форму предоставления отчетности о целевом использовании средств Субсидии;

- порядок осуществления контроля главным распорядителем как получателем бюджетных средств за выполнением муниципальными унитарными предприятиями обязательств, предусмотренных соглашением.

3.3.4. После подписания соглашения Комитет предоставляет в финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» (далее Финансовое управление) на открытие финансирования следующие документы:

- заявку о предоставлении Субсидии;
- расчет субсидии на возмещение фактических дополнительных затрат энергоресурсов по содержанию имущества, образовавшихся из-за сверхнормативных потерь при производстве тепловой энергии, подписанный в установленном порядке (приложение № 4 к настоящему Порядку);

- соглашение о предоставлении Субсидии;
- реестр предприятий-получателей субсидии на возмещение затрат по содержанию имущества в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства (приложение № 7 к настоящему Порядку);

- заключение Комитета об оценке финансово-экономического состояния Предприятия, включающее в себя, утвержденное курирующим заместителем главы МО городской округ «Охинский», заключение отдела ЖКХ о сверхнормативных затратах при производстве тепловой энергии;

- бюджетную заявку.

3.3.5. Представленный Комитетом пакет документов Финансовое управление рассматривает в течение пяти рабочих дней. В случае наличия замечаний, препятствующих перечислению Субсидии, Финансовое управление оформляет мотивированное решение об отказе в предоставлении Субсидии, с указанием причин отказа возвращает представленный пакет документов в адрес Комитета для устранения допущенных нарушений и несоответствий. Комитет исправляет допущенные нарушения и повторно направляет документы в Финансовое управление.

3.3.6. В случае отсутствия замечаний Финансовое управление в течение трех рабочих дней производит зачисление средств на лицевой счет Комитета.

3.3.7. Комитет в течение двух рабочих дней перечисляет полученные средства на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателям Субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие претендента на получение субсидии критериям отбора, установленным в пункте 1.6. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.3.1. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- использование Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в полном объеме лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

- Субсидия не предусмотрена в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год.

3.3.9. При наличии оснований, указанных в пункте 3.3.8. настоящего Порядка, Комитет в течение 5 рабочих дней, со дня окончания срока рассмотрения документов, направляет претенденту на получение Субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с приложением документов, представленных для получения Субсидии.

3.3.10. Размер субсидии на возмещение дополнительных затрат энергоресурсов по содержанию имущества предприятий жилищно-коммунального хозяйства, образовавшихся из-за сверхнормативных потерь при производстве тепловой энергии, производится по статьям затрат:

- топливо на технологические цели;

- вода на технологические цели;

- электроэнергия;

и определяется по формуле:

$$С_{\text{тепло сп}} = СЗ_{\text{топливо}} + СЗ_{\text{вода}} + СЗ_{\text{эл.эн.}},$$

где: $С_{\text{тепло сп}}$ - объем субсидии на возмещение фактических дополнительных затрат энергоресурсов по содержанию имущества, образовавшихся из-за сверхнормативных потерь при производстве тепловой энергии;

$СЗ_{\text{топливо}}$ - сверхнормативные затраты, образовавшиеся при выработке тепловой энергии по статье «Топливо на технологические цели»;

$СЗ_{\text{вода}}$ - сверхнормативные затраты, образовавшиеся при выработке тепловой энергии по статье «Вода на технологические цели и хозяйств»;

$СЗ_{\text{эл.эн.}}$ - сверхнормативные затраты, образовавшиеся при выработке тепловой энергии по статье «Электроэнергия»;

1) $СЗ_{\text{топливо}} = С_{\text{Пу}} * У_{\text{ург}} * Ц_{\text{утв}}$,

где: $С_{\text{Пу}}$ - сверхнормативные потери тепловой энергии, связанные с разницей расхода газа на утечки теплоносителя между фактическим расходом газа и расходом газа,

утвержденным РЭК;
 $U_{ург}$ - удельный расход газа на выработку тепловой энергии,
утвержденный РЭК;
 $C_{утв}$ - стоимость 1 м³, по заключению РЭК;

$$2) C_{Звода} = C_{Рв. пот} * C_{в},$$

где: $C_{Рв. пот}$ - сверхнормативный расход воды на потери тепловой энергии в сетях, связанные с разницей расхода воды на потери теплоносителя между фактическим расходом воды и расходом воды, утвержденным РЭК;
 $C_{в}$ - цена воды за 1 куб. м, по заключению РЭК.

$$3) C_{Зэл.эн.} = C_{Рэл.эн.} * C_{эл.эн.},$$

где: $C_{Рэл.эн.}$ - сверхнормативный расход электроэнергии, связанный с разницей между фактическим расходом электроэнергии и расходом электроэнергии, утвержденным РЭК;
 $C_{эл.эн.}$ - стоимость 1 кВт.час, по заключению РЭК.

3.3.11. Возмещение фактических дополнительных затрат энергоресурсов на содержание имущества предприятий жилищно-коммунального хозяйства, образовавшихся из-за сверхнормативных потерь при производстве тепловой энергии за декабрь, осуществляется в текущем году на основании предоставленных Предприятием предварительных расчетов.

3.4. Субсидия на возмещение дополнительных затрат энергоресурсов по содержанию имущества, не учтенных в результате государственного регулирования тарифов на услугу теплоснабжения.

3.4.1. Для получения Субсидии муниципальные унитарные предприятия, оказывающие услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, предоставляют в Комитет заявку о предоставлении Субсидии содержащую сведения об отсутствии процедуры ликвидации Предприятия и отсутствие решения арбитражного суда о признании Предприятия банкротом (приложение № 1 к настоящему Порядку).

К заявке в двух экземплярах прилагаются следующие документы:

- расчет субсидии на возмещение дополнительных затрат энергоресурсов по содержанию имущества, не учтенных в результате государственного регулирования тарифов на услугу теплоснабжения, подписанный в установленном порядке (приложение № 5 к настоящему Порядку);

- копии документов предприятий жилищно-коммунального хозяйства на сумму фактических затрат по содержанию имущества, не учтенных в результате государственного регулирования тарифов на услугу теплоснабжения (договора на проведение соответствующих работ; счета-фактуры, акты выполненных работ, товарные накладные, акты сверки, справки, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости

по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления);

- бухгалтерский баланс и приложения к бухгалтерскому балансу либо налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за период фактического финансирования затрат оформленные и подписанные в установленном порядке, формы 6 по видам предоставляемых услуг (отчетные калькуляции);

- заключения и приказы отдела экономической экспертизы региональной энергетической комиссии Сахалинской области к расчетным материалам Предприятия на расчетный год;

- копии постановлений региональной энергетической комиссии Сахалинской области об утвержденных для предприятий тарифах на коммунальные услуги на регулируемый период, в котором возникли затраты;

- копию приказов министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области об утвержденных на территории муниципального образования городской округ «Охинский» нормативах потребления коммунальных услуг.

Документы на предоставление субсидии не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также иметь повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание.

Копии всех документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью лица, ответственного за заверение.

3.4.2. Главный распорядитель (Комитет) как получатель бюджетных средств осуществляет проверку полноты и правильности оформления Предприятием - получателем Субсидии поступившего пакета документов в срок до 10 рабочих дней.

В случае обнаружения ошибок и несоответствий (или предоставления неполного пакета документов) пакет документов возвращается Главным распорядителем как получателем бюджетных средств Предприятию - получателю Субсидии.

Предприятие - получатель Субсидии в течение 3-х рабочих дней устраняет допущенные нарушения и несоответствия и направляет пакет документов для повторного рассмотрения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств. После устранения нарушений и несоответствий Главный распорядитель (Комитет) как получатель бюджетных средств повторно проверяет пакет документов.

3.4.3. В случае положительного решения о предоставлении Субсидии, Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения заключает с получателем Субсидии соглашение, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления МО городской округ «Охинский» от 02.05.2017 № 63, которое должно предусматривать:

- цели предоставления Субсидии;
- размер предоставляемой Субсидии;
- условия предоставления Субсидии;
- порядок перечисления Субсидии;
- права и обязанности Сторон;
- ответственность Сторон за нарушение условий соглашения;
- показатели результативности или порядок расчета показателей результативности использования Субсидии, установленные главным распорядителем как получателем бюджетных средств;

- порядок, сроки и форму предоставления отчетности о целевом использовании средств Субсидии;

- порядок осуществления контроля главным распорядителем как получателем бюджетных средств за выполнением муниципальными унитарными предприятиями обязательств, предусмотренных соглашением.

3.4.4. После подписания соглашения Комитет предоставляет в финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» (далее Финансовое управление) на открытие финансирования следующие документы:

- заявку о предоставлении Субсидии;

- расчет субсидии на возмещение дополнительных затрат энергоресурсов по содержанию имущества, не учтенных в результате государственного регулирования тарифов на услугу теплоснабжения, подписанный в установленном порядке (приложение № 5 к настоящему Порядку);

- соглашение о предоставлении Субсидии;

- реестр предприятий-получателей субсидии на возмещение затрат по содержанию имущества в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства (приложение № 7 к настоящему Порядку);

- заключение Комитета об оценке финансово-экономического состояния Предприятия, включающее в себя, утвержденное курирующим заместителем главы МО городской округ «Охинский», заключение отдела ЖКХ о сверхнормативных затратах;

- бюджетную заявку.

3.4.5. Представленный Комитетом пакет документов Финансовое управление рассматривает в течение пяти рабочих дней. В случае наличия замечаний, препятствующих перечислению Субсидии, Финансовое управление оформляет мотивированное решение об отказе в предоставлении Субсидии, с указанием причин отказа возвращает представленный пакет документов в адрес Комитета для устранения допущенных нарушений и несоответствий. Комитет исправляет допущенные нарушения и повторно направляет документы в Финансовое управление.

3.4.6. В случае отсутствия замечаний Финансовое управление в течение трех рабочих дней производит зачисление средств на лицевой счет Комитета.

3.4.7. Комитет в течение двух рабочих дней перечисляет полученные средства на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателям Субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.4.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие претендента на получение субсидии критериям отбора, установленным в пункте 1.6. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.4.1. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- использование Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в полном объеме лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

- Субсидия не предусмотрена в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год.

3.4.9. При наличии оснований, указанных в пункте 3.4.8. настоящего Порядка, Комитет в течение 5 рабочих дней, со дня окончания срока рассмотрения документов, направляет претенденту на получение Субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с приложением документов, представленных для получения Субсидии.

3.4.10. Размер субсидии на возмещение дополнительных затрат энергоресурсов на содержание имущества, не учтенных в результате государственного регулирования тарифов на услугу теплоснабжение, определяется как разница между фактическими затратами, согласно фактически выставленным счетам и затратами включенными регулирующим органом в экономически обоснованный тариф.

Расчет производится по формуле:

$$C_{\text{тепло грт.}} = \Phi Z_{\text{тепло}} - \text{ЭОЗ}_{\text{тепло}}$$

где: $C_{\text{тепло грт.}}$ - объем субсидии на возмещение дополнительных затрат энергоресурсов по содержанию имущества, не учтенных в результате государственного регулирования тарифов на услугу теплоснабжение;
 $\Phi Z_{\text{тепло}}$ - фактические затраты Предприятия на услугу теплоснабжение (тыс. рублей);
 $\text{ЭОЗ}_{\text{тепло}}$ - затраты, включенные в экономически обоснованный тариф по заключению уполномоченного регулирующего органа и установленному уполномоченным органом нормативу потребления теплоснабжения.

3.4.11. Возмещение дополнительных затрат энергоресурсов по содержанию имущества, не учтенных в результате государственного регулирования тарифов на услугу теплоснабжение за декабрь, осуществляется в текущем году на основании предоставленных Предприятием предварительных расчетов.

3.5. В случае если муниципальные унитарные предприятия оказывающие услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства претендуют на получение Субсидии по нескольким видам деятельности, к пакету документов прилагается расчет субсидии на возмещение затрат по содержанию имущества в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, сводный по всем видам деятельности, подписанный в установленном порядке (приложение № 6 к настоящему Порядку).

IV. Требования к отчетности

4.1. Средства субсидии носят целевой характер. Предприятие обязано представлять в Комитет в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем получения Субсидии, отчет о целевом использовании средств Субсидии за период, который была предоставлена финансовая поддержка (приложение № 8 к настоящему Порядку), с приложением документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Муниципальные унитарные предприятия, оказывающие услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства вправе использовать полученные Субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

5.2. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями осуществляет главный распорядитель как получатель бюджетных средств, контрольно-ревизионная группа администрации муниципального образования городской округ «Охинский», контрольно-счетная палата Собрания муниципального образования городской округ «Охинский».

5.3. Проверка целевого использования Получателем средств Субсидий осуществляется Главным распорядителем как получателем бюджетных средств за период, который предоставлена Субсидия, путем сверки представленных финансовых документов, подтверждающих расходы, отраженные в заявке на получение Субсидий.

5.4. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, после проверки целевого использования Получателем средств Субсидий, утверждает отчет Получателя о целевом использовании средств Субсидий.

5.5. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

5.5.1. Предприятие-получатель Субсидий несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование средств Субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.2. Субсидии подлежат возврату в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля.

5.5.3. Возврат Субсидии, в случае нарушения условий при их предоставлении или установления факта нецелевого использования, осуществляется Предприятием в доход бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней, со дня установления факта нарушения, направляет получателю Субсидии письменное требование о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 15 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы Субсидии, обязан произвести возврат суммы субсидии.

5.5.4. При отказе получателя Субсидии произвести возврат суммы Субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат по содержанию имущества в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденном постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 17.10.2017 № 985

Заявка

на возмещение затрат по содержанию имущества в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства

От _____
(полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма)

Юридический/фактический адрес _____

ИНН _____ КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

БИК _____ Кор/с _____

Прошу предоставить в 20____ году финансовую поддержку в форме субсидирования на возмещение затрат по содержанию имущества в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе:

1. _____ : _____
(вид субсидии) _____ рублей;

2. _____ : _____
(вид субсидии) _____ рублей;

Подтверждаю, что в отношении _____
(наименование Заявителя)

- не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

Обязуюсь нести ответственность за достоверность сведений в документах, представленных в целях получения Субсидии и предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Директор
«____» _____ 20____ г.
М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования городской округ
«Охинский» муниципальным унитарным
предприятиям на возмещение затрат по содержанию
имущества в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг в
сфере жилищно-коммунального хозяйства,
утвержденного постановлением администрации
муниципального образования городской округ
«Охинский» от 17.10.2017 № 985

Согласовано
Заместитель главы муниципального
образования городской округ «Охинский»
_____ ФИО

Расчет субсидии на возмещение затрат по содержанию имущества,
не учтенных в результате государственного регулирования тарифов на водоснабжение
по _____ за _____

№ пп	Виды расходов	Ед.изм.	Утверждено (заключение РЭК)	Факт	Отклонение (гр.5-гр.4) тыс.руб.	Сумма Субсидии (согласно выделенных бюджетных ассигнований) тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7

Директор
Главный бухгалтер

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования городской округ
«Охинский» муниципальным унитарным
предприятиям на возмещение затрат по
содержанию имущества в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального
хозяйства, утвержденного постановлением
администрации муниципального образования
городской округ «Охинский» от 17.10.2017 № 985

Согласовано
Заместитель главы муниципального
образования городской округ «Охинский»
_____ ФИО

Расчет субсидии на возмещение затрат по содержанию имущества,
не учтенных в результате государственного регулирования тарифов на водоотведение
по _____ за _____

№ пп	Виды расходов	Ед.изм.	Утверждено (заключение РЭК)	Факт	Отклонение (гр.5-гр.4) тыс.руб.	Сумма Субсидии (согласно выделенных бюджетных ассигнований) тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7

Директор
Главный бухгалтер

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета муниципального образования
городской округ «Охинский»
муниципальным унитарным предприятиям
на возмещение затрат по содержанию
имущества в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг в сфере жилищно-
коммунального хозяйства, утвержденного
постановлением администрации
муниципального образования городской
округ «Охинский» от 17.10.2017 № 985

Согласовано
Заместитель главы муниципального
образования городской округ «Охинский»
_____ ФИО

Расчет субсидии на возмещение фактических дополнительных затрат
энергоресурсов по содержанию имущества, образовавшихся
из-за сверхнормативных потерь при производстве тепловой энергии

по _____ за _____

№п \п	Показатели	ед.изм.	Утверждено РЭК	Факт	Отклонен ие	Сумма Субсидии (согласно выделенных бюджетных ассигнований) тыс.руб.
1	Выработано тепловой энергии, в т.ч.:	Гкал				
2	Отпущено тепловой энергии всем потребителям	Гкал				
3	Потери тепловой энергии в сетях, в том числе:	Гкал				
3.1.	потери тепловой энергии через изоляция, в т.ч:	Гкал				
	нормативные	Гкал				
	сверхнормативные	Гкал				
3.2.	потери тепловой энергии, связанные с утечками, в т.ч.:	Гкал				
	нормативные	Гкал				
	сверхнормативные	Гкал				
4	Удельный расход энергоресурсов на выработку 1 Гкал по видам:					
	топливо (газ)	кг.у.т./Г кал				
	вода на технологические нужды	м ³ /Гкал				
	электроэнергия	кВт.час/ Гкал				
5	Коэффициент перевода топлива, в том числе по видам:					
	газ					

6	Расход энергоресурсов на выработку тепловой энергии по видам:					
6.1.	газ, в том числе:	м ³				
	условное топливо	т.у.т.				
6.2.	вода на выработку тепловой энергии, в том числе	м ³				
	хозбытовые нужды	м ³				
	отпуск в сеть	м ³				
6.3.	электроэнергия на выработку тепловой энергии	кВт.час				
7	Сверхнормативный расход энергоресурсов на выработку по видам:					
7.1.	топливо, в том числе:	м ³				
	топливо (газ)	м ³				
	фактическая экономия по утв. РЭК	м ³				
7.2.	вода	м ³				
7.3.	электроэнергия	кВт.час				
8	Стоимость 1 ед. энергоресурса по видам:					
	топливо (газ)	руб./м ³				
	вода	руб./м ³				
	электроэнергия	руб./кВт. час				
9	Дополнительные затраты от сверхнормативных потерь при производстве тепловой энергии, в том числе по статьям затрат:	тыс.руб.				
	топливо (газ)	тыс.руб.				
	вода	тыс.руб.				
	электроэнергия	тыс.руб.				

Директор
Главный бухгалтер

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования городской округ
«Охинский» муниципальным унитарным
предприятиям на возмещение затрат по
содержанию имущества в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг в сфере жилищно-
коммунального хозяйства, утвержденного
постановлением администрации муниципального
образования городской округ «Охинский» от
17.10.2017 № 985

Согласовано
Заместитель главы муниципального
образования городской округ «Охинский»
_____ ФИО

Расчет субсидии на возмещение дополнительных затрат энергоресурсов по содержанию имущества,
не учтенных в результате государственного регулирования тарифов на услугу теплоснабжение
по _____ за _____

№ пп	Виды расходов	Ед.изм.	Утверждено (заключение РЭК)	Факт	Отклонение (гр.5-гр.4) тыс. руб.	Сумма Субсидии (согласно выделенных бюджетных ассигнований) тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7

Директор
Главный бухгалтер

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат по содержанию имущества в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденное постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 17.10.2017 № 985

Согласовано
Заместитель главы муниципального образования городской округ «Охинский»
_____ ФИО

Расчет субсидии на возмещение затрат по содержанию имущества в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства по _____ за _____

№ пп	Виды деятельности	Ед.изм.	Утверждено в тарифе	Факт	Отклонение (гр.5-гр.4) тыс. руб.	Сумма Субсидии (согласно выделенных бюджетных ассигнований) тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7
	Итого по предприятию					

Директор
Главный бухгалтер

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования городской округ
«Охинский» муниципальным унитарным
предприятиям на возмещение затрат по
содержанию имущества в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального
хозяйства, утвержденное постановлением
администрации муниципального образования
городской округ «Охинский» от 17.10.2017 № 985

Утверждаю:

Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»

_____ (расшифровка подписи)

Реестр

предприятий-получателей субсидии на возмещение затрат по содержанию имущества в связи
с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере
жилищно-коммунального хозяйства

Предприятие-получатель	Вид субсидии	Сумма субсидии, руб.

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом и экономике
МО городской округ «Охинский»

_____ Ф.И.О.

Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования городской округ
«Охинский» муниципальным унитарным
предприятиям на возмещение затрат по
содержанию имущества в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг в сфере жилищно-
коммунального хозяйства, утвержденного
постановлением администрации
муниципального образования городской округ
«Охинский» от 17.10.2017 № 985

«Согласовано»

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом и экономике
муниципального образования городской
округ «Охинский»

_____ (расшифровка подписи)

**Отчет об использовании субсидии,
из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский»
на возмещение затрат по содержанию имущества в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства**

_____ (наименование получателя)

№ п/п	Вид затрат	Сумма Субсидии по соглашению перечисленная предприятию (руб. коп)	Направление целевого использования		
			Наименование поставщика	Дата перечисления средств/ номера платежных документов	Сумма, оплаченная за счет Субсидии (рублей, коп.)
	Субсидия из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальным унитарным предприятиям				

