



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.05.2017

№ 188

г. Оха

О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

В соответствии с пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», руководствуясь приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

1. Утвердить требования к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (прилагаются).

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по вопросам местного самоуправления, кадровым и общим вопросам К.В. Степанова.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

С.Н. Гусев

ВНОСИТ

Начальник отдела кадров, контроля и организационно-технического обеспечения администрации городского округа «Охинский»

_____ С.Ю. Пролева
« _____ » _____ 2017 г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Консультант отдела кадров, контроля и организационно-технического обеспечения администрации городского округа «Охинский»

_____ О.В.Огнева
« _____ » _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместитель главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по вопросам местного самоуправления, кадровым и общим вопросам

_____ К.В. Степанов
« _____ » _____ 2017 г.

Начальник юридического отдела администрации городского округа «Охинский»

_____ С.В. Михеева
« _____ » _____ 2017 г.

РАЗОСЛАТЬ:

В дело
ОКК и ОТО администрации
Структурные подразделения администрации
Прокуратура

1 экз.
1 экз.
1 экз.
1 экз.

Утверждены
распоряжением администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от _____ № _____

**ТРЕБОВАНИЯ
К РАЗМЕЩЕНИЮ И НАПОЛНЕНИЮ ПОДРАЗДЕЛОВ,
ПОСВЯЩЕННЫХ ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ,
ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования установлены в целях обеспечения открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией муниципального образования городской округ «Охинский».

1.2. Размещение и наполнение подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - сайт) осуществляется в соответствии с настоящими требованиями.

1.3. При наполнении подразделов сайта, посвященных вопросам противодействия коррупции, информация, отнесенная к государственной тайне или являющаяся конфиденциальной, не размещается.

**2. Размещение подразделов,
посвященных вопросам противодействия коррупции**

2.1. Отдельная гиперссылка на подраздел, посвященный вопросам противодействия коррупции, размещается на главной странице сайта. Размещение указанной гиперссылки во всплывающих окнах не допускается.

2.2. Доступ в подраздел, посвященный вопросам противодействия коррупции, осуществляется с главной страницы сайта путем последовательного перехода по гиперссылке. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более одного.

**3. Требования к наполнению подразделов,
посвященных вопросам противодействия коррупции**

3.1. В подразделе сайта, посвященном вопросам противодействия коррупции (далее - раздел «Противодействие коррупции»), содержатся последовательные ссылки на следующие подразделы:

«Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»;

«Антикоррупционная экспертиза»;

«Методические материалы»;

«Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»;

«Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

«Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»;

«Межведомственная комиссия по противодействию коррупции»;

«Обратная связь для сообщений о фактах коррупции».

3.2. Раздел «Противодействие коррупции» может содержать иные подразделы, в

которых размещаются доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация по вопросам противодействия коррупции, часто задаваемые вопросы, размещение которых будет признано целесообразным

3.3. Подраздел «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» содержит:

а) список гиперссылок действующих федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Сахалинской области по вопросам противодействия коррупции для последовательного перехода на информационный ресурс, аккумулирующий нормативные правовые акты (без приведения их текстов). Список гиперссылок должен быть структурирован по видам нормативных правовых актов: федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы нормативные правовые акты Сахалинской области;

б) список гиперссылок нормативных правовых актов администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по вопросам противодействия коррупции с приложением файлов, содержащих полный текст акта:

- перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный нормативным правовым актом администрации муниципального образования городской округ «Охинский»;

- перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «Охинский», при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный нормативным правовым актом администрации муниципального образования городской округ «Охинский»;

- положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», утвержденный нормативным правовым актом администрации муниципального образования городской округ «Охинский»;

- порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органа местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский» к совершению коррупционных правонарушений;

- иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции, размещение которых будет признано целесообразным.

3.4. Нормативные правовые акты администрации муниципального образования городской округ «Охинский» в сфере противодействия коррупции размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: DOC, DOCX, RTF, PDF), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»). Акты могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Размещение актов в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

Гиперссылки актов должны содержать полные реквизиты акта, в том числе наименование органа, принявшего акт, дату принятия, номер, название.

3.5. Подраздел «Антикоррупционная экспертиза» содержит гиперссылку, при переходе по которой осуществляется доступ к разделу, посвященному вопросам проведения общественной экспертизы нормативных правовых актов «Документы – проекты МПА», где размещается информация о проектах муниципальных правовых актов, разработчиком которых являются органы местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский».

3.6. Подраздел «Методические материалы» содержит методические рекомендации, обзоры, памятки, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции.

В данном подразделе размещаются как методические материалы по вопросам противодействия коррупции, разработанные администрацией муниципального образования городской округ «Охинский», так и гиперссылка для последовательного перехода к методическим материалам, одобренным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, методическим рекомендациям, обзорам, разъяснениям и иным документам, подготовленным Минтрудом России и размещенным на его официальном сайте (www.rosmintrud.ru).

Методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции, указанные в настоящем пункте, размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: DOC, DOCX, RTF, PDF), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»). Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

3.7. Подраздел «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» обеспечивает доступ к списку гиперссылок форм обращений, уведомлений, заявлений, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполняемых гражданами, лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский», в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции:

а) обращение гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений;

б) обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления городского округа «Охинский» должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой/некоммерческой организации или выполнение работ на условиях гражданско-правового договора;

в) уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

г) уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

д) уведомление представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

е) заявление муниципального служащего (работника) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ж) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.8. Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения размещаются в виде электронной формы с возможностью заполнения соответствующих полей и последующей загрузки в файл в одном или нескольких из следующих форматов: DOC, DOCX, RTF или в виде приложенных файлов в одном или нескольких из

следующих форматов: DOC, DOCX, RTF, PDF. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

3.9. Подраздел «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» обеспечивает доступ к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренным Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденным нормативным правовым актом администрации муниципального образования городской округ «Охинский»;

3.10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются:

а) без ограничения доступа к ним третьих лиц;

б) в табличной форме согласно форме к настоящим требованиям, в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: DOC, DOCX, EXCEL, RTF. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

3.11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются в одном (едином) файле в виде таблицы либо в виде файлов, сгруппированных по самостоятельным структурным подразделениям (отделам), органам местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский», муниципальным учреждениям, подведомственным администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

3.12. Не допускается:

а) размещение на сайтах заархивированных сведений (формат rar, zip), сканированных документов;

б) размещение в разных форматах на сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий трехлетний период;

в) использование на сайтах форматов, требующих дополнительного распознавания;

г) установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) запрашивание фамилии и инициалов лица, замещающего муниципальную должность, фамилии и инициалов, должности муниципального служащего (руководителя муниципального учреждения), для предоставления доступа к размещенным о нем сведениям, запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

3.13. Размещенные на сайтах сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы:

а) не подлежат удалению;

б) находятся в открытом доступе (размещены на сайтах) в течение всего периода замещения лицом должности муниципальной службы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.14. При представлении лицом, замещающим муниципальную должность, должность руководителя муниципального учреждения либо должность муниципальной службы, уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соответствующие изменения вносятся в размещенные на сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

3.15. В случае поступления, а также перевода лица, замещающего государственную

должность, должность государственной службы, муниципальную должность, должность муниципальной службы в администрацию муниципального образования городской округ «Охинский», сведения о его доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов его семьи за все предшествующие периоды, размещенные ранее, подлежат размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» в подразделе «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3.16. Получение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предшествующие периоды осуществляется посредством копирования ранее размещенных сведений с сайта соответствующего органа (организации).

3.17. Размещение по новому месту службы (работы) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов его семьи осуществляется в соответствии с настоящими требованиями. При этом делается отметка о том, что данное лицо поступило на службу (работу) в отчетном году, а также указывается гиперссылка на страницу сайта соответствующего органа (организации), с которой взяты ранее размещенные сведения.

3.18. В случае упразднения органа (организации), в котором гражданин ранее замещал (занимал) государственную должность, должность государственной службы, муниципальную должность, должность муниципальной службы, положения, установленные пунктами 3.15 - 3.17 настоящих требований, не применяются.

3.19. Подраздел «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» обеспечивает доступ к информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), в том числе содержащей:

а) состав комиссии, включая членов комиссии, обладающих правом совещательного голоса, с указанием фамилии и инициалов, занимаемой должности (для представителей образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования – с указанием также и места работы);

б) положение о комиссии;

в) сведения о планируемом проведении заседания комиссии (анонс, повестка), о состоявшемся заседании комиссии, принятых решениях;

г) порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии.

3.20. Сведения о составе комиссии должны размещаться в виде приложенного файла в одном или нескольких из следующих форматов: DOC, DOCX, RTF, PDF.

3.21. В подразделе «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» при размещении сведений о принятых комиссией решениях указываются:

а) основание для проведения заседания комиссии;

б) принятое комиссией решение, в том числе ключевые детали рассмотренного комиссией вопроса, например: осуществление в администрации муниципального образования городской округ «Охинский» мер по предупреждению коррупции; факты, свидетельствующие о предоставлении муниципальным служащим неполных и (или) недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; причины непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; название и род деятельности организации, в которую планирует устроиться на работу бывший муниципальный служащий, и содержание выполняемых им ранее должностных обязанностей.

Опубликование данных решений комиссии осуществляется с обезличиванием

персональных данных, например, с указанием замещаемой должности муниципальной службы, но без указания фамилии и инициалов, структурного подразделения администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

3.22. Подраздел «Межведомственная комиссия по противодействию коррупции» содержит следующие разделы:

а) положение о Межведомственной комиссии по противодействию коррупции при администрации муниципального образования городской округ «Охинский»;

б) состав Межведомственной комиссии по противодействию коррупции при администрации муниципального образования городской округ «Охинский»;

в) план работы Межведомственной комиссии по противодействию коррупции при администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

3.23. Подраздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» содержит гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к подразделу «Обращения граждан», включающему, в том числе, информацию о:

а) нормативном правовом акте, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан;

б) способах для граждан и юридических лиц беспрепятственно направлять свои обращения в администрацию муниципального образования городской округ «Охинский» (информация о работе «горячей линии», отправке почтовых сообщений на адрес электронной почты администрации).

