



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.10.2016

№ 785

г. Оха

О внесении изменений и дополнений в нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденные распоряжением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 31.08.2016 № 650 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 10.06.2016 № 375 «О требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации муниципального образования городской округ «Охинский», в связи с изменением стоимости планируемых к закупке товаров, работ, услуг, с учетом проведенного общественного обсуждения и поступившими предложениями, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

1. Внести изменения и дополнения в нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденные распоряжением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 31.08.2016 № 650 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования городской округ «Охинский»:

1.1. Пункт 4 дополнить таблицей 4.2 следующего содержания:

Таблица 4.2

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость 1 канала в год, не более (руб.)
1.	Услуги по предоставлению Интернет-канала с гарантированной пропускной способностью не более 50 Мбит/сек с подключением по волоконно-оптической линии связи	шт.	3 канала на администрацию	200 000,00

1.2. В пункте 19 таблицу 19.1 «Нормативы затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Тип принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники)	Количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники), не более (ед.)	Фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники), (ед.)	Цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники), не более (руб.)
1.	Принтер – лазерный, черно-белый, формат бумаги А4	5	5	18 000,00
2.	Принтер – лазерный, черно-белый, формат бумаги А4, двухсторонняя печать	15	13	35 000,00
3.	Принтер – струйный, цветной, формат бумаги А3	2	1	40 000,00
4.	Принтер – цветной, лазерный, формат бумаги А4	4	2	60 000,00
5.	МФУ – лазерный, черно-белый, формат бумаги А4	17	16	35 000,00
6.	МФУ – лазерный, черно-белый, формат бумаги А4, факс	14	6	35 000,00
7.	МФУ – лазерный, черно-белый, формат бумаги А3	4	2	85 000,00
8.	МФУ – лазерный, цветной, формат бумаги А4	2	-	70 000,00
9.	Копировальный аппарат формат бумаги А4	13	12	35000,00

10.	Копировальный аппарат формат бумаги А3	5	2	70000,00
11.	Планетарный сканер	1	-	800 000,00
12.	Факс	9	8	12 000,00
13.	Сканер	8	3	12 000,00
14.	Ноутбук	9	7	35 000,00
15.	Ламинатор	2	1	30 000,00
16.	Уничтожитель бумаги	10	5	15000,00
17.	Шредер	10	5	18000,00
18.	Брошюратор	3	2	40000,00
19.	Сервер стоечный	4	2	525000,00
20.	Источник бесперебойного питания	56	8	18000,00
21.	Источник бесперебойного питания для сервера	3	1	200000,00
22.	Стабилизатор напряжения	35	-	5500,00
23.	Диктофон	5	1	5500,00
24.	Станок переплетный автоматический	2	1	40000,00

1.3. Дополнить пунктом 26.1. следующего содержания:

26.1. Затраты на приобретение комплектующих ($Z_{\text{комп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{комп}} = \sum Q_{i \text{ комп}} * P_{i \text{ комп}}$$

где:

$Q_{i \text{ комп}}$ - планируемое к приобретению количество i -го комплектующего;

$P_{i \text{ комп}}$ - цена 1 единицы i -го комплектующего.

26.1. Нормативы затрат на приобретение комплектующих

Таблица 26.1.1

№ п/п	Наименование комплектующих	Планируемое к приобретению количество i -го комплектующего в год, (ед.)	Цена 1 единицы i - комплектующего в год, не более (руб.)
1.	KVM переключатель	2	5200
2.	Блок питания	6	6000
3.	Видеокарта	9	7000
4.	Жесткий диск	10	7000
5.	Звуковые карты	3	4500
6.	Кабель	6	800
7.	Кабель USB	10	600
8.	Картридер	12	1800

9.	Клавиатура	4500	4500
10.	Клипса (набор)	300	300
11.	Коврик для манипулятора (компьютерной мыши)	18	400
12.	Колонки	6	2000
13.	Комплект клавиатура + манипулятор (компьютерная мышь)	12	4700
14.	Крепление для монитора	4000	4000
15.	Кулеры	20	3500
16.	Маркер кабельный (набор)	2	400
17.	Маркеры для дисков	10	200
18.	Маршрутизатор	6	5000
19.	Материнские платы	16	21000
20.	Микрофон	3	1000
21.	Модули памяти	20	8000
22.	Манипулятор (компьютерная мышь)	12	1500
23.	Набор для очистки портативной техники	8	400
24.	Набор инструментов	1	4800
25.	Набор кабелей	4	2300
26.	Набор отверток	1	1500
27.	Наклейка на клавиатуру	10	300
28.	Наушники	4	2500
29.	Оптические привод	15	4000
30.	Патч-корд	20	1000
31.	Переходник	4	800
32.	Пневматический очиститель	15	1000
33.	Подставка для монитора	25	2300
34.	Принт - сервер	4	5000
35.	Процессоры	12	15000
36.	Разъем	100	15

37.	Салфетки для оргтехники	56	300
38.	Сетевые карты	12	3000
39.	Спрей для оргтехники	56	500
40.	Стяжка (набор)	1	200
41.	Термопаста	6	600
42.	Тестер сетевой	1	1500
43.	Футляр для дисков	30	200
44.	Чехол для внешнего диска	12	1200

1.4. В пункте 28 таблицу 28.1 «Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), не более (ед.)	Норматив потребления расходных материалов типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, не более (ед.)	Цена 1 расходного материала по типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), не более (руб.)
1.	Принтер – лазерный, черно-белый, формат бумаги А4	18	8	19000,00
2.	Принтер – струйный, цветной, формат бумаги А3	1	32	3800,00
3.	Принтер – цветной, лазерный, формат бумаги А4	2	8	45000,00
4.	МФУ – лазерный, черно-белый, формат бумаги А4	22	8	18000,00
5.	МФУ – лазерный, черно-белый, формат бумаги А3	2	6	18000,00
6.	Плоттер струйный, цветной, формат бумаги до А0	1	36	6500,00
7.	Копировальный аппарат, лазерный, черно-белый, А4	12	8	4800,00

8.	Копировальный аппарат, лазерный, черно-белый, А3	2	8	18000,00
9.	Факс, черно-белый, формат А4	8	6	3500,00

1.5. Дополнить пунктом 39.1. следующего содержания:

39.1. Затраты на проведение периодического медицинского осмотра (обследования) работников ($Z_{\text{мо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мо}} = Ч_{\text{мо}} \times P_{\text{мо}}$$

где:

$Ч_{\text{мо}}$ - численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру (обследованию);

$P_{\text{мо}}$ - цена проведения периодического медицинского осмотра (обследования) в расчете на 1 работника.

39.1. Нормативы затрат на проведение ежегодного периодического медицинского осмотра (обследования) работников

Таблица 39.1.1

№ п/п	Численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру (обследованию) в год, (чел.)	Цена проведения периодического медицинского осмотра (обследования) в расчете на 1 работника, не более (руб.)
1.	5	8 000,00

1.6. В пункте 40 таблицу 40.1 «Нормативы затрат на приобретение мебели» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование	Планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели, не более (ед.)	Цена i-го предмета мебели, не более (руб.)
1.	Стол угловой	3	на 1 работника - 18000,00
2.	Тумбочка для оргтехники	3	на 1 кабинет – 10000,00
3.	Тумба	4	на 1 кабинет – 8000,00
4.	Тумба под оргтехнику	3	на 1 кабинет – 15000,00
5.	Тумба угловая	2	на 1 кабинет – 8000,00
6.	Стол угловой однотумбовый + подставка под системный блок	10	на 1 работника – 18000,00
7.	Стол для читального зала (архив)	3	на 1 кабинет – 15000,00
8.	Стол	3	на 1 кабинет – 15000,00

9.	Брифинг или откидная перекладина	4	на 1 рабочее место – 6000,00
10.	Стеллаж	10	на 2 работника - 10000,00
11.	Шкаф книжный (различных модификаций)	3	на 1 кабинет – 25000,00
12.	Шкаф для одежды (различных модификаций)	3	на 1 кабинет – 18000,00
13.	Шкаф для одежды (различных модификаций)	5	на 1 кабинет – 45000,00
14.	Шкаф купе с зеркалом	4	на 1 кабинет – 30000,00
15.	Шкаф для документов (различных модификаций)	4	на 1 кабинет – 50000,00
16.	Шкаф купе 3 двери, 1 дверь с зеркалом	5	на 1 кабинет – 60000,00
17.	Шкаф купе 3 двери, 1 дверь с зеркалом (угловой)	1	на 1 кабинет – 80000,00
18.	Шкаф стеллаж	2	на 1 кабинет – 12000,00
19.	Шкаф угловой	4	на 1 кабинет – 30000,00
20.	Шкаф металлический	4	15000, 00 (при необходимости использования в работе)
21.	Диван для посетителей	6	на 1 этаж – 25 000,00
22.	Кресла-стулья для посетителей	13	на 1 кабинет – 10000,00
23.	Кресло руководителя	9	на 1 работника – 20000,00
24.	Кресло офисное	41	на 1 работника – 18000,00
25.	Стул офисный	15	на 1 кабинет – 9000,00
26.	Стул складной	47	на 1 кабинет – 8000,00
27.	Вешалка напольная	6	на 1 кабинет - 9500,00
28.	Зеркало	7	на 1 кабинет - 6000,00
29.	Сейф	6	80000,00 (при необходимости использования в работе)
30.	Сейф с кодовым замком	6	25000,00 (при необходимости использования в работе)
31.	Портьеры (жалюзи)	42	на 1 окно – 28000,00
32.	Стенд информационный	2	на 1 кабинет – 45000,00
33.	Стенд информационный	5	на 1 этаж – 80000,00
34.	Стеллаж металлический	6	на 1 кабинет – 15000,00
35.	Витрины	6	на 1 этаж – 15000,00
36.	Кресло к столу приставному	18	на 1 кабинет – 22000,00
37.	Стул (кресло) к столу приставному	15	на 1 зал заседаний – 27000,00
38.	Кресла для зала заседаний	45	на 1 зал заседаний – 35000,00
39.	Стол руководителя	2	на 1 кабинет – 60000,00

40.	Стол для заседаний	2	на кабинет – 18000,00
41.	Стол журнальный	2	на кабинет – 25000,00
42.	Оборудование для читального зала архива (витрины)	3	на кабинет – 28000,00
43.	Стеллаж (тумба) под оборудование видеоконференцсвязи	1	45000,00

1.7. Таблицу 43.1 «Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей» пункта 43 дополнить строкой следующего содержания:

151.	Модуль архивного хранения	17	56	600,00	1 раз в год
------	---------------------------	----	----	--------	-------------

1.8. В пункте 44 Таблицу 44.1 «Нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование предмета	Цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, не более (руб.)	Количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в год, не более (ед.)
1.	Набор посуды столовый (сервиз)	18000,00	2
2.	Набор посуды чайный (сервиз)	6000,00	3
3.	Набор столовых приборов	3800,00	3
4.	Набор стаканов	2000,00	3
5.	Салфетница	500,00	2
6.	Скатерть	1500,00	3
7.	Салфетки (в упаковке)	250,00	12
8.	Салфетки (в пачках)	250,00	50
9.	Ваза	2000,00	2
10.	Потер	11000,00	3
11.	Набор стаканов с графином	3800,00	3
12.	Конфетница	2000,00	3
13.	Мелажница	2000,00	3
14.	Поднос	1500,00	3
15.	Набор ножей	2000,00	1
16.	Подставка под столовые приборы	500,00	2
17.	Доска разделочная	500,00	2
18.	Салфетки влажные	300,00	15
19.	Салфетка (микрофибра)	400,00	3
20.	Полотенце махровое	450,00	5
21.	Полотенце вафельное	450,00	5
22.	Контейнер пищевой	800,00	3
23.	Мешок полиэтиленовый 20*30	280,00	2
24.	Настольная лампа	7000,00	2
25.	Настольная лампа	4000,00	20
26.	Лампа светодиодная	3800,00	2

27.	Телефонный аппарат	2900,00	25
28.	Телефон-трубка	3500,00	10
29.	Телефон-трубка	2800,00	10
30.	Телефон-трубка на 2-х пользователей	11000,00	4
31.	Телефон-трубка на 3-х пользователей	14000,00	5
32.	Телефонный аппарат к станции АТС КХ-TD1232ВХ	7000,00	3
33.	Подставка под ноги	4000,00	49
34.	Аккумуляторы ААА	900,00	10
35.	Батарейка	95,00	100
36.	Батарейка	200,00	100
37.	Батарейка	300,00	20
38.	Обогреватель	6500,00	3
39.	Сетевой фильтр	3500,00	35
40.	Удлинитель	1200,00	12
41.	Зарядное устройство	4500,00	5
42.	Тройник с заземлением	600,00	10
43.	Тройник	350,00	10
44.	Обвязочные материалы (шпагат, нить)	700,00	10
45.	Клейкая лента упаковочная	200,00	5

2. Отделу муниципального заказа администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (А.В. Петров) обеспечить размещение настоящего распоряжения в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

А.М. Шкрабалюк

