



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31.08.2016

№ 650

г. Оха

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», постановлениями администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 10.06.2016 № 375 «О требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации муниципального образования городской округ «Охинский»,

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (прилагаются).

2. Отделу муниципального заказа администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (А.В. Петров) обеспечить размещение настоящего распоряжения в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

А.М. Шкрабалюк

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»**

1.1. Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - администрации) в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен требованиями определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденными постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 10.06.2016 № 375, а также порядок расчета которых не определен.

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации, как главному распорядителю бюджетных средств, лимитов бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».

1.4. При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, учитываются регулируемые цены (тарифы), а также лимиты бюджетных ассигнований.

1.5. Нормативные затраты формируются для закупок администрации по следующим направлениям:

- затраты на информационно-коммуникационные технологии;
- прочие затраты;
- затраты на дополнительное профессиональное образование;
- затраты на прочие расходы и услуги.

1.6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации.

1.7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.8. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен, определяются исходя из фактических расходов с применением коэффициента дефлятора.

I. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1. Нормативы затрат на абонентскую плату

Таблица 1.1

Количество абонентских номеров пользовательского оборудования	Ежемесячная абонентская плата на 1 абонентский номер, (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги в году
Не более 42	Не более 1040,00	12

Таблица 1.2

Наименование вида услуг связи	Количество абонентских номеров пользовательского оборудования, (ед.)	Ежемесячная абонентская плата на 1 абонентский номер, не более (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги в году
Прямой провод свыше 500м	1	5000,00	12
Предоставление аналогового некоммутируемого канала	1	4000,00	12
Поддержка электронного адреса	1	700,00	12
Поддержка доменного имени официального сайта администрации	1	700,00 (в год)	12

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$$

где:

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g\text{ м}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;
 $N_{g\text{ м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\text{ мГ}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\text{ мГ}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\text{ мГ}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\text{ мГ}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{ мН}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{ мН}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{ мН}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{ мН}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

2. Нормативы затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Таблица 2.1

Количество абонентских номеров пользовательского оборудования, не более (шт.)	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, мин.	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по тарифу, не более (руб.)	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по тарифу, не более (руб.)	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по тарифу, не более (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги в год
42	1000	7	12	25	12

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сот}} \times P_{i\text{ сот}} \times N_{i\text{ сот}},$$

где:

$Q_{i\text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности;

$P_{i\text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

3. Нормативы затрат на приобретение услуг подвижной связи

Таблица 3.1

Должность	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи	Количество абонентских номеров	Расходы на услуги связи, в месяц, не более, (руб.)
Глава администрации городского округа «Охинский» (выборное должностное лицо)	12	не более 1 единицы в расчете на 1 средство связи	3 000,00
	12	не более 1 единицы в расчете на 1 средство спутниковой связи	3 000,00
Первый заместитель (заместитель) главы администрации городского округа «Охинский» (первый заместитель выборного должностного лица/заместитель выборного должностного лица)	12	не более 1 единицы в расчете на 1 средство связи	3 000,00
Начальник отдела администрации городского округа «Охинский»	12	не более 1 единицы в расчете на 1 средство связи	1 500,00
Ведущий специалист 1 разряда ОКК и ОТО администрации городского округа «Охинский»	12	не более 1 единицы в расчете на 1 средство связи	1 000,00

4. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{иi} \times P_{иi} \times N_{иi},$$

где:

$Q_{иi}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{иi}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{иi}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

4. Нормативы затрат на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров

Таблица 4.1

№ п/п	Количество порт DSL сети Интернет, (шт.)	Месячная цена абонентской платы за порта DSL сети Интернет, не более (руб.)	Количество месяцев обслуживания порт DSL сети Интернет в году
1.	3	25000,00	12

Затраты на содержание имущества

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт},$$

где:

$Q_{i\ рвт}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i\ рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций $Q_{i\ рвт\ предел}$ определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 1,5,$$

где:

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047.

5. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Таблица 5.1.

№ п/п	Наименование	Фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций, (ед.)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год, не более (руб.)	Предельное количество i -х рабочих станций, (ед.)
1.	Системный блок персонального компьютера	56	12000,00	84
2.	Сервер	8	25000,00	12

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

6. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информатизации

Таблица 6.1

№ п/п	Наименование и тип технического средства	Количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации, (ед.)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год, не более (руб.)
1.	Устройство защиты объектов информации от утечки по техническим каналам «Соната-2»	1	10000,00
2.	Генератор акустического шума ЛГШ-301	1	10000,00
3.	Генератор шума	1	10000,00

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

7. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

Таблица 7.1

№ п/п	Наименование	Количество автоматизированных телефонных станций i -го вида, (ед.)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год, не более (руб.)
1.	Станция АТС КХ-ТД1232ВХ	1	18000,00

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{ЛВС}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ЛВС}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ЛВС}} \times P_{i \text{ ЛВС}},$$

$Q_{i \text{ ЛВС}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ ЛВС}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

8. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

Таблица 8.1

№ п/п	Наименование	Количество устройств ЛВС, (ед.)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства ЛВС в год, не более (руб.)
1.	Локальная вычислительная сеть	103	3000,00

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

9. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Таблица 9.1

№ п/п	Наименование	Количество модулей бесперебойного питания i -го вида, (ед.)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год, не более (руб.)
1.	Источник бесперебойного питания	51	3000,00
2.	Стабилизатор напряжения	15	3000,00

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

10. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Таблица 10.1.

№ п/п	Наименование	Количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), (шт.)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, не более (руб.)
1.	Услуга по ремонту принтера	3	18000,0
2.	Услуга по ремонту многофункционального устройства	3	25000,0
3.	Услуга по ремонту копировальной техники	5	12000,00
4.	Услуга по ремонту монитора персонального компьютера	2	10000,00
5.	Услуга по ремонту ноутбука	2	15000,00
6.	Услуга по ремонту сервера	2	15000,00
7.	Услуга по ремонту плоттера	1	120000,00
8.	Услуга по ремонту сканера	2	10000,00
9.	Услуга по ремонту факсимильного аппарата	3	15000,00
10.	Услуга по заправке картриджей оргтехники	73	2500,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества

11. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{спс}} + Z_{\text{спп}},$$

где:

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{спп}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

12. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}}$$

где:

$P_{i \text{ спс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

12. Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Таблица 12.1

№ п/п	Наименование справочно-правовой системы	Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем в год, не более (руб.)
1.	Справочно-правовая система Консультант Плюс	500 000,00
2.	Кадровая справочная система «Система-Кадры»	150 000,00

13. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - стоимость сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

13. Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Таблица 13.1

№ п/п	Наименование программного про- дукта	Стоимость сопро- вождения g-го иного программного обес- печения в год, не бо- лее (руб.)	Цена простых (не- исключительных) лицензий на исполь- зование программ- ного обеспечения на j-е программное обеспечение, не бо- лее (руб.)
1.	Информационно-технологическое обслуживание программного продукта «1С: Бухгалтерия государственного учреждения»	200 000,00	
2.	Информационно-технологическое обслуживание программного продукта «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения»	150 000,00	

14. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприя-
тий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использо-
вание программного обеспечения по защите информации.

15. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприя-
тий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{g\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{g\text{об}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

15. Нормативы затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Таблица 15.1

№ п/п	Количество атте- стуемых объектов, не более (ед.)	Цена проведения аттестации 1 объек- та, не более (руб.)	Количество обо- рудования, тре- бующих про- верки, (ед.)	Цена проведения проверки одной единицы оборудо- вания, не более (руб.)
1.	12	100 000,00	29	15000,00

16. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{инп}$) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{инп}} \times P_{i_{инп}},$$

где:

$Q_{i_{инп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i_{инп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

16. Нормативы затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Таблица 16.1

№ п/п	Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, не более (ед.)	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации в год, (руб.)
1.	Неисключительные права на использование программы подготовки и актуализации организационно-распорядительной и технической документации по защите информации «Альфа-Док»	1	не более 85000,00 включительно
2.	Лицензия на право использования «КриптоПро CSP» на рабочей станции	50	не более 2000,00 включительно
3.	Лицензия на право использования «КриптоПро CSP» на сервере	5	не более 35000,00 включительно
4.	Лицензия на право использования «КриптоПро.NET» на сервере	5	не более 20000,00 включительно
5.	Неисключительные права на программу для ЭВМ Dr.WebEnterpriseSecuritySuite (лицензия Desktop)	65	не более 1000,00 включительно
6.	Неисключительные права на программу для ЭВМ Dr.WebEnterpriseSecuritySuite (серверная лицензия)	1 лицензия на каждый сервер	не более 10 000,00 включительно
7.	Программное средство защиты информации от несанкционированного доступа Sekret Net 7	2	не более 15000,00 включительно
8.	Программное средство защиты информации от несанкционированного доступа Sekret Net Card	2	не более 15000,00 включительно

9.	Неисключительные права на программу для ЭВМ Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	5	не более 15000,00 включительно
10.	Лицензия на право пользования программой «Календарь памятных дат»	5	не более 17000,00 включительно
11.	Лицензия на право пользования программой «Справочник местонахождения документов по личному составу»	5	не более 60000,00 включительно

17. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i_m} \times P_{i_m},$$

где:

Q_{i_m} - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{i_m} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

17. Нормативы затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Таблица 17.1

№ п/п	Наименование оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке	Количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке	Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования в год, не более (руб.)
1.	Оборудование для видеоконференцсвязи	1	11 500,00

Затраты на приобретение основных средств

18. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i_{рст\ предел}} - Q_{i_{рст\ факт}}) \times P_{i_{рст}}],$$

где:

$Q_{i_{рст\ предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i_{рст\ факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i_{рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i_{рст\ предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i_{рст\ предел}} = Ч_{оп} \times 1,5,$$

где:

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение

функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047.

18. Нормативы затрат на приобретение рабочих станций

Таблица 18.1

№ п/п	Наименование	Предельное количество рабочих станций по i-й должности, (ед.)	Фактическое количество рабочих станций по i-й должности, (ед.)	Цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности, не более (руб.)
1.	Моноблок	74	56	30 000,00
2.	Сервер	-	8	500 000,00

19. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}],$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

19. Нормативы затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Таблица 19.1

№ п/п	Тип принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники)	Количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники), не более (ед.)	Фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники), (ед.)	Цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники), не более (руб.)
1.	Принтер - лазерный, черно-белый, формат бумаги А4	5	27	18 000,00
2.	Принтер – струйный, цветной, формат бумаги А3	1	1	40 000,00
3.	Принтер – цветной, лазерный, формат бумаги А4	1	2	60 000,00
4.	МФУ – лазерный, черно-белый, формат бумаги А4	5	25	35 000,00
5.	МФУ – лазерный, черно-белый, формат бумаги А3	2	2	85 000,00

6.	МФУ – лазерный, цветной, формат бумаги А4	1	-	70 000,00
7.	Копировальный аппарат формат бумаги А4	5	12	35000,00
8.	Копировальный аппарат формат бумаги А3	3	2	70000,00
9.	Планетарный сканер	1	-	800 000,00
10.	Факсимильные аппараты	3	8	12 000,00
11.	Сканер	8	3	12 000,00
12.	Ноутбук	4	7	35 000,00
13.	Ламинатор	1	1	30 000,00
14.	Уничтожитель бумаги	5	5	15000,00
15.	Шредер	3	5	18000,00
16.	Брошюратор	1	2	40000,00
17.	Сервер стоечный	3	2	525000,00
18.	Источник бесперебойного питания	10	34	18000,00
19.	Источник бесперебойного питания для сервера	3	1	200000,00
20.	Стабилизатор напряжения	35	-	5500,00

20. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности, с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

20. Нормативы затрат на приобретение средств подвижной связи

Таблица 20.1

Должность	Планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности	Стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности, не более (руб.)
Глава администрации городского округа «Охинский» (выборное должностное лицо)	1 единица мобильной связи	15000,00 рублей включительно за 1 единицу
	1 единица спутниковой связи	85000,00 рублей включительно за 1 единицу
Первый заместитель (заместитель) главы администрации городского округа «Охинский» (первый заместитель выборного должностного лица/заместитель выборного должностного лица)	1 единица мобильной связи	15000,00 рублей включительно за 1 единицу
Начальник отдела администрации городского округа «Охинский»	2 единицы мобильной связи	10 000,00 рублей

Ведущий специалист 1 разряда ОККиОТО администрации городского округа «Охинский»	1 единица мобильной связи	10 000,00 рублей включительно за 1 единицу
---	---------------------------	--

Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

21. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности.

21. Нормативы затрат на приобретение планшетных компьютеров

Таблица 21.1

№ п/п	Наименование должности	Планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности, (ед.)	Цена 1 планшетного компьютера по i-й должности, не более (руб.)
1	Глава администрации городского округа «Охинский» (выборное должностное лицо)	1	30 000,00
2.	Первый заместитель (заместитель) главы администрации городского округа «Охинский» (первый заместитель выборного должностного лица/заместитель выборного должностного лица)	1	30 000,00

22. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

22. Нормативы затрат на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

Таблица 22.1

№ п/п	Планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации, (ед.)	Цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации, не более (руб.)
1.	2	30000,00

Затраты на приобретение материальных запасов

23. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i-й должности.

23. Нормативы затрат на приобретение мониторов

Таблица 23.1

№ п/п	Планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности, (ед.)	Цена одного монитора для i-й должности, не более (руб.)
1.	25	28 000,00

24. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i-го системного блока.

24. Нормативы затрат на приобретение системных блоков

Таблица 24.1

№ п/п	Планируемое к приобретению количество i-х системных блоков в год, не более (ед.)	Цена одного i-го системного блока, не более (руб.)
1.	15	65000,00

25. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**25. Нормативы затрат на приобретение других запасных частей
для вычислительной техники**

Таблица 25.1

№ п/п	Планируемое к приобретению i-х запасных частей для вычислительной техники, не более (ед.)	Цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники, не более (руб.)
1.	45	8000,00

26. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$ - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации;

$P_{i\text{мн}}$ - цена 1 единицы i-го носителя информации.

26. Нормативы затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

Таблица 26.1

№ п/п	Наименование магнитных и оптических носителей информации	Планируемое к приобретению количество i-го носителя информации	Цена 1 единицы i- носителя информации в год, (руб.)
1.	Накопитель на жестком магнитном диске внутренний емкостью 500 ГБ - 1 ТБ	7 шт. на администрацию (в год)	6500,00
2.	Накопитель на жестком магнитном диске внешний емкостью 1 - 3 ТБ	8 шт. на администрацию (в год)	7000,00
3.	Мобильный носитель информации (флеш-карта) емкостью 4 - 32 ГБ	50 шт. на администрацию (в год)	450,00
4.	Электронный идентификатор USB, RuToken для электронной подписи, сертифицированный ФСТЭК России	30 шт. на администрацию (в год)	2000,00
5.	Оптический носитель	30 шт. на администрацию (в год)	200,00
6.	Внутренний жесткий диск емкостью не более 7ТБ	Не более 1 шт. на каждый дисковой разъем серверного шасси и дисковой полки системы хранения данных	14000,00

27. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

Z_{pm} - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

28. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Z_{pm}) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{pm}} \times N_{i\text{pm}} \times P_{i\text{pm}},$$

где:

$Q_{i\text{pm}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа;

$N_{i\text{pm}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{pm}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

**28. Нормативы затрат на приобретение расходных материалов
для принтеров, многофункциональных устройств
и копировальных аппаратов (оргтехники)**

Таблица 28.1

№ п/п	Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), не более (ед.)	Норматив потребления расходных материалов типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, не более (ед.)	Цена 1 расходного материала по типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), не более (руб.)
1.	Принтер - лазерный, черно-белый, формат бумаги А4	25	4	5000,00
2.	Принтер – струйный, цветной, формат бумаги А3	1	32	3000,00
3.	Принтер – цветной, лазерный, формат бумаги А4	2	8	30000,00
4.	МФУ – лазерный, черно-белый, формат бумаги А4	23	4	6000,00

5.	МФУ – лазерный, черно-белый, формат бумаги А3	2	3	3000,00
6.	Плоттер струйный, цветной, формат бумаги до А0	1	36	1700,00
7.	Копировальный аппарат, лазерный, черно-белый, А4	13	28	3500,00
8.	Факс лазерный, черно-белый, формат А4	3	4	2000,00

29. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$$

где:

$Q_{i зп}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i зп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

29. Нормативы затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Таблица 29.1

№ п/п	Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), не более (ед.)	Цена 1 единицы i -й запасной части, не более (руб.)
1.	Принтер - лазерный, черно-белый, формат бумаги А4	2	10 000,00
2.	Принтер – струйный, цветной, формат бумаги А3	2	10 000,00
3.	Принтер – цветной, лазерный, формат бумаги А4	2	10 000,00
4.	МФУ – лазерный, черно-белый, формат бумаги А4	2	10 000,00
5.	МФУ – лазерный, черно-белый, формат бумаги А3	2	10 000,00
6.	Плоттер струйный, цветной, формат бумаги до А0	2	10 000,00
7.	Копировальный аппарат, лазерный, черно-белый, А4	2	10 000,00
8.	Факс лазерный, черно-белый, формат А4	2	10 000,00

30. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}},$$

где:

$Q_{i\text{мби}}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

30. Нормативы затрат на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

Таблица 30.1

№ п/п	Наименование	Планируемое к приобретению количество i -го материального запаса, (ед.)	Цена 1 единицы i -го материального запаса, не более (руб.)
1.	Тубусы металлические 40x120 с отверстиями	30	600,00
2.	Устройство на 30 ключей и 30 тубусов (40x35x18)	1	5000,00
3.	Пломбы-наклейки (индикаторные)	2000	25,00
4.	Пломбир с гравировкой	30	500,00
5.	Мастика для опечатывания (50 гр.)	15	300,00
6.	Опечатающее устройство «Флажок» (метал.)	30	500,00
7.	Нить для прошивки документов, бобина	2	1800,00

II. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

31. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

32. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправок в год;

$P_{i\text{п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

32. Нормативы затрат на оплату услуг почтовой связи

Таблица 32.1

№ п/п	Тип отправления	Цена 1 почтового отправления, не более (руб.)	Планируемое количество почтовых отправлений в год, не более (ед.)
1.	Заказное отправление	130,00	800
2.	Ценное отправление	800,00	10
3.	Бандероль	1000,00	5
4.	EMS Почта России	1200,00	5

33. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

33. Нормативы затрат на оплату услуг специальной связи

Таблица 33.1

№ п/п	Тип отправления	Цена 1 почтового отправления, не более (руб.)	Планируемое количество почтовых отправлений в год, не более (ед.)
1.	Услуги специальной связи	за 1 пакет-700,00	35 пакетов

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

34. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_t), определяются по формуле:

$$Z_t = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, а также в теле-, радиокomпании.

35. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж},$$

где:

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i ж}$ - цена 1 i -госпечжурнала.

35. Нормативы затрат на приобретение спецжурналов

Таблица 35.1

№ п/п	Количество приобретаемых i -х спецжурналов в год, не более (шт.)	цена 1 i -госпечжурнала, не более (руб.)
1.	25	5 000,00

36. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, а также подачу объявлений в печатные издания и в теле-, радиокomпании ($Z_{ин}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением индекса дефлятора.

36. Нормативы затрат на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания и теле-, радиокomпании

Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы

Таблица 36.1

№ п/п	Вид издания	Наименование издания	Количество годовых подписок
1.	Газета	1.1 Губернские ведомости	1
		1.2 Российская газета	1
		1.3 Советский Сахалин	1
		1.4 Сахалинский нефтяник	1
2.	Журнал	2.1 Вопросы Севера	1
		2.2 Кадры предприятия	1
		2.3 Кадровое дело	1
		2.4 БИНО: Бюджетные учреждения	1
		2.5 Советник бухгалтера бюджетной	1

		сферы	
	2.6	Жилищное и коммунальное хозяйство	1
	2.7	Муниципальная служба	1
	2.8	Муниципальное право	1
	2.9	Архитектура и строительство России	1
	2.10	Отечественные архивы	1
	2.11	Защити меня	1
	2.12	Самоуправление	1

Таблица 36.2

№ п/п	Наименование	Фактические затраты в отчетном финансовом году, (руб.)
1.	Периодические печатные издания	144100,00
2	Размещение информационных материалов в эфире теле-, радиовещания	120000,00
3,	Публикация в газете информационных материалов	100000,0

37. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times (1 + t_{j \text{ внсп}}),$$

где:

$M_{j \text{ внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

37. Нормативы затрат на оплату услуг внештатных сотрудников

Таблица 37.1

№ п/п	Наименование услуги	Планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника	Цена одного месяца работы внештатного сотрудника, (руб.)	Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
1.	Разработка схем по градостроительной деятельности	3	50000,00	27,1%
2.	Подготовка документации для разработки проектов планировки, проектов межевания территории МО ГО «Охинский»	3	60000,00	27,1%
3.	Оцифровка документов Архивного фонда РФ	7	35000,00	27,1%
4.	Переплет архивных документов	6	25000,00	27,1%

38. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{\text{атт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}},$$

где:

$Q_{i \text{ атт}}$ - количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го специального помещения.

38. Нормативы затрат на аттестацию специальных помещений

Таблица 38.1

№ п/п	Количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации, (ед.)	Цена проведения аттестации 1 i -го специального помещения, не более (руб.)
1.	1	400 000,00

39. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

39. Нормативы затрат на проведение ежегодной диспансеризации работников

Таблица 39.1

№ п/п	Численность работников, подлежащих диспансеризации в год, (чел.)	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, не более (руб.)
1.	51	8 000,00

Затраты на приобретение основных средств,
не отнесенные к затратам на приобретение основных средств
в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

40. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели.

40. Нормативы затрат на приобретение мебели

Таблица 40.1

№ п/п	Наименование	Планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели, не более (ед.)	Цена i -го предмета мебели, не более (руб.)
1.	Стол угловой	3	на 1 работника - 18000,00
2.	Тумбочка для оргтехники	3	на 1 кабинет – 10000,00
3.	Тумба	4	на 1 кабинет – 8000,00
4.	Тумба под оргтехнику	3	на 1 кабинет – 15000,00
5.	Тумба угловая	2	на 1 кабинет – 8000,00
6.	Стол угловой однотумбовый + подставка под системный блок	10	на 1 работника – 18000,00
7.	Стол для читального зала (архив)	3	на 1 кабинет – 15000,00
8.	Стол	3	на 1 кабинет – 15000,00
9.	Брифинг	4	на 1 рабочее место – 6000,00
10.	Стеллаж	10	на 2 работника - 10000,00
11.	Шкаф двухстворчатый книжный	3	на 1 кабинет - 15000,00
12.	Шкаф для одежды	3	на 1 кабинет - 18000,00
13.	Шкаф купе с зеркалом	4	на 1 кабинет - 30000,00
14.	Шкаф купе 3 двери, 1 дверь с зеркалом	5	на 1 кабинет - 60000,00
15.	Шкаф купе 3 двери, 1 дверь с зеркалом (угловой)	1	на 1 кабинет - 70000,00
16.	Шкаф стеллаж	2	на 1 кабинет - 8000,00
17.	Шкаф угловой	4	на 1 кабинет - 20000,00
18.	Шкаф книжный	8	на 1 кабинет - 15000,00
19.	Шкаф металлический	4	15000, 00 (при необходимости использования в работе)

20.	Диван для посетителей	6	на 1 этаж - 25 000,00
21.	Кресла-стулья для посетителей	13	на 1 кабинет - 10000,00
22.	Кресло руководителя	9	на 1 работника - 18000,00
23.	Кресло офисное	38	на 1 работника - 14000,00
24.	Стул офисный	5	на 1 кабинет – 6000,00
25.	Стул складной	47	на 1 кабинет – 5000,00
26.	Вешалка напольная	6	на 1 кабинет - 5000,00
27.	Зеркало	7	на 1 кабинет - 4000,00
28.	Сейф	6	80000,00 (при необходимости использования в работе)
29.	Сейф с кодовым замком	4	25000,00 (при необходимости использования в работе)
30.	Портьеры (жалюзи)	23	на 1 окно – 25000,00
31.	Стенд информационный	2	на 1 кабинет – 35000,00
32.	Стенд информационный	5	на 1 этаж – 50000,00
33.	Стеллаж металлический	6	на 1 кабинет – 15000,00
34.	Витрины	6	на 1 этаж – 15000,00
35.	Кресло к столу приставному	8	на 1 кабинет – 18000,00
36.	Стол руководителя	2	на 1 кабинет – 60000,00
37.	Стол для заседаний	2	на кабинет - 18000,00
38.	Стол журнальный	2	на кабинет - 25000,00
39.	Оборудование для читального зала архива (витрины)	3	на кабинет - 28000,00
40.	Стеллаж (тумба) под оборудование видеоконференцсвязи	1	45000,00

41. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i,c} \times P_{i,c},$$

где:

$Q_{i,c}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i,c}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

41. Нормативы затрат на приобретение систем кондиционирования

Таблица 41.1

№ п/п	Наименование	Планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования, (ед.)	Цена 1-й системы кондиционирования, не более (руб.)
1.	Кондиционер для серверной	1	200000,00

Затраты на приобретение
материальных запасов, не отнесенные к затратам
на приобретение материальных запасов в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии

42. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пр}} \times P_{j\text{пр}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пр}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пр}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

42. Нормативы затрат на приобретение бланочной продукции затрат и прочей продукции, изготавливаемой типографией

Перечень бланочной продукции

Таблица 42.1

№ п/п	Наименование	Планируемое к приобретению количество бланочной продукции, не более (шт.)	Цена 1 бланка по i -му тиражу, не более (руб.)
1.	Почетная грамота муниципального образования городской округ «Охинский»	100	250,00
2.	Почетная грамота главы муниципального образования городской округ «Охинский»	300	150,00
3.	Благодарственное письмо главы муниципального образования городской округ «Охинский»	200	110,00
4.	Свидетельство «Почетный гражданин города Охи»	10	300,00
5.	Открытки в ассортименте	150	75,00
6.	Пригласительные	200	85,00

Перечень прочей продукции, изготавливаемой типографией

Таблица 42.2

№ п/п	Наименование	Планируемое к приобретению количество прочей продукции, не более (шт.)	Цена 1 единицы прочей продукции по j -му тиражу, не более (руб.)
1.	Служебное удостоверение установленного образца	70	300,00

2.	Удостоверение «Почетный гражданин города Охи»	10	600,00
3.	Папка «Почетная грамота»	300	1200,00
4.	Папка «Благодарственное письмо»	300	1200,00
5.	Папка на подпись	35	330,00
6.	Папка на подпись	15	1000,00
7.	Печать	10	1500,00
8.	Штамп	5	1200,00

43. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 № 1047;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей.

43. Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Таблица 43.1

№ п/п	Наименование	Количество i -го предмета канцелярских принадлежностей, не более (шт.)	Расчетная численность основных работников	Цена i -го предмета канцелярских принадлежностей, не более (руб.)	Периодичность приобретения
1.	Антистеплер	1	56	100,00	1 раз в год
2.	Блок куб для записей (сменный) 9*9*9см	2	56	200,00	1 раз в год
3.	Блок-кубик бумаги для записей цветной 9х9х5	2	56	180,00	1 раз в год
4.	Блок-кубик с клеевым краем для записей 76х76	3	56	120,00	1 раз в год
5.	Блок-кубик с клеевым краем для записей 51х51	3	56	95,00	1 раз в год

6.	Блок-кубик с клеевым краем для записей 76x127 мм	3	56	120,00	1 раз в год
7.	Блокнот для записей А5 48 листов гребень	1	56	85,00	1 раз в год
8.	Бумага для черчения фА4 (упаковка – 100 л./ пач.)	2	56	400,00	1 раз в год
9.	Бумага А4 (в коробке-5 пач.)	20	56	450,00	1 раз в квартал
10.	Бумага А3	5	56	800,00	1 раз в квартал
11.	Бумага цветная (неон, 500 л.)	1	56	600,00	1 раз в год
12.	Дырокол на 30-60 л.	1	56	1800,00	1 раз в 2 года
13.	Зажим для бумаги 15 мм (упаковка по 12 шт.)	20	56	55,00	1 раз в год
14.	Зажим для бумаги (упаковка по 12 шт.) 19 мм	20	56	60,00	1 раз в год
15.	Зажим для бумаги (упаковка по 12 шт.) 51 мм	30	56	180,00	1 раз в год
16.	Зажимы для бумаги (упаковка по 12 шт.) 32мм	30	56	130,00	1 раз в год
17.	Зажимы для бумаги (упаковка по 12 шт.) 41 мм	30	56	150,00	1 раз в год
18.	Закладка пластиковая 12*45мм 5цв. *25 шт.	6	56	100,00	1 раз в год
19.	Ежедневник недатированный фА4	1	56	550,00	1 раз в год
20.	Календарь перекидной	1	56	100,0	1 раз в год
21.	Калькулятор 12-16 разряд.	1	56	1000,00	1 раз в год
22.	Карандаш автомат 0,5 мм	1	56	100,00	1 раз в год
23.	Карандаш автомат. 0,7 мм	1	56	110,00	1 раз в год
24.	Карандаш графитный ТМ	3	56	40,00	1 раз в год
25.	Клей канцелярский с губкой	5	56	60,00	1 раз в год
26.	Клей карандаш	1	56	80,00	1 раз в год
27.	Клей ленточный (корректор)	2	56	200,00	1 раз в год
28.	Клей ПВА	2	56	95,00	1 раз в год
29.	Книга для регистрации входящих и исходящих документов (твердая обложка)	1	56	350,00	1 раз в год

30.	Кнопки	1	56	50,00	1 раз в год
31.	Корзина для мусора	1	56	300,00	1 раз в 3 года
32.	Корректор ленточный	2	56	120,00	1 раз в год
33.	Корректор – карандаш (жидкий)	1	56	150,00	1 раз в год
34.	Скрепки гофрированные АТТАСНЕ	6	56	30,00	1 раз в год
35.	Короб архивный пластик на липучке	1	56	200,00	1 раз в год
36.	Краска штемпельная (синяя, фиолетовая)	1	56	50,00	1 раз в год
37.	Ластик	1	56	60,00	1 раз в год
38.	Лезвие к ножу канцелярскому	1	56	80,00	1 раз в год
39.	Маркер текстовыделитель	2	56	95,00	1 раз в год
40.	Маркер текстовыделитель	1	56	195,00	1 раз в год
41.	Мультифора (упаковка – 100 шт.)	1	56	350,00	1 раз в год
42.	Набор для доски (маркер, подушка, магниты)	1	56	280,00	1 раз в год
43.	Нитки для прошивки	1	56	250,00	1 раз в год
44.	Нож канцелярский	1	56	100,00	1 раз в год
45.	Ножницы канцелярские	1	56	150,00	1 раз в 3 года
46.	Обложка универсальная А4, шт.	2	56	25,00	1 раз в год
47.	Обложка для тетради	5	56	15,00	1 раз в год
48.	Органайзер	1	56	600,00	1 раз в 3 года
49.	Папка картонная с закладками (архивная)	5	56	15,00	1 раз в год
50.	Папка регистратор 50 мм	10	56	250,00	1 раз в год
51.	Папка регистратор 75 мм	10	56	300,00	1 раз в год
52.	Папка с мультифорой	1	56	220,00	1 раз в год
53.	Папка с небольшими кольцами	1	56	200,00	1 раз в год
54.	Папка с небольшими кольцами	1	56	200,00	1 раз в год
55.	Папка-уголок	15	56	25,00	1 раз в год
56.	Пленка для ламинирования А4, шт.	2	56	800,00	1 раз в год
57.	Подставка для документов вертикальная 3-х секционная	1	56	450,00	1 раз в 3 года
58.	Подставка для бумаг горизонтальная 3-х секционная	1	56	550,00	1 раз в 3 года

59.	Подушка для смачивания гелевая	1	56	110,00	1 раз в год
60.	Подушка штемпельная (синяя, фиолетовая)	1	56	180,00	1 раз в год
61.	Разделитель пластиковый 12-ти цветный	5	56	140,00	1 раз в год
62.	Разделитель пластиковый 31/цветный	5	56	150,00	1 раз в год
63.	Ручка гелевая красная	15	56	100,00	1 раз в год
64.	Ручка гелевая черная	15	56	100,00	1 раз в год
65.	Ручка шариковая	15	56	110,00	1 раз в год
66.	Ручка шариковая, толщина стержня-1 мм	15	56	160,00	1 раз в год
67.	Салфетки для мониторов	6	56	220,00	1 раз в год
68.	Салфетки чистящие для оргтехники	6	56	220,00	1 раз в год
69.	Скобы для степлера № 10 /уп.	6	56	25,00	1 раз в год
70.	Скобы для степлера № 24 /уп	2	56	30,00	1 раз в год
71.	Скоросшиватель «Дело»	10	56	25,00	1 раз в год
72.	Скоросшиватель пластиковый, прозрачный верх	15	56	110,00	1 раз в год
73.	Скоросшиватель пластиковый, с внутренним и боковым карманом	15	56	180,00	1 раз в год
74.	Скотч узкий	1	56	35,00	1 раз в год
75.	Скотч широкий	1	56	95,00	1 раз в год
76.	Скрепки канцелярские 32мм	5	56	60,00	1 раз в год
77.	Скрепки канцелярские 50 мм	2	56	80,00	1 раз в год
78.	Скрепочница магнитная KORES	1	56	210,00	1 раз в 3 года
79.	Спрей для мониторов	2	56	200,00	1 раз в год
80.	Степлер № 10	1	56	150,00	1 раз в 3 года
81.	Степлер большой № 24/6	1	56	200,00	1 раз в 3 года
82.	Стержни гелевые	6	56	15,00	1 раз в год
83.	Стержни шариковые	6	56	10,00	1 раз в год
84.	Стержни для атоматич. карандаша 0,5	1	56	17,00	1 раз в год
85.	Стержни для атоматич. карандаша 0,7	1	56	27,00	1 раз в год
86.	Тетрадь А4 80 -96 листов спираль	1	56	180,00	1 раз в год
87.	Тетрадь А4 18 листов	1	56	25,00	1 раз в год
88.	Тетрадь А4 48 листов	1	56	65,00	1 раз в год

89.	Точилка для карандашей	1	56	80,00	1 раз в год
90.	Фотобумага глянцевая	1	56	950,00	1 раз в год
91.	Фотобумага матовая	1	56	750,00	1 раз в год
92.	Шило	1	56	110,00	1 раз в год
93.	Штампы самонаборные	1	56	2000,00	1 раз в год
94.	Бумага XEROX COLOTECH+ (200 г/м, 160 г/м, 255 г/м, 220 г/м, 280 г/м)	1	56	2000,00	2 раза в год
95.	Конверт 162x229 мм	60	56	40,00	1 раз в квартал
96.	Конверт 320x355 мм	70	56	50,00	1 раз в квартал
97.	Конверт 360x500 мм	50	56	40,00	1 раз в квартал
98.	Конверт маркированный 110x220мм	100	56	30,00	1 раз в квартал
99.	Конверт маркированный бумажный А4	100	56	30,00	1 раз в квартал
100.	Доска магнитно-маркерная	6	56	4500,00	1 раз в год
101.	Короб архивный «Делопроизводство» (480x325x295)	5	56	117,00	1 раз в год
102.	Короб архивный с вырубным замком	5	56	126,00	1 раз в год
103.	Короб архивный ATTACHE SELECTION ART.27663 (345X100X245)	5	56	108,00	1 раз в год
104.	Короб архивный ATTACHE SELECTION ART.327664 (345X150X245)	5	56	174,00	1 раз в год
105.	Короб архивный ATTACHE SELECTION ART.327665 (345X200X245)	5	56	189,00	1 раз в год
106.	Папка-короб с откидной крышкой Арт. 391342 (410x350x300)	5	56	292,00	1 раз в год
107.	Папка-короб со съемной крышкой Арт. 391343 (320x240x160)	5	56	168,00	1 раз в год
108.	Папка-короб ATTACHE SELECTION Арт.349864 (330x120x250)	5	56	167,00	1 раз в год

109.	Папка-короб архивная АТТАШЕ SELECTION Арт.350329 (536x344x260)	5	56	280,00	1 раз в год
110.	Папка архивная на за-вязках с гребешками «Дело», Форма 21 Арт.310340 (320x220x50)	5	56	160,00	1 раз в год
111.	Папка архивная на за-вязках с гребешками «Дело», Форма 21 Арт.355727 (320x220x70)	5	56	182,00	1 раз в год
112.	Папка архивная Арт. 54816 (80 мм)	5	56	126,00	1 раз в год
113.	Папка архивная Арт. 54815 (120 мм)	5	56	136,00	1 раз в год
114.	Папка архивная Арт. 54818 (50 мм)	5	56	140,00	1 раз в год
115.	Папка архивная АТ-ТАШЕ Арт. 390816	5	56	90,00	1 раз в год
116.	Папка архивная АТ-ТАШЕ Арт. 390817	5	56	90,00	1 раз в год
117.	Папка архивная АТ-ТАШЕ Арт. 390818	5	56	100,00	1 раз в год
118.	Папка архивная склад-ная Арт. 141346 (70 мм)	5	56	146,00	1 раз в год
119.	Папка архивная склад-ная Арт. 117927 (100 мм)	5	56	156,00	1 раз в год
120.	Папка архивная склад-ная Арт. 127111 (120)	5	56	160,00	1 раз в год
121.	Папка архивная склад-ная Арт. 117928 (150)	5	56	210,00	1 раз в год
122.	Настольная система DURABLE SHERPA SONO Арт. 53566 (5 панелей)	1	56	3 858,60	1 раз в 3 года
123.	Настольная демон-страционная система PROMEGA OFFICE	2	56	3883,00	1 раз в 3 года
124.	Баллон со сжатым воз-духом Defender	1	56	1127,00	1 раз в год
125.	Салфетки для экранов Defender	1	56	480,00	1 раз в год
126.	Скоросшиватель с карманом д/визитки	1	56	220,00	1 раз в год

127.	Планшет А4	1	56	500,00	1 раз в 3 года
128.	Папка подвесная А4 (365x240) /уп25	1	56	3000,00	1 раз в год
129.	Ярлычки д/подвесных папок	1	56	600,00	1 раз в год
130.	Точилка механическая	1	56	600,00	1 раз в год
131.	Линейка 30 см	1	56	110,00	1 раз в год
132.	Линейка 18 см	1	56	100,00	1 раз в год
133.	Линейка 15 см	1	56	95,00	1 раз в год
134.	Набор текстовых маркеров 4 цв.	1	56	450,00	1 раз в год
135.	Набор маркеров д/ досок 4 цв.	1	56	400,00	1 раз в год
136.	Губка-стиратель	1	56	380,00	1 раз в год
137.	Настенная система	1	56	4500,00	1 раз в год
138.	Дизайн-бумага «Металлик» 20л/уп.	3	56	500,00	1 раз в год
139.	Дырокол д/люверсов	1	56	1500,00	1 раз в год
140.	Люверсы 4,8 мм 100 шт/уп.	10	56	900,00	1 раз в год
141.	Папка на молнии с ручками с расширением	1	56	1000,00	1 раз в год
142.	Набор усиленных закладок POST-IT PROFESSIONAL 3 цв.х10л.+линейка 12 см	1	56	800,00	1 раз в год
143.	Перманентный маркер	2	56	120,00	1 раз в год
144.	Подставка д/персонализации	1	56	350,00	1 раз в год
145.	Обложка д/переплета (пласт., цв., 100 шт./уп)	1	56	1800,00	1 раз в год
146.	Пластиковые пружины д/брошюровочных машин 100 шт./уп.	1	56	1200,00	1 раз в год
147.	Бокс для CD	1	56	4000,00	1 раз в год
148.	Кронштейн д/ монитора	1	56	3900,00	1 раз в год
149.	Держатель д/бумаг к монитору 2 шт./уп	1	56	1200,00	1 раз в год
150.	Стакан металлический	1	56	600,00	1 раз в год

44. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

44. Нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Таблица 44.1

№ п/п	Наименование предмета	Цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, не более (руб.)	Количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в год, не более (ед.)
1.	Набор посуды столовый (сервиз)	15000,00	2
2.	Набор посуды чайный (сервиз)	6000,00	3
3.	Набор столовых приборов	2000,00	3
4.	Набор стаканов	2000,00	3
5.	Набор фужеров	2000,00	3
6.	Набор рюмок	2000,00	3
7.	Салфетница	500,00	2
8.	Скатерть	300,00	3
9.	Салфетки (в упаковке)	150,00	12
10.	Салфетки (в пачках)	150,00	50
11.	Ваза	2000,00	2
12.	Потер	5000,00	3
13.	Набор стаканов с графином	2000,00	3
14.	Конфетница	2000,00	3
15.	Мелажница	2000,00	3
16.	Поднос	500,00	3
17.	Набор ножей	2000,00	1
18.	Подставка под столовые приборы	500,00	2
19.	Салфетки влажные	300,00	15
20.	Салфетка (микрофибра)	100,00	3
21.	Полотенце махровое	350,00	5
22.	Полотенце вафельное	150,00	5
23.	Контейнер пищевой	500,00	3
24.	Мешок полиэтиленовый 20*30	100,00	2
25.	Настольная лампа	7000,00	2
26.	Настольная лампа	4000,00	20
27.	Лампа светодиодная	2800,00	2
28.	Телефонный аппарат	1200,00	25
29.	Телефон-трубка	3500,00	10
30.	Телефон-трубка	2800,00	10
31.	Подставка под ноги	4000,00	49
32.	Телефонный аппарат к станции АТС КХ-TD1232ВХ	6000,00	3
33.	Батарейка А	100,00	100
34.	Батарейка АА	95,00	100
35.	Батарейка ААА	300,00	20
36.	Обогреватель	4500,00	3
37.	Сетевой фильтр	2500,00	35

III. ЗАТРАТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

45. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

45. Нормативы затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Таблица 45.1

№ п/п	Наименование	Количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования, (ед.)	Цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования в год, не более (руб.)
1.	Курсы повышения квалификации	51	35000,00
2.	Курсы переподготовки квалификации	51	45000,00
3.	Семинары информационные и обучающие, в том числе в дистанционной форме (вебинары)	51	15000,00

IV. ЗАТРАТЫ НА ПРОЧИЕ РАСХОДЫ И УСЛУГИ

46. Затраты на оплату иных услуг ($Z_{\text{иу}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{иу}} = \sum Q_{i \text{ иу}} * P_{i \text{ иу}}$$

где:

$Q_{i \text{ иу}}$ - цена одной i -услуги;

$P_{i \text{ иу}}$ - количество услуг в год.

46. Нормативы затрат на оплату иных услуг

Таблица 46.1

№ п/п	Наименование	Цена одной услуги, не более (руб.)	Количество услуг в год, не более (шт.)
1.	Нотариальные услуги	1000,00	6
2.	Оплата за получение выписки из ЕГРЮЛ	200,00	8

47. Затраты на проведение специальной оценки условий труда ($Z_{\text{соут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{соут}} = \sum Q_{i \text{ соут}} \times P_{i \text{ соут}}$$

где:

$Q_{i \text{ соут}}$ - количество i -х рабочих мест, подлежащих проведению специальной оценки условий труда;

$P_{\text{соут}}$ - цена проведения специальной оценки условий труда 1 i -го рабочего места.

47. Нормативы затрат на проведение специальной оценки условий труда

Таблица 47.1

№ п/п	Количество рабочих мест, не более (ед.)	Цена проведения специальной оценки условий труда 1 рабочего места, не более (руб.)
1.	52	10 000,00

48. Затраты на оплату услуг по утилизации картриджей, мониторов и других средств оргтехники ($Z_{\text{утил}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{утил}} = \sum Q_{i \text{ утил}} * P_{i \text{ утил}}$$

где:

$Q_{i \text{ утил}}$ - количество i -х картриджей, мониторов и других средств оргтехники;

$P_{i \text{ утил}}$ - цена утилизации i -х картриджей, мониторов и других средств оргтехники.

48. Нормативы затрат на оплату услуг по утилизации картриджей, мониторов и других средств оргтехники

Таблица 48.1

№ п/п	Наименование	Количество i -х картриджей, мониторов и других средств оргтехники, (ед.)	Цена утилизации i -х картриджей, мониторов и других средств оргтехники, не более (руб.)
1.	Утилизация картриджа	250	300
2.	Утилизация монитора	10	380
3.	Утилизация принтера	10	350
4.	Утилизация факса	5	350
5.	Утилизация МФУ	10	400
6.	Утилизация системного блока	15	350
7.	Утилизация ИБП	15	350
8.	Утилизация копировального аппарата	15	350
9.	Утилизация сотового телефона	3	150

49. Затраты на прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц органами местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский».

Нормативы утверждены решением Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» от 31.05.2007 № 3.21-5 «О нормах расходов и порядке использования средств на прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц органами местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский».

49. Нормативы затрат на прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц органами местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский»

Таблица 49.1

№ п/п	Наименование	Кол-во визитов в год	Кол-во дней одного посещения	Кол-во (чел.)	Цена, руб.
1.	Буфетное обслуживание во время переговоров, мероприятий культурной программы (включая переводчика и сопровождающего)	10	8	36	25,00
2.	Культобслуживание (включая переводчика и сопровождающего)	2	3	36	125,00
3.	Приобретение сувениров (памятных подарков):				
	• для руководителей делегации	6	5	20	440,00
	• для членов делегации	6	5	15	230,00