



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2016

№ 810

г. Оха

Об утверждении Порядка
финансирования культурно-
массовых и досуговых мероприятий,
проводимых за счет средств
бюджета муниципального
образования городской округ
«Охинский»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», постановлением муниципального образования городской округ «Охинский» от 13.07.2015 № 444 «Об установлении расходных обязательств муниципального образования городской округ «Охинский» в сфере культуры и искусства», руководствуясь ст. 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок финансирования культурно-массовых и досуговых мероприятий, проводимых за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» (Приложение).

2. Управлению по культуре, спорту и делам молодежи осуществлять финансирование культурно-массовых и досуговых мероприятий в соответствии с утвержденным Порядком в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по социальным вопросам С.Н. Свиридову.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

А.М. Шкрабалюк

ПОРЯДОК
ФИНАНСИРОВАНИЯ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует финансовое обеспечение районных и областных мероприятий социально-культурного, просветительского и развлекательного характера доступных для жителей округа, а также участие творческих коллективов в конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях в пределах Дальневосточного Федерального округа (далее по тексту – культурно-массовых мероприятиях).

1.2. Настоящим Порядком устанавливаются нормы расходов на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий за счет средств муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - местный бюджет).

1.3. Финансирование культурно-массовых мероприятий осуществляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании городской округ «Охинский» (далее – муниципальная программа), в соответствии с настоящим Порядком и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели на соответствующий финансовый год.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», предусмотренных на предоставление и расходование целевых средств на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий является управление по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - учредитель).

1.5. Руководители муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющие расходование бюджетных средств на проведение культурно-массовых мероприятий, несут ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Применительно к настоящему Порядку к культурно-массовым мероприятиям относятся:

- праздничное мероприятие - мероприятие, проводимое в ознаменование какого-либо важного, выдающегося события для жителей и гостей муниципального образования городской округ «Охинский» с организацией митингов, шествий, парадов, народных гуляний, торжественных приемов, с организацией фейерверков. Положения данного Порядка не распространяются на публичные мероприятия в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм, проведение которых регулируется Федеральным [законом](#) от 19.06.2004 N 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;
- памятное мероприятие - мероприятие, проводимое в честь значительных событий и знаменательных дат, а также связанное с важнейшими историческими событиями в

жизни государства и общества;

- конкурс (фестиваль) - соискательство нескольких лиц (организаций) в области культуры и искусства с целью выделить наиболее выдающегося (выдающихся) конкурсанта-претендента на победу.

1.7. Расходные обязательства, определенные настоящим Порядком подлежат исполнению за счет субсидии, выделенной на иные цели путем заключения соглашения между учредителем и учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий, в которых определяется объем и сроки финансирования отдельных культурно-массовых мероприятий.

1.8. Планирование потребности в бюджетных средствах на предоставление и расходование целевых средств на очередной финансовый год и плановый период осуществляется ежегодно в период формирования проекта бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» исходя из плана мероприятий и сметы расходов по каждому мероприятию, с применением норм расходов средств на подготовку, организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, предусмотренных Приложением №1 к настоящему порядку.

1.9. Общий объем целевых средств (V) рассчитывается по формуле:

$$V = T_1 + T_2 + T_3, \text{ где,}$$

T₁ – объем средств, предоставляемых на праздничные мероприятия;

T₂ - объем средств, предоставляемых на памятные мероприятия;

T₃ – объем средств, предоставленных на конкурсы (фестивали).

1.10. Сроки и периодичность предоставления субсидий на реализацию культурно-массовых мероприятий указываются в Соглашении.

1.11. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки целевых средств, предоставленных учреждениям из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», подлежат перечислению учреждениями в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский». Остатки целевых средств, перечисленные учреждениями в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский», могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

1.12. Контроль за целевым расходованием средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» осуществляется в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский».

1.13. Учреждения ежемесячно к 5 числу представляют учредителю отчет об использовании целевых средств по форме:

№ пп	Наименование мероприятия	Выделено денежных средств	Израсходовано денежных средств	Остаток денежных средств	Причины не освоения
1.					
2.					
...					

1.14. Проведение мероприятий может осуществляться самостоятельно учреждениями, подведомственными управлению по культуре, спорту и делам молодежи, а также

сторонними организациями по договору с учреждениями, подведомственными управлению по культуре, спорту и делам молодежи, как в комплексе, так и по отдельным видам услуг.

1.15. Организаторы культурно-массовых мероприятий, проводящие мероприятия за счет собственных или привлеченных спонсорских средств, могут устанавливать свои нормативы расходов на их проведение.

2. Порядок финансового обеспечения организации и проведения культурно-массовых мероприятий на территории городского округа «Охинский»

2.1. Мероприятия проводятся в соответствии с планом работы управления по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский» на календарный год.

2.2. Финансирование мероприятия осуществляется на основании следующих документов:

- календарные планы проведения культурно-массовых мероприятий, утвержденные управлением по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский», руководителями муниципальных бюджетных учреждений;
- планы работы Министерства культуры и архивного дела Сахалинской области;
- приказ о проведении мероприятия, в котором утверждается положение, программа или план, место и срок проведения мероприятия;
- служебная записка о выдаче средств в подотчет с приложением сметы расходов на проведение мероприятия.

2.3. За счет средств местного бюджета осуществляется финансирование следующих расходов на подготовку, организацию и проведение культурно-массовых мероприятий:

2.3.1. приобретение (изготовление) промопродукции (текстильная, печатная, воздушные шары, флажная продукция, сувениры с символикой мероприятия);

2.3.2. приобретение (изготовление) флажной продукции (флаг Российской Федерации, Сахалинской области, Охи, флаг расцвечивания) флагшток, подставка под флагшток;

2.3.3. приобретение памятных подарков и призов, сувенирной продукции;

2.3.4. изготовление (монтаж/демонтаж) баннеров, изготовление афиш;

2.3.5. транспортное обеспечение мероприятия, в том числе: приобретение бензина, услуги перевозки участников и приглашенных гостей мероприятия, доставка груза;

2.3.6. приобретение (изготовление) цветочной продукции (цветов, венков, букетов, цветочных композиций) для награждения и возложения;

2.3.7. приобретение фейерверков;

2.3.8. приобретение канцелярских товаров, инвентаря, расходных материалов, заправка и приобретение картриджей;

2.3.9. приобретение (изготовление) печатной продукции для проведения культурно-массовых мероприятий - грамота, диплом, благодарственное письмо, благодарность, свидетельство, сертификат (в том числе в рамках, багете, плакеты на деревянной основе), пригласительные, поздравительные открытки, конверты, папки фирменные, подарочные пакеты;

2.3.10. услуги по монтажу, демонтажу (сцены, оборудования, конструкций, малых архитектурных форм);

- 2.3.11. услуги по организации концертных программ и дискотек;
 - 2.3.12. услуги средств массовой информации;
 - 2.3.13. приобретение (изготовление) сценическо-постановочных средств, в том числе: костюмы (элементы костюма и костюмный реквизит), декорации, сценические конструкции и реквизит;
 - 2.3.14. услуги по изготовлению снежного (ледового) городка;
 - 2.3.15. услуги по содержанию нежилого помещения для хранения оборудования.
- 2.4. После проведения культурно-массового мероприятия исполнителем составляется и сдается в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры, спорта и молодежной политики» г. Охи отчет, содержащий перечень первичных финансовых документов, подтверждающих расходование средств в соответствии с утвержденной сметой расходов.

3. Порядок финансового обеспечения организации участия творческих коллективов, отдельных участников в культурно-массовых мероприятиях, проводимых за пределами городского округа «Охинский»

3.1. В целях организации участия делегаций, творческих коллективов, отдельных участников и исполнителей в областных, всероссийских культурно-массовых и досуговых мероприятиях: концертах, праздниках, олимпиадах, конкурсах, слетах, смотрах, экскурсиях и за счет средств местного бюджета финансируются следующие расходы:

3.1.1. проезд к месту проведения конкурсных мероприятий и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) в пределах Дальневосточного Федерального округа не выше стоимости проезда:

- а) железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого поезда, а также в вагоне общего (экономического) класса электропоезда аэроэкспресс к (от) ж/д станции, пристани, аэропорта и автовокзала;
- б) воздушным транспортом – в салоне экономического класса;
- в) автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси), при его отсутствии в автобусах с мягкими откидными сиденьями;
- г) на оплату горюче-смазочных материалов в пределах норм, указанных в техническом паспорте автомобиля;

3.1.2. оплата багажа (в случае превышения установленных перевозчиком норм, указанных в билете, осуществление расходов производится по согласованию с руководителем учреждения), оплата услуг по оформлению и бронированию проездных документов, производится по факту на основании подтверждающих документов. При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, возмещение расходов не производится;

3.1.3. питание во время пути следования и конкурсных мероприятий в размере 400 рублей в сутки;

3.1.4. бронирование и найм жилого помещения – по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами расходы осуществляются в размерах,

не превышающих стоимости проживания в стандартном одноместном однокомнатном номере, но не более 1500 рублей на человека в сутки, не включая расходов по бронированию;

3.1.5. конкурсные (организационные) взносы для участия в конкурсных мероприятиях согласно Положению о мероприятии

3.1.6. в случаях проведения особо значимых мероприятий - по изготовлению костюмов и сценического инвентаря с символикой проводимого мероприятия, формы с символикой муниципального образования городской округ «Охинский».

3.2. Расходы, превышающие размеры, установленные настоящим Порядком, (при условии, что они произведены с разрешения руководителя учреждения) могут осуществляться учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.3. При организации участия творческих коллективов, отдельных участников в культурно-массовых мероприятиях руководителю делегации выдается денежный аванс на оплату расходов.

3.4. Окончательный расчет по расходам, связанным с участием в конкурсных мероприятиях, осуществляется по фактическим затратам, подтвержденным документально, но не свыше норм, установленных настоящим Порядком, на основании надлежаще оформленных первичных учетных документов.

Приложение № 1
к Порядку финансирования
культурно-массовых мероприятий,
проводимых за счет средств бюджета
муниципального образования
городской округ «Охинский»

Раздел I. НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ НА ПОДГОТОВКУ, ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ пп.	Наименование показателей	Действующая норма в руб.
1.	приобретение (изготовление) промопродукции (текстильная, печатная, воздушные шары, флажная продукция, сувениры с символикой мероприятия) на одно мероприятие;	не более 150 000,00 на одно мероприятие
2.	приобретение (изготовление) флажной продукции (флаг Российской Федерации, Сахалинской области, Охи, флаг расцвечивания) флашток, подставка под флашток за единицу;	не более 50 000,00 на одно мероприятие
3.	приобретение памятных подарков, призов, сувенирной продукции: личный	не более 1 000,00 (на

	коллективный	одно лицо) не более 3 000,00 (на один коллектив)
4.	изготовление (монтаж/демонтаж) баннера, афиши за одну единицу	до 15 000,00
5.	транспортное обеспечение мероприятия на одну единицу транспорта в час, в том числе по услугам перевозки; приобретение бензина (на одно мероприятие)	до 2 500,00 до 5 000,00
6.	приобретение (изготовление) цветочной продукции (цветов, венков, букетов, цветочных композиций) - для награждения (на одно лицо) - на возложение (на одно мероприятие)	не более 2 000,00 не более 220 000,00
7.	приобретение фейерверков (на одно мероприятие)	не более 300 000,00
8.	приобретение канцелярских товаров, инвентаря, расходных материалов, заправки картриджей (на одно мероприятие);	не более 200 000,00
9.	приобретение (изготовление) печатной продукции для проведения культурно-массовых мероприятий - грамота, диплом, благодарственное письмо, благодарность, свидетельство, сертификат (в том числе в рамках, багете, плакаты на деревянной основе), пригласительные, поздравительные открытки, конверты, папки фирменные, подарочные пакеты (на одно мероприятие);	не более 200 000,00
10.	услуги по монтажу, демонтажу (оборудования, конструкций, малых архитектурных форм);	не более 25% от стоимости конструкции (на основании сметного расчета)
11.	услуги по организации концертных программ и дискотек (на одно мероприятие);	не более 2 000 000,00
12.	услуги средств массовой информации (на одно мероприятие);	не более 20 000,00
13.	приобретение (изготовление) сценическо-постановочных средств, в том числе: костюмы (элементы костюма и костюмный реквизит), декорации, сценические конструкции и реквизит;	не более 200 000,00
14.	услуги по изготовлению снежного (ледового) городка;	не более 400 000,00
15.	услуги по содержанию нежилого помещения для хранения оборудования;	согласно договору