



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.11.2016

№ 780

г. Оха

Об утверждении порядка  
приобретения имущества в  
собственность муниципального  
образования городской округ  
«Охинский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 42, 59, 60 Устава муниципального образования городской округ «Охинский», Положением о муниципальной собственности муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденном решением Собрании муниципального образования городской округ «Охинский» от 27 ноября 2008 № 3.42-5,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок приобретения имущества в собственность муниципального образования городской округ «Охинский» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» А.Л. Егорову.

Глава муниципального образования  
городской округ «Охинский»

**А.М. Шкрабалюк**

Приложение  
к постановлению  
администрации  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»  
от «08» ноября 2016 № 780

## **ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ ИМУЩЕСТВА В СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»**

### 1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает функции и полномочия администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (далее Администрация) и комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (далее Комитет) по вопросам приобретения имущества в собственность муниципального образования городской округ «Охинский» для муниципальных нужд (далее - Порядок).

Приобретение имущества в муниципальную собственность муниципального образования городской округ «Охинский» для муниципальных учреждений, учредителем которых является управление образования муниципального образования городской округ «Охинский» и управление по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский» осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом для соответствующей сферы деятельности.

1.2. На основании Порядка осуществляется:

- формирование Плана приобретения имущества в собственность муниципального образования городской округ «Охинский», необходимого для исполнения полномочий, установленных Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» (далее План приобретения имущества);

- определение прогнозируемого объема бюджетных средств, необходимых для реализации Плана приобретения имущества;

- определение полномочий Администрации и Комитета на этапах формирования и реализации Плана приобретения имущества.

### 2. Финансовое обеспечение приобретения имущества в муниципальную собственность

2.1 Приобретение имущества в собственность муниципального образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» и бюджета Сахалинской области Российской Федерации.

2.2. Главными распорядителями бюджетных средств при реализации Плана приобретения имущества являются Администрация и Комитет.

### 3. Порядок осуществления функций по приобретению имущества в собственность муниципального образования

3.1. Администрация и Комитет формируют Планы приобретения имущества по форме № 1 (приложение № 1 к настоящему Порядку).

3.2. Проекты Планов приобретения имущества формируются по результатам проводимых Администрацией и Комитетом мониторингов среди муниципальных унитарных предприятий потребности в имуществе, необходимом для реализации полномочий предприятий и органов местного самоуправления городского округа.

Администрация осуществляет мониторинг потребности в приобретении имущества для: МУП «Охаавтотранс», МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство», МУП «Охинское коммунальное хозяйство», МУП «Охинская управляющая компания».

Комитет осуществляет мониторинг потребности в имуществе в отношении: МУП «Рынок Центральный», МУП «Молодежный центр», МУП «Редакция газеты «Сахалинский нефтяник», МУП «Охаинвест».

3.3. Администрация и Комитет при формировании оформляют пояснительные записки к Планам приобретения имущества по форме № 2 (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.4. Администрация в срок до 25 июня года, предшествующего очередному финансовому году, направляет в Комитет сформированный проект Плана приобретения имущества с приложением пояснительной записки. Комитет формирует проект сводного Плана приобретения имущества.

3.5. Сформированный и согласованный с главой муниципального образования городской округ «Охинский» проект плана в срок до 15 июля года, предшествующему очередному финансовому году, Комитет направляет в финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» для включения в проект бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на очередной финансовый год.

3.6. Ежегодно в течение 20-ти рабочих дней со дня опубликования решения Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» о бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на очередной финансовый год и плановый период Комитет готовит проект постановления администрации муниципального образования городской округ «Охинский» об утверждении Плана приобретения имущества в муниципальную собственность в пределах предусмотренных бюджетных ассигнований на указанные цели и направляет его на утверждение главе муниципального образования городской округ «Охинский».

3.7. Утвержденный План приобретения имущества является основанием для включения мероприятий по приобретению имущества в соответствующие муниципальные программы.

3.8. Корректировка Плана приобретения имущества производится по инициативе Администрации или Комитета. Скорректированный План приобретения имущества утверждается постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» в течение 45 рабочих дней со дня опубликования решения Собрания

муниципального образования городской округ «Охинский» о внесении изменений в решение Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» о бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на очередной финансовый год и плановый период.

#### 4. Реализация мероприятий по приобретению имущества в собственность муниципального образования городской округ «Охинский»

4.1. Приобретение имущества в муниципальную собственность осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров) заключаемых в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. По итогам полугодия, девяти месяцев и по истечении года действия Планов приобретения имущества Администрация и Комитет готовят отчетность о ходе реализации мероприятий по приобретению имущества в собственность МО городской округ «Охинский» по форме № 3 (приложение № 3 к настоящему Порядку).

#### 5. Постановка на учет приобретенного имущества

5.1. Принятие к учету приобретенного имущества осуществляется в соответствии с Положением о муниципальной собственности муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденным решением Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» от 27 ноября 2008 № 3.42-5.

#### 6. Контроль за исполнением Порядка

6.1. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляется руководителями Администрации и Комитета в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципального образования городской округ «Охинский».

Форма № 1  
приложение № 1  
к Порядку  
приобретения имущества  
в собственность муниципального образования  
городской округ «Охинский»

**ПЛАН**  
**приобретения имущества в собственность**  
**муниципального образования городской округ «Охинский»**  
**в 20\_\_\_ году**

\_\_\_\_\_

наименование органа местного самоуправления

№ пп.	Наименование объекта	Кол-во, ед.	Сумма, тыс. руб.	Наименование ГРБС
1	2	3	4	5
1.				
2.				
	Итого			

Руководитель организации \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

(подпись)

дата

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
к Плану приобретения имущества  
в собственность муниципального образования  
городской округ «Охинский»  
в 20\_\_ году**

1. Наименование объекта.
2. Сроки приобретения (поставки).
3. Стоимость приобретения (поставки).
4. Цель приобретения (поставки).
5. Обоснование необходимости финансирования за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».
6. Ожидаемые результаты.
7. Эффективность бюджетного финансирования (бюджетная и социальная эффективность в стоимостном выражении).

Наименование ГРБС

Руководитель \_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество  
(подпись)

Печать

дата

Форма № 3  
приложение № 3  
к Порядку  
приобретения имущества  
в собственность муниципального образования  
городской округ «Охинский»

**ОТЧЕТ**  
**об исполнении Плана приобретения имущества в собственность**  
**МО городской округ «Охинский»**

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ пп.	Наименование объекта	Предусмотрено бюджетом, источники финансирования, тыс. руб.			Стоимость приобретения (поставки), тыс. руб.	Дата проведения торгов, дата и номер заключенного муниципального контракта, договора	Фактическое исполнение (кассовые расходы), руб.
		всего	Областной бюджет	Местный бюджет			
1							
2							
3							
	Всего:						

Руководитель \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
(подпись)

печать

