



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.10.2016

№ 704

г. Оха

О Порядке предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на финансовую поддержку общественным организациям ветеранов и инвалидов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), решением Собрания МО ГО «Охинский» от 13.09.2016 № 5.36-2, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ «Охинский»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на финансовую поддержку общественным организациям ветеранов и инвалидов, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Финансирование расходов, связанных с принятием настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru)

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования  
городской округ «Охинский»**

**А.М. Шкрабалюк**

## **ПОРЯДОК**

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на финансовую поддержку общественным организациям ветеранов и инвалидов

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регламентирует предоставление субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на финансовую поддержку общественным организациям ветеранов и инвалидов (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется общественным организациям ветеранов и инвалидов (далее - общественные организации) на частичное возмещение затрат, связанных с осуществлением общественными организациями уставной деятельности на территории муниципального образования городской округ «Охинский», направленной на социальную поддержку членов общественных организаций и их интеграцию в общество.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на финансирование расходов по предоставлению субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является администрация муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - администрация).

1.4. Уполномоченным органом по организации работы с общественными организациями по предоставлению субсидии является отдел по связям с общественностью, населением и территориальному управлению администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - отдел).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка.

### **2. Условия предоставления субсидии**

2.1. Субсидии предоставляются общественным организациям, отвечающим следующим условиям:

- общественная организация является юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования городской округ «Охинский»;

- общественная организация осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования городской округ «Охинский» не менее одного года с даты регистрации Устава;

- отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком;
- отсутствие процедуры ликвидации, реорганизации и банкротства в отношении претендента на получение субсидии;
- деятельность претендента на получение субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки.

### **3 Цели и размер предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется общественным организациям в целях возмещения части затрат на:

- обеспечение содержания помещений, находящихся в муниципальной собственности и переданных общественным организациям в безвозмездное пользование;
- осуществление оплаты за потребленную электрическую энергию, тепловую энергию, водоснабжение в помещениях, находящихся в муниципальной собственности и переданных общественным организациям в безвозмездное пользование;
- обеспечение оплаты телекоммуникационных услуг на осуществление деятельности общественной организации в помещениях, находящихся в муниципальной собственности и переданных общественной организации в безвозмездное пользование;
- приобретение оборудования, канцелярских принадлежностей и расходных материалов;
- обеспечение информационно-методической деятельности общественной организации;
- проведение организационных и праздничных мероприятий с участием членов общественных организаций;
- обеспечение оплаты командировочных расходов членам общественной организации для участия в мероприятиях, организованных органами исполнительной власти Сахалинской области, и возмещение участникам мероприятий затрат на проезд, проживание в пределах норм, установленных решением Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» для работников бюджетной сферы.

3.2. Субсидия предоставляется общественным организациям на безвозмездной и безвозвратной основе, в размере, не превышающем фактические затраты и рассчитывается по формуле:

$$S_i = \frac{S}{X} X_i,$$

где:

$S_i$  - размер субсидии, выделяемой  $i$ -ой общественной организации на текущий финансовый год;

$S$  - общая сумма средств, выделяемых на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» общественным организациям на текущий финансовый год;

$X$  - общая сумма заявок, поступивших от общественных организаций на текущий финансовый год;

$X_i$  - сумма заявки  $i$ -ой общественной организации на текущий финансовый год.

Средства субсидии общественным организациям носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Размер субсидии, выделяемой отдельной общественной организации, может быть скорректирован в сторону уменьшения на сумму (часть суммы) финансовых средств,

полученных (запланированных) общественной организацией из иных источников.

#### **4. Порядок предоставления субсидии**

4.1. Субсидия предоставляется общественным организациям на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключенного между администрацией муниципального образования городской округ «Охинский» и общественной организацией.

4.2. Соглашение должно содержать следующие обязательные составляющие:

- цели предоставления субсидии;
- объем субсидии;
- порядок, сроки и форму предоставления отчетности;
- условия и сроки предоставления субсидии;
- обязанность администрации и органов муниципального финансового контроля администрации муниципального образования городской округ «Охинский» на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- порядок возврата субсидии, в том числе использованной не по целевому назначению;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- срок действия соглашения;
- согласие общественной организации на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

4.3. Для получения субсидии общественные организации предоставляют в срок, не позднее 1 апреля текущего финансового года, в отдел следующие документы:

- заявка на получение субсидии по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку;
- копия свидетельства о государственной регистрации организации и о постановке на учет в налоговой инспекции;
- копия устава организации;
- банковские реквизиты организации;
- подробный план мероприятий организации на текущий финансовый год;
- смета на осуществление уставной деятельности организации и информации об объеме финансирования на текущий финансовый год;
- справка о размере получения организацией финансовых средств из различных источников в текущем финансовом году;
- справка соответствующего налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды за год, предшествующий году получения субсидии.

4.4. Отдел в течение трех рабочих дней со дня получения представленных документов:

- определяет соответствие общественной организации требованиям, установленным настоящим Порядком;
- проверяет полноту предоставленных общественной организацией документов;
- принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

4.5. Субсидия не предоставляется общественной организации в случае:

- предоставления документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Порядка, не в полном объеме;
- предоставления документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 4.3. настоящего Порядка;

- несоответствия общественной организации условиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидии отдел направляет общественной организации в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения, в письменном виде с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

4.6. В течение пяти рабочих дней с момента принятия отделом решения о предоставлении субсидии, администрация муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - администрация) заключает соглашение в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Порядка.

4.7. После заключения соглашения администрация в течение трех рабочих дней оформляет и направляет на финансирование заявку бюджетополучателя в финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - финансовое управление) с приложением следующих документов:

- реестр получателей субсидии, по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Порядку;
- соглашение на предоставление субсидии;
- заключение о соответствии условий (причин) предоставления субсидии.

4.8. Финансовое управление на основании предоставленной информации и заявки бюджетополучателя производит зачисление средств на лицевой счет администрации.

4.9. Администрация перечисляет полученные средства на расчетный счет общественной организации, открытый в кредитной организации.

## **5. Порядок контроля за целевым использованием субсидии**

5.1. Администрация осуществляет контроль за целевым использованием субсидии в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении средств из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».

Общественные организации вправе использовать полученную субсидию на цели, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка.

5.2. Общественная организация в месячный срок с момента получения субсидии, предоставляет в администрацию отчет об использовании субсидии по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Порядку. К отчету прилагаются копии платежных поручений, подтверждающих целевое использование субсидии общественной организацией.

5.3. При предоставлении субсидий, обязательным условием их предоставления, включаемым в Соглашения о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

## **6. Порядок возврата субсидии**

6.1. Общественная организация несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения общественной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, установления нецелевого использования бюджетных средств или факта искажения данных, представленных в обоснование получения субсидии, излишне полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в объеме допущенных нарушений в течение пяти календарных дней с момента обнаружения.

6.3. Полученные средства, не использованные в отчетном финансовом году получателем средств, подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в текущем финансовом году в течение 10 календарных дней с момента установления и документального подтверждения данных фактов.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии из  
бюджета муниципального образования  
городской округ «Охинский» на  
финансовую поддержку общественным  
организациям ветеранов и инвалидов,  
утвержденному постановлением  
администрации муниципального  
образования городской округ  
«Охинский»  
от 14.10.2016 № 704

**ФОРМА**

Главе муниципального образования  
городской округ «Охинский»

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

адрес регистрации \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

на получение субсидии из бюджета муниципального образования городской округ  
«Охинский» на финансовую поддержку общественным организациям ветеранов и  
инвалидов

\_\_\_\_\_

(наименование общественной организации)

| Направление использования средств     | Обоснование необходимости использования средств | Объем потребности в средствах (тыс. рублей) |
|---------------------------------------|---|---|
|                                       |   |   |
| Руководитель общественной организации | _____<br>(подпись)                              | _____<br>(Ф.И.О.)                           |

К заявлению прилагаю следующие документы (п. 4.3. настоящего Порядка):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г  
МП

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии из  
бюджета муниципального образования  
городской округ «Охинский» на  
финансовую поддержку общественным  
организациям ветеранов и инвалидов,  
утвержденному постановлением  
администрации муниципального  
образования городской округ  
«Охинский»  
от 14.10.2016 № 704

**ФОРМА**

Утверждаю:  
Глава муниципального образования  
городской округ «Охинский»  
\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
подпись

Реестр получателей субсидии из бюджета муниципального образования городской округ  
«Охинский» на финансовую поддержку общественным организациям ветеранов и  
инвалидов

| Наименование общественной<br>организации | Сумма субсидии,<br>руб. |
|--|-------------------------|
|  |                         |
|  |                         |

Начальник отдела по связям с общественностью,  
населением и территориальному управлению  
администрации муниципального образования  
городской округ «Охинский» \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
подпись

Начальник отдела бухгалтерского учета  
и отчетности администрации муниципального  
образования городской округ «Охинский» \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
подпись



Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии из  
бюджета муниципального образования  
городской округ «Охинский» на  
финансовую поддержку общественным  
организациям ветеранов и инвалидов,  
утвержденному постановлением  
администрации муниципального  
образования городской округ  
«Охинский»  
от 14.10.2016 № 704

**ФОРМА**

Отчет об использовании субсидии,  
представленной из бюджета муниципального образования городской  
округ «Охинский», на финансовую поддержку общественным организациям ветеранов и инвалидов

\_\_\_\_\_ (наименование общественной организации)

| № п/п | Наименование показателя                     | Сумма, руб. | Дата оплаты | Номер платежного поручения | Основание платежа |
|-------|---|-------------|-------------|----------------------------|-------------------|
| 1.    | Перечислено субсидии                        |             |             |                            |                   |
|       |   |             |             |                            |                   |
| 2.    | Использовано субсидии                       |             |             |                            |                   |
|       |   |             |             |                            |                   |
| 3.    | Остаток неиспользованной субсидии (п.1-п.2) |             |             |                            |                   |

Руководитель общественной организации \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(подпись)

М.П.