



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2016

№ 629

г. Оха

Об утверждении Положения об организации открытого конкурса на право осуществления перевозок населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах муниципального образования городской округ «Охинский»

В целях реализации соответствии с Федеральным закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации открытого конкурса на право осуществления перевозок населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах муниципального образования городской округ «Охинский» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2016года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский» Рычкову Н.А.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

А.М. Шкрабалюк

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ПЕРЕВОЗОК НАСЕЛЕНИЯ НА МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТАХ
РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ
ТРАНСПОРТОМ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»**

1. Общие положения

1.1. Проведение открытого конкурса на право осуществления перевозок населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах муниципального образования городской округ «Охинский» (далее соответственно - открытый конкурс, регулярные перевозки, маршрут) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 220-ФЗ) и настоящим Положением.

1.2. Основными задачами проведения открытого конкурса являются:

- определение юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и простых товариществ, которые могут обеспечить наиболее безопасные условия перевозки пассажиров и багажа;
- повышение качества транспортного обслуживания;
- удовлетворение потребности населения муниципального образования городской округ «Охинский» в сфере пассажирских перевозок.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

претендент на участие в открытом конкурсе (далее - претендент) - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или участник договора простого товарищества, подавший организатору открытого конкурса заявку на участие в открытом конкурсе, включающую в себя конкурсное предложение (далее - заявка);

участник открытого конкурса - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или участник договора простого товарищества, удовлетворяющий требованиям настоящего Положения и допущенный конкурсной комиссией к участию в открытом конкурсе;

победитель открытого конкурса по конкретному лоту - участник открытого конкурса, заявки которого в соответствии со шкалой для оценки критериев, по которым осуществляется оценка и сопоставление заявок, утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - шкала критериев), начислено наибольшее количество баллов.

Понятия "регулярные перевозки", "маршрут регулярных перевозок" используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта".

Понятия "муниципальный маршрут регулярных перевозок", "свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок", "карта маршрута регулярных перевозок", "участники договора простого товарищества", "уполномоченный участник договора простого товарищества" используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 220-ФЗ.

1.4. Организатором открытого конкурса является администрация муниципального образования городской округ «Охинский».

1.5. Для проведения открытых конкурсов создается комиссия по проведению открытого

конкурса (далее - конкурсная комиссия), состав которой утверждается Постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

1.6. Организатор открытого конкурса и конкурсная комиссия осуществляют свою деятельность по проведению открытого конкурса в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ и настоящим Положением.

2. Требования к конкурсной документации и извещению о проведении открытого конкурса

2.1. Для проведения открытого конкурса организатором открытого конкурса утверждается конкурсная документация по проведению открытого конкурса (далее - конкурсная документация) и извещение о проведении открытого конкурса.

Конкурсная документация и извещение о проведении открытого конкурса размещаются организатором открытого конкурса на своем официальном сайте в информационной сети "Интернет" (www.adm-okha.ru) (далее - официальный сайт) в разделе «Транспорт» не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала его проведения. Датой начала проведения открытого конкурса является дата вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

2.2. В конкурсную документацию включается следующая информация:

1) общие сведения о предмете и субъектах открытого конкурса, требования к участникам открытого конкурса, затраты на участие в открытом конкурсе, разъяснение конкурсной документации и внесение в нее изменений;

2) информация по подготовке заявок (язык оформления заявки, требования к заполнению форм заявки, способ комплектации заявки и прилагаемых к ней документов, запечатывание конвертов с заявками и их маркировка, способ передачи и окончательный срок подачи заявок, изменения в заявках и их отзыв, вскрытие конвертов с заявками, соблюдение конфиденциальности);

3) сведения о допуске к участию в открытом конкурсе и оценке заявок (порядок определения соответствия участника открытого конкурса и его заявки требованиям конкурсной документации, оценка и сопоставление заявок, получение информации, контакты с организатором открытого конкурса);

4) информация о подведении итогов открытого конкурса (порядок определения победителя, уведомление о признании победителем открытого конкурса, порядок выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - свидетельство), получение копий документов открытого конкурса, право на обжалование).

2.3. В извещение о проведении открытого конкурса включается информация, предусмотренная частью 2 статьи 22 Федерального закона № 220-ФЗ.

2.4. С извещением публикуется конкурсная документация, включающая:

а) заявку на участие в открытом конкурсе, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) образец надписи на наружном конверте с заявкой на участие в открытом конкурсе приведен в приложении № 2 к настоящему порядку.

в) образец надписи на внутреннем конверте с заявкой на участие в открытом конкурсе приведен в приложении № 3 к настоящему порядку.

2.5. Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию принимается организатором открытого конкурса не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе и оформляется постановлением организатора открытого конкурса.

Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

Информация о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию размещается организатором открытого конкурса на официальном сайте www.adm-okha.ru а так же СМИ (газете).

При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения (опубликования) изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию, до даты окончания подачи заявок этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

2.6. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации до дня, предшествующего дню вскрытия конвертов с заявками, организатор открытого конкурса выдает юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и уполномоченным участникам договора простого товарищества на основании их письменных заявлений извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию (в письменной форме или в форме электронного документа).

Представление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и уполномоченным участникам договора простого товарищества извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации до размещения их на официальном сайте не допускается.

3. Условия допуска к участию в открытом конкурсе

3.1. Претендент не допускается к участию в открытом конкурсе по конкретному лоту и (или) поданная им заявка признается не соответствующей конкурсной документации, если:

1) претендент не соответствует требованиям (одному из требований) к участникам открытого конкурса, установленных статьей 23 Федерального закона № 220-ФЗ;

2) заявка с прилагаемыми к ней документами подана по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении открытого конкурса;

3) заявка и (или) прилагаемые к ней документы не соответствуют требованиям (одному из требований) к содержанию конкурсного предложения, форме и составу заявок, установленных организатором открытого конкурса, конкурсной документации и предмету открытого конкурса, указанному в извещении о проведении открытого конкурса;

4) в заявке и (или) прилагаемых к ней документах указаны недостоверные сведения.

3.2. Организатор открытого конкурса в рамках своей компетенции при необходимости запрашивает у соответствующих органов и организаций сведения о претенденте и участнике открытого конкурса, имеющие отношение к проведению открытого конкурса.

4. Порядок подачи, изменения и отзыва заявок

4.1. Прием заявок осуществляется организатором открытого конкурса по месту своего нахождения со дня размещения на официальном сайте www.adm-okha.ru а так же СМИ (газете) извещения о проведении открытого конкурса и прекращается в день и час вскрытия конвертов с заявками, указанными в извещении о проведении открытого конкурса.

4.2. Претендент вправе подать только одну заявку на каждый лот.

4.3. Претендент подает заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и прилагаемые к ней документы, оформленные в соответствии с требованиями конкурсной документации, в срок, установленный в извещении о проведении открытого конкурса.

4.4. Претендент подает заявку в письменной форме в запечатанных внутреннем и наружном конвертах по адресу указанному в извещении. Образец надписи на конверте с заявкой на участие в открытом конкурсе приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Внутренний конверт помечается надписью "Заявка по лоту № ___" с указанием номера лота. На конверте указываются название открытого конкурса, полное наименование претендента, адрес претендента, номер лота, на участие в котором подается заявка согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Внутренний конверт должен быть запечатан, скреплен подписью и печатью претендента таким образом, чтобы исключалась возможность вскрытия конверта без нарушения печати и подписи претендента.

Внутренний конверт запечатывается в наружный не имеющий повреждений конверт.

На наружном конверте указываются полное наименование/фамилия, имя, отчество, обратный адрес претендента, направляющего конверт организатору открытого конкурса, наименование и адрес организатора открытого конкурса, название открытого конкурса, слова «не вскрывать до _____» с указанием времени и даты вскрытия конвертов,

установленных в извещении о проведении открытого конкурса согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае если наружный конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такой конверт не принимается и возвращается лицу, подавшему такой конверт.

Документы в составе заявки прикладываются в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

При получении конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе организатор открытого конкурса выдает претенденту по его требованию расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

4.5. Заявка регистрируется организатором конкурса в день поступления в журнале приема заявок, в котором указываются входящий номер заявки, дата, время подачи заявки, Ф.И.О. и подпись принявшего заявку. Форма журнала регистрации конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и расписки о приеме конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе содержатся в приложение № 4 к настоящему Порядку.

На конверте с заявкой ставится дата подачи и входящий номер заявки.

4.6. В случае подачи заявок на два и более лота претендент подает заявку в отношении каждого лота в разных наружных конвертах - по одному на каждый лот.

4.7. Все листы заявки с прилагаемыми к ней документами прошиваются и пронумеровываются.

Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, скреплена печатью и подписана претендентом.

4.8. Представленные в составе заявки на участие в открытом конкурсе документы не возвращаются претенденту или участнику открытого конкурса за исключением случаев, указанных в пунктах 4.9, 4.14 и 5.5 настоящего Положения.

4.9. Претендент или участник открытого конкурса вправе отказаться от участия в нем на любом этапе его проведения, в том числе и до окончания срока приема заявок, для чего он подает организатору открытого конкурса письменное заявление об отзыве поданной им заявки.

Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок в день поступления организатору открытого конкурса заявления о таком отзыве.

Если в заявлении об отзыве поданной заявки содержится просьба о возврате документов, они возвращаются в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки претенденту или участнику с соответствующей отметкой в журнале приема заявок.

4.10. Претендент имеет право изменить поданную им заявку до окончания срока приема заявок путем представления организатору открытого конкурса письменного заявления об отзыве данной заявки и повторного представления заявки до окончания срока приема заявок.

Повторно поданная заявка в день поступления регистрируется и ей присваивается порядковый номер согласно нумерации в журнале регистрации заявок на день и время ее представления.

4.11. Организатор открытого конкурса принимает меры по обеспечению сохранности представленных претендентами конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

4.12. Организатор открытого конкурса вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

Извещение об отказе в проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте и СМИ (газете) в течение 5 рабочих дней направляется заказными письмами всем претендентам.

4.13. Претендент и участник открытого конкурса несут все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки и участием в открытом конкурсе, а организатор открытого конкурса не отвечает и не имеет обязательств в связи с этими расходами независимо от результатов открытого конкурса.

4.14. Заявки, поступившие после срока, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, не принимаются, не регистрируются и не рассматриваются.

5. Порядок вскрытия конвертов с заявками

5.1. В день вскрытия конвертов с заявками принятые заявки передаются организатором открытого конкурса в конкурсную комиссию.

5.2. Конверты с заявками вскрываются конкурсной комиссией публично в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

5.3. На заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками непосредственно перед вскрытием конвертов председатель комиссии или уполномоченное лицо (секретарь комиссии) объявляет присутствующим претендентам о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов.

5.4. При вскрытии каждого конверта объявляются следующие данные: наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, номер лота, указанные в заявке, количество листов и целостность заявки.

Если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, указанный в заявке, является уполномоченным участником договора простого товарищества, это также объявляется при вскрытии конверта.

5.5. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные заявки такого претендента ранее не отозваны, все заявки такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются организатором открытого конкурса такому претенденту не позднее 10 рабочих дней после дня вскрытия конвертов.

5.6. Решение конкурсной комиссии об итогах вскрытия конвертов оформляется протоколом вскрытия конвертов в срок не позднее дня, следующего за днем заседания.

5.7. Претендентом может вестись аудио-видео запись.

6. Порядок рассмотрения заявок

6.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным организатором открытого конкурса, и соответствие претендентов требованиям, установленным статьей 23 Федерального закона № 220-ФЗ описанными в приложение №1 к настоящему порядку.

6.2. Рассмотрение заявок осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней после дня вскрытия конвертов с заявками.

6.3. По результатам рассмотрения заявок на конкретный лот конкурсной комиссией принимается решение:

1) о соответствии или несоответствии претендента требованиям, предъявляемым к участнику открытого конкурса;

2) о соответствии или несоответствии заявки конкурсной документации;

3) о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе на данный лот;

4) об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе на данный лот по основаниям, предусмотренным разделом 3 настоящего Положения;

5) о признании открытого конкурса по данному лоту несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 6.5 настоящего Положения.

6.4. Принятые решения, предусмотренные пунктом 6.3 настоящего Положения, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

6.5. Открытый конкурс признается несостоявшимся в отношении конкретного лота в следующих случаях:

1) по данному лоту не подано ни одной заявки;

2) ни один претендент, подавший заявку на данный лот, не признан соответствующим требованиям к участникам открытого конкурса, установленным статьей 23 Федерального закона № 220-ФЗ;

3) ни одна из заявок по данному лоту, поданная претендентами, признанными соответствующими требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса, не соответствует требованиям конкурсной документации;

4) только одна заявка по данному лоту признана соответствующей требованиям конкурсной документации.

6.6. В случае, если открытый конкурс по конкретному лоту признан несостоявшимся в связи с тем, что только одна заявка по данному лоту признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурсная комиссия принимает решение о выдаче свидетельства претенденту, подавшему данную заявку, при условии, что данный претендент признан соответствующим требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса, установленным статьей 23 Федерального закона № 220-ФЗ.

6.7. В случаях, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 6.5 настоящего Положения, организатором открытого конкурса принимается решение о повторном проведении открытого конкурса в отношении каждого лота в порядке, предусмотренном настоящим Положением, или об отмене маршрута, указанного в лоте, по которому не поступило ни одной заявки (в случае повторного отсутствия заявок при проведении открытого конкурса на данный маршрут).

6.8. В случае объявления повторного открытого конкурса по причине отсутствия заявок организатор открытого конкурса вправе изменить условия открытого конкурса.

7. Оценка и сопоставление заявок, итоги открытого конкурса

7.1. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней после дня принятия решения о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе.

7.2. Каждая заявка конкурсной комиссией оценивается в баллах в соответствии со шкалой критериев. На основании данной оценки конкурсная комиссия определяет победителей открытого конкурса и формирует резервный список участников открытого конкурса в соответствии с набранными баллами по каждому лоту.

7.3. Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке, получившей высшую оценку (набравшей наибольшее количество баллов), присваивается первый номер.

7.4. Победителем открытого конкурса по конкретному лоту определяется только один участник открытого конкурса.

7.5. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

В случае, если двум и более заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

Остальные участники открытого конкурса включаются в резервный список.

7.6. Решение конкурсной комиссии об итогах открытого конкурса оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок, в котором указываются участники открытого конкурса, признанные победителями по каждому лоту.

Протокол после подписания в течение 5 рабочих дней размещается организатором открытого конкурса на официальном сайте www.adm-okha.ru.

7.7. Любой участник открытого конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок вправе направить организатору открытого конкурса запрос о разъяснении результатов открытого конкурса.

Запрос о разъяснении результатов открытого конкурса регистрируется в день его поступления организатором открытого конкурса.

Организатор открытого конкурса в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса обязан представить участнику открытого конкурса соответствующие разъяснения.

7.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, в отношении которого в соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок принято решение о выдаче свидетельства и карт маршрута, в срок, не превышающий 3 рабочих дней после дня подведения итогов

открытого конкурса, представляет организатору открытого конкурса заявление о выдаче свидетельства и карт маршрута с приложением копий свидетельств о регистрации транспортных средств и паспортов транспортных средств, которые планируется использовать для регулярных перевозок на маршруте, иных документов, подтверждающих право владения указанными транспортными средствами (договор аренды, лизинга и т.п.), и предъявлением следующих оригиналов документов:

- документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя или его представителя, представителя юридического лица, простого товарищества;
- документ, подтверждающий полномочия представителя индивидуального предпринимателя, представителя юридического лица, уполномоченного представителя договора простого товарищества;
- лицензия на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом;
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) (оригинал);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (физического лица) (оригинал).

7.9. Организатор открытого конкурса выдает свидетельство и карты маршрута юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, указанным в пункте 7.8 настоящего Положения, в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 220-ФЗ.

7.10. Организатор открытого конкурса выдает свидетельство и карты маршрута участнику открытого конкурса, включенному в резервный список, которому в данном списке присвоен наименьший порядковый номер, в следующих случаях:

- 1) если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, в отношении которого в соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок принято решение о выдаче свидетельства и карт маршрута, отказался от получения свидетельства и карт маршрута;
- 2) если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, в отношении которого в соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок принято решение о выдаче свидетельства и карт маршрута, не совершает действий, предусмотренных пунктом 7.8 настоящего Положения, в срок, установленный данным пунктом.

8. Порядок деятельности конкурсной комиссии

8.1. К полномочиям конкурсной комиссии относятся:

- 1) вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- 2) рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе, принятие решения о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе;
- 3) оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, подведение итогов открытого конкурса.

8.2. Для реализации своих полномочий комиссия имеет право:

- 1) запросить у органов, в полномочия которых входит контроль и надзор за соблюдением требований законодательства и нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности дорожного движения и регулярных перевозок, а также иных органов и организаций, любые сведения об участнике (за исключением информации ограниченного доступа) в подтверждение сведений, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе и прилагаемых к ней документах;
- 2) запросить у претендентов (после вскрытия конвертов с заявками) и участников открытого конкурса любую информацию (оригиналы и копии документов) в подтверждение сведений, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе, представление которых предусмотрено конкурсной документацией.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в открытом конкурсе и (или) прилагаемых к ней документах, конкурсная комиссия отстраняет такого претендента или участника открытого конкурса от участия в открытом

конкурсе на любом этапе его проведения.

8.3. Конкурсная комиссия состоит не менее чем из пяти человек.

8.4. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах открытого конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки, в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса и т.п.).

8.5. В случае выявления в составе конкурсной комиссии указанных лиц они должны быть заменены иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах открытого конкурса и на которых не способны оказывать влияние претенденты или участники открытого конкурса.

8.6. Лица, включенные в состав конкурсной комиссии, обязаны сообщать организатору открытого конкурса о наличии указанных в пункте 8.4 настоящего Положения обстоятельств, препятствующих их участию в конкурсной комиссии.

8.7. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем 50 процентов от общего количества ее членов.

8.8. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии, по итогам открытого голосования.

В случае равенства голосов председатель конкурсной комиссии имеет право решающего голоса.

Члены конкурсной комиссии, которые не согласны с принятым решением, имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое должно быть приложено к протоколу заседания конкурсной комиссии с соответствующей ссылкой в тексте данного протокола.

Принятые конкурсной комиссией решения в рамках ее полномочий оформляются соответствующим протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

8.9. Конкурсная комиссия имеет право осуществлять аудиозапись своих заседаний. Информация о ведении аудиозаписи в начале заседания конкурсной комиссии доводится до присутствующих и указывается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

8.10. Протоколы заседаний конкурсной комиссии, заявки, извещения о проведении открытого конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию и (или) извещение о проведении открытого конкурса, и разъяснения конкурсной документации хранятся организатором открытого конкурса не менее чем три года.

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
уполномоченного участника* договора простого товарищества)

(местонахождение, почтовый адрес)

(телефон, факс, адрес электронной почты)

Идентификационный номер налогоплательщика* _____

Основной государственный регистрационный номер* _____

Лицензия* на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом,
оборудованным для перевозок более восьми человек N _____

от _____

вид работ: _____

Предлагает обеспечить осуществление регулярных перевозок пассажиров по муниципальному
маршруту N _____

(порядковый номер и наименование маршрута)

регистрационный номер маршрута в Реестре маршрутов _____

Сведения о количестве транспортных средств _____

Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
участников договора простого товарищества)

отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного
производства, не проводится ликвидация юридического лица, прекращение деятельности
индивидуального предпринимателя, не приостановлено и не аннулировано действие лицензии,
отсутствует задолженность по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской
Федерации за последний завершённый отчетный период.

Конкурсные предложения:

Информация о транспортных средствах**

N п/п	Класс, вместимость	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых для осуществления перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок	Экологические характеристики	Основания владения (собственность аренда и т.д., обязательство по приобретению т/с)	Характеристики транспортных средств						
					наличие информационных электронных табло в качестве указателей маршрута	наличие устройства для автоматического информирования пассажира	наличие громкой связи для оповещения пассажира	наличие низкого пола	наличие оборудования для перевозок пассажира с ограниченными возможностями передвижения	наличие системы видеонаблюдения в салоне транспортного средства	наличие кондиционера
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
3.											

Среднесписочное количество*** транспортных средств в году, предшествующем дате проведения открытого конкурса

единиц.

_____ (кол-во т/с)

Приложение:****

- 1.
- 2.
- 3.

*Для участников договора простого товарищества информация представляется на каждого из участников договора простого товарищества.

**В графах 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 при наличии указанных характеристик транспортных средств проставляется слово «да», при отсутствии - «нет».

***Среднесписочное количество транспортных средств юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества,

предназначенных для перевозки пассажиров, определяется путем сложения количества транспортных средств по состоянию на первое число каждого месяца отчетного периода и деления результата на 12.

Под отчетным периодом понимается период, равный 12 месяцам, предшествующим дате о проведении открытого конкурса.

***Указывается наименование документов и количество листов.

Изучив документацию, связанную с проведением открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок,

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества)

принимает установленные требования и условия организации и проведения открытого конкурса и гарантирует настоящей заявкой на участие в открытом конкурсе достоверность представленной информации

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества

Подпись

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

ОБРАЗЕЦ
надписи на наружном конверте с заявкой на участие в открытом конкурсе
на право осуществления
перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок
(наименование, адрес организатора конкурса)

В конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок*

Заявка

на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок*

Полное наименование /фамилия, имя, отчество, обратный адрес претендента
Слова «не вскрывать до _____» указать время и дату вскрытия конверта**

Поступление « ____ » 20 _____ г. в _____ ч. _____ мин
конверта _____

Порядковый номер конверта _____

Конверт сдал _____

(подпись, Ф.И.О.)

Конверт принял _____

(подпись, Ф.И.О.)

*- дополняется названием открытого конкурса

** - время и дата указаны в извещении о проведении открытого конкурса

ОБРАЗЕЦ

надписи на внутреннем конверте с заявкой на участие в открытом конкурсе
на право осуществления

перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

(наименование, адрес организатора конкурса)

«Заявка по лоту № _____»

В конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса на право осуществления
перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок*

Заявка

на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

Полное наименование /фамилия, имя, отчество, обратный адрес претендента

Поступление « ____ » 20 ____ г. в ____ ч. ____ мин

конверта

Порядковый номер конверта _____

Конверт сдал _____

(подпись, Ф.И.О.)

Конверт принял _____

(подпись, Ф.И.О.)

*- дополняется названием открытого конкурса

ЖУРНАЛ
регистрации конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на
право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок

_____ (дата проведения конкурса)

Начало регистрации конвертов « _____ » _____ 20 _____ г. в _____ ч.
_____ мин.

Окончание регистрации конвертов « _____ » _____ 20 _____ г. в _____ ч.
_____ мин.

№ конверта п/п	Дата и время поступления конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе	Конверт принял (Ф.И.О., подпись)	Примечание*
1	2	3	4

Журнал регистрации конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью для документов.

*В графе 4 «Примечание» указываются данные об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе со ссылкой на письменное уведомление, зарегистрированное в уполномоченном органе (N , дата принятия уведомления). Заполняется лицом, ответственным за прием документов.

****Расписка**

Настоящая расписка выдана в том, что « _____ » _____ 20 _____ г. в _____ ч. _____ мин. организатору открытого конкурса был доставлен запечатанный конверт с надписью «Заявка на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок». Конверт зарегистрирован под N _____ в журнале регистрации конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

Сведения о лице, принявшем конверт:

_____ (полное наименование должности)

_____ (Ф.И.О., подпись, телефон)

ПЕРЕЧЕНЬ
критериев и оценок заявок на участие в открытом конкурсе

N п/п	Наименование критериев	Оценка (кол-во баллов)
1.	Количество ДТП, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или его работников в течение года, предшествующего дате проведения конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества, в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, (критерий рассчитывается по формуле: количество ДТП/среднесписочное количество транспортных средств)	Максимальное количество 10
	0	10
	до 0,2 включительно	7
	более 0,2 до 0,3 включительно	4
	более 0,3	0
2.	Опыт осуществления регулярных перевозок	Максимальное количество 10
	менее 1 года	0
	от 1 года до 3 лет	1
	от 3 лет до 5 лет	2
	от 5 лет до 7 лет	4
	от 7 лет до 9 лет	6
	от 9 лет до 11 лет	8
	11 лет и более	10
3.	Характеристики транспортных средств, предлагаемых для осуществления перевозок (оценка определяется по каждому автобусу отдельно, и определяется средняя по всем заявленным автобусам)	Максимальное количество 17
	- наличие информационных электронных табло в качестве указателей маршрута	2
	- наличие устройства для автоматического информирования пассажиров	2
	- наличие громкой связи для оповещения пассажиров	1
	- наличие низкого пола	5
	- наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения	5
	- наличие системы видеонаблюдения в салоне транспортного средства	1
	- наличие кондиционера	1
4.	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых для осуществления перевозок в течение срока действия	Максимальное количество 10

	свидетельства об осуществлении перевозок	
	до 7 лет включительно	10
	8 лет	9
	9 лет	8
	10 лет	7
	11 лет	6
	12 лет	5
	13 лет	4
	14 лет	3
	15 лет	2
	16 лет	1
	17 лет и более	0