АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.09.2016 № 620

г. Оха

О порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования городской округ «Охинский»

В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования городской округ «Охинский» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский» Заиченко О.В.

Глава муниципального образования
городской округ «Охинский» **А.М. Шкрабалюк**

Приложение

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 15.09.2016 № 620

ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 100, 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский».

1.2. Долговая книга – это реестр долговых обязательств, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский», принятых на себя администрацией муниципального образования городской округ «Охинский».

Реестр долговых обязательств муниципального образования содержит совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и с использованием электронной базы данных, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, позволяет оперативно пополнять и предоставлять, получать, обрабатывать информацию о состоянии муниципального долга муниципального образования городской округ «Охинский», составлять и представлять отчетность.

1.3. Ведение долговой книги осуществляется финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский».

2. Состав и ведение долговой книги

2.1. Долговая книга состоит из пяти разделов:

- информация о муниципальных займах муниципального образования городской округ «Охинский»;
- информация о кредитных соглашениях и договорах, заключенных от имени муниципального образования городской округ «Охинский»;
- информация о договорах/соглашениях о предоставлении муниципальным образованием городской округ «Охинский» муниципальных гарантий;
- информация о договорах/соглашениях о получении муниципальным образованием городской округ «Охинский» бюджетных ссуд и/или кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- справка о величине и структуре муниципального долга.

2.2. Долговая книга содержит сведения:

2.2.1. По муниципальным ценным бумагам муниципального образования городской округ «Охинский», номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации:

1) регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

вид ценной бумаги;

2) основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;

3) объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (доразмещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);

4) номинальная стоимость одной ценной бумаги;

5) форма выпуска ценных бумаг;

6) даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;

7) ставка купонного дохода по ценной бумаге;

8) размер купонного дохода на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу;

9) наименование генерального агента (агента) по обслуживанию выпуска ценных бумаг;

10) сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;

11) сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам (произведены или не произведены).

2.2.2. По кредитам, привлеченным от имени муниципального образования городской округ «Охинский» как заемщика от кредитных организаций в валюте Российской Федерации:

1) регистрационный номер;

2) наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;

3) основание для заключения договора или соглашения;

4) наименование кредитора;

5) объем полученного кредита;

6) процентная ставка по кредиту;

7) даты получения кредита, выплаты процентных платежей, погашение кредита;

8) сведения о фактическом использовании кредита;

9) сведения о погашении кредита;

10) сведения о процентных платежах по кредиту (произведены или не произведены);

11) изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита.

2.2.3. По муниципальным гарантиям администрации муниципального образования городской округ «Охинский» в валюте Российской Федерации:

1) регистрационный номер;

2) основание для предоставления муниципальной гарантии;

3) дата гарантии;

4) наименование принципала;

5) наименование бенефициара;

6) объем обязательств по гарантии;

7) дата или момент вступления гарантии в силу;

8) сроки гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;

9) сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии;

10) наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу.

2.2.4. По бюджетным кредитам, полученным администрацией городского округа от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации:

1) регистрационный номер;

2) основание для получения бюджетного кредита;

3) номер и дата договора или соглашения;

4) объем предоставленного бюджетного кредита;

5) сведения об органах, предоставивших бюджетный кредит;

6) даты получения и погашения бюджетного кредита;

7) сведения о процентных платежах по бюджетному кредиту (произведены или не произведены);

8) изменение условий получения бюджетного кредита.

2.3. В долговой книге, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

В случае нормативно-урегулированной необходимости в долговую книгу могут быть включены другие информационные данные.

2.4. Учет долговых обязательств в долговой книге осуществляется в валюте Российской Федерации.

2.5. Внутри разделов внесение информации о долговых обязательствах осуществляется в хронологическом порядке нарастающим итогом. Исключение информации из долговой книги осуществляется в хронологическом порядке по мере их исполнения.

2.6. Ведение долговой книги осуществляется посредством специально разработанного программного обеспечения (Бюджет-СМАРТ).

2.7. Информация о долговых обязательствах вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Записи в долговой книге производятся на основании документов (оригиналов или заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение и прекращение долгового обязательства.

Корректировка сведений, внесенных в долговую книгу, производится в пятидневный срок со дня внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства.

2.8. Долговая книга ведется в бумажном и электронном виде. Долговая книга на бумажном носителе распечатывается по состоянию на каждую отчетную дату (1-е число месяца) и подписывается главным бухгалтером финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский».

3. Представление информации и отчетности о состоянии муниципального долга муниципального образования городской округ «Охинский», перечень пользователей информации, включенной в долговую книгу

3.1. Пользователями информации, включенной в долговую книгу, являются органы государственной власти Сахалинской области и органы местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствии с их полномочиями.

3.2. Информация о долговых обязательствах муниципального образования городской округ «Охинский», отраженная в долговой книге, подлежит передаче в Министерство финансов Сахалинской области до 6-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, и представлению в Собрание муниципального образования городской округ «Охинский» одновременно с информацией о ходе исполнения бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».

3.3. Информация, содержащаяся в долговой книге, является конфиденциальной.

3.4. Кредиторы администрации муниципального образования городской округ «Охинский», другие кредитные организации, привлеченные на договорной основе, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных

нужд» на оказание финансовой услуги в виде предоставления кредита администрации муниципального образования городской округ «Охинский» имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долга, и выписку из долговой книги. Кредиторам, другим организациям, имеющим право на получение информации о муниципальном долге, выписка из долговой книги представляется на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации за подписью полномочного лица в законодательно установленные сроки, а также в сроки, предусмотренные договорами, регулирующими возникновение долговых обязательств.

4. Заключительные положения

Финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» несет ответственность за организацию ведения муниципальной долговой книги, своевременность и правильность составления годовых отчетов о состоянии и движении муниципального долга муниципального образования городской округ «Охинский».