АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2016 № 608

г. Оха

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 17.09.2015 № 577 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение доходов, недополученных из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения муниципального образования городской округ «Охинский» за жилищно-коммунальные услуги»

В соответствии со ст. 16, 36 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.78 Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь ст. 9, 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление от 17.09.2015 № 577 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение доходов, недополученных из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения муниципального образования городской округ «Охинский» за жилищно-коммунальные услуги» (далее Порядок), изложив Порядок в следующей редакции (прилагается).

2. Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.08.2016 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский» Рычкову Н.А.

Глава муниципального образования городской округ «Охинский» **А.М. Шкрабалюк**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 12.09.2016 № 608

Порядок
предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение доходов, недополученных из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения муниципального образования городской округ «Охинский» за жилищно-коммунальные услуги

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует целевое предоставление субсидии за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее — юридические лица) на возмещение доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, недополученных из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности (за исключением штрафов, пеней, судебных расходов) населения муниципального образования городской округ «Охинский» за жилищно-коммунальные услуги (содержание и текущий ремонт, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение жилого помещения) (далее — субсидия), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» в текущем финансовом году.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидии, является администрация муниципального образования городской округ «Охинский».

1.3. Предоставление субсидии, указанной в п.1.1 настоящего Порядка, осуществляется только при условии выделения муниципальному образованию из областного бюджета целевых средств финансовой помощи на его реализацию. Собственными средствами местного бюджета обеспечивается установленная для муниципального образования доля софинансирования предоставляемых областным бюджетом средств финансовой помощи.

В случае не предоставления муниципальному образованию целевых средств из областного бюджета на реализацию настоящего Порядка, собственные средства местного бюджета на предоставление субсидии не предоставляются.

II. Цели предоставления субсидий

Целью предоставления субсидии является обеспечение покрытия недополученных доходов юридическим лицам, возникающих в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в результате которых образовалась нереальная к взысканию дебиторская задолженность (за исключением штрафов, пеней, судебных расходов) населения за жилищно-коммунальные услуги (содержание и текущий ремонт, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение жилого помещения).

III. Условия предоставления субсидии и критерии отбора юридических лиц

3.1. Право на получение субсидии имеют зарегистрированные на территории муниципального образования городской округ «Охинский» юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющие предоставление жилищно-коммунальных услуг населению на территории муниципального образования городской округ «Охинский», у которых возникла нереальная к взысканию дебиторская

задолженность (за исключением штрафов, пеней, судебных расходов) населения за жилищно-коммунальные услуги (содержание и текущий ремонт, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение жилого помещения).

3.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам, если нереальная к взысканию дебиторская задолженность (за исключением штрафов, пеней, судебных расходов) населения за жилищно-коммунальные услуги (содержание и текущий ремонт, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение жилого помещения) подтверждена постановлением судебного пристава-исполнителя, вынесенном в порядке, установленном Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»:

3.2.1. Об окончании исполнительного производства в случае возврата взыскателю исполнительного документа по следующим основаниям:

- невозможно установить место нахождения должника, его имущества либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях;

- у должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отыскиванию его имущества оказались безрезультатными.

3.2.2. О прекращении исполнительного производства в случае принятия судом акта о прекращении исполнения выданного им исполнительного документа в случае смерти должника, объявления его умершим или признания безвестно отсутствующим.

3.3. Субсидия предоставляется юридическим лицам при условии:

- отсутствия процедуры ликвидации и банкротства в отношении юридического лица;

- согласия юридического лица на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля муниципального образования городской округ «Охинский» проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

IV. Порядок предоставления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется юридическим лицам на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключенного между администрацией муниципального образования городской округ «Охинский» и юридическим лицом в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

4.2. Соглашение должно содержать следующие обязательные составляющие:

- цели предоставления субсидии;

- объем субсидии;

- порядок и сроки предоставления отчетности;

- условия предоставления субсидии;

- перечень документов, подтверждающих недополученные доходы в сфере жилищно-коммунального хозяйства в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

- обязанность администрации и органов муниципального финансового контроля администрации муниципального образования городской округ «Охинский» на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- порядок возврата субсидии, в том числе использованной не по целевому назначению;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

- срок действия соглашения;

- согласие юридических лиц на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.3. Для получения субсидии юридические лица — получатели субсидии предоставляют в администрацию муниципального образования городской округ «Охинский» два пакета документов:

- заявку на получение субсидии, составленную в произвольной форме;

- реестр нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Порядку;

- копии актов о наличии обстоятельств, в соответствии с которыми возвращается исполнительный лист;

- копии постановлений об окончании исполнительного производства и возвращении исполнительного документа взыскателю;

- счет-фактуру на сумму субсидии за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение доходов, недополученных из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения муниципального образования городской округ «Охинский» за жилищно-коммунальные услуги (сумма по выставленным счетам-фактурам должна соответствовать сумме по сводному реестру) с актами выполненных работ;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для юридических лиц, оказывающих жилищные услуги);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- копию бухгалтерской отчетности (с приложениями) за отчетный период с отметкой налогового органа о принятии (получении);

- копию приказа или распоряжения руководителя юридического лица о проведении инвентаризации дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

Копии документов, предоставляемые для получения Субсидии, заверяются в установленном порядке.

4.4. Администрация муниципального образования городской округ «Охинский» в течение 5 рабочих дней со дня получения представленных документов:

- определяет соответствие юридического лица требованиям, установленным настоящим Порядком;

- проверяет полноту предоставленных юридическим лицом документов;

- принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

4.5. Субсидия не предоставляется юридическому лицу в случае:

- предоставления документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Порядка, не в полном объеме;

- предоставления документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 4.3. настоящего Порядка;

- несоответствия юридического лица критериям, указанным в пункте 3.2. настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидии администрация муниципального образования городской округ «Охинский» направляет юридическому лицу в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

4.6. В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии администрация муниципального образования городской округ «Охинский» заключает соглашение в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Порядка.

4.7. После заключения соглашения администрация муниципального образования городской округ «Охинский» в течение 3 рабочих дней оформляет и направляет на финансирование заявку в финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» с приложением реестра нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги за отчетный период по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4.8. Надлежаще оформленные пакеты документов, представленные юридическим лицом, хранятся один в администрации муниципального образования городской округ «Охинский», второй в финансовом управлении администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

V. Порядок контроля за использованием субсидии

5.1. Администрация муниципального образования городской округ «Охинский» осуществляет контроль за целевым использованием субсидий в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении средств из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».

5.1.1. Юридическое лицо вправе использовать полученную субсидию на:

- погашение задолженности за поставленное топливо;
- погашение задолженности за потребленную электроэнергию;
- погашение задолженности по заработной плате работников предприятия.

В случае отсутствия у юридического лица задолженности, указанной в абзацах 2-4 настоящего подпункта, оно вправе использовать субсидию на погашение обязательств по уплате налогов и сборов, поставщикам за выполнение работы, оказанные услуги, поставленные товарно-материальные ценности.

5.2. Юридическое лицо — получатель субсидии в месячный срок с момента получения субсидии, предоставляет в администрацию муниципального образования городской округ «Охинский» отчет об использовании субсидии по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

5.3. Администрация муниципального образования городской округ «Охинский», контрольно-ревизионный отдел администрации муниципального образования городской округ «Охинский», контрольно-счетная палата Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» осуществляют контроль соблюдения условий, целей и порядка
предоставления Субсидии юридическим лицам.

5.4. Эффективность использования субсидии определяется соглашением о предоставлении субсидий из областного бюджета муниципальным образованиям Сахалинской области на компенсацию затрат или недополученных доходов в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

VI. Порядок возврата субсидии

6.1. Юридическое лицо несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установления нецелевого использования бюджетных средств или факта искажения данных, представленных в обоснование получения субсидии, излишне полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в объеме допущенных нарушений в течение 5 календарных дней с момента обнаружения.

6.3. Полученные средства, не использованные в отчетном финансовом году получателем средств, подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в текущем финансовом году в течение 10 календарных дней с момента установления и документального подтверждения данных фактов.

VII. Заключительные положения

7.1. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий за счет средств
бюджета муниципального образования городской округ
«Охинский» юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение доходов, недополученных
из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности
населения муниципального образования городской округ
«Охинский» за жилищно-коммунальные услуги

РЕЕСТР
нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги

_____
(наименование предприятия, ИНН)

Адрес проживания	ФИО должника	Сумма нереальной к взысканию дебиторской задолженности, руб.	Основание для расчета сумм нереальной к взысканию дебиторской задолженности за ЖКУ			
			Номер исполнительного производства	Судебный приказ	Постановление службы судебных приставов об окончании (прекращении) исполнительного производства	Акт о наличии обстоятельств в соответствии с которыми возвращается исполнительный лист
Всего по предприятию						

Директор предприятия _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

М.П.
Реестр проверил:

_____ _____ _____
(наименование должности специалиста администрации) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение доходов, недополученных из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения муниципального образования городской округ «Охинский» за жилищно-коммунальные услуги

Отчет об использовании субсидии,
представленной из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на возмещение доходов, недополученных из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги

_____
(наименование предприятия)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.	Дата оплаты	Номер платежного поручения	Основание платежа
1.	Перечислено субсидии				
2.	Использовано субсидии				
3.	Остаток неиспользованной субсидии (п.1-п.2)				

Директор предприятия _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

М.П.

Реестр проверил:

_____ _____ _____
(наименование должности специалиста администрации) (подпись) (расшифровка подписи)