



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08.2016

№ 594

г. Оха

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования городской округ «Охинский»

В соответствии со ст.16, 36 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.9, 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на компенсацию затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования городской округ «Охинский» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городской округ «Охинский»:

2.1. от 14.10.2011 № 600 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат (убытков) или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг предприятиями жилищно-коммунального хозяйства»;

2.2. от 21.11.2012 № 843 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 14.10.2011 №600 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат (убытков) или

недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг предприятиями жилищно-коммунального хозяйства»;

2.3. от 24.09.2013 № 742 «О внесении изменений в постановление администрации МО городской округ «Охинский» от 14.10.2011 № 600 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат (убытков) или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг предприятиями жилищно-коммунального хозяйства» (ред. от 21.11.2012);

2.4. от 11.10.2013 № 786 «О внесении изменений в постановление администрации МО городской округ «Охинский» от 14.10.2011 № 600 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат (убытков) или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг предприятиями жилищно-коммунального хозяйства» (ред. от 24.09.2013);

2.5. от 29.12.2015 № 860 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 14.10.2011 № 600 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат (убытков) или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг предприятиями жилищно-коммунального хозяйства».

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1.08.2016 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (А. Л. Егорова).

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

А.М. Шкрабальук

**Порядок
предоставления субсидии на компенсацию затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования городской округ «Охинский».**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует целевое предоставление субсидий за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на компенсацию затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - Субсидия) в сфере жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования городской округ «Охинский».

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидии, является комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Комитет).

II. Цели предоставления Субсидии

Целью предоставления Субсидии является компенсация затрат или недополученных доходов предприятиям жилищно-коммунального хозяйства, возникающих в результате оказания жилищно-коммунальных услуг потребителям.

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях оказания финансовой поддержки предприятий жилищно-коммунального хозяйства путем возмещения:

- недополученных доходов, связанных с государственным регулированием тарифов на коммунальные услуги;
- недополученных доходов в результате обслуживания пустующего муниципального жилья;
- затрат на сверхнормативные расходы тепло-энергоресурсов, полученных в результате использования энергоемкого оборудования, полученных в результате оказания жилищно-коммунальных услуг потребителям на объектах муниципальной собственности.

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Право на получение субсидии имеют зарегистрированные на территории муниципального образования городской округ «Охинский» юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление жилищно-коммунальных услуг населению на территории муниципального образования городской округ «Охинский».

3.2. Субсидии предоставляются предприятиям при условии:

- соответствия услуг теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения требованиям правил предоставления коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

- соответствия услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме требованиям правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

- предоставления услуг по теплоснабжению на основании постановлений администрации муниципального образования городской округ «Охинский» о начале и окончании отопительного сезона;

- предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению населению, муниципальным предприятиям и учреждениям муниципального образования городской округ «Охинский»;

- отсутствия процедуры ликвидации и банкротства в отношении юридического лица;

- отсутствия временного запрета деятельности предприятия в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявления о предоставлении Субсидии;

- наличия оформленной в установленном законодательством порядке лицензии на эксплуатацию опасных производственных объектов;

- обеспечения уровня заработной платы работникам не ниже установленного законодательством.

3.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю средств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год на цели, указанные в разделе II настоящего Порядка.

IV. Порядок подачи документов на предоставление Субсидий и методика расчета.

4.1. Субсидия на компенсацию затрат, неучтенных при установлении регулируемых тарифов на водоснабжение.

4.1.1. Для получения Субсидии предприятия жилищно-коммунального комплекса предоставляют в Комитет следующую информацию в 3 экземплярах:

- заявка на предоставление Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- расчеты затрат, не учтенных при установлении регулируемых тарифов на водоснабжение предприятий коммунального хозяйства, подписанные в установленном порядке (приложение № 3 к настоящему Порядку);

- реестр затрат, не учтенных при установлении регулируемых тарифов на водоснабжение предприятий коммунального хозяйства (приложение № 4 к настоящему Порядку);

- счета-фактуры жилищно-коммунальных предприятий на сумму компенсации затрат (сумма по выставленным счетам должна соответствовать суммам по реестрам) с актами выполненных работ;

- отчетные калькуляции по видам услуг (форма 6-в) за период фактического финансирования затрат, оформленные и подписанные в установленном порядке;

- бухгалтерский баланс (форма №1) и приложения к бухгалтерскому балансу (форма №2) с постатейной расшифровкой, либо налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за период фактического финансирования затрат оформленные и подписанные в установленном порядке;

- заверенные копии счетов-фактур на покупку электрической энергии;

- заверенные копии актов аварийной остановки оборудования за отчетный период;

- заключение уполномоченного регулирующего органа о размере экономически обоснованных тарифах в отчетном периоде для предприятий коммунального комплекса;

- заключение об обоснованности предоставления субсидии, представленное отделом ЖКХ, согласованное с заместителем главы муниципального образования городской округ «Охинский» по вопросам жизнеобеспечения.

4.1.2. Комитет предоставляет в финансовое управление для открытия финансирования следующую информацию:

- полученную от предприятий коммунального комплекса информацию, перечисленную в абзацах 2-10 пп. 4.1.1 п. 4.1. Порядка;

- соглашение о предоставлении Субсидии, оформленное и подписанное в установленном порядке;

- бюджетную заявку.

4.1.3. Финансовое управление на основании представленной информации и бюджетной заявки от Главного распорядителя производит зачисление средств на лицевой счет Комитета.

4.1.4. Комитет перечисляет полученные средства на расчетные счета предприятий жилищно-коммунального комплекса в соответствии с выставленными счетами и сводным реестром недополученных доходов (затрат).

4.1.5. Объем субсидий на возмещение понесенных затрат, неучтенных при установлении регулируемых тарифов на водоснабжение, определяется как разница между фактически понесенными затратами и затратами, определенными экономически обоснованным тарифом. В расчет принимается только статья «Электроэнергия».

Расчет затрат производится по формуле:

$$V_{\text{суб.}} = V_{\text{факт}} - V_{\text{уст.}}$$

где: $V_{\text{суб}}$ - объем субсидий на возмещение затрат;
 $V_{\text{факт}}$ - фактические затраты на оплату электроэнергии предприятием (организацией);
 $V_{\text{уст}}$ - затраты на электроэнергию, включенные в экономически обоснованный тариф.

4.2. Субсидия на компенсацию затрат, неучтенных при установлении регулируемых тарифов на водоотведение.

4.2.1. Для получения Субсидии предприятия жилищно-коммунального комплекса предоставляют в Комитет следующую информацию в 3 экземплярах:

- заявка на предоставление Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- расчеты затрат, не учтенных при установлении регулируемых тарифов на водоотведение предприятий коммунального хозяйства, подписанные в установленном порядке (приложение № 5 к настоящему Порядку);

- реестр затрат, не учтенных при установлении регулируемых тарифов на водоотведение предприятий коммунального хозяйства (приложение № 6 к настоящему Порядку);

- отчетные калькуляции по видам услуг (форма 6-к) за период фактического финансирования затрат, оформленные и подписанные в установленном порядке;

- бухгалтерский баланс (форма №1) и приложения к бухгалтерскому балансу (форма №2) с постатейной расшифровкой, либо налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за период фактического финансирования затрат оформленные и подписанные в установленном порядке;

- заверенные копии счетов-фактур на покупку электрической энергии;

- заключение уполномоченного регулирующего органа о размере экономически обоснованных тарифах в отчетном периоде для предприятий коммунального комплекса;

- заключение об обоснованности предоставления субсидии, представленное отделом ЖКХ, согласованное с заместителем главы муниципального образования городской округ «Охинский» по вопросам жизнеобеспечения.

4.2.2. Комитет предоставляет в финансовое управление для открытия финансирования следующую информацию:

- полученную от предприятий коммунального комплекса информацию, перечисленную в абзацах 2-8 пп. 4.2.1 п. 4.2. Порядка;

- соглашение о предоставлении Субсидии, оформленное и подписанное в установленном порядке;

- бюджетную заявку.

4.2.3. Финансовое управление на основании представленной информации и бюджетной заявки от Главного распорядителя производит зачисление средств на лицевой счет Комитета.

4.2.4. Комитет перечисляет полученные средства на расчетные счета предприятий жилищно-коммунального комплекса в соответствии с выставленными счетами и сводным реестром недополученных доходов (затрат).

4.2.5. Объем субсидии на компенсацию затрат, неучтенных при установлении регулируемых тарифов на водоотведение, определяется как разница между фактически понесенными затратами и затратами, определенными экономически обоснованным тарифом. В расчет принимается только статья «Электроэнергия».

Расчет производится по формуле:

$$V_{\text{суб.}} = V_{\text{факт}} - V_{\text{уст.}},$$

где: $V_{\text{суб.}}$ - объем субсидии на компенсацию затрат;
 $V_{\text{факт.}}$ - фактические затраты на оплату электроэнергии предприятием (организацией);
 $V_{\text{уст.}}$ - затраты на электроэнергию, включенные в экономически обоснованный тариф.

4.3. Субсидия на компенсацию дополнительных затрат энергоресурсов, образовавшихся из-за сверхнормативных потерь при производстве тепловой энергии.

4.3.1. Для получения Субсидии предприятия жилищно-коммунального комплекса предоставляют в Комитет следующую информацию в 3 экземплярах:

- заявка на предоставление Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- расчеты фактических дополнительных затрат энергоресурсов предприятий коммунального хозяйства, образовавшихся из-за сверхнормативных потерь при производстве тепловой энергии по каждому предприятию, подписанные в установленном порядке (приложение № 7 к настоящему Порядку);
- реестр дополнительных затрат энергоресурсов предприятий коммунального хозяйства, образовавшихся из-за сверхнормативных потерь при производстве тепловой энергии предприятий жилищно-коммунального хозяйства, подписанный в установленном порядке (приложение № 8 к настоящему Порядку);
- счета-фактуры жилищно-коммунальных предприятий на сумму компенсации затрат (сумма по выставленным счетам должна соответствовать суммам по реестрам) с актами выполненных работ;
- отчетные калькуляции по видам услуг (форма 6-т) за период фактического финансирования затрат, оформленные и подписанные в установленном порядке;
- производственную программу по выработке и отпуску тепловой энергии предприятия коммунального комплекса на регулируемый период, в котором возникли затраты, оформленные и подписанные в установленном порядке;
- бухгалтерский баланс (форма №1) и приложения к бухгалтерскому балансу (форма №2) с постатейной расшифровкой, либо налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за период фактического финансирования затрат оформленные и подписанные в установленном порядке;

- заключение отдела экономической экспертизы региональной энергетической комиссии Сахалинской области к расчетным материалам предприятий коммунального комплекса на расчетный год;
- заверенные копии протоколов исследования природного газа;
- расчет сверхнормативной подпитки по каждой котельной, подписанный директором предприятия и скрепленные печатью;
- месячные показатели работы котельных, подписанные директором предприятия и скрепленные печатью;
- пояснительная записка, подписанная директором предприятия и скрепленная печатью;
- акты аварийной остановки оборудования, подписанные директором предприятия и скрепленные печатью;
- заверенные копии счетов-фактур на покупку газа промышленного;
- заверенные копии счетов-фактур на покупку воды на технологические нужды;
- анализ финансово-хозяйственной деятельности за период фактического финансирования затрат, подписанный руководителем предприятия и скрепленный печатью.

4.3.2. Комитет предоставляет в финансовое управление для открытия финансирования следующую информацию:

- полученную от предприятий коммунального комплекса информацию, перечисленную в абзацах 2-16 пп. 4.3.1 п. 4.3. Порядка;
- соглашение о предоставлении Субсидии, оформленное и подписанное в установленном порядке;
- бюджетную заявку.

4.3.3. Финансовое управление на основании представленной информации и бюджетной заявки от Главного распорядителя производит зачисление средств на лицевой счет Комитета.

4.3.4. Комитет перечисляет полученные средства на расчетные счета предприятий жилищно-коммунального комплекса в соответствии с выставленными счетами и сводным реестром недополученных доходов (затрат).

4.3.5. Объем субсидии на компенсацию дополнительных затрат производится по статьям затрат:

- топливо на технологические цели;
 - вода по сверхнормативной подпитке;
 - вода на потери тепловой энергии
- и определяется по формуле:

$$G_{\text{тепло}} = G_{\text{топливо}} + G_{\text{вода (подпитка)}} + G_{\text{вода (потери)}}$$

где: $G_{\text{тепло}}$ - дополнительные затраты, образовавшиеся из-за сверхнормативных потерь при производстве тепловой энергии;

$G_{\text{топливо}}$ - сверхнормативные затраты, образовавшиеся при выработке тепловой энергии по статье "Топливо на технологические цели";

$G_{\text{вода (подпитка)}}$ - сверхнормативные затраты, образовавшиеся

при выработке тепловой энергии по статье "Вода по сверхнормативной подпитке";

$G_{\text{вода (потери)}}$ - сверхнормативные затраты, образовавшиеся при выработке тепловой энергии по статье "Вода на потери тепловой энергии";

$$1) G_{\text{топливо}} = P_y * U_{\text{урт}} * C_{\text{утв}},$$

где: P_y - сверхнормативные потери тепловой энергии, связанные с разницей расхода газа на утечки теплоносителя между фактическим расходом газа и расходом газа, утвержденным РЭК;

$U_{\text{урт}}$ - удельный расход газа на выработку тепловой энергии, утвержденный РЭК;

$C_{\text{утв}}$ - стоимость 1 тут, по заключению РЭК;

$$2) G_{\text{вода (подпитка)}} = P_{\text{рвп}} * C_{\text{пв}},$$

где: $P_{\text{рвп}}$ - сверхнормативный расход воды на подпитку теплоносителя, связанные с разницей расхода воды на подпитку теплоносителя между фактическим расходом воды и расходом воды, утвержденным РЭК;

$C_{\text{пв}}$ - цена воды за 1 куб. м, по заключению РЭК;

$$3) G_{\text{вода (потери)}} = P_{\text{рвпот}} * C_{\text{пв}},$$

где: $P_{\text{рвпот}}$ - сверхнормативный расход воды на потери тепловой энергии в сетях, связанные с разницей расхода воды на потери теплоносителя между фактическим расходом воды и расходом воды, утвержденным РЭК;

$C_{\text{пв}}$ - цена воды за 1 куб. м, по заключению РЭК.

4.4. Субсидия на компенсацию недополученных доходов, возникших в результате государственного регулирования тарифов на услугу теплоснабжения.

4.4.1. Для получения Субсидии предприятия жилищно-коммунального комплекса предоставляют в Комитет следующую информацию в 3 экземплярах:

- заявка на предоставление Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- расчеты объема субсидии на компенсацию недополученных доходов, возникших в результате государственного регулирования тарифов на услугу теплоснабжения по каждому предприятию, подписанные в установленном порядке (приложение № 9 к настоящему Порядку);

- реестр на компенсацию недополученных доходов, возникших в результате государственного регулирования тарифов на услугу теплоснабжения, подписанный в установленном порядке (приложение № 10 к настоящему Порядку);

- счета-фактуры на сумму субсидий по компенсации недополученных доходов, возникших в результате государственного регулирования тарифов на услугу теплоснабжения (сумма по выставленным счетам должна соответствовать суммам по сводным реестрам) с актами выполненных работ;

- бухгалтерский баланс (форма №1) и приложения к бухгалтерскому балансу (форма №2) с постатейной расшифровкой, либо налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за период фактического финансирования затрат оформленные и подписанные в установленном порядке;

- отчетные калькуляции по видам услуг (форма 6-т) за период фактического финансирования затрат, оформленные и подписанные в установленном порядке;

- копии постановлений региональной энергетической комиссии Сахалинской области об утвержденных для предприятий тарифах на коммунальные услуги на регулируемый период, в котором возникли недополученные доходы;

- копию приказов министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области об утвержденных на территории муниципального образования городской округ «Охинский» нормативах потребления коммунальных услуг (для получателей субсидии - теплоснабжающих организаций).

4.4.2. Комитет предоставляет в финансовое управление для открытия финансирования следующую информацию:

- информацию, полученную от предприятий коммунального комплекса перечисленную в абзацах 2-8 пп. 4.4.1 п. 4.4. Порядка;

- соглашение о предоставлении Субсидии, оформленное и подписанное в установленном порядке;

- бюджетную заявку.

4.4.3. Финансовое управление на основании предоставленной информации и бюджетной заявки от Главного распорядителя производит зачисление средств на лицевой счет Комитета.

4.4.4. Комитет перечисляет полученные средства на расчетные счета предприятий коммунального комплекса в соответствии с выставленными счетами-фактурами и реестром на возмещение недополученных доходов.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$D_{\text{вып}} = (T_{\text{эо}} - T_{\text{омс}}) \times V,$$

где: $D_{\text{вып}}$ - недополученные доходы, связанные государственным регулированием тарифов на теплоснабжение;

$T_{\text{эо}}$ - размер платы, установленный по экономически обоснованному тарифу на теплоснабжение по заключению уполномоченного регулирующего органа и установленному уполномоченным органом нормативу потребления теплоснабжения;

$T_{\text{омс}}$ - размер платы в пределах установленного предельного

индекса роста цен на коммунальные услуги для населения, утвержденный решением уполномоченного органа для расчетов с населением;
V - фактический объем отпуска услуги теплоснабжения (отапливаемая площадь жилых помещений).

4.5. Субсидия на компенсацию недополученных доходов, возникших в результате обслуживания пустующего муниципального жилья.

4.5.1. Для получения субсидии на компенсацию недополученных доходов в результате отопления, содержания и текущего ремонта, пустующего муниципального жилищного фонда Предприятия, предоставляют в Комитет следующую информацию в 3 экземплярах:

- заявка на предоставление Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- расчеты фактических недополученных доходов, возникших в результате обслуживания пустующего муниципального жилья, по каждому предприятию (приложение № 11 к настоящему Порядку);

- реестр фактических недополученных доходов предприятий жилищно-коммунального хозяйства, возникших в результате обслуживания пустующего муниципального жилья, подписанный в установленном порядке (приложение № 12 к настоящему Порядку);

- счета-фактуры на сумму субсидий по компенсации недополученных доходов, возникших в результате обслуживания пустующего муниципального жилья (сумма по выставленным счетам должна соответствовать суммам по сводным реестрам) с актами выполненных работ;

- бухгалтерский баланс и приложения к бухгалтерскому балансу либо налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за период фактического финансирования затрат оформленные и подписанные в установленном порядке, формы 6 по видам предоставляемых услуг (отчетные калькуляции);

- решение собрания собственников помещений об установлении размера платы за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома (для получателей субсидии - управляющих организаций);

- выписка, утвержденная Комитетом, о размере стоимости обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, на право управления которыми проводился конкурс;

- копии постановлений региональной энергетической комиссии Сахалинской области об утвержденных для предприятий тарифах на услуги теплоснабжения на регулируемый период, в котором возникли недополученные доходы (для получателей субсидии - теплоснабжающих организаций);

- копию приказов министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области об утвержденных на территории муниципального образования городской округ «Охинский» нормативах потребления коммунальных услуг (для получателей субсидии - теплоснабжающих организаций).

4.5.2. Комитет предоставляет в финансовое управление для открытия финансирования следующую информацию:

- полученную от предприятий коммунального комплекса информацию, перечисленную в абзацах 2-9 пп. 4.5.1 п. 4.5. Порядка;

- акт инвентаризации пустующего муниципального жилищного фонда, утвержденный главой муниципального образования городской округ «Охинский»;

- соглашение о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в результате обслуживания пустующего муниципального жилья за период фактического финансирования затрат оформленное и подписанное в установленном порядке;

- копию постановления администрации муниципального образования городской округ «Охинский» об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для управляющих организаций либо протоколы общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с указанием размера платы за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома на 1 м² общей площади дома (для получателей субсидии - управляющих организаций);

- бюджетную заявку.

4.5.3. Финансовое управление на основании предоставленной информации и бюджетной заявки от Главного распорядителя производит зачисление средств на лицевой счет Комитета.

4.5.4. Комитет перечисляет полученные средства на расчетные счета предприятий жилищно-коммунального комплекса в соответствии с выставленными счетами-фактурами и реестром на компенсацию недополученных доходов.

Объем недополученных доходов в результате обслуживания пустующего муниципального жилья определяется по формуле:

$$D = S \times T \times П,$$

где: D - недополученные доходы, связанные с обслуживанием пустующего муниципального жилья;

S - площадь муниципального жилья (кв. м);

T - тариф, утвержденный решениями РЭК, ОМС для населения, решением собрания собственников;

П - период обслуживания пустующего муниципального жилья (месяц).

4.6. Расчет возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг предприятиями жилищно-коммунального хозяйства за IV квартал осуществляется в текущем году согласно фактическим расчетам недополученных доходов за октябрь и ноябрь, ожидаемых - за декабрь.

4.7. Объем субсидий, подлежащих финансированию, не может быть выше соответствующих отчетных данных, рассчитанных по формам бв, бт и другим аналогичным формам статистической отчетности по статьям субсидируемых затрат.

4.8. Документы, предоставляемые в Комитет для получения Субсидии, заверяются Предприятием – получателем Субсидии.

Ответственность за достоверность сведений в документах, представляемых в целях получения Субсидии, несет Предприятие – получатель Субсидии.

4.9. Главный распорядитель (Комитет) осуществляет проверку полноты и правильности оформления Предприятием - получателем субсидии поступившего пакета документов в срок до 7 рабочих дней.

В случае обнаружения ошибок и несоответствий (или предоставления неполного пакета документов) пакет документов возвращается Главным распорядителем Предприятию - получателю субсидии.

Предприятие - получатель Субсидии в течение 3-х рабочих дней устраняет допущенные нарушения и несоответствия и направляет пакет документов для повторного рассмотрения Главному распорядителю.

4.10. Главный распорядитель повторно рассматривает документы и после устранения замечаний в трехдневный срок принимает решение о выделении Субсидии и готовит соглашение между комитетом по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» и предприятием жилищно-коммунального хозяйства - Получателем Субсидии или принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии в случае:

- предоставление неполного пакета документов или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в разделе IV настоящего Порядка;

- несоответствия предприятия, претендующего на получение Субсидии условиям и требованиям, указанным в разделе III настоящего Порядка;

- в связи с недостаточным наличием средств в бюджете на покрытие всех заявленных затрат и (или) недополученных доходов предприятий жилищно-коммунального хозяйства. При недостаточности средств бюджета, очередность предоставления Субсидии определяется по ранее поданной заявке.

Решение об отказе в предоставлении субсидии комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» направляет предприятию, претендующему на получение Субсидии в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

4.11. В случае положительного решения в предоставлении Субсидии, Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, которое должно предусматривать:

- цели предоставления Субсидии;

- размер предоставляемой Субсидии;

- условия предоставления Субсидии и сроки ее перечисления;

- порядок и сроки предоставления отчетности;

- согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, определенных настоящим постановлением и соглашением;

- порядок возврата субсидии, в том числе использованной не по целевому назначению;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

- срок действия соглашения.

V. Порядок контроля за использованием субсидий.

5.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике

муниципального образования городской округ «Охинский» осуществляет контроль за целевым использованием субсидий в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении средств из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».

5.2. Предприятие – получатель Субсидии в течение 30-ти календарных дней со дня получения средств Субсидии, представляет в Комитет отчет о направлении полученной Субсидии по установленной форме (Приложение № 13 к настоящему Порядку);

5.3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе использовать полученную субсидию на:

- погашение задолженности за поставленное топливо;
- погашение задолженности за потребленную электроэнергию;
- погашение задолженности по заработной плате работников предприятий.

Использование средств субсидии на иные цели допускается в случае отсутствия задолженностей, указанных в абзацах 2 - 4 настоящего пункта.

5.4. Главный распорядитель осуществляет проверки целевого использования Получателем средств Субсидии путем соответствия представленных отчетов и фактического исполнения, подтверждающего платежными документами.

5.5. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Главным распорядителем по показателю: снижение кредиторской задолженности по приоритетным направлениям (топливо, электроэнергия, заработная плата, налоги) Предприятия – получателя Субсидии.

5.6. Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский», контрольно-ревизионный отдел администрации муниципального образования городской округ «Охинский», контрольно-счетная палата Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» осуществляют контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями.

5.7. Предприятие-получатель Субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок возврата субсидии.

6.1. В случае нарушения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установления нецелевого использования бюджетных средств или факта искажения данных, представленных в обоснование получения Субсидии, излишне полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в объеме допущенных нарушений в течение 5 календарных дней с момента обнаружения.

6.2. Полученные средства, не использованные в отчетном финансовом году получателем средств, подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в текущем финансовом году в течение 10 календарных дней с момента установления и документального подтверждения данных фактов.

К Порядку предоставления субсидии на компенсацию затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденного постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 31.08.2016 № 594

Заявка

на компенсацию затрат или недополученных доходов
в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства

От _____
(полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма)

Юридический/фактический адрес _____

ИНН _____ КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

БИК _____ Кор/с _____

Прошу предоставить в 20__ году финансовую поддержку в форме субсидирования затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе:

1. _____ : _____
(вид субсидии)

_____ рублей;

2. _____ : _____
(вид субсидии)

_____ рублей;

Подтверждаю, что в отношении _____

(наименование Заявителя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена. Обязуюсь нести ответственность за достоверность сведений в документах, представленных в целях получения Субсидии и предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Директор

Главный бухгалтер

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

К Порядку предоставления субсидии на компенсацию затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденного постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 31.08.2016 № 594

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на компенсацию затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства

г. Оха

«___» _____ 20__ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике _____, действующей на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Осуществление совместных действий по организации предоставления Получателю субсидии на компенсацию затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - Субсидия), в том числе: _____

_____ (вид субсидии)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

2.1.1. Предоставить Получателю Субсидию, предусмотренную п. 1.1. настоящего Соглашения за _____ 20__ года в размере _____ (_____) рублей в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на 20__ год.

2.1.2. Производить единовременное перечисление Субсидии, в пределах суммы указанной в п. 2.1.1 Соглашения, в течение 3-х дней с момента поступления денежных средств на счет главного распорядителя бюджетных средств.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право:

2.2.1. В случае неисполнения Получателем субсидий обязательств, установленных настоящим Соглашением, принять решение о приостановлении, прекращении перечисления Субсидии (остатка Субсидии).

2.2.2. Осуществлять проверки целевого использования Получателем субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения путем соответствия представленных отчетов и фактического исполнения, подтверждающего платежными документами.

2.2.3. Запрашивать от Получателя Субсидии дополнительную документацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения.

2.2.4. В одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случаях:

- объявления несостоятельности (банкротства), ликвидации или реорганизации организации;

- нецелевого использования предоставленных субсидий;

- непредставление отчетности Получателем в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Соглашением;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения заявителем обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидий.

2.2.5. Требовать возврат средств при установлении факта нецелевого использования Получателем субсидии.

2.3. Получатель Субсидии обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии по целевому назначению.

2.3.2. Предоставить заявку на получение Субсидии с приложением пакета документов, определенных разделом IV постановления администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 31.08.2016 г. № 594 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования городской округ «Охинский».

2.3.3. Взаимодействовать с Главным распорядителем бюджетных средств по вопросам предоставления документации, необходимой для реализации настоящего Соглашения.

2.3.4. Обеспечить хранение документации, связанной с реализацией настоящего Соглашения.

2.3.5. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять Главного распорядителя бюджетных средств путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

2.3.6. Обеспечить эффективное использование бюджетных средств в соответствии с распределением ассигнований по видам расходов, согласованных с Главным распорядителем бюджетных средств.

2.3.7. В течение 30-ти календарных дней со дня получения средств Субсидии предоставить в администрацию МО городской округ «Охинский» и комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике МО городской округ «Охинский» отчет о направлении полученной Субсидии.

2.3.8. Осуществить возврат в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» излишне перечисленной Субсидии, а также части Субсидии в случае обнаружения нецелевого использования средств, установленного по результатам контрольных мероприятий, на сумму выявленного нецелевого использования.

Возврат Субсидии производится в течение 5 календарных дней с момента обнаружения нарушения

2.3.9. Давать согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.4. Получатель Субсидий имеет право:

2.4.1. Получать субсидии за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» при выполнении условий ее предоставления, установленных правовыми актами Сахалинской области, муниципального образования городской округ «Охинский» и настоящим Соглашением.

2.4.2. Получать имеющуюся информацию у Главного распорядителя, касающуюся вопросов предоставления Субсидии.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Сахалинской области и муниципального образования городской округ «Охинский».

3.2. В случае не использования и (или) нецелевого использования средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», предусмотренных в п. 2.1.1 настоящего Соглашения, Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Сахалинской области и муниципального образования городской округ «Охинский».

3.3. Получатель Субсидии в бесспорном порядке возвращает денежные средства в случаях, определенных подпунктом 2.3.8. пункта 2.3. раздела 2 настоящего Соглашения.

3.4. Получатель субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность и полноту сведений, представляемых Главному распорядителю в ходе исполнения настоящего Соглашения.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств по нему.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров с обязательным оформлением протокола.

5.2. В случае невозможности такого урегулирования разногласия подлежат рассмотрению в арбитражном суде Сахалинской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Особые условия

6.1. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.2. Изменения, вносимые в настоящее соглашение, оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств

Получатель субсидии

Подписи представителей сторон

Главный распорядитель бюджетных средств: председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике МО городской округ «Охинский»

Получатель субсидии

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии на компенсацию затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденного постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 31.08.2016 № 594

Таблица 1

Расчет затрат, не учтенных при установлении регулируемых тарифов на водоснабжение
по _____ за _____

№ пп	затраты на покупную электрическую энергию, по уровням напряжения:	Ед.изм.	План в тарифе (заключение РЭК)	План с учетом установленных тарифов АО «Охинская ТЭЦ»	Экономически обоснованные затраты, тыс. руб.	Фактические затраты
1.	Энергия до 35 кВ (СН2-НН)	тыс.руб.				
1.1.	тариф на энергию (средний)	руб./кВт.ч				
	1 полугодие	руб./кВт.ч				
	2 полугодие	руб./кВт.ч				
1.2.	объем энергии	тыс. кВт.ч				
	1 полугодие	тыс. кВт.ч				
	2 полугодие	тыс. кВт.ч				
	Итого затрат на электроэнергию	тыс.руб.				

Директор

Главный бухгалтер

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии на
компенсацию затрат или недополученных
доходов в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг в сфере жилищно-
коммунального хозяйства на территории
муниципального образования городской округ
«Охинский», утвержденного постановлением
администрации муниципального образования
городской округ «Охинский» от 31.08.2016
№ 594

Таблица 2

Утверждаю
Глава МО городской округ «Охинский»

_____ Ф.И.О.

Реестр затрат, не учтенных при установлении регулируемых тарифов на водоснабжение

по _____ за _____

№ пп	Предприятие-получатель, виды услуг	План в тарифе (заключение РЭК), тыс. руб.	План с учетом установленных тарифов АО «Охинская ТЭЦ», тыс.руб.	Сумма затрат к возмещению (гр.4-гр.3) тыс. руб.
1	2	3	4	5

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом и экономике
МО городской округ «Охинский»

_____ Ф.И.О

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии на компенсацию затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденного постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 31.08.2016 № 594

Таблица 3

Расчет затрат, не учтенных при установлении регулируемых тарифов на водоотведение
по _____ за _____

№ пп	затраты на покупную электрическую энергию, по уровням напряжения:	Ед.изм.	План в тарифе (заключение РЭК)	План с учетом установленных тарифов АО «Охинская ТЭЦ»	Экономически обоснованные затраты, тыс. руб.	Фактические затраты
1.	Энергия до 35 кВ (СН2-НН)	тыс.руб.				
1.1.	тариф на энергию (средний)	руб./кВт.ч				
	1 полугодие	руб./кВт.ч				
	2 полугодие	руб./кВт.ч				
1.2.	объем энергии	тыс. кВт.ч				
	1 полугодие	тыс. кВт.ч				
	2 полугодие	тыс. кВт.ч				
	Итого затрат на электроэнергию	тыс.руб.				

Директор

Главный бухгалтер

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии на
компенсацию затрат или недополученных
доходов в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг в сфере жилищно-
коммунального хозяйства на территории
муниципального образования городской
округ «Охинский», утвержденного
постановлением администрации
муниципального образования городской
округ «Охинский» от 31.08.2016
№ 594

Таблица 4

Утверждаю
Глава МО городской округ «Охинский»

_____ Ф.И.О.

Реестр затрат, не учтенных при установлении регулируемых тарифов на водоотведение

по _____ за _____

№ пп	Предприятие- получатель, виды услуг	План в тарифе (заключение РЭК), тыс. руб.	План с учетом установленных тарифов АО «Охинская ТЭЦ», тыс.руб.	Сумма затрат к возмещению (гр.4-гр.3) тыс. руб.
1	2	3	4	5

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом и
экономике МО городской округ
«Охинский» _____ Ф.И.О.

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидии на
компенсацию затрат или недополученных
доходов в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг в сфере жилищно-
коммунального хозяйства на территории
муниципального образования городской
округ «Охинский», утвержденного
постановлением администрации
муниципального образования городской
округ «Охинский» от 31.08.2016 № 594

Таблица 5

Расчет фактических дополнительных затрат энергоресурсов,
образовавшихся из-за сверхнормативных потерь при производстве
тепловой энергии по МО городской округ "Охинский"
по _____ за _____

№п \п	Показатели	ед.изм.	Утверждено РЭК	Факт
1	Выработано тепловой энергии, в т.ч.:	Гкал		
2	Отпущено тепловой энергии всем потребителям	Гкал		
3	Потери тепловой энергии в сетях, в том числе:	Гкал		
3.1.	потери тепловой энергии через изоляцию, в т.ч:	Гкал		
	нормативные	Гкал		
	сверхнормативные	Гкал		
3.2.	потери тепловой энергии, связанные с утечками, в т.ч.:	Гкал		
	нормативные	Гкал		
	сверхнормативные	Гкал		
4	Удельный расход энергоресурсов на выработку 1 Гкал по видам:			
	топливо (газ)	кг.у.т./Гкал		
	вода на технологические нужды	м ³ /Гкал		
5	Коэффициент перевода топлива, в том числе по видам:			
	газ			
6	Расход энергоресурсов на выработку тепловой энергии по видам:			
6.1.	газ, в том числе:	м ³		
	условное топливо	т.у.т.		
6.2.	вода на выработку тепловой энергии, в том числе	м ³		
	хозбытовые нужды	м ³		
	отпуск в сеть	м ³		
7	Сверхнормативный расход энергоресурсов на выработку по видам:			
7.1.	топливо, в том числе:	м ³		
	топливо (газ)	м ³		
	фактическая экономия по утв. РЭК	м ³		
7.2.	вода	м ³		
8	Стоимость 1 ед. энергоресурса по видам:			

	топливо (газ)	руб./м3		
	вода	руб./м3		
9	Дополнительные затраты от сверхнормативных потерь при производстве тепловой энергии, в том числе по статьям затрат:	тыс.руб.		
	топливо (газ)	тыс.руб.		
	вода	тыс.руб.		

Директор
Главный бухгалтер

Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидии на
компенсацию затрат или недополученных
доходов в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг в сфере жилищно-
коммунального хозяйства на территории
муниципального образования городской
округ «Охинский», утвержденного
постановлением администрации
муниципального образования городской
округ «Охинский» от 31.08.2016 № 594

Таблица 6

Утверждаю:

Глава МО городской округ "Охинский"

_____ Ф.И.О.

РЕЕСТР

фактических дополнительных затрат энергоресурсов, образовавшихся из-за
сверхнормативных потерь при производстве тепловой энергии по МО городской округ
"Охинский" по _____ за _____

№ пп	Предприятие-получатель, виды услуг	Сумма фактических дополнительных затрат энергоресурсов, образовавшихся из-за сверхнормативных потерь при производстве тепловой энергии, тыс. руб.
1	2	3
1		

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом и экономике
МО городской округ «Охинский»

_____ Ф.И.О.

Приложение № 9

к Порядку предоставления субсидии на компенсацию затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования городской округ «Охинский» утвержденному постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 31.08.2016 № 594

Таблица 7

Расчет недополученных доходов, возникших в результате государственного регулирования тарифов на услугу теплоснабжения
по _____ за _____

№ пп	Виды услуг/ Предприятие	Размер платы по ЭОТ по заключению уполномоченного регулирующего органа для расчетов с потребителями и установленному нормативу потребления (руб./кв.м.)	Размер платы, утвержденный решением уполномоченного регулирующего органа для расчетов с потребителями, населением (руб./кв.м.)	Фактический объем отпуска в отчетном периоде услуги теплоснабжения (отапливаемая площадь жилых помещений), кв.м.	Сумма выпадающих доходов, тыс. руб. ((гр.3- гр.4)*гр.5)/1,18
1	2	3	4	5	6

Директор
Главный бухгалтер

Приложение № 10
к Порядку предоставления субсидии на компенсацию затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования городской округ «Охинский» утвержденному постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 31.08.2016 № 594

Таблица 8

Утверждаю:

Глава МО городской округ "Охинский"

_____ Ф.И.О.

" _____ " _____ 20__ г.

Реестр недополученных доходов, возникших в результате государственного регулирования тарифов на услугу теплоснабжения
по _____ за _____

№ пп	Виды услуг/ Предприятие	Размер платы по ЭОТ по заключению уполномоченного регулирующего органа для расчетов с потребителями и установленному нормативу потребления (руб./кв.м.)	Размер платы, утвержденный решением уполномоченного регулирующего органа для расчетов с потребителями, населением (руб./кв.м.)	Фактический объем отпуска в отчетном периоде услуги теплоснабжения (отапливаемая площадь жилых помещений), кв.м.	Сумма выпадающих доходов, тыс. руб. ((гр.3-гр.4)*гр.5)/1,18
1	2	3	4	5	6

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике
МО городской округ «Охинский»

Ф.И.О.

Приложение № 11
к Порядку предоставления субсидии на компенсацию затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования городской округ «Охинский» утвержденному постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 31.08.2016 № 594

Таблица 9

Расчет фактических недополученных доходов в результате обслуживания пустующего муниципального жилья по МО городской округ «Охинский» по _____ за _____

№ пп	Предприятие-получатель			Общая площадь, кв. м.	Период обслуживания (кол-во месяцев)	Стоимость отопления на 1 кв.м площади по утвержд. решениям для расчетов с населением тарифов	Сумма выпадающих доходов (тепло) руб.коп.	Стоимость содержания и ремонта жилья на 1 кв.м общей площади по утвержденным решениям для расчетов с населением тарифов	Сумма выпадающих доходов (содержание и ремонт жилья) руб.коп.	ВСЕГО выпадающие доходы (гр.6+гр.8)
	улица	дом	квартира							
1	2			3	4	5	6	7	8	9
	Двухэтажные жилые дома									
	Трехэтажные жилые дома									
	Пятиэтажные жилые дома									
	Всего по предприятию									

Директор

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 12
к Порядку предоставления субсидии за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на компенсацию затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства» утвержденному постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 31.08.2016 № 594

Таблица № 10

Утверждаю:

Глава МО городской округ "Охинский"
_____ Ф.И.О.

РЕЕСТР

по обслуживанию пустующих муниципальных квартир

по _____
(наименование предприятия)

по состоянию _____ 201__ г

№ пп	Этажность жилого дома	Общая площадь пустующего жилья, м2	Период обслуживания (к-во месяцев)		норматив потребления Гкал/м2	тариф на тепловую энергию, руб./Гкал	Стоимость отопления на 1 м2 общей площади по утвержденным тарифам и нормативам потребления, руб./м2 (гр.6 x гр.7)	Стоимость содержания и ремонта жилья на 1 м2 общей площади по установленным тарифам, руб./м2	ВСЕГО сумма недополученных доходов по обслуживанию пустующих квартир, тыс. руб. (гр.3 x гр.4 x гр.8)+(гр.3 x гр.5 x гр.9)
			теплоснабжение	содержание и текущий ремонт					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Всего по предприятию								

Директор

Главный бухгалтер

Лицо, проверившее реестр предприятия

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 13
к Порядку предоставления субсидии на компенсацию затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования городской округ «Охинский» утвержденному постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 31.08.2016 № 594

Таблица № 11

Отчет об использовании субсидии,
на компенсацию затрат или недополученных доходов в связи с
производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
в сфере жилищно-коммунального хозяйства _____

(наименование получателя)

N п/п	Вид затрат или недополученных доходов	Сумма субсидии по соглашению	Перечислено субсидии			Целевое использование			Остаток неиспользованной субсидии (гр.4-гр.7)
			Сумма (рублей)	Дата перечисления средств/ номера платежных документов	Основание платежа	Сумма (рублей)	Дата оплаты/ номера платежных документов	Основание платежа	Сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечание: К отчету прилагаются копии платежных поручений

Директор предприятия: _____

Главный бухгалтер: _____

Исполнитель: _____