



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.05.2016

№ 291

г. Оха

Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности социально-ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня) на территории муниципального образования городской округ «Охинский»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Порядком предоставления субсидии местным бюджетам на софинансирование мероприятий муниципальных программ по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 01.04.2015 № 93, муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ «Охинский» на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 28.11.2014 № 929, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности социально-ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная

баня) на территории муниципального образования городской округ «Охинский» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» А.Л. Егорову.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

А.М. Шкрабальюк

ПОРЯДОК

предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности социально-ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня) на территории муниципального образования городской округ «Охинский»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности социально-ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня) на территории муниципального образования городской округ «Охинский», разработан в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ «Охинский на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 28.11.2014г. № 929 (далее - Программа), и определяет условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты) на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности социально-ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня) на территории муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Субсидия) за счет средств местного бюджета, а также средств, поступивших в бюджет муниципального образования из областного бюджета.

1.2. Для участия в отборе на получение Субсидии допускаются Субъекты:

- зарегистрированные в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 4 по Сахалинской области, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования городской округ «Охинский»;

- включенные в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» о присвоении объекту розничной торговли продовольственными товарами статуса социального магазина, лекарственными средствами статуса социальной аптеки, о присвоении статусу объекту бытового обслуживания социальной парикмахерской, социальной бани;

- соответствующие требованиям, установленным в статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- не имеющие задолженность по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации;

- в отношении которых не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности или банкротства, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- не имеющие задолженности по выплате заработной платы;

- прошедшие отбор в соответствии с настоящим Порядком;

1.3. Субсидия не предоставляется Субъектам:

1.3.1. Если размер заработной платы работников Субъекта ниже размера минимальной заработной платы, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области на соответствующий год;

1.3.2. Субъектам, представившим неполный пакет документов;

1.3.3. Субъектам, представившим документы, содержащие недостоверные сведения или несоответствующие требованиям настоящего Порядка;

1.3.4. Субъектам, ранее получившим аналогичную финансовую поддержку, сроки которой не истекли.

1.4 Субсидия предоставляется для возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности социально-ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня) на территории муниципального образования городской округ «Охинский».

1.5. Субсидии предоставляются в целях возмещения документально подтвержденных затрат:

- аренда нежилого помещения, используемого хозяйствующим субъектом для целей, указанных в п.1.4.;

- оплата электрической энергии, потребленной в нежилом помещении, используемом хозяйствующим субъектом для целей, указанных в п.1.4.;

- оплата за отопление нежилого помещения, используемого хозяйствующим субъектом для целей, указанных в п.1.4..

Размер субсидии не должен превышать 500,0 тысяч рублей на одного хозяйствующего субъекта в течение текущего финансового года и не более 90% произведенных и подтвержденных затрат.

1.6. Субсидии предоставляются на возмещение затрат, понесенных в течение текущего финансового года.

1.7. Предоставление Субсидии Субъектам осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования

городской округ «Охинский» на реализацию программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ «Охинский на 2014-2020 годы».

2. Порядок отбора и предоставления Субсидии

2.1. Отбор Субъектов осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Комитет), являющийся главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидии в рамках мероприятий муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ «Охинский» на 2014-2020 годы».

2.2. Комитет публикует сообщение о начале проведения отбора (продлении сроков приема заявок) на предоставление Субсидии в газете "Сахалинский нефтяник" и на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru в сети Интернет.

2.3. Срок приема заявок составляет 30 календарных дней с момента объявления о начале отбора. В случае неиспользования бюджетных ассигнований, выделенных на предоставление Субсидии, Комитет объявляет о проведении дополнительного отбора.

2.4. Комитет выполняет следующие функции:

- регистрирует дату и время поступления заявок в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявки и прилагаемых документов;

- осуществляет в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявки и прилагаемых документов проверку полноты и правильности оформления документов, представленных в комитет экономики;

- проводит предварительную проверку заявок на предмет соответствия условиям настоящего Порядка в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок и прилагаемых документов;

- готовит проект постановления о выделении Субсидий субъектам, прошедшим отбор в течение 15 рабочих дней с даты протокола заседания Комиссии.

2.5. Субъекты, изъявившими желание участвовать в отборе на получение Субсидии, представляют в Комитет следующие документы:

2.5.1. Заявку на участие в отборе на предоставление Субсидий Субъектам по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.5.2. Документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности у Субъекта по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за

нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданный не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.5.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки.

2.5.4. Документы, подтверждающие категорию Субъекта в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

2.5.4.1 Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой о способе представления документов в налоговый орган;

2.5.4.2. Документ, подтверждающий размер выручки или балансовой стоимости активов:

- копия бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за последний отчетный период с отметкой о способе представления документов в налоговый орган;

- либо копия налоговой декларации за последний отчетный период с отметкой о способе представления документов в налоговый орган.

2.5.5. Заверенную Субъектом выписку из реестра акционеров, в случае если Субъект является акционерным обществом.

2.5.6. В случае если учредителем (учредителями) юридического лица является одно или несколько юридических лиц, суммарная доля участия которого (которых) составляет 25% и более, то субъект представляет пакет документов, указанных в подпункте 2.5.3 настоящего Порядка, в отношении этих юридических лиц.

2.5.7. Документы, являющиеся основанием для пользования помещением, коммунальными услугами (электрическая энергия, отопление) (копии договоров, акты выполненных работ, счет-фактуры, накладные, платежные поручения и т.п.)

2.5.8. Расчет размера Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.5.9. Справку о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам, и об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате, заверенную подписью руководителя Субъекта (по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на субсидирование).

2.5.10. Таблицу экономических показателей деятельности Субъекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку

2.6. Документы, перечисленные в подпунктах 2.5.1, 2.5.4, 2.5.5, 2.5.6, 2.5.7, 2.5.10 настоящего Порядка, представляются Субъектом в Комитет в обязательном порядке в сроки, указанные в пункте 2.3.

2.7. Документы, перечисленные в подпунктах 2.5.2, 2.5.3, 2.5.4.1. настоящего Порядка, Субъект вправе представить в Комитет по собственной инициативе.

В случае непредставления Субъектом документов, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, Комитет в течение 2 рабочих дней с момента поступления от Субъекта заявки на получение Субсидии, направляет в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в абзаце 1 настоящего пункта.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения Субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон).

В случае непредставления документов и (или) информации на межведомственный запрос в срок, установленный Законом, срок проверки заявок, указанный в пункте 2.8 настоящего Порядка, продлевается до получения документов и (или) информации, направленных по межведомственному запросу. При этом срок проверки заявок не может составлять более 30 календарных дней.

В случае непредставления Субъектом документов, указанных в подпункте 2.5.6. настоящего Порядка, Субъект в обязательном порядке вместе с заявкой на получение Субсидии представляет документы, подтверждающие наличие согласия юридических лиц, являющихся учредителями Субъекта, на получение из налогового органа документов и (или) информации, указанных в подпункте 2.5.6 настоящего Порядка. При не предоставлении указанного согласия заявка Субъекта отклоняется.

2.8. В течение 15 рабочих дней с момента окончания приема документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, Комитет проводит проверку заявок на предмет соответствия условиям настоящего Порядка и по окончании проверки представляет их в Комиссию, состав которой утверждается муниципальным правовым актом.

2.9. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента получения документов проводит заседание, на котором рассматривает поступившие заявки Субъектов и принимает решение о допуске или об отказе в допуске к отбору.

2.10. Основаниями для отказа в допуске к отбору:

- несоответствие Субъектов требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.5, за исключением подпунктов 2.5.2, 2.5.3, 2.5.4.1. настоящего Порядка;

- установление факта представления недостоверных сведений.

2.11. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол, на основании данных которого комитет готовит проект постановления о предоставлении Субсидии Субъектам, прошедшим отбор.

Протокол подписывается председателем и всеми членами Комиссии.

2.11. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения уведомляет Субъекты соответствующим извещением.

2.12. Комитет в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения заключает договор о предоставлении субсидии с Субъектом – получателем муниципальной поддержки (далее Договор) установленной формы согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.13. Субъект при поступлении Договора в течение 5 рабочих дней в установленном порядке подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и передает в Комитет.

3. Порядок выплаты Субсидии

3.1. Комитет осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет Субъекта в соответствии с постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» и договором на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности социально-ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня) на территории муниципального образования городской округ «Охинский» в течение 5 рабочих дней с даты подписания Договора.

4. Заключительные положения

4.1. Получатель субсидии ежегодно до 1 марта и в течение последующих двух календарных лет за соответствующий период предоставляет в Комитет Анкету получателя поддержки установленной формы согласно приложению к Договору.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

4.3. В случае непредставления в указанный срок отчетности либо обнаружения недостоверных сведений в документах, представленных Субъектами, по письменному

требованию Комитета Субъекты обязаны произвести возврат Субсидии в течение 15 календарных дней с момента направления требования о возврате Субсидии в местный бюджет.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований суммы Субсидий, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

4.4. Остаток Субсидии неиспользованный в отчетном финансовом году (год предоставления Субсидии) подлежит возврату на лицевой счет Комитета в срок до 01 марта финансового года, следующего за отчетным

4.5. Решение Комиссии, а также действия (бездействие) должностных лиц Комитета могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства
на возмещение затрат, связанных с осуществлением
деятельности социально-ориентированных
объектов розничной торговли
продовольственными товарами (социальный магазин),
лекарственными средствами (социальная аптека)
и объектов бытового обслуживания
населения (социальная парикмахерская, социальная баня)
на территории муниципального образования
городской округ «Охинский»,
утвержденному
постановлением администрации
МО городской округ «Охинский»
от 10.05.2016 № 291

Председателю комиссии по отбору
субъектов малого и среднего
предпринимательства

ЗАЯВКА
на участие в отборе

от _____
(наименование Субъекта)

Прошу предоставить в 20__ году финансовую поддержку за счет средств областного и (или) местного бюджетов в форме субсидирования затрат, связанных с осуществлением деятельности социально-ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня) на территории муниципального образования городской округ «Охинский» (нужное подчеркнуть) в размере

(сумма в цифрах и прописью)

Общие сведения о Субъекте:

ИНН _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____ Кор/счет _____

Наименование и код **ОКВЭД** основного вида экономической деятельности _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес (заполняется в случае отличия от юридического адреса) _____

Телефон _____ Факс _____

E-mail _____

Настоящим письмом подтверждаем, что в отношении _____

(наименование Субъекта)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

Количество сотрудников, работающих на предприятии (на момент подачи заявки), составляет _____ человек.

Размер среднемесячной заработной платы, выплачиваемой работникам в предшествующем отчетном периоде, составил _____ рублей.

Контактное лицо, отвечающее за подготовку документов (ФИО, телефон)

Руководитель _____

Я даю согласие комитету по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей Субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в подпунктах 2.4.2, 2.4.3 Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности социально-ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня) на территории муниципального образования городской округ «Охинский».

Прилагаемые документы на _____ листах.

Подпись руководителя

М.П. (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства
на возмещение затрат, связанных с
осуществлением деятельности
социально-ориентированных объектов
розничной торговли продовольственными
товарами (социальный магазин),
лекарственными средствами (социальная аптека)
и объектов бытового обслуживания населения
(социальная парикмахерская, социальная баня)
на территории муниципального образования
городской округ «Охинский»,
утвержденному
постановлением администрации
МО городской округ «Охинский»
от 10.05.2016. № 291

**РАСЧЕТ
размера субсидии**

(наименование Субъекта)

№ пп.	Наименование статьи расходов	Договор (номер, дата)	Общая сумма затрат	Сумма субсидии к выплате
	2	3	4	5
	Всего:			

Размер предоставляемой субсидии (величина из 5 графы таблицы)

_____ рублей

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

"__" _____ 20__

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства
на возмещение затрат, связанных с
осуществлением деятельности
социально-ориентированных объектов
розничной торговли продовольственными
товарами (социальный магазин),
лекарственными средствами (социальная аптека)
и объектов бытового обслуживания населения
(социальная парикмахерская, социальная баня)
на территории муниципального образования
городской округ «Охинский»,
утвержденному
постановлением администрации
МО городской округ «Охинский»
от 10.05.2016. № 291

ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование организации _____
(полное наименование Субъекта)

№/№	Наименование показателя	Показатель за _____ год	Показатель за соответствующий отчетный период	Показатель за _____ год	Показатель за соответствующий отчетный период
		1	2	1	2
1	2	3	4	5	6
1	Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость) рублей				
2	Среднесписочная численность работников (человек)				
3.	Сумма уплаченных налогов (рублей)				

Примечания:

1 – данные по двум годам, предшествующим году оказания финансовой поддержки (заполняют организации, осуществляющие деятельность больше двух лет)

2 – показатели за отчетный период предшествующего года, соответствующий последнему отчетному периоду года оказания поддержки- 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев (заполняют организации, осуществляющие деятельность меньше двух лет)

Руководитель организации _____

подпись

ФИО

дата _____ МП

Приложение 4
к Порядку
предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства
на возмещение затрат, связанных с
осуществлением деятельности
социально-ориентированных объектов
розничной торговли продовольственными
товарами (социальный магазин),
лекарственными средствами (социальная аптека)
и объектов бытового обслуживания населения
(социальная парикмахерская, социальная баня)
на территории муниципального образования
городской округ «Охинский»,
утвержденному
постановлением администрации
МО городской округ «Охинский»
от 10.05.2016. № 291

ДОГОВОР № _____

предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности социально-ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня) на территории муниципального образования городской округ «Охинский»

г. Оха

« ____ » _____ 20__ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» в лице _____, действующего на основании Устава именуемый в дальнейшем «Комитет» с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое(ый) в дальнейшем – «Получатель субсидии» с другой стороны, именуемые в дальнейшем – Стороны, на основании протокола от _____ № ____ заседания комиссии по отбору организаций на предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение фактических затрат, понесенных в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещений затрат, связанных с осуществлением деятельности социально-ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня) на территории муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденным постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от _____ № ____ (далее – Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется Субъекту в соответствии с Порядком, на основании протокола комиссии по конкурсному отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление финансовой поддержки – субсидии на территории муниципального образования городской округ «Охинский» на возмещение фактических затрат, связанных с осуществлением деятельности социально-ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня) на территории муниципального образования городской округ «Охинский», от _____ № _____ (далее – Протокол комиссии).

2. Сумма и порядок перечисления Субсидии

2.1. Субсидия, подлежащая перечислению, устанавливается в размере _____ рублей (НДС не облагается), но не более фактически понесенных затрат, подтвержденных документально.

2.2. Источниками Субсидии являются средства областного бюджета поступившие в местный бюджет.

2.3. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в разделе 7 настоящего договора, в течение 5 рабочих дней с момента подписания постановления администрации муниципального образования городской округ «Охинский» о перечислении Субсидии.

3. Обязательства и права сторон

3.1. Комитет обязуется Получателю субсидии:

3.1.1. Перечислять на его расчетный счет денежные средства в соответствии с Порядком, протоколом комиссии и условиями настоящего договора.

3.1.2. Консультировать по вопросам, связанным с исполнением обязательств по настоящему договору.

3.1.3. Принимать документы, предусмотренные пунктом 2.5. Порядка.

3.2. Комитет вправе:

3.2.1. Требовать представления необходимых документов от Получателя субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим договором.

3.2.2. Отказаться от обязанности предоставить Субсидию полностью или частично в случаях, если на момент подписания или после подписания настоящего договора Получатель субсидии:

- объявил о своей несостоятельности (банкротом) в порядке, установленном действующим законодательством;

- принял решение о ликвидации;

- представил документы, содержащие недостоверные сведения или несоответствующие Порядку.

3.2.3. Осуществлять проверки достоверности представляемой Получателем субсидии информации.

3.2.4. Требовать от Получателя субсидии надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору и незамедлительного устранения выявленных недостатков.

3.2.5. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке и потребовать возврата полученной Субсидии в случае установления нарушений, предусмотренных пунктом 4.4. Порядка.

3.3. Получатель субсидии обязуется:

3.3.1. Представлять документы, определенные Порядком для возмещения понесенных затрат.

3.3.2. В полном объеме ежегодно в течение года, следующего за годом получения Субсидии, в срок до 20 января представлять в комитет экономического развития и потребительского рынка информацию, с пояснительной запиской, согласно приложению к Договору.

3.3.3. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, по письменному требованию Комитета, который является главным распорядителем бюджетных средств, Получатель субсидии обязан произвести возврат денежных средств, перечисленных им в виде Субсидии, в течение 15 календарных дней с момента направления требования о возврате Субсидии в местный бюджет.

3.3.4. Остаток Субсидии неиспользованный в отчетном финансовом году (год предоставления Субсидии) подлежит возврату на лицевой счет Комитета не позднее 25 декабря текущего года.

3.3.5. Получатель субсидии дает согласие на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета и финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский» проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.4. Получатель субсидии вправе:

3.4.1. Требовать от Комитета перечисления Субсидии в соответствии с настоящим договором.

3.4.2. Обращаться в Комитет за получением консультации в рамках исполнения настоящего договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим договором.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за правильность расчета средств, подлежащих возмещению.

4.3. В случае нарушения срока возврата Субсидии (пункт 4.4.Порядка) Получатель субсидии уплачивает пеню в размере 1% от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему договору.

5.2. Обязательства Комитета по перечислению Субсидии Получателю субсидии действуют до 31 декабря 20__ года.

5.3. Все дополнения и изменения в настоящий договор вносятся путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

5.4. Любое уведомление или сообщение, направляемое Сторонами друг другу по настоящему договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом, факсом, за подписью уполномоченного лица.

5.5. Все приложения и соглашения являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.6. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, Порядком, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

В случае не достижения согласия путем переговоров спор между Сторонами подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны извещать друг друга в письменном виде в течение 3 рабочих дней.

5.8. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.9. Стороны не вправе передавать свои права по настоящему договору третьим лицам.

6. Сроки действия Договора

Договор вступает в силу с даты подписания и действует до 31.12. года.

7. Реквизиты Сторон

Получатель субсидии:

Комитет по управлению муниципальным
имуществом и экономике муниципального
образования городской округ «Охинский»:

**АНКЕТА
ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ**

I. Общая информация о субъекте малого или среднего
предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта
малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

№ пп.	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.			
	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.			
	Номенклатура производимой	ед.			

	продукции (работ, услуг)				
	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.			
	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.			
	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.			
	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.			
	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.			
	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.			

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

