



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.05.2016

г.Оха

№ 281

Об утверждении порядка предоставления  
субсидии на возмещение затрат гражданам,  
ведущим личное подсобное хозяйство, на  
содержание коров молочных пород

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427 государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 – 2020 годы», в рамках реализации утвержденной постановлением муниципального образования городской округ «Охинский» от 26.12.2014 № 981 муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства муниципального образования городской округ «Охинский» на 2014 – 2020 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ «Охинский»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на возмещение затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на содержание коров молочных пород (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и на сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» А. Л. Егорову

**Глава муниципального образования  
городской округ «Охинский»**

**А. М. Шкрabalюк**

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидии на возмещение затрат гражданам, ведущим  
личное подсобное хозяйство, на содержание коров молочных пород**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства муниципального образования городской округ «Охинский» на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 26.12.2014 № 981 (далее – Программа), и устанавливает цели, условия, порядок предоставления субсидии на возмещение затрат гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на содержание коров молочных пород на территории муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – МО городской округ «Охинский») за счет средств местного бюджета МО городской округ «Охинский», а также средств, поступивших в бюджет МО городской округ «Охинский» из областного бюджета на соответствующий финансовый год (далее – Субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидия предоставляется физическим лицам – гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ), при соблюдении следующих условий:

- осуществление деятельности по производству сельскохозяйственной продукции на территории МО городской округ «Охинский»;

- наличие поголовья коров молочных пород, учтенного в похозяйственных книгах, ведущихся органами местного самоуправления, и зарегистрированного в ветеринарном учреждении (Государственном бюджетном учреждении «Станция по борьбе с болезнями животных № 6»).

- наличие заключенного с комитетом по управлению муниципальным имуществом и экономике МО городской округ «Охинский» (далее – Комитет) соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

1.3. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат на содержание коров молочных пород в ЛПХ, осуществляемое в рамках исполнения мероприятий по стимулированию граждан, ведущих ЛПХ, к сохранению и увеличению поголовья коров молочных пород в ЛПХ.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных бюджетом МО городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год на выплату Субсидий, является Комитет.

2. Условия предоставления Субсидий

2.1. Субсидия выплачивается гражданам, ведущим ЛПХ, один раз в год за каждую голову молочной коровы, имеющуюся в наличии ЛПХ по состоянию на 01 апреля текущего года.

2.2. Субсидия предоставляется комитетом по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (Далее – Комитет) в пределах бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, предусмотренных на эти цели из средств областного бюджета и бюджета МО городской округ «Охинский» на текущий год.

2.3. Для получения Субсидии граждане, ведущие ЛПХ, с 05 апреля по 1 октября текущего года, представляют в Комитет следующие документы:

- заявление на имя председателя Комитета на выплату Субсидии (приложение № 1 к Порядку);

- выписку из похозяйственной книги по состоянию на 01 апреля текущего года, выданную Комитетом, с отметкой государственного ветеринарного учреждения (Государственного бюджетного учреждения «Станция по борьбе с болезнями животных № 6») о регистрации поголовья;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН – идентификационный номер налогоплательщика);

- реквизиты для перечисления Субсидии.

2.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете МО городской округ «Охинский» на очередной финансовый год на реализацию Программы.

### 3. Порядок принятия решения о предоставлении Субсидий

#### 3.1. Комитет:

- в течение одного рабочего дня регистрирует дату и время поступления заявлений в специальном журнале;

- в течение 3 рабочих дней с даты приема документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и правильности оформления документов.

В случае представления неполного пакета документов и (или) неправильного оформления документов, Комитет в течение 3 рабочих дней с момента окончания проверок направляет гражданину, ведущему ЛПХ, письмо, в котором указывает причины отказа в приеме документов.

3.2. В случае представления полного пакета документов и правильного оформления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, Комитет в течение 3 рабочих дней с момента окончания проверки принимает решение:

- о соответствии (несоответствии) документов условиям настоящего Порядка;

- о предоставлении Субсидии или об отказе в ее предоставлении;

- об определении объема Субсидии;

- о формировании резервного списка получателей Субсидии из числа граждан, ведущих ЛПХ, прошедших отбор, в отношении которых не принято решение о предоставлении Субсидии в связи с недостаточным наличием средств (далее – Резервный список).

Очередность Резервного списка формируется исходя из даты и времени поступления заявки.

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в следующей очередности:

– получатели Субсидии, представившие полный пакет документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка в хронологическом порядке с учетом даты и времени подачи.

В случае увеличения бюджетных ассигнований, выделенных на предоставление Субсидии, финансовые средства перераспределяются между получателями Субсидии, включенными в Резервный список.

3.4. Гражданам, ведущим ЛПХ, в отношении которых принято решение о предоставлении Субсидии (далее – Получатель субсидии) Комитет в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет два экземпляра проекта Соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения подписывает и представляет его в Комитет.

В течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного Получателем субсидии Соглашения Комитет подписывает его со своей стороны и в течение 2 рабочих дней с момента подписания один экземпляр Соглашения направляет Получателю субсидии.

3.5. На основании заключенного Соглашения с Получателем субсидий, в случае соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, наличия и правильности документов, представленных в соответствии с настоящим Порядком, Комитет готовит сводную справку – расчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и проект постановления о перечислении Субсидии, которая направляется на рассмотрение главе муниципального образования городской округ «Охинский».

11. Комитет для перечисления Субсидии предоставляет заявку в Министерство сельского хозяйства Сахалинской области (далее – Министерство) и в финансовое управление МО городской округ «Охинский» (далее – Финансовое управление).

12. Финансовое управление в течение 3 рабочих дней после перечисления субсидии Министерством, перечисляет средства на лицевой счет Комитета.

13. Комитет в течение 5 рабочих дней с даты получения денежных средств перечисляет их Получателем Субсидии.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Комитет и орган, уполномоченный осуществлять муниципальный финансовый контроль, в соответствии с действующим законодательством осуществляет обязательную проверку Получателя субсидии на предмет соответствия условиям, целям и Порядку предоставления Соглашения.

4.2. Если в результате проверки установлено, что сведения, указанные Получателем субсидии в представленных документах, недостоверны и (или) не соблюдены условия, цели и Порядок предоставления Субсидии, то решение о предоставлении Субсидии в отношении данного получателя Субсидии аннулируется, а перечисленная Субсидия подлежит возврату в полном объеме Комитету в течение 20 рабочих дней с момента получения субъектом требования о возврате Субсидии. В случае, если Субсидия не перечислена, Получателю субсидии отказывается в ее перечислении, и Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований в указанный выше срок, суммы Субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке. В дальнейшем такой субъект лишается права на получении Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. Получатели Субсидии в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за предоставление заведомо ложных, не соответствующих деятельности сведений, содержащихся в представляемых документах на получение Субсидий.

Приложение № 1  
К Порядку, утвержденному  
постановлением администрации  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»  
от 10. 05. 2016 № 281

Председателю комитета по управлению  
муниципальным имуществом и экономике  
МО городской округ «Охинский»  
А. Л. Егоровой

От \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. гражданина, ведущего ЛПХ)

ИНН \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на содержание коров молочных пород в личных подсобных хозяйствах за \_\_\_\_\_ год, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства муниципального образования городской округ «Охинский» на 2014 – 2020 годы».

Расчетный

счет

№

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Даю согласие на получение комитету по управлению муниципальным имуществом и экономике МО городской округ «Охинский» персональных данных, необходимых для предоставления субсидии на содержание коров молочных пород в личных подсобных хозяйствах, из иных государственных органов и органов местного самоуправления.

К заявлению прилагается выписка из похозяйственной книги.

Подпись заявителя

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие**  
**сельского хозяйства муниципального образования городской**  
**округ «Охинский» на 20\_\_ год**

г. Оха  
20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_

Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский», именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице председателя Егоровой Анны Леонидовны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, в лице

\_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования городской округ «Охинский», субсидий на возмещение части затрат по содержанию коров молочных пород, при условии наличия поголовья, учтенного в похозяйственных книгах Комитета и зарегистрированного в ветеринарном учреждении – Государственном бюджетном учреждении «Станция по борьбе с болезнями животных № 6», в целях поддержки и развития личных подсобных хозяйств.

### **2. Сумма и порядок перечисления Субсидии**

2.1. Сумма Субсидии, подлежащая перечислению, составляет \_\_\_\_\_ рублей, из расчета 12500 рублей на 1 корову, в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на содержание коров молочных пород муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденным постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок).

2.2. Источником Субсидии являются средства бюджетов областного и муниципального образования городской округ «Охинский».

2.3. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя, указанный в разделе настоящего Соглашения.

### **3. Обязанности и права Сторон**

**3.1. Комитет обязуется:**

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидии из средств бюджетов областного и муниципального образования городской округ «Охинский» на содержание коров молочных пород в личном подсобном хозяйстве, в целях поддержки и развития хозяйства.

3.1.2. Принимать от гражданина, ведущего ЛПХ, документы, установленные пунктом 5 Порядка.

3.1.3. Консультировать Получателя по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения.

### **3.2. Комитет вправе:**

3.2.1. Осуществлять проверки в соответствии с действующим законодательством на предмет соответствия условиям, целям и порядку предоставления Субсидии гражданам, ведущим ЛПХ.

3.2.2. Расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке и (или) потребовать, возврата полученной Субсидии в том случае, если в результате проверки установлено, что сведения, указанные Получателем в представленных документах, недостоверны и (или) не соблюдены условия, цели и порядок предоставления Субсидии.

3.2.3. Субсидия подлежит возврату в полном объеме Комитету в течение 20 рабочих дней с момента получения субъектом требования о возврате Субсидии. В случае, если Субсидия не перечислена, Получателю отказывается в ее перечислении, и Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

### **3.3. Получатель обязуется:**

3.3.1. Направлять полученные средства на цели, предусматривающие поддержку и развитие ЛПХ.

3.3.2. Представлять документы по формам и в сроки, установленные пунктом 5 Порядка.

3.3.3. В случае изменения реквизитов, известить Комитет в письменном виде в течение 5 рабочих дней.

3.3.4. Осуществить возврат Субсидии в полном объеме Комитету, если в результате проверки установлено, что сведения, указанные им в представленных документах, недостоверны и (или) не соблюдены условия, цели и порядок предоставления Субсидии. Возврат осуществляется в течение 20 рабочих дней с момента получения требования Комитета о возврате Субсидии.

### **3.4. Получатель вправе:**

Обращаться в Комитет за получением консультаций в рамках исполнения настоящего Соглашения.

## **4. Ответственность Сторон**

4.1. Стороны несут ответственность по исполнению обязательств настоящего Соглашения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения срока возврата Субсидии (пункт 3.3.4. настоящего Соглашения), Получатель уплачивает пеню в размере 1 % от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

## **5. Прочие условия**

5.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 20\_\_ года.

5.2. Все дополнения и изменения в настоящее Соглашение вносятся путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.



5.3. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения Сторонами согласия, споры рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Все дополнения, изменения и приложения к настоящему Соглашению действительны, подписанные Сторонами, являются его неотъемлемыми частями.

5.5. Подписание настоящего Соглашения Получателем означает его согласие на осуществление Комитетом и органами, уполномоченными осуществлять финансовый контроль, проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 6. Адреса и реквизиты Сторон

<p>Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» Адрес: 694490, Сахалинская область, г. Оха, ул. Ленина, 13 ИНН № расчетного счета Наименование учреждения банка</p> <p>_____ Подпись</p> <p>МП</p>	<p>ЛПХ _____ (ФИО получателя) ИНН № расчетного счета Наименование учреждения банка _____</p> <p>Адрес получателя:</p> <p>_____ Подпись</p>
--	--

Приложение № 3  
К Порядку, утвержденному  
постановлением администрации  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»  
от 10.05.2016 № 281

СВОДНАЯ СПРАВКА – РАСЧЕТ  
на выплату субсидии на возмещение затрат гражданам, ведущим  
личные подсобные хозяйства, на содержание коров молочных пород  
муниципального образования городской округ «Охинский» за \_\_\_\_\_ год

ФИО гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство	Адрес	ИНН	Количество коров молочных пород	Расчетный счет	Сумма Субсидии к выплате
ИТОГО					