



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2016

№ 97

г. Оха

Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом и экономике

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом и экономике, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ «Охинский»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский».

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городской округ «Охинский»:

- от 13.07.2012 г. № 520 «Об утверждении положения о комитете по управлению муниципальным имуществом и экономике»;

- от 21.04.2015 г. № 243 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 13.07.2012 № 520 «Об утверждении положения о комитете по управлению муниципальным имуществом и экономике».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» А.Л. Егорову

**И.о. главы муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Н.А. Рычкова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И
ЭКОНОМИКЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
«ОХИНСКИЙ»**

1. Общие положения

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Комитет) является органом местного самоуправления городского округа «Охинский», реализующим полномочия в сфере:

1.1.1. Управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городской округ «Охинский»;

1.1.2. Распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и земельными участками государственная собственность на которые не разграничена, расположенными в границах городского округа «Охинский»;

1.1.3. Учета и распределения муниципального жилищного фонда;

1.1.4. Организации управления многоквартирными домами на территории городского округа;

1.1.4. Приватизации муниципального жилищного фонда;

1.1.5. Социально-экономического развития городского округа;

1.1.6. Установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными унитарными предприятиями;

1.1.7. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд округа;

1.1.8. Содействия развитию среднего и малого предпринимательства;

1.1.9. Торговли, продовольствия и бытового обслуживания населения;

1.1.10. Рыбопромышленного комплекса;

1.1.11. Сельского хозяйства;

1.1.12. Охраны окружающей среды;

1.1.13. Организации предоставления муниципальных (государственных) услуг;

1.1.14. Защиты прав потребителей;

1.1.15. Муниципального контроля (в пределах полномочий, определенных Уставом муниципального образования городской округ «Охинский» и настоящим Положением)

(далее - сфера деятельности).

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, международными договорами Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ «Охинский», законами Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями администрации Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа «Охинский», а также настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Сахалинской области, иными государственными органами, органами

местного самоуправления и организациями.

1.4. Комитет в своей деятельности подотчетен и подконтролен главе муниципального образования городской округ «Охинский», является юридическим лицом, казенным учреждением, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, штампы, бланки, расчетный и иные счета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, самостоятельную смету доходов и расходов. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Комитета, находится в оперативном управлении. Комитет может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности при осуществлении своих прав, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Место нахождения Комитета: Сахалинская область, г. Оха, ул. Ленина, 13.

1.6. Полное наименование: комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области Российской Федерации.

1.7. Краткое наименование: комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский», комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике городского округа «Охинский», комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике.

1.8. Сокращенное наименование: КУМИ и Э МО городской округ «Охинский».

1.9. Численность, фонд оплаты труда работников Комитета и затраты на его содержание согласовываются с главой муниципального образования городской округ «Охинский».

1.10. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».

2. Задачи Комитета

2.1. Обеспечение эффективного управления, распоряжения и использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ «Охинский».

2.2. Обеспечение пополнения доходной части местного бюджета от использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ «Охинский», от распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, расположенными в границах городского округа, государственная собственность на которые не разграничена.

2.3. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.4. Организация предоставления муниципальных (государственных) услуг органами местного самоуправления и подведомственными им учреждениями.

2.5. Создание благоприятных условий для обеспечения жителей городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.6. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского округа.

2.7. Формирование и реализация на территории городского округа единой социально-экономической политики, направленной на развитие экономики.

2.8. Мониторинг и анализ динамики показателей социально-экономического развития городского округа, разработка их прогнозов на перспективу.

2.9. Формирование муниципальной политики и организация мероприятий по охране окружающей среды на территории городского округа.

2.10. Реализация муниципальной политики по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства, развития рыбохозяйственного комплекса, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, рыбной продукции, сырья и продовольствия на территории городского округа для удовлетворения потребностей населения городского округа продовольствием.

2.11. Организация защиты прав потребителей на территории муниципального образования городской округ «Охинский».

2.12. Организация и проведение на территории городского округа проверок соблюдения при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3. Функции Комитета

3.1. В области управления и распоряжения муниципальным имуществом:

3.1.1. Ведет Реестр объектов собственности муниципального образования городской округ «Охинский», осуществляет учет имущества казны.

3.1.2. Ведет учет принадлежащих городскому округу акций, долей, вкладов.

3.1.3. В соответствии с действующим законодательством проводит конкурсы и аукционы на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, и других договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

3.1.4. Заключает с юридическими и физическими лицами договоры аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, и иные договоры, предусматривающие переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.5. Осуществляет учет договоров безвозмездного пользования, аренды, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности городского округа «Охинский».

3.1.6. Формирует перечень муниципального имущества городского округа, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.1.7. Планирует, организует и осуществляет все мероприятия, связанные с приватизацией муниципального имущества:

- разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, представляет его на рассмотрение главе муниципального образования городской округ «Охинский», утверждает в Собрании городского округа «Охинский»;

- разрабатывает и представляет главе муниципального образования на утверждение условия приватизации муниципального имущества, муниципальных унитарных предприятий;

- обеспечивает информационное сопровождение процесса приватизации муниципального имущества, организует и осуществляет проведение торгов, подводит итоги торгов, заключает от имени муниципального образования договоры купли-продажи муниципального имущества;

- ежегодно отчитывается о реализации прогнозного плана (программы) приватизации.

3.1.8. Устанавливает размер стоимости движимого имущества, при превышении которого движимое имущество становится объектом учета в реестре имущества муниципального образования городской округ «Охинский».

3.1.9. Осуществляет действия по приобретению имущества в собственность городского округа «Охинский».

3.1.10. В установленном законом порядке принимает имущество в муниципальную собственность городского округа в связи с разграничением государственной собственности, а также в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления. Оформляет предложения о передаче объектов федеральной собственности, собственности Сахалинской области в муниципальную собственность городского округа.

3.1.11. В установленном законом порядке отчуждает (передает) муниципальное

имущество городского округа в связи с разграничением государственной собственности, а также в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления. Оформляет предложения о передаче объектов из муниципальной собственности в федеральную собственность, собственность Сахалинской области.

3.1.12. Осуществляет подготовку документов, необходимых для принятия имущества из собственности Российской Федерации, Сахалинской области, а также для передачи муниципального имущества в федеральную собственность, собственность Сахалинской области.

3.1.13. Выступает в случае продажи имущества городского округа «Охинский» стороной договора купли-продажи, заключаемого с покупателем имущества городского округа, утверждает примерную форму договора купли-продажи имущества городского округа «Охинский».

3.1.14. Обеспечивает проведение технической инвентаризации объектов недвижимого муниципального имущества.

3.1.15. Обеспечивает проведение независимой оценки муниципального имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.16. Организует в пределах выделенных средств страхование имущества казны городского округа «Охинский».

3.1.17. Осуществляет полномочия по постановке на учет бесхозяйного недвижимого имущества в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Готовит документы в суд с требованием о признании права собственности муниципального образования городской округ «Охинский» на бесхозяйное недвижимое имущество.

3.1.18. Организует учет и оформление в муниципальную собственность выморочного имущества объектов жилищного фонда в установленном законом порядке.

3.1.19. Обеспечивает государственную регистрацию возникновения, перехода, прекращения прав муниципального образования городского округа «Охинский» на муниципальное недвижимое имущество (включая земельные участки) и сделок с ним, а также возникновения и прекращения ограничений и обременений на муниципальное недвижимое имущество. Осуществляет от имени муниципального образования городской округ «Охинский» необходимые действия для государственной регистрации права собственности городского округа «Охинский» на имущество в случаях, установленных действующим законодательством.

3.1.20. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью относящегося к муниципальной собственности имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении юридических лиц, а также переданного в установленном порядке иным лицам, и в случае нарушения установленных правил распоряжения этим имуществом и его использования принимает необходимые меры в соответствии с законодательством РФ.

3.2. В области управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования городской округ «Охинский» и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными в границах городского округа:

3.2.1. Осуществляет в порядке и случаях, установленных действующим законодательством, предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования городской округ «Охинский», а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городского округа, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в аренду физическим и юридическим лицам.

3.2.2. Осуществляет учет земельных участков, находящихся в собственности городского округа

округа «Охинский», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в границах городского округа.

3.2.3. Выступает продавцом земельных участков, находящихся в собственности городского округа, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или права на заключение договора аренды указанных земельных участков.

3.2.4. Обеспечивает формирование земельных участков на территории городского округа в целях разграничения государственной собственности на землю.

3.2.5. Осуществляет муниципальный земельный контроль.

3.3. В области осуществления полномочий собственника имущества в отношениях с муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями:

3.3.1. Закрепляет имущество на праве оперативного управления за органами местного самоуправления, учреждениями (бюджетными, казенными, автономными), на праве хозяйственного ведения - за муниципальными унитарными предприятиями созданными муниципальным образованием городского округ «Охинский», принимает решения о прекращении права оперативного управления или права хозяйственного ведения имуществом городского округа, об изъятии у предприятий, учреждений закрепленного за ними имущества в соответствии с действующим законодательством.

3.3.2. Утверждает уставы и изменения в уставы муниципальных унитарных предприятий, согласовывает уставы муниципальных учреждений в части использования муниципального имущества.

3.3.3. Назначает и увольняет с должности руководителей муниципальных унитарных предприятий, заключает и расторгает с ними трудовые договоры.

3.3.4. Согласовывает прием на работу главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий, заключение, изменение и прекращение с ними трудовых договоров.

3.3.5. Согласовывает штатные расписания муниципальных унитарных предприятий.

3.3.6. Дает согласие муниципальным унитарным предприятиям на распоряжение принадлежащим им на праве хозяйственного ведения недвижимым имуществом городского округа «Охинский».

3.3.7. Дает согласие предприятиям на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей предприятий, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга.

3.3.8. Дает согласие на участие предприятий, учреждений в коммерческих и некоммерческих организациях, а также на заключение договоров простого товарищества с учетом мнения отраслевого органа либо должностного лица администрации городского округа, уполномоченного координировать деятельность предприятия, учреждения в соответствующей отрасли (сфере управления).

3.3.9. Запрашивает, принимает и анализирует бухгалтерскую отчетность муниципальных унитарных предприятий.

3.3.10. Принимает решение о даче согласия на распоряжение учреждениями имуществом городского округа «Охинский», закрепленным за ними на праве оперативного управления, в случаях, установленных действующим законодательством.

3.3.11. Устанавливает порядок представления муниципальными унитарными предприятиями, казенными предприятиями (далее - предприятия) и муниципальными (бюджетными, автономными и казенными) учреждениями, образованными муниципальным образованием городского округ «Охинский» (далее - учреждения), за которыми объекты учета закреплены на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, или юридическими и физическими лицами, которым объекты учета переданы на основании договора во временное владение и (или) пользование или во временное владение, пользование и распоряжение, сведений о находящихся у них объектах учета с целью внесения данных сведений в реестр объектов собственности городского округа.

3.3.12. Утверждает показатели экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и контролирует их выполнение.

3.3.13. Проводит экспертизу экономической обоснованности тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными унитарными предприятиями, готовит нормативные правовые акты об утверждении тарифов на их услуги.

3.4. В области администрирования доходов от использования муниципальной собственности:

3.4.1. Осуществляет контроль за поступлением средств местного бюджета от:

- сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности городского округа;

- сдачи в аренду земельных участков, находящихся в собственности городского округа, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городского округа, а также от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков;

- продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов;

- реализации имущества, находящегося в собственности городского округа, реализации нематериальных активов;

- перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий;

- приватизации жилых помещений.

3.5. В области социально-экономического развития городского округа:

3.5.1. Осуществляет мониторинг социально-экономического положения городского округа, включая анализ уровня жизни населения.

3.5.2. Формирует статистическую отчетность по форме № 1-МО.

3.5.3. Осуществляет прогнозирование социально-экономического развития городского округа.

3.5.4. Формирует доклад главы городского округа об эффективности деятельности органов местного самоуправления за истекший год в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

3.5.5. Готовит доклады и организывает расширенные коллегии администрации городского округа за истекший год.

3.5.6. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов по экономическим вопросам, входящим в полномочия комитета.

3.5.7. Ведет реестр муниципальных программ муниципального образования городской округ «Охинский».

3.5.8. Осуществляет мониторинг и контроль за ходом реализации муниципальных программ городского округа.

3.6. В области управления муниципальным жилищным фондом, учета и распределения жилищного фонда:

3.6.1. Осуществляет учет муниципального жилищного фонда.

3.6.2. Осуществляет приватизацию жилых помещений в собственность граждан.

3.6.3. Принимает участие в общих собраниях собственников жилых помещений в многоквартирных домах.

3.6.4. Организует и проводит конкурсы на выбор управляющих многоквартирными домами организаций. Заключает договоры управления многоквартирными домами.

3.6.5. Осуществляет учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

3.6.6. Признает граждан малоимущими в целях признания их нуждающимися в жилых помещениях.

3.6.7. Осуществляет распределение жилой площади, приобретенной в муниципальную

собственность или вводимой в эксплуатацию, а также в высвобождаемых жилых помещениях гражданам, проживающим на территории городского округа.

3.6.8. Ведет учет освобождаемых и вновь построенных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности на территории городского округа «Охинский».

3.6.9. Осуществляет весь комплекс работ, связанных с заключением договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, жилых помещений специализированного жилищного фонда.

3.6.10. Оформляет договоры мены жилыми помещениями (при переселении граждан-собственников из жилых домов, подлежащих сносу) и договоры об обмене жилыми помещениями муниципального жилищного фонда социального использования.

3.6.11. Осуществляет проверку документов, представляемых управляющими организациями и ТСЖ на оформление согласия собственника муниципального жилищного фонда на регистрацию граждан по месту жительства в жилых помещениях муниципального жилищного фонда.

3.6.12. Предоставляет благоустроенные жилые помещения по договору найма специализированного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.6.13. Осуществляет муниципальный жилищный контроль.

3.7. В сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

3.7.1. Осуществляет планирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществляемых комитетом, размещает план закупок и план-график в единой информационной системе с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7.2. Осуществляет функции муниципального заказчика по принятым комитетом бюджетным обязательствам от имени муниципального образования по закупке товаров, работ, услуг.

3.7.3. Подготавливает сведения о проведении комитетом торгов и других способов определения поставщика по закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, составляет отчетность по закупкам, осуществленным комитетом.

3.7.4. Разрабатывает прогноз объема закупок товаров, работ и услуг, осуществление которых планируется комитетом на очередной финансовый год.

3.8. В сфере потребительского рынка, пищевой и перерабатывающей промышленности:

3.8.1. Анализирует состояние торговой деятельности, общественного питания, бытового обслуживания пищевой и перерабатывающей промышленности.

3.8.2. Оказывает методическую, консультационную помощь хозяйствующим субъектам, работающим в сфере оказания услуг потребительского рынка, пищевой и перерабатывающей промышленности.

3.8.3. Выдает, переоформляет и продлевает разрешения на право организации розничного рынка на территории городского округа.

3.8.4. Разрабатывает предложения по развитию пищевой и перерабатывающей промышленности.

3.8.5. Осуществляет ведение торговых реестров и дислокаций предприятий бытового обслуживания, пищевой и перерабатывающей промышленности.

3.8.6. Осуществляет ведение паспортов отрасли потребительского рынка, пищевой и перерабатывающей промышленности по городскому округу.

3.8.7. В пределах своих полномочий организует и координирует деятельность ярмарок, расположенных на территории городского округа вне пределов розничных рынков и имеющих временный характер.

3.8.8. Разрабатывает нормативно-правовые акты по утверждению схем размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа.

3.8.9. Предоставляет Министерству промышленности и торговли РФ, Министерству сельского хозяйства, торговли и продовольствия Сахалинской области информацию о состоянии торговли на территории городского округа и тенденциях её развития, об издании муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в области торговой деятельности.

3.8.10. Осуществляет муниципальный контроль за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнение работ, оказание услуг) на розничных рынках на территории муниципального образования городской округ «Охинский».

3.8.11. Осуществляет муниципальный контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, ее качества в пределах компетенции муниципальных образований.

3.8.12. Осуществляет муниципальный контроль в сфере торговли.

3.9. В области защиты прав потребителей:

3.9.1. Рассматривает обращения, заявления граждан о нарушении прав потребителей.

3.9.2. Осуществляет консультативную помощь потребителям по вопросам защиты их прав, по подготовке претензионных материалов и исковых заявлений в суды общей юрисдикции.

3.10. В области поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

3.10.1. Разрабатывает программу поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории округа.

3.10.2. Анализирует финансовые, экономические и иные показатели развития малого и среднего предпринимательства.

3.10.3. Прогнозирует развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа.

3.10.4. Формирует инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивает ее функционирование.

3.11. В области охраны окружающей среды:

3.11.1. Разрабатывает муниципальные программы (или организует их разработку), муниципальные правовые акты и решения в области охраны окружающей среды в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления.

3.11.2. Организует мероприятия по охране окружающей среды в границах городского округа.

3.11.3. Предоставляет муниципальные услуги в сфере охраны окружающей среды.

3.11.4. Взаимодействует с федеральными, территориальными и областными органами власти в сфере охраны окружающей и природной среды и осуществляющими государственный экологический контроль на территории городского округа, общественными организациями, населением городского округа по вопросам охраны окружающей среды.

3.11.5. Участвует в контроле использования и содержания земли, как важнейшего компонента окружающей среды в составе комиссий по решению вопросов рекультивации земельных участков.

3.11.6. Разрабатывает и контролирует выполнение технических условий для проектов рекультивации нарушенных земель.

3.11.7. Участвует в проведении общественных слушаний (обсуждений) о намечаемой хозяйственной или иной деятельности на территории городского округа.

3.11.8. Осуществляет муниципальный лесной контроль.

3.11.9. Как уполномоченный орган осуществляет контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

3.12. В области сельского хозяйства и рыбохозяйственного комплекса:

3.12.1. Осуществляет учет, оценку эффективности предприятий всех форм собственности и хозяйствования, осуществляющих сельскохозяйственное производство и рыбохозяйственную деятельность на территории городского округа.

3.12.2. Взаимодействует с сельхозпроизводителями, лицами, осуществляющими деятельность по вылову и переработке рыбы, прогнозирует развитие сельскохозяйственного и рыбохозяйственного производства, реализации их продукции.

3.12.3. Участвует в разработке и контролирует в пределах своей компетенции муниципальные программы и мероприятия, в сфере поддержки сельскохозяйственного производства.

3.12.4. Предоставляет информационные и консультационные услуги по реализации федеральных и областных программ развития агропромышленного комплекса, организует информационное обеспечение сельскохозяйственных товаропроизводителей о научно-технических достижениях в сфере сельского хозяйства и продовольствия.

3.12.5. Осуществляет координацию выполняемых мероприятий, направленных на поддержку крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств.

3.13. Являясь уполномоченным органом по реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

3.13.1. Осуществляет контроль за приведением административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», мероприятиями по совершенствованию системы предоставления муниципальных (государственных) услуг.

3.13.2. Анализирует содержание административных регламентов (изменений к ним) предоставления муниципальных (государственных) услуг, административных регламентов (изменений к ним) исполнения контрольно-надзорных функций, предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления, а также подведомственными им учреждениями, на предмет соответствия этих сведений предъявляемым к ним требованиям.

3.13.3. Осуществляет формирование, ведение, мониторинг сведений Реестра муниципальных услуг (функций).

3.13.4. Осуществляет реализацию мероприятий по межведомственному электронному взаимодействию.

3.13.5. Осуществляет реализацию мероприятий по взаимодействию с многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.14. По всем направлениям деятельности:

3.14.1. Разрабатывает и вносит на утверждение в установленном порядке проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Комитета.

3.14.2. Формирует планы и отчеты о работе Комитета в соответствии с порядком, утвержденным главой городского округа.

3.14.3. Работает с обращениями граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.13.3. Взаимодействует с органами государственной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями независимо от форм собственности.

4. Права Комитета

Для осуществления своих функций Комитет имеет право:

4.1. Запрашивать и в установленном порядке получать от органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на Комитет.

4.2. Вносить в установленном порядке на рассмотрение главы городского округа проекты постановлений и распоряжений, а также предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.3. Участвовать в работе совещаний, семинаров при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комитета.

4.4. Использовать для разработки прогнозов и программ данные государственного статистического наблюдения.

4.5. Готовить и выносить на рассмотрение главы городского округа информационные и аналитические материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.6. Вносить главе предложения по улучшению организации работы органов местного самоуправления с учетом положительного опыта иных муниципальных образований Сахалинской области и других регионов Российской Федерации.

4.7. Организовывать проведение совещаний, семинаров по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, с привлечением представителей организаций города, служащих органов местного самоуправления.

4.8. Участвовать в работе групп, комиссий администрации городского округа по различным вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.9. Создавать совещательные органы (совет, рабочая группа, коллегия), комиссии по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Комитета, в порядке и случаях, установленных действующим законодательством.

4.10. В пределах своей компетенции представлять и защищать интересы муниципального образования городской округ «Охинский» в органах государственной власти, выступать в качестве истца, ответчика и третьего лица в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах от его имени в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.11. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Комитета.

5. Организация деятельности Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель, который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования городской округ «Охинский».

5.2. Председатель осуществляет руководство Комитетом на принципах единоначалия.

5.3. Председатель имеет заместителя председателя.

5.4. Председатель:

5.4.1. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

5.4.2. Подписывает приказы по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета, а также по вопросам организации внутренней работы Комитета;

5.4.3. Утверждает в пределах установленных штатной численности и фонда оплаты труда структуру и штатное расписание Комитета, бюджетную смету Комитета в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете;

5.4.4. Назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета;

5.4.5. Распределяет обязанности между работниками Комитета, утверждает должностные регламенты, должностные инструкции работников Комитета;

5.4.6. Применяет к работникам Комитета и руководителям подведомственных муниципальных унитарных предприятий меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;

5.4.7. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.5. На период отсутствия председателя временное исполнение его обязанностей

возлагается на заместителя председателя. В отсутствие председателя заместитель председателя пользуется всеми его правами и несет все его обязанности.

5.6. Комитет наделяется в установленном порядке имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

5.7. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в местном бюджете на содержание органов местного самоуправления.

5.8. Ликвидация и реорганизация Комитета осуществляются в соответствии с действующим законодательством. При ликвидации и реорганизации Комитета обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников в соответствии с действующим законодательством.

6. Ответственность

6.1. Комитет несет ответственность за выполнение возложенных на него задач в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления.

6.2. Председатель несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на Комитет задач, с учетом прав и полномочий, предоставленных настоящим Положением и правовыми актами городского округа.

6.3. Заместитель председателя, начальники отделов и специалисты несут персональную ответственность за невыполнение, ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей, с учетом предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.