



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.11.2015

№ 677

г. Оха

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям, предоставляющим жилищно-коммунальные услуги, в целях предотвращения банкротства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям, предоставляющим жилищно-коммунальные услуги, в целях предотвращения банкротства, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» А.Л. Егорову.

**И.о. главы муниципального образования  
городской округ «Охинский»**

**Н.А. Рычкова**

**Порядок предоставления субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям, предоставляющим жилищно-коммунальные услуги, в целях предотвращения банкротства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в целях предоставления субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям, предоставляющим жилищно-коммунальные услуги на территории муниципального образования городской округ «Охинский» в целях предотвращения банкротства (далее - Субсидия), определяет категории юридических лиц, имеющих право на получение Субсидии, цели, порядок и условия предоставления Субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям, определяет механизм предоставления и расходования Субсидии получателем за счет средств бюджета городского округа «Охинский» (далее – местный бюджет), порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении Субсидии, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии их получателям.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципального унитарного предприятия. Субсидия предоставляется предприятиям, оказывающим жилищно-коммунальные услуги (далее – Предприятие) в соответствии с постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» о выделении бюджетных средств Предприятиям.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление Субсидии, является комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Комитет).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю средств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Порядка.

## **2. Категории юридических лиц, имеющих право на получение Субсидии**

2.1 Право на получение Субсидии в соответствии с настоящим Порядком имеет муниципальное унитарное предприятие, которое произвело затраты, связанные с предоставлением жилищно-коммунальных услуг на территории городского округа «Охинский» и отвечающие следующим критериям:

- в отношении Предприятия не проводится процедура ликвидации или банкротства на момент обращения на предоставление Субсидии;
- неспособность Предприятия удовлетворить требованиям кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течении трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены.

## **3. Цель предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в следующих целях:

3.1.1. предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности Предприятия, предоставляющего жилищно-коммунальные услуги на территории городского округа «Охинский»;

3.1.2. погашения денежных обязательств Предприятия по расчетам с поставщиками услуг, товаров и работ;

3.1.3. погашения денежных обязательств Предприятия по выплате выходных пособий, по оплате труда лиц, работающих /работавших по трудовому договору, налогов, сборов и иных обязательных взносов, уплачиваемых в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды в порядке и на условиях, которые определяются законодательством Российской Федерации, в том числе штрафов, пени и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных взносов в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды, а также административных штрафов.

## **4. Условия предоставления Субсидии**

4.1. Субсидия предоставляется при условиях:

4.1.1. наличие в местном бюджете ассигнований;

4.1.2. использования муниципального имущества при предоставлении жилищно-коммунальных услуг потребителям;

4.1.3. наличия положительного решения комиссии по оценке деятельности муниципальных (унитарных) предприятий и организаций, в уставном капитале которых доля муниципального образования городской округ «Охинский» не менее 25%, в соответствии с постановлением муниципального образования городской округ «Охинский» от 17.10.2008 № 546 «О создании комиссии по оценке деятельности муниципальных (унитарных) предприятий и организаций, в уставном капитале которых доля муниципального образования городской округ «Охинский» не менее 25%» (далее Комиссия);

4.1.4. заключения между Комитетом и Предприятием Соглашения о предоставлении Субсидии, предусматривающего в обязательном порядке осуществление Комитетом и

органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4.1.5. отсутствия процедуры ликвидации либо банкротства на момент обращения за получением Субсидии;

4.1.6. неспособности Предприятия удовлетворить требованиям кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течении трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены.

4.2. Субсидия Предприятию может предоставляться не чаще одного раза в год.

4.3. Не соблюдение указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка условий является основанием для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии.

## 5. Порядок предоставления Субсидии

5.1. Субсидия предоставляется в следующем порядке:

5.1.1. Предприятие направляет на рассмотрение в Комитет [заявку](#) на получение Субсидии из местного бюджета, подписанную руководителем и главным бухгалтером предприятия, по форме в соответствии с **приложением N 1** к настоящему Порядку.

5.1.2. К заявлению в 2 экземплярах прилагаются следующие документы:

- расчет субсидии на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности в соответствии с **приложением №2** к настоящему Порядку;

- **отчет** о расходах, на возмещение затрат согласно **приложению N 3** к настоящему Порядку ;

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовом результате по состоянию на отчетную дату с постатейной расшифровкой;

- сведения об отсутствии процедуры ликвидации Предприятия и отсутствие решения арбитражного суда о признании Предприятия банкротом;

- реестр совокупных неисполненных денежных обязательств, упорядоченный по дате возникновения обязательства, начиная от раннего, с указанием сроков, в течение которых обязательство не исполнено, величины обязательства;

- справки либо иные документы, подтверждающие наличие неисполненных обязательств по уплате платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, включая пени и штрафы;

- копии документов, подтверждающих обязательства по уплате кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, справки, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления).

5.2. Комитет в течение 5 рабочих дней с даты получения от Предприятия документов, указанных в пункте 5.1.1., 5.1.2. настоящего Порядка, рассматривает представленную заявку, проверяя правильности расчетов и полноту представленных документов согласно настоящему Порядку.

5.3. В случае отсутствия замечаний Комитет направляет Предприятию Соглашения о предоставлении Субсидии согласно **приложению № 4** к настоящему Порядку.

5.3. Предприятие в течении 5 календарных дней с даты получения Соглашения направляет подписанное соглашение о предоставлении Субсидии в Комитет.

5.4. Комитет подписывает Соглашение о предоставлении Субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписанного Предприятием.

5.5. В случае несоответствия представленных Предприятием подтверждающих документов требованиям, указанным в пунктах 5.1.1., 5.1.2. настоящего Порядка, и (или) в случае предоставления неполной информации, Комитет в течение трех рабочих дней со дня их получения возвращает Предприятию представленный пакет документов для устранения недостатков с сопроводительным письмом.

5.6. Предприятие в течение 5 календарных дней с даты получения пакета документов для устранения недостатков, устраняет выявленные недостатки и повторно представляет в Комитет документы, согласно пунктам 5.1.1., 5.1.2. настоящего Порядка.

5.7. Комитет рассматривает представленный вторично Предприятием пакет документов в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

5.7. Для перечисления Субсидии Комитет предоставляет в Финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» (далее Финансовое управление) следующие документы:

- Соглашение на предоставление Субсидии по форме согласно **приложению № 4** к настоящему Порядку;

- реестр субсидии на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности, согласно **приложению № 5** к настоящему Порядку;

- бюджетную заявку.

5.8. Финансовое управление в течение пяти рабочих дней рассматривает представленный Комитетом пакет документов указанных в пункте 5.3. настоящего Порядка и в случае отсутствия замечаний производит зачисление средств на лицевой счет Комитета.

В случае наличия замечаний, препятствующих перечислению субсидии, Финансовое управление в течение трех рабочих дней оформляет мотивированное решение об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа возвращает в Комитет представленный пакет документов.

5.9. Комитет в течение трех рабочих дней перечисляет полученные средства на расчетный счет Предприятия.

5.10. Предприятие, получившее Субсидию предоставляет отчет о целевом использовании субсидии согласно **приложению № 6** к настоящему порядку в Комитет в тридцатидневный срок с момента перечисления Субсидии на расчетный счет Предприятия.

## **6. Порядок возврата Предприятием субсидии**

6.1. Предприятие обязано вернуть полученные средства Субсидии в местный бюджет в следующих случаях:

- 6.1.1. при установлении фактов завышения объемов кредиторской задолженности;

- 6.1.2. при установлении нецелевого использования субсидии;

- 6.1.3. при использовании средств субсидии не в полном объеме в отчетном финансовом году.

6.2. Средства субсидии возвращаются Предприятием на лицевой счет Комитета в течение 15-ти рабочих дней со дня установления фактов (факта), указанных в пункте 6.1.

В свою очередь Комитет осуществляет возврат вышеуказанных средств в местный

бюджет по соответствующей классификации расходов.

## **7. Ответственность Предприятия**

7.1. При отказе Предприятия от добровольного возврата полученных средств, в случае использования субсидии не по целевому назначению или установления фактов (факта), указанных в пункте 6.1. настоящего Порядка, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Руководитель Предприятия в случае использования субсидии не по целевому назначению или установления фактов (факта), указанных в пункте 6.1. настоящего Порядка, несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления Субсидии**

8.1. Контроль за соблюдением условий, цели и порядка представления Субсидии осуществляет Комитет, и орган муниципального финансового контроля.

Приложение №1  
к Порядку предоставления субсидии на  
оказание финансовой помощи для  
погашения денежных обязательств,  
обязательных платежей и восстановления  
платежеспособности муниципальным  
унитарным предприятиям,  
предоставляющим жилищно-коммунальные  
услуги, в целях предотвращения  
банкротства

Угловой штамп организации

Председателю комитета по управлению  
муниципальным имуществом и экономике  
муниципального образования городской округ  
«Охинский»

от \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, юридический адрес, контактный телефон)

Заявление

Прошу предоставить (наименование юридического лица) Субсидию для погашения  
денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности,  
связанных с оказанием жилищно-коммунальных услуг территории городского округа  
«Охинский», в целях предотвращения банкротства.

К заявлению прилагаются: документы и расчеты на \_\_\_\_\_ листах.

Директор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии на  
оказание финансовой помощи для  
погашения денежных обязательств,  
обязательных платежей и восстановления  
платежеспособности муниципальным  
унитарным предприятиям,  
предоставляющим жилищно-коммунальные  
услуги, в целях предотвращения  
банкротства

«Согласовано»  
Председатель комитета по управлению  
муниципальным имуществом и экономике  
муниципального образования городской  
округ «Охинский»

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

РАСЧЁТ

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств,  
обязательных платежей и восстановления платежеспособности по состоянию на \_\_\_\_\_

п/п	Наименование кредитора	ИНН кредитора	Сумма кредиторской задолженности	Сумма субсидии, руб.

Директор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям, предоставляющим жилищно-коммунальные услуги, в целях предотвращения банкротства

**ОТЧЕТ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
наименование Предприятия, по расходам, предъявленным к возмещению

п/п	Наименование статьи доходов/расходов	Сальдо на начало отчетного периода, руб.	Отчетный период, руб.			Сальдо на конец отчетного периода, руб.
			план	факт	оплачено	
1.	Доходы, в т.ч.:					
1.1.	Начислено за жилищно-коммунальные услуги					
1.2.	Оплачено за жилищно-коммунальные услуги					
1.3.	Прочие доходы					
2.	Расходы, в т.ч.:					
2.1.	Фонд оплаты труда					
2.2.	Налоги					
2.3.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками					
2.4.	Прочие расходы					
3.	Финансовый результат					

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)  
Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись)  
Ф.И.О.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии на  
оказание финансовой помощи для  
погашения денежных обязательств,  
обязательных платежей и восстановления  
платежеспособности муниципальным  
унитарным предприятиям,  
предоставляющим жилищно-коммунальные  
услуги, в целях предотвращения  
банкротства

Соглашение

г. Оха

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии \_\_\_\_\_ на предоставления субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности (далее - Субсидия).

2. Права и обязанности

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

2.1.1. Осуществлять перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право:

2.2.1. Проводить проверки соблюдения Получателем субсидии условий, установленных настоящим Соглашением.

2.2.2. Осуществлять проверки целевого использования Получателем субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия представленных отчетов и фактического исполнения.

2.2.3. Запрашивать от Получателя субсидии необходимую дополнительную информацию, связанную с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.4. Требовать возврат средств при установлении факта нецелевого использования Получателем субсидии.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии по целевому назначению.

Предоставлять в комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» отчет о целевом использовании субсидии в срок до 30 дней с момента перечисления субсидии на расчетный счет Получателя субсидии.

2.3.1. Осуществить возврат в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии в случае нецелевого использования средств, установленного по

результатам контрольных мероприятий, на сумму выявленного нецелевого использования.

2.3.2. В случае наличия по состоянию на конец текущего финансового года остатка средств, выделенных в соответствии с настоящим Соглашением, в установленные Порядком сроки возвращать неиспользованные денежные средства.

2.3.3. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять Главного распорядителя бюджетных средств путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

### 3. Порядок расчета и перечисления субсидии

3.1. Субсидия по настоящему Соглашению предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» для главного распорядителя бюджетных средств на \_\_\_ год.

3.2. Субсидия предоставляется за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г. в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

3.3. Перечисление субсидии производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения.

### 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений об использовании средств, представляемых по настоящему Соглашению.

4.3. Получатель субсидии в беспорядном порядке возвращает денежные средства в случаях и размерах, определенных подпунктами 2.3.2. и 2.3.3. пункта 2.3. раздела 2 настоящего Соглашения.

### 5. Сроки действия договора

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

### 6. Заключительные положения

6.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

### 7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Главный распорядитель бюджетных  
средств

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидии на  
оказание финансовой помощи для  
погашения денежных обязательств,  
обязательных платежей и восстановления  
платежеспособности муниципальным  
унитарным предприятиям,  
предоставляющим жилищно-коммунальные  
услуги, в целях предотвращения  
банкротства

Утверждаю:  
Глава МО городской округ «Охинский»

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Реестр  
предприятий-получателей субсидии на оказание финансовой помощи для погашение  
денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности

Предприятие-получатель	Вид субсидии	Сумма субсидии, руб.

Председатель комитета по управлению  
муниципальным имуществом и экономике  
МО городской округ «Охинский»

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям, предоставляющим жилищно-коммунальные услуги, в целях предотвращения банкротства

«Согласовано»

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике  
МО городской округ «Охинский»

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## ОТЧЕТ

наименование предприятия

о целевом использовании субсидии на оказание финансовой помощи для погашение денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности

№п/п	Наименование кредитора	ИНН	Сумма субсидии к перечислению, руб.	Перечислено, руб.	Основание

Приложение: копии платежных документов

Руководитель \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (подпись)