



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.11.2015

№ 667

г. Оха

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 24.03.2015 №173 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городской округ «Охинский» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях» в целях обеспечения формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 24.03.2015 №173 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городской округ «Охинский» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, изложив «Положение о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городской округ «Охинский» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» в новой редакции (прилагается).

2. Внести изменения в «Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования городской округ «Охинский»», утвержденный указанным постановлением:

а) в пункте 4:

- в подпунктах «в» и «г» слово «отдельных» исключить;

- подпункт «и» после слов «показателей, характеризующих качество» дополнить словами «(в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными в базовом (отраслевом) перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя)»;

подпункт «л» изложить в следующей редакции:

«л) реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Сахалинской области, муниципального образования городской округ «Охинский» являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких актов.»;

б) абзац второй пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ размещаются на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

3. Органам местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский», осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений и (или) автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также главным распорядителям средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия решения об установлении казенному учреждению муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) обеспечить расчет и утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение работ, нормативных затрат на содержание имущества, территориальных корректирующих коэффициентов в соответствии с Положением о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городской округ «Охинский» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания в редакции, утвержденной настоящим

Постановлением.

4. Органам местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский», осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений и (или) автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также главным распорядителям средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия решения об установлении казенному учреждению муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) разработать и утвердить значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов и нормы ресурсов, используемых для оказания муниципальных услуг, выраженные в натуральных показателях, в отношении муниципальных услуг, указанных в ведомственных перечнях муниципальных услуг (работ), в соответствии с Положением о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городской округ «Охинский» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания в редакции, утвержденной настоящим Постановлением.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года, за исключением пунктов 2- 4, вступающих с момента опубликования.

7. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости в период до начала срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов) коэффициенты выравнивания.

**И.о. главы муниципального образования  
городской округ «Охинский»**

**Н.А. Рычкова**

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»  
от 02.11.2015 № 667

**Положение**  
**о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений**  
**муниципального образования городской округ «Охинский» и финансовом обеспечении**  
**выполнения муниципального задания**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – муниципальные автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее муниципальные казенные учреждения).

2. Формирование (изменение) муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального (казенного, бюджетного, автономного) учреждения (далее - муниципальные учреждения), и является обязательным для него.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

2.3. Муниципальное задание формируется по форме приложения №1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание услуг обязательно определяется единица измерения объема услуги. Определение единицы измерения объема работы не является обязательным.

2.4. Муниципальное задание формируется в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - главные распорядители средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения), в случае принятия решения о его формировании;

б) муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений - органами местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский», осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений (далее - органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений).

2.5. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо органом, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственный перечень), сформированного в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – базовый (отраслевой) перечень).

2.6. Муниципальное задание муниципальным бюджетным и автономным учреждениям устанавливается с учетом:

а) предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг, уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством услуг и возможностей учреждения по оказанию услуг, либо предложений учреждения, касающихся потребности в соответствующих работах и возможностей по их выполнению;

б) показателей выполнения муниципального задания в отчетном финансовом году;

в) объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, главных распорядителей средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

2.7. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

2.8. При формировании муниципального задания, не содержащего сведений, составляющих государственную тайну, применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами.

2.9. Муниципальное задание утверждается после принятия решения Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» о бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на очередной финансовый год и плановый период и доводится до учреждения до начала финансового года.

Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесении изменений в

указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению или внесения изменений в муниципальное задание.

2.10. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание главными распорядителями средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, либо органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений.

2.11. Муниципальное задание утверждается на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

2.12. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, главные распорядители средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, обеспечивают формирование и представление информации и документов по каждому муниципальному заданию, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, в Федеральное казначейство для включения в реестр муниципальных заданий, ведение которого осуществляется Федеральным казначейством в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Реестр муниципальных заданий размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

2.13. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению № 2 к настоящему Положению, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений.

### 3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.2. Главные распорядители средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, при принятии решения о формировании муниципального задания казенным учреждениям утверждают нормативные затраты на оказание муниципальных услуг.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением осуществляется в

виде субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» и субсидии за счет межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджета, поступивших в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» на реализацию соответствующих полномочий.

Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в соответствии с правовым актом муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение, согласованным с органом, осуществляющим функции и полномочия его учредителя, содержащим также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

3.4. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – общие требования).

3.5. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям рассчитывается по следующим формулам:

а) муниципальное учреждение одновременно оказывает муниципальные услуги и выполняет работы:

$$SUB_{M3} = SUB_y + SUB_p + NZ_{и} - D_y - D_p ,$$

где:

$SUB_{M3}$  - субсидия на муниципальное задание;

$SUB_y$  - часть субсидии на оказание муниципальных услуг;

$SUB_p$  - часть субсидии на выполнение работ;

$NZ_{и}$  - общий объем нормативных затрат на содержание имущества;

$D_y$  - планируемый к поступлению объем средств от оказания в пределах установленного муниципального задания услуг потребителям за плату;

$D_p$  - планируемый к поступлению объем средств от выполнения в пределах установленного муниципального задания работ потребителям за плату;

б) если муниципальным учреждением оказываются только муниципальные услуги:

$$SUB_{M3} = SUB_y + NZ_{и} - D_y ;$$

в) если муниципальным учреждением выполняются только работы:

$$SUB_{M3} = SUB_p + NZ_{и} - D_p .$$

Объем части субсидии на оказание муниципальных услуг  $SUB_y$  рассчитывается по следующей формуле:

$$SUB_y = \sum_{i=1}^n (NZ_{yi} \times Q_{yi}),$$

где:

$NZ_{yi}$  - нормативные затраты на оказание единицы объема  $i$ -й услуги;

$Q_{yi}$  - количество (объем)  $i$ -й услуги;

$n$  - общее количество услуг, включенных в муниципальное задание муниципальному учреждению.

Для расчета нормативных затрат на оказание  $i$ -й услуги следует исходить из суммы составляющих затрат, необходимых для оказания соответствующей услуги.

3.6. Нормативные затраты следует определять с применением норм, выраженных в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, топливо, электроэнергия, нормы питания, оснащения мягким инвентарем, медикаментами и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги) (далее – нормы, выраженные в натуральных показателях), установленных нормативными правовыми актами, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальной услуги (далее – стандарт оказания услуги).

3.7. В случае отсутствия утвержденных норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются и утверждаются главным распорядителем средств бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений одним из следующих методов:

а) на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги;

б) на основе медианного значения по всем муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу (медианный метод – значение показателя стоящего в центре ранжированных данных).

3.8. При определении нормативных затрат на оказание муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением муниципальной услуги учитываются:

а) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

б) нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

3.9. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений.

3.10. Начиная с расчета объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2017 год нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований.



Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, вправе применять метод расчета нормативных затрат на оказание отдельных муниципальных услуг на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к ним ранее 2017 года.

3.11. Объем части субсидии на выполнение работ ( $SUB_p$ ) рассчитывается сметным способом.

3.12. Начиная с расчета финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов объем части субсидии на выполнение работ ( $SUB_p$ ) рассчитывается как сумма нормативных затрат на выполнение всех работ, выполняемых учреждением.

3.13. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на повышение квалификации основного персонала;

г) затраты на услуги по медосмотру основного персонала в случаях, установленных законодательством;

д) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

е) затраты на оплату коммунальных услуг;

ж) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

з) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

и) затраты на приобретение услуг связи;

к) затраты на приобретение транспортных услуг;

л) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, не связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

м) затраты на услуги банков;

н) затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

о) затраты на приобретение хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров, расходных материалов к компьютерам и оргтехнике;

п) затраты на приобретение моющих и дезинфицирующих средств;

р) затраты на уборку помещений, в случае отсутствия в штатном расписании уборщиков служебных помещений;

с) затраты на приобретение материалов для создания экспозиций, выставок;

т) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.14. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

3.15. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном

органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

3.16. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения об установлении муниципального задания;

б) муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений.

3.17. Общий объем нормативных затрат на содержание имущества ( $NZ_{и}$ ) определяется как затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, в том числе земельные участки и затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества (за исключением уплаты налогов) учредителем не осуществляется.

Если имущество, закрепленное собственником, используется как для выполнения муниципального задания, так и для оказания платных услуг, затраты на его содержание разделяются пропорционально доходам муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения от оказания муниципальных услуг и платной деятельности.

3.18. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

3.19. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

3.20. Значения нормативных затрат на содержание имущества ( $NZ_{и}$ ) имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия его учредителя.

3.21. Муниципальные учреждения могут оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, сверх муниципального задания, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в пределах муниципального задания для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.22. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа),

установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами.

3.23. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые в рамках установленного муниципального задания в соответствии с законодательством Российской Федерации или размер платы (цена, тариф), устанавливается органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений и утверждается нормативным правовым актом.

3.24. Размер платы за оказание платных услуг (работ) муниципальными учреждениями сверх муниципального задания, устанавливается муниципальным учреждением самостоятельно, но не ниже величины нормативных затрат на оказание аналогичной услуги (работы) в рамках муниципального задания.

#### 4. Базовые нормативы затрат и корректирующие коэффициенты к ним

4.1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

4.2. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

4.3. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные стандартами оказания услуги.

4.4. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

4.4.1. Затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

4.4.2. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги:

- а) затраты на приобретение медикаментов, перевязочных средств, медицинских расходных материалов и изделий медицинского назначения;
- б) затраты на приобретение медицинского инструментария;
- в) затраты на приобретение продуктов питания;
- г) затраты муниципальных библиотечных учреждений на подписку на периодические издания и пополнение фондов библиотек;
- д) затраты на приобретение и реставрацию музейных предметов;
- е) затраты на приобретение учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;
- ж) затраты образовательных организаций на приобретение расходных материалов и иных материальных запасов, потребляемых в процессе проведения занятий, в том числе

лабораторно-практических, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

з) иные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги.

4.4.3. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги:

а) затраты на повышение квалификации основного персонала в случаях, установленных законодательством;

б) затраты на командировочные расходы, связанные с повышением квалификации основного персонала;

в) затраты на командировочные расходы, связанные со спортивно-тренировочным процессом в учреждениях спортивной направленности;

г) затраты на услуги по медосмотру основного персонала в случаях, установленных законодательством;

д) затраты на приобретение бланков документов об образовании и (или) квалификации, дипломов, удостоверений, сертификатов специалиста;

е) затраты на организацию и проведение спортивных и физкультурных мероприятий;

ж) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

4.5. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

4.5.1. Затраты на коммунальные услуги.

4.5.2. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи):

а) затраты на содержание и ремонт общего имущества в здании, сооружении, помещении в котором принадлежит на праве оперативного управления муниципальному учреждению;

б) затраты на обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание;

в) затраты на обслуживание противопожарного оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации;

г) затраты на текущий ремонт и техническое обслуживание зданий и сооружений;

д) затраты на санитарную обработку помещений;

е) затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

ж) затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для выполнения муниципального задания);

з) иные затраты на содержание объектов недвижимого имущества.

4.5.3. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества:

а) затраты на текущий ремонт и техническое обслуживание особо ценного движимого имущества;

б) затраты на содержание транспорта, включая затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств и приобретение горюче-смазочных материалов.

4.5.4. Затраты на приобретение услуг связи.

4.5.5. Затраты на приобретение транспортных услуг.

4.5.6. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги.

4.5.7. Затраты на услуги по медосмотру работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, в случаях, установленных законодательством.

4.5.8. Затраты на прочие общехозяйственные нужды:

а) затраты на услуги банков;

- б) затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- в) затраты на услуги прачечных;
- г) затраты на приобретение хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров, расходных материалов к компьютерам и оргтехнике;
- д) затраты на приобретение моющих и дезинфицирующих средств;
- е) затраты на уборку помещений, в случае отсутствия в штатном расписании уборщиков служебных помещений;
- ж) затраты на оказание услуг вневедомственной охраны муниципальных учреждений;
- з) иные затраты на прочие общехозяйственные нужды.

4.6. В затраты, указанные в подпунктах 4.5.1 – 4.5.3 пункта 4.5 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества муниципального учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

4.7. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается главным распорядителем средств бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

- а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;
- б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

4.8. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

4.9. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания.

В состав территориального коэффициента могут включаться иные коэффициенты, отражающие территориальные особенности оказания муниципальной услуги.

4.10. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на очередной финансовый год и плановый период).

По решению органа осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, отраслевой

корректирующий коэффициент может состоять из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

## 5. Предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

5.1. Предоставление муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия его учредителя, в соответствующей форме, утверждаемой финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский».

Указанное соглашение определяет порядок, условия, права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

5.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

- а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;
- б) 50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;
- в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

5.3. Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные настоящим пунктом Положения, не распространяются на муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

5.4. Изменение размера субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется при соответствующем изменении объема муниципальной услуги (муниципальных услуг) или выполняемой работы (выполняемых работ).

Изменение размера субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в связи с изменением нормативных затрат не влечет изменения объема муниципальной услуги (муниципальных услуг).

5.5. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения, открытый в финансовом управлении муниципального образования городской округ «Охинский», или на счета, открытые в отделении управления Федерального казначейства по Сахалинской области.

5.6. Контроль за выполнением муниципальными казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств бюджета

муниципального образования городской округ «Охинский», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

5.7. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений.

5.8. Муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Приложение №1  
к Положению  
о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городской округ «Охинский» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 02.11.2015 № 667

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения/органа местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский», осуществляющего функции и полномочия учредителя

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N <1>

на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов <\*>

Коды

Наименование муниципального учреждения

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

По реестру участников  
бюджетного процесса

\_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения








Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3




допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <6>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

---

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

---

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

---

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

---

- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

---

- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

---

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <7>

---

-----  
<1> Номер муниципального задания присваивается в Реестре муниципальных заданий на оказание муниципальной услуги, сформированном органом осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение №2  
к Положению  
о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городской округ «Охинский» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 02.11.2015 № 667

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N <1>

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	Коды
Наименование муниципального учреждения	Дата _____ По реестру участников бюджетного процесса _____
Виды деятельности муниципального учреждения	По ОКВЭД _____ По ОКВЭД _____ По ОКВЭД _____
Вид муниципального учреждения _____ (бюджетное, автономное, казенное)	
Периодичность _____ (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)	





3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги								Средний размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Уникальный номер по базовому



3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	наименование	код											
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<1> Номер муниципального задания присваивается в Реестре муниципальных заданий на оказание муниципальной услуги, сформированном органом осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

