



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.09.2015

№ 603

г. Оха

Об утверждении Положения об  
управлении образованием  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Положения об управлении образованием муниципального образования городской округ «Охинский», руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об управлении образованием муниципального образования городской округ «Охинский» (прилагается).

2. Управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский» (Р. Ф. Муртазина) зарегистрировать в органах Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 4 Сахалинской области Положение об управлении образованием муниципального образования городской округ «Охинский» в новой редакции в установленном законом порядке.

3. Признать утратившим силу постановление муниципального образования городской округ «Охинский» от 19.07.2011 № 441.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по социальным вопросам С.Н.Свиридову.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник»

**И.о. главы муниципального образования**

**В.И. Никулин**  
городской округ «Охинский»

ПОЛОЖЕНИЕ  
об управлении образования  
муниципального образования городской округ «Охинский»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с уставом муниципального образования городской округ «Охинский» управление образования муниципального образования городской округ «Охинский» является органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, и правопреемником Управления образования муниципального образования «Охинский район».

1.2. Полное наименование: управление образования муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области Российской Федерации.

1.3. Сокращенное наименование: управление образования муниципального образования городской округ «Охинский»; управление образования городского округа «Охинский».

1.4. Управление образования муниципального образования городской округ «Охинский» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Сахалинской области, законом Сахалинской области от 18.03.2014 № 9-ЗО «Об образовании в Сахалинской области», постановлениями и распоряжениями Губернатора Сахалинской области, другими законами, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Сахалинской области, уставом муниципального образования городской округ «Охинский», нормативными правовыми актами выборных органов муниципального образования городской округ «Охинский», постановлениями и распоряжениями главы муниципального образования городской округ «Охинский», а также настоящим Положением.

1.5. Управление образования муниципального образования городской округ «Охинский» является юридическим лицом, находится в оперативном управлении главы муниципального образования городской округ «Охинский», подотчетно и подконтрольно ему, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть стороной в суде.

1.6. Управление образования муниципального образования городской округ «Охинский» является получателем бюджетных средств, имеет самостоятельную смету доходов и расходов, лицевые счёта в органе, осуществляющем казначейское исполнение бюджета, и иные счета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы, бланки, и может выступать в роли учредителя (соучредителя) учреждений и организаций, необходимых для эффективного функционирования муниципальной системы образования городского округа «Охинский».

1.7. Муниципальные образовательные учреждения на территории городского округа «Охинский» создаются, реорганизуются и ликвидируются постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» в порядке, утверждённом Собранием муниципального образования городской округ «Охинский». После создания муниципального образовательного учреждения функции его учредителя, за исключением вышеперечисленных и определённых уставом муниципального

образования городской округ «Охинский» (глава 2), выполняет управление образования муниципального образования городской округ «Охинский».

1.8. Управление образования муниципального образования городской округ «Охинский» является отраслевым (функциональным) органом муниципального образования городской округ «Охинский», который осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных ему муниципальных образовательных учреждений муниципального образования городской округ «Охинский»:

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Родничок» г. Охи;

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Солнышко» г. Охи;

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Звездочка» г. Охи;

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Журавушка» г. Охи;

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 8 «Буратино» г. Охи;

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 «Золушка» г. Охи;

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 «Снегурочка» г. Охи;

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 2 г. Охи;

- Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа с. Москальво;

- Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Восточное;

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 г. Охи;

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 г. Охи;

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 г. Охи;

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Тунгор;

- Муниципальная бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат с. Некрасовка;

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение общеобразовательная школа № 4 г. Охи;

- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детства и юношества г. Охи.

1.9. Юридический и почтовый адрес управления образования муниципального образования городской округ «Охинский»: 694490, Российская Федерация, Сахалинская область, город Оха, улица Ленина, дом 8.

## 2. Задачи и функции управления образования муниципального образования городской округ «Охинский»

2.1. Управление образования муниципального образования городской округ «Охинский» осуществляет полномочия по:

- организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных

общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях;

- созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержанию детей в муниципальных образовательных учреждениях;

- обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

- учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закреплению муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования городской округ "Охинский".

2.2. Основными задачами управления образования муниципального образования городской округ «Охинский» являются:

- 1) создание необходимых условий для реализации прав граждан на образование и в сфере образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований путём создания соответствующих социально-экономических условий;

- 2) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории муниципального образования городской округ «Охинский»;

- 3) охрана и защита прав несовершеннолетних в процессе образования и с помощью образования; организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в пределах переданных государственных полномочий Сахалинской области.

2.3. Управление образования муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет на территории муниципального образования городской округ «Охинский» следующие основные функции:

- 2.3.1. В качестве отраслевого (функционального) органа муниципального образования городской округ «Охинский», осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных учреждений:

- 2.3.1.1. утверждает устав муниципального образовательного учреждения;

- 2.3.1.2. согласовывает программу развития муниципального образовательного учреждения;

- 2.3.1.3. осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закреплению муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования городской округ «Охинский», даёт разрешение на приём детей в муниципальные образовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

- 2.3.1.4. устанавливает порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

- 2.3.1.5. устанавливает размер родительской платы за присмотр и уход за детьми;

- 2.3.1.6. организует бесплатную перевозку обучающихся муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы;

- 2.3.1.7. назначает (утверждает) руководителя муниципального образовательного учреждения;

- 2.3.1.8. устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального образовательного учреждения;

- 2.3.1.9. контролирует сохранность и эффективное использование закреплённой за муниципальными образовательными учреждениями муниципальной собственности;

- 2.3.1.10. инициирует перед соответствующим органом местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский», осуществляющим полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, решение

вопроса об изъятии муниципальной собственности, закреплённой за муниципальным образовательным учреждением на праве оперативного управления, если это имущество является излишним, не используемым или используемым не по назначению;

2.3.1.11. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждений и сметы доходов и расходов подведомственных муниципальных казенных образовательных учреждений и осуществляет контроль за их выполнением;

2.3.1.12. инициирует принятие решения об изъятии в муниципальный бюджет дохода муниципального образовательного учреждения, полученного от оказания дополнительных платных образовательных услуг, если эти услуги были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств соответствующего бюджета;

2.3.1.13. приостанавливает приносящую доход деятельность муниципальных образовательных учреждений, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;

2.3.1.14. получает от муниципальных образовательных учреждений ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

2.3.1.15. издает нормативные правовые акты по вопросам и в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения муниципальными образовательными учреждениями.

2.3.2. В качестве органа, осуществляющего управление в сфере образования:

2.3.2.1. планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования, в том числе, отдых детей в каникулярное время;

2.3.2.2. обеспечивает гражданам, проживающим на территории муниципального образования городской округ «Охинский», возможности выбора образовательного учреждения;

2.3.2.3. организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

2.3.2.4. разрабатывает предложения по формированию местного бюджета в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования;

2.3.2.5. представляет главе муниципального образования городской округ «Охинский» для ежегодной публикации среднестатистические показатели о соответствии федеральным требованиям условий осуществления образовательного процесса в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования городской округ «Охинский»;

2.3.2.6. контролирует условия аренды зданий, помещений и иных объектов муниципальной собственности муниципальными образовательными учреждениями;

2.3.2.7. оказывает содействие муниципальным образовательным учреждениям в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

2.3.2.8. организует использование муниципальных образовательных учреждений в интересах образования.

2.3.3. В качестве органа контроля за реализацией права граждан на получение общего образования:

2.3.3.1. совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

2.3.4. В качестве органа опеки и попечительства несовершеннолетних:

2.3.4.1. организует работу по реализации государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.3.4.2. выявляет и ведет учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определяет форму их устройства;

2.3.4.3. направляет сведения о ребенке-сироте, ребенке, оставшемся без попечения родителей, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для учета в порядке и в сроки, установленные законодательством;

2.3.4.4. информирует граждан о возможности стать опекунами (попечителями), усыновителями, порядке усыновления, установления опеки (попечительства), иных формах и детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в установлении над ними опеки (попечительства) через официальный сайт органа опеки и попечительства, Интернет-ресурсы и средства массовой информации;

2.3.4.5. осуществляет подбор и ведет учет граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных Семейным законодательством, формах и порядке;

2.3.4.6. организует обследование условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующих на его воспитание, составляет акты, а также обоснованные на них заключения;

2.3.4.7. формирует, ведет и хранит документацию отдела, обеспечивает целостность, достоверность, сохранность и конфиденциальность информации;

2.3.4.8. организует защиту жилищных прав, сохранность имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.3.4.9. контролирует вопросы соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных, обеспечения условий жизни подопечных, сохранности их имущества, а также выполнения опекунами (попечителями) требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, определяемых в соответствии с законодательством;

2.3.4.10. ведет учет детей, усыновленных (удочеренных) гражданами Российской Федерации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, над которыми установлена опека (попечительство) и осуществляет контроль за условиями их воспитания и содержания в соответствии с законодательством;

2.3.4.11. взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными субъектами по вопросам профилактики социального сиротства, профилактики преступлений и правонарушений, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

2.3.4.12. организует профилактическую работу по возвращению детей, оставшихся без попечения родителей, в кровную семью, в случае если это отвечает его интересам;

2.3.4.13. взаимодействует с гражданами, муниципальными органами, общественными и иными организациями, средствами массовой информации по сообщениям о нарушении прав несовершеннолетних, по оказанию помощи семье и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, включая детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.3.4.14. участвует в судах в качестве представителя органа местного самоуправления по искам в защиту прав, свобод и законных интересов несовершеннолетних детей для дачи заключения по делу в случаях, предусмотренных законодательством;

2.3.4.15. организует своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан, организаций, других органов по вопросам, относящимся к компетенции отдела, проводит прием граждан по личным вопросам в рамках компетенции;

2.3.4.16. осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в сфере опеки и попечительства.

2.4. Управление образования муниципального образования городской округ «Охинский» наряду с выполнением перечисленных функций:

2.4.1. изучает и анализирует потребности и запросы населения муниципального образования городской округ «Охинский» в области образования;

2.4.2. разрабатывает предложения по развитию и совершенствованию сети муниципальных образовательных учреждений и образовательных услуг;

2.4.3. организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

2.4.4. создаёт банк данных о педагогических инновациях;

2.4.5. оказывает методическую помощь муниципальным образовательным учреждениям;

2.4.6. координирует работу по профессиональной ориентации молодёжи;

2.4.7. разрабатывает и реализует целевые муниципальные программы в области образования, стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования в этой области, выступает заказчиком таких программ, работ и исследований; осуществляет мониторинг экспериментальной и инновационной деятельности в области образования в муниципальном образовании городской округ «Охинский»;

2.4.8. разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учёбы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также по их социальной защите;

2.4.9. способствует повышению квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, других работников, обеспечивающих функционирование системы образования муниципального образования городской округ «Охинский»;

### 3. Полномочия управления образования муниципального образования городской округ «Охинский»

3.1. Управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский» для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлено право:

3.1.1. издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения муниципальными образовательными учреждениями, давать разъяснения по ним;

3.1.2. издавать в пределах своей компетенции обязательные для исполнения и правообразующие акты по вопросам опеки и попечительства несовершеннолетних;

3.1.3. участвовать в установленном порядке в учреждении фондов и организаций поддержки развития образования;

3.1.4. заключать муниципальные контракты в целях обеспечения муниципальных нужд системы образования муниципального образования городской округ «Охинский», предусмотренных в расходах бюджета муниципального образования городской округ «Охинский»;

3.1.5. создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития системы образования муниципального образования городской округ «Охинский»;

3.1.6. запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на управление образования муниципального образования городской округ «Охинский» задач и функций;

3.1.7. осуществлять контроль в пределах своей компетенции за муниципальными образовательными учреждениями.

3.2. Управление образования муниципального образования городской округ «Охинский» не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесённые к компетенции государственных органов управления образованием.

#### 4. Управление управлением образования муниципального образования городской округ «Охинский»

4.1. Управление образования муниципального образования городской округ «Охинский» возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования городской округ «Охинский».

Условия и гарантии деятельности начальника управления образования как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним трудовом договоре, который не может противоречить трудовому законодательству, законодательству о муниципальной службе, а также настоящему Положению.

4.2. Начальник управления образования без доверенности:

4.2.1. представляет интересы управления образования муниципального образования городской округ «Охинский» по всем вопросам его деятельности;

4.2.2. издаёт приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесённым к компетенции управления образования муниципального образования городской округ «Охинский»;

4.2.3. по согласованию с главой муниципального образования городской округ «Охинский» назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений, заключает трудовые договоры (контракты);

4.2.4. распределяет обязанности между работниками;

4.2.5. применяет меры поощрения к работникам управления образования муниципального образования городской округ «Охинский» и налагает на них дисциплинарные взыскания;

4.2.6. разрабатывает структуру и штатное расписание управления образования муниципального образования городской округ «Охинский» в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда и направляет для утверждения главе муниципального образования городской округ «Охинский»;

4.2.7. утверждает положения о структурных подразделениях управления образования, должностные инструкции работников управления образования муниципального образования городской округ «Охинский»;

4.2.8. обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников управления образования муниципального образования городской округ «Охинский»;

4.2.9. распоряжается в установленном порядке средствами управления образования муниципального образования городской округ «Охинский»;

4.2.10. открывает счета в учреждениях банков и органах, осуществляющих казначейское исполнение бюджета, совершает от имени управления образования муниципального образования городской округ «Охинский» банковские операции, подписывает финансовые документы;

4.2.11. заключает договоры в пределах компетенции управления образования муниципального образования городской округ «Охинский»;

4.2.12. выдает доверенности;

4.2.13. участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой муниципального образования городской округ «Охинский» и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию управления образования муниципального образования городской округ «Охинский»;

4.2.14. осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе образования муниципального образования городской округ «Охинский»;

4.2.15. решает другие вопросы, отнесённые к компетенции управления образования муниципального образования городской округ «Охинский».



4.3. Начальник управления образования в соответствии с законодательством Российской Федерации несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на управление образования муниципального образования городской округ «Охинский», за соблюдение ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе.

## 5. Средства управления образования муниципального образования городской округ «Охинский»

5.1. Финансирование деятельности управления образования муниципального образования городской округ «Охинский» осуществляется за счёт бюджетных средств, в пределах лимитов бюджетных обязательств, а также иных, не запрещённых законодательством, источников.

5.2. Управление образования муниципального образования городской округ «Охинский» не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства и принимать на себя обязательства третьих лиц. А также заключать сделки, из которых вытекают денежные обязательства бюджета, без их предварительного учёта и санкционирования. Договоры от лица управления образования муниципального образования городской округ «Охинский» на поставку товаров, работ и услуг заключаются в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию функций, предусмотренных уставом муниципального образования городской округ «Охинский», и не превышающую сумму, установленную сметой доходов и расходов на текущий финансовый год.

5.3. Управление образования муниципального образования городской округ «Охинский» через Муниципальное казенное учреждение «Централизованная система образования» г. Охи ведёт бухгалтерский и налоговый учет в муниципальных образовательных учреждениях системы образования муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.

5.4. Управление образования муниципального образования городской округ «Охинский» в установленном порядке предоставляет в государственные органы и органы местного самоуправления статистическую и бухгалтерскую и налоговую отчётность.

## 6. Реорганизация и прекращение деятельности

6.1. Деятельность управления образования муниципального образования городской округ «Охинский» прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией по решению Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» и по распоряжению главы муниципального образования городской округ «Охинский» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации управления образования муниципального образования городской округ «Охинский» все документы передаются правопреемнику.

6.3. При ликвидации управления образования муниципального образования городской округ «Охинский» документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу сдаются на хранение в архив администрации муниципального образования городской округ «Охинский».