



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.09.2015

№ 568

г. Оха

Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированным на территории муниципального образования городской округ «Охинский»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированным на территории муниципального образования городской округ «Охинский» (прилагается).
2. Установить, что расходное обязательство, возникающее на основании настоящего решения, исполняется администрацией муниципального образования городской округ «Охинский» самостоятельно за счет средств местного бюджета.
3. Отделу по связям с общественностью, населением и территориальному управлению администрации муниципального образования городской округ «Охинский» внести изменения в муниципальную программу муниципального образования городской округ «Охинский» «Совершенствование муниципального управления на 2014-2020 годы».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Н. А. Рычкова

ПОРЯДОК

предоставления материальной помощи гражданам, оказавшимся
в трудной жизненной ситуации, зарегистрированным на территории муниципального
образования городской округ «Охинский»

Настоящий порядок предоставления материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированным на территории муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Порядок) разработан с целью снятия социальной напряженности и устанавливает условия предоставления адресной поддержки нуждающимся гражданам (семьям) для выхода из трудной жизненной ситуации.

1. Общее положение

1.1. Трудная жизненная ситуация - это ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и т.д.), которую он не может преодолеть самостоятельно, используя все имеющиеся в его распоряжении возможности и средства.

1.2. Материальная помощь назначается комиссией по предоставлению материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия) в виде денежных средств одновременно (не более одного раза в год) малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и малоимущим пенсионерам, доходы которых ниже прожиточного минимума, установленного Постановлением Правительства Сахалинской области, утвержденного на момент подачи заявления заявителем, Постановления Правительства Сахалинской области от 10.02.2015 № 37 «О дополнительной адресной поддержке нуждающимся гражданам (семьям) для выхода из трудной жизненной ситуации», а также гражданам на основании решения Комиссии, признанным оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

1.4. Среднемесячный доход семьи (одиноко проживающего гражданина)-совокупная сумма дохода каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина) за три месяца подачи заявления на материальную помощь, деленная на количество месяцев этого периода.

1.5. Для исчисления прожиточного минимума семьи определяется принадлежность каждого из членов семьи к одной из основных социально-демографических групп населения:

- дети до дня исполнения им 16 лет;
- трудоспособные граждане- мужчины в возрасте от 16 лет до 55 лет, женщины в возрасте от 16 лет до 50 лет, за исключением неработающих инвалидов 1 и 2 групп данного возраста;
- пенсионеры- мужчины, достигшие возраста 55 лет, женщины, достигшие возраста 50 лет, а также неработающие инвалиды 1 и 2 групп, не достигшие данного возраста;

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств на реализацию настоящего Порядка является администрация муниципального образования городской округ «Охинский».

2. Назначение материальной помощи.

2.1. Решение о назначении и сумме материальной помощи принимается Комиссией.

2.2. Материальная помощь назначается на основании заявления гражданина в письменной форме от себя лично (для одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи, заявление в письменной форме от опекуна, попечителя, или другого законного представителя с приложением документов указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка.

2.3. Документы необходимые для определения степени нуждаемости в материальной помощи:

- заявление гражданина (семьи) о предоставлении материальной помощи с указанием банковских реквизитов кредитной организации;
- справка о составе семьи;
- копии паспортов (свидетельств о рождении) всех совместно зарегистрированных и проживающих членов семьи;
- документы, подтверждающие родство (свидетельство о заключении брака, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство об усыновлении);
- копии льготных удостоверений;
- сведения о доходах всех совместно проживающих и зарегистрированных членов семьи (справка о заработной плате, о размере пенсии, о социальных выплатах, справка с центра занятости о постановке на учет, справка из налоговой инспекции и иные документы) за последние 3 месяца;
- документы подтверждающие трудную жизненную ситуацию, согласно пункту 1.1 настоящего Порядка (справка об инвалидности, направление на лечение, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти, копии финансовых документов, подтверждающих стоимость затрат на лечение, на приобретение дорогостоящих лекарств, на ремонт в связи с пожаром, затоплением, копии договоров найма жилого помещения, ходатайство органов социальной защиты и иные документы);
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства в РФ гражданина заявителя;
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования гражданина заявителя;
- согласие на обработку персональных данных заявителя.

2.4. Документы предоставляются в отдел по связям с общественностью, населением и территориальному управлению администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – уполномоченный орган).

2.5. Днем обращения за предоставлением материальной помощи считается день приема уполномоченным органом заявления с полным пакетом документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка.

2.6. Письменное заявление о предоставлении материальной помощи подлежит регистрации в журнале регистрации обращений граждан по вопросам предоставления материальной помощи (далее - Журнал регистрации), в который вносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество лица, обратившегося за предоставлением материальной помощи; адрес места жительства (места пребывания); дата принятия заявления о предоставлении материальной помощи; дата и номер решения о предоставлении либо отказе в предоставлении материальной помощи, дата и номер уведомления заявителя о

принятом решении. Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении материальной помощи являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка;
- наличие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений или несоответствие их требованиям действующего законодательства;
- несоответствие граждан категориям, указанным в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.8. По итогам заседания оформляется протокол Комиссии, в протоколе указываются причины отказа в материальной помощи, либо принимается решение о выплате материальной помощи. Протокол подписывается председателем и членами Комиссии.

Комиссия вправе отказать заявителю (его семье) в назначении материальной помощи, или принять решение о переносе рассмотрения заявления до предоставления полного пакета документов.

О принятом решении уполномоченный орган уведомляет заявителя в письменной форме в течение 5 дней с момента принятия решения Комиссией, но не позднее 30 дней со дня регистрации заявления.

2.9. Для проверки предоставленных документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, уполномоченный орган вправе проводить обследование материально-бытовых условий проживания заявителя с составлением акта обследования, который приобщается к представленным заявителем документам, а также обращаться с запросами в учреждения, предприятия и организации.

2.10. Преимущественным правом в получении материальной помощи пользуются малоимущие граждане.

2.11. Размер материальной помощи составляет:

- в связи с возникновением различных причин, повлекших за собой трудную жизненную ситуацию, в размере не более 10 тысяч рублей.
- при полном сгорании, затоплении домовладения (квартиры) в случае пожаров и стихийных бедствий помощь назначается из расчета 10 тысяч рублей на одного человека, но не более 50 тысяч рублей на семью.

2.12. Единовременная материальная помощь гражданам, попавшим в чрезвычайную ситуацию, чьи доходы превышают прожиточный минимум, назначается на основании документов, подтверждающих соответствующую чрезвычайную ситуацию, как малоимущим гражданам.

3. Выплата материальной помощи.

3.1. В случае положительного решения о выплате материальной помощи согласно протоколу заседания Комиссии уполномоченным органом готовится постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» о выплате заявителю материальной помощи.

3.2. Для выплаты материальной помощи уполномоченный орган направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования городской округ «Охинский» следующие документы:

- постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» о выплате заявителю материальной помощи;
- личное заявление о предоставлении материальной помощи;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства в РФ гражданина заявителя;
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования гражданина заявителя.

Материальная помощь выплачивается отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования городской округ «Охинский» в течение 10 дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка. Выплата материальной помощи заявителю осуществляется путем перечисления денежных средств на указанный им в заявлении лицевой счет, открытый в кредитной организации.

3.3. Материальная помощь подлежит налогообложению как доход, полученный налогоплательщиком в результате осуществления им деятельности в РФ.

3.4. Выплата материальной помощи осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия программы муниципального образования городской округ «Охинский» «Совершенствование муниципального управления на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением главы администрации от 31.03.2014 № 150, на основании заявки бюджетополучателя.