



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.11.2014

№ 829

г. Оха

О порядке осуществления транспортного сообщения в места традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера муниципального образования городской округ «Охинский»

В целях исполнения мероприятия «Софинансирование расходов, связанных с обеспечением топливом» подпрограммы № 1 «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области на 2014 - 2020 годы» государственной программы Сахалинской области «Совершенствование системы государственного управления (2014-2020 годы)» утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 14.04.2014 № 161, а также мероприятия «Софинансирование расходов, связанных с обеспечением топливом» раздела 4 муниципальной программы муниципального образования городской округ «Охинский» «Совершенствование муниципального управления на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 31.03.2014 № 150,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления транспортного сообщения в места традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера муниципального образования городской округ «Охинский» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя

главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по социальным вопросам, С.Н. Свиридову.

**Глава муниципального образования  
городской округ «Охинский»**

**А.М. Шкрабалюк**

Утвержден  
постановлением администрации  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»  
№ 829 от 13.11.2014

Порядок осуществления транспортного сообщения в места традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных народов Севера муниципального образования городской округ «Охинский»

1. Порядок осуществления транспортного сообщения в места традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера муниципального образования городской округ «Охинский» разработан в целях:

- контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных ассигнований в рамках реализации мероприятия «Софинансирование расходов, связанных с обеспечением топливом» в муниципальном образовании городской округ «Охинский» подпрограммы № 1 «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области на 2014 - 2020 годы» государственной программы Сахалинской области «Совершенствование системы государственного управления (2014-2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 14.04.2014 № 161, мероприятия «Софинансирование расходов, связанных с обеспечением топливом» раздела 4 муниципальной программы муниципального образования городской округ «Охинский» «Совершенствование муниципального управления на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 31.03.2014 № 150 (далее - Порядок);

- координации действий по организации транспортного сообщения в места традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера Охинского района.

2. Приобретение топлива в рамках реализации мероприятия указанного в абзаце втором п. 1 (далее – Топливо), осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Эксплуатационно-техническое управление» (далее – Исполнитель).

3. Исполнитель использует топливо исключительно для заправки автотранспорта, осуществляющего транспортное сообщение в места традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных народов Севера муниципального образования городской округ «Охинский» (далее транспортное сообщение).

4. Транспортное сообщение осуществляется автотранспортом Исполнителя в целях доставки грузов (промышленных и продовольственных товаров, строительных материалов, дров, комбикормов, личного имущества и др.) для общин и хозяйств, физических лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, с целью

удовлетворения их нужд, не носящих коммерческий характер (далее – доставка груза). Для достижения этой цели количество оборотных рейсов должно составлять не менее 40 оборотных рейсов в год.

6. Доставка груза производится на основании поданных заявок глав родовых хозяйств и общин и (или) лиц их замещающих, а также физических лиц из числа коренных малочисленных народов Севера муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – заявка, Граждане).

6.1. Граждане оформляют письменную заявку, или подают её доступным видом связи по форме приложения № 1 к настоящему Порядку Исполнителю с указанием цели поездки, маршрута, наименования груза и его количества, места доставки и др.

7. Исполнитель:

7.1. Рассматривает и согласовывает заявки.

7.2. Регистрирует заявки в журнале регистрации с указанием даты их поступления.

7.3. Формирует график поездок с указанием даты и маршрута поездки, а также планируемой марки автомобиля в соответствии со временем года, состоянием дорог и с учетом погодных условий.

7.4. Извещает Граждан, подавших заявки, о дате поездки не позднее 2 рабочих дней до начала исполнения мероприятия.

7.5. По окончании исполнения, а также в случае неисполнения заявки, делает отметку в журнале регистрации о дате выполнения или о причинах невыполнения.

7.6. Ежемесячно на основании предоставленных путевых листов, производит списание топлива на эксплуатацию автотранспорта, занятого при осуществлении транспортного сообщения. Списание топлива производится в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства транспорта РФ от 14.03.2008 г. № АМ-23-р.

7.7. Ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчётным периодом, представляет в отдел по связям с общественностью, населением и территориальному управлению администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (далее Отдел) отчет об осуществлении транспортного сообщения и расходе топлива по форме приложения № 2 к настоящему Порядку.

8. Отдел осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделенных на приобретение Топлива, на основании данных отчётов Исполнителя по форме приложения № 2 к настоящему Порядку.

**Заявка на доставку груза**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Эксплуатационно-техническое управление», в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность)

принимает заявку от Гражданина \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. председателя родовой общины, хозяйства, название родовой общины, хозяйства, физического лица)

1. Цель поездки: \_\_\_\_\_

2. Маршрут следования: \_\_\_\_\_

3. Условия перевозки:

1	Адрес отправления	
2	Дата отправления	
3	Контактное лицо	
4	Место прибытия	
5	Наименование груза	
6	Количество груза (кг.)	
7	Примечание	

Гражданин: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Согласовано:

Начальник муниципального бюджетного учреждения  
«Эксплуатационно-техническое управление»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

## Отчет

об осуществлении транспортного сообщения в места традиционного проживания  
и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера  
муниципального образования городской округ «Охинский» и расходе топлива  
муниципального бюджетного учреждения «Эксплуатационно-техническое управление»

за \_\_\_\_\_ 2014 г.

Марка автотранспо рта	Дата поездки	Регистрацио нный № заявки и дата поступления	Цель поездки	Маршрут следования	Пробег по маршруту (км.)	Стоимость одного литра топлива по муниципаль ному контракту (договору) (руб.)	Расход топлива по маршруту (л.)	Расход топлива руб.	в том числе по источникам финансирования (руб.)	
									ОБ	МБ
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
									X	X
									X	X
									X	X
Итого	X	X	X	X	X					

Справочно:

Номер \_\_\_\_\_ и дата \_\_\_\_\_ муниципального контракта (договора), в соответствии с которым приобретено топливо

Начальник МБУ «ЭТУ» \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер МБУ «ЭТУ» \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)