



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2014

№ 154

г. Оха

Об утверждении Положения о финансовом управлении муниципального образования городской округ «Охинский»

В целях приведения в соответствие с нормами действующего бюджетного законодательства Российской Федерации, руководствуясь подпунктом 3 пункта 4 статьи 30 Устава муниципального образования городской округ «Охинский», решением Собрании муниципального образования городской округ «Охинский» от 30.01.2014 № 5.5-2 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о финансовом управлении муниципального образования городской округ «Охинский» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования городской округ «Охинский» от 16.12.2005 № 336/1 «О внесении изменений в название финансового управления муниципального образования «Охинский район» и утверждении новой редакции Положения об Управлении».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский» О.В. Заиченко.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

А.М. Шкрабалюк

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 02.04.2014 № 154

ПОЛОЖЕНИЕ
о финансовом управлении муниципального образования
городской округ «Охинский» Сахалинской области Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Управление) является органом местного самоуправления, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, Уставом муниципального образования городской округ «Охинский», правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский», а также настоящим Положением.

1.3. Управление находится в оперативном управлении главы муниципального образования городской округ «Охинский», подотчетно и подконтрольно ему.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципального образования городского округа «Охинский» и со структурными подразделениями Администрации городского округа «Охинский», Собранием городского округа «Охинский», муниципальными учреждениями муниципального образования городской округ «Охинский», общественными объединениями и иными организациями.

1.5. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать с изображением Герба Российской Федерации. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».

1.6. Полное наименование Управления – Финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области Российской Федерации. Краткое наименование Управления – финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский», финуправление городского округа «Охинский», финуправление.

Юридический адрес управления: 694490, Сахалинской области, г. Оха, ул. Ленина, д.13, телефон (факс) 2-49-39.

2. Основные задачи и функции Управления

1. Основными задачами Управления являются:

1) непосредственное составление проекта бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» и обеспечение в установленном порядке организации его исполнения, составление отчета об исполнении бюджета;

2) подготовка предложений по совершенствованию межбюджетных отношений, о совершенствовании налоговой политики, а также о введении местных налогов и сборов;

3) анализ эффективности существующих налоговых льгот в части выявления не способствующих развитию экономики и ведущих к сокращению доходов бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», разработка предложений по их корректировке;

4) координация работы с налоговыми службами по обеспечению мобилизации в бюджет налоговых доходов;

5) обеспечение поступлений собственных доходов бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствии с плановыми показателями, с учетом динамики развития отраслей хозяйственного комплекса муниципального образования городской округ «Охинский»;

б) согласование муниципальных программ муниципального образования городской округ «Охинский» в части обеспечения их соответствующими источниками финансирования.

2. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

1) организует составление и осуществляет непосредственное составление проекта бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» и представляет его главе муниципального образования городской округ «Охинский» для внесения в Собрание муниципального образования городской округ «Охинский»;

2) организует исполнение бюджета муниципального образования городской округ «Охинский»;

3) разрабатывает и представляет главе муниципального образования городской округ «Охинский» проект основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования городской округ «Охинский»;

4) устанавливает порядок и сроки составления и предоставления бюджетной отчетности;

5) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

б) составляет и ведет сводную бюджетную роспись и изменения в нее;

7) получает от главных распорядителей средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», иных юридических лиц материалы, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», сводного реестра расходных обязательств муниципального образования городской округ «Охинский», а также отчета об исполнении бюджета муниципального образования городской округ «Охинский»;

8) осуществляет непосредственную подготовку и составление годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» и направляет его главе муниципального образования городской округ «Охинский» для внесения в Собрание муниципального образования городской округ «Охинский»;

9) применяет бюджетные меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

10) осуществляет в порядке, установленном Управлением, открытие и ведение лицевых счетов для учета операций главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета, бюджетных, казенных и автономных учреждений муниципального образования городской округ «Охинский»;

11) ведет муниципальную долговую книгу муниципального образования городской округ «Охинский»;

12) ведет сводный реестр расходных обязательств муниципального образования городской округ «Охинский» в порядке, установленном Управлением;

13) направляет сводный реестр расходных обязательств муниципального образования городской округ «Охинский» в Министерство финансов Сахалинской области;

14) устанавливает порядок ведения сводного реестра главных распорядителей и получателей средств бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городской округ «Охинский»;

15) ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городской округ «Охинский»;

16) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский»;

17) утверждает перечень детализирующих кодов расходов – кодов дополнительной и региональной классификации, используемых при составлении и ведении сводной росписи местного бюджета муниципального образования городской округ «Охинский»;

18) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета;

19) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования городской округ «Охинский»;

20) осуществляет в порядке, установленном управлением, исполнение казенными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский» расходов бюджета муниципального образования городской округ «Охинский»;

21) осуществляет в порядке, установленном управлением, проведение операций со средствами бюджетных и автономных учреждений муниципального образования городской округ «Охинский»;

22) осуществляет в порядке, установленном управлением, санкционирование расходов муниципальных учреждений муниципального образования городской округ «Охинский», источником финансового обеспечения которых, являются субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;

23) осуществляет операции со средствами бюджета муниципального образования городской округ «Охинский»;

24) ведет учет операций по кассовому исполнению бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

25) осуществляет в порядке, установленном управлением, взыскание неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования городской округ «Охинский»;

26) исполняет судебные акты по искам к муниципальному образованию городской округ «Охинский» в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

27) осуществляет в порядке, установленных управлением, учет и хранение документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» по денежным обязательствам казенных учреждений, на средства бюджетных учреждений муниципального образования городской округ «Охинский» и иных документов, связанных с их исполнением;

28) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» в текущем финансовом году;

29) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» в текущем году, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными

администраторами доходов бюджета, сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

30) осуществляет составление и ведение кассового плана;

31) представляет в Министерство финансов Сахалинской области информацию о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге;

32) составляет и представляет отчет об исполнении бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» в Министерство финансов Сахалинской области;

33) разрабатывает и утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований муниципального образования городской округ «Охинский»;

34) управляет средствами на едином счете бюджета муниципального образования городской округ «Охинский»;

35) на основании и во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации, иных актов бюджетного законодательства Российской Федерации, Сахалинской области, муниципального образования городской округ «Охинский» разрабатывает и принимает правовые акты в соответствии с возложенными на Управление задачами и функциями, обеспечивает публикацию принятых управлением правовых актов;

36) по поручению главы муниципального образования городской округ «Охинский» принимает участие в работе Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» по рассмотрению проекта бюджета муниципального образования городской округ «Охинский»;

37) рассматривает обращения главных распорядителей бюджетных средств об изменении объемов бюджетных ассигнований в пределах средств, утвержденных в текущем финансовом году по главному распорядителю в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» и на плановый период;

38) принимает участие в разработке проектов решений Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» по вопросам установления местных налогов, а также предоставления льгот по ним;

39) осуществляет контроль за полнотой поступления средств в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» по приватизируемым предприятиям и договорам купли-продажи муниципального имущества;

40) осуществляет согласование проектов нормативно правовых актов Собрания, постановлений и распоряжений главы муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствии с компетенцией Управления;

41) подготавливает заключения и возражения по проектам нормативно правовых актов Собрания и главы муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствии с компетенцией Управления;

42) размещает муниципальный заказ и заключает муниципальные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления;

43) осуществляет комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

44) в случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, а также изменение принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов, вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов, на основании приказа Управления с последующим внесением изменений в нормативно правовой акт Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» о бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на текущий финансовый год;

45) вносит на основании приказа Управления без внесения изменений в нормативно правовой акт Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» о бюджете, изменения в перечень главных администраторов источников финансирования

дефицита бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета, в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городской округ «Охинский»;

46) осуществляет информационное взаимодействие между Управлением Федерального казначейства по Сахалинской области и главными администраторами (администраторами) доходов бюджета – органами местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский»;

47) представляет в орган Федерального казначейства перечень главных распорядителей и получателей средств бюджета городского округа, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

48) осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в соответствии с бюджетным законодательством;

49) при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю проводит санкционирование операций в порядке, установленном приказом финансового управления;

50) осуществляет иные функции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и муниципальными правовыми актами.

3. Права Управления

1. Управление в соответствии с возложенными задачами и функциями имеет право:

1) запрашивать и получать от органов местного самоуправления, иных юридических лиц материалы, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», а также отчета об исполнении бюджета муниципального образования городской округ «Охинский»;

2) запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3) получать от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами муниципального образования городской округ «Охинский»;

4) требовать от главных распорядителей и получателей бюджетных средств предоставления отчетов об использовании средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский»;

5) проводить санкционирование операций;

6) принимать решение о применении бюджетных мер принуждения на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

7) применять бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

8) привлекать кредитные средства с целью покрытия дефицита бюджета, заключать кредитные договоры;

9) представлять муниципальное образование в суде, на предварительном следствии и в иных органах и организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

10) вносить предложения главе муниципального образования городской округ «Охинский» о совершенствовании бюджетной и налоговой политики, политики управления муниципальным долгом муниципального образования городской округ «Охинский».

4. Руководство Управлением

1. Руководство Управлением осуществляет начальник Финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский», назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования городской округ «Охинский».

2. Начальник Управления:

1) разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального образования городской округ «Охинский», Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» проекты нормативно правовых актов по вопросам, отнесенных к компетенции Управления;

2) руководит деятельностью Управления на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;

3) без доверенности представляет Управление по всем вопросам его деятельности в пределах компетенции Управления, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных организациях и иных органах и организациях;

4) издает в пределах своей компетенции приказы;

5) согласовывает проекты нормативно правовых актов Собрания муниципального образования городской округ «Охинский», постановлений и распоряжений главы муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствии с компетенцией Управления;

6) подписывает заключения и возражения при согласовании нормативно правовых актов Собрания и администрации муниципального образования городской округ «Охинский»;

7) заключает от имени Управления договоры (соглашения);

8) открывает и закрывает счета Управления в установленном порядке;

9) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Управлении;

10) осуществляет прием и увольнение работников Управления;

11) утверждает должностные инструкции работников Управления, положения об отделах Управления, утверждает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения, оплату труда и премирование работников Управления;

12) представляет в установленном порядке работников Управления к наградам и присвоению почетных званий;

13) утверждает штатное расписание Управления в пределах установленной штатной численности работников Управления и фонда оплаты труда;

14) утверждает бюджетную смету на содержание Управления;

15) принимает участие в заседаниях Собрания муниципального образования городской округ «Охинский», дает пояснения по рассматриваемым вопросам в пределах своей компетенции, является докладчиком по вопросам формирования и организации исполнения бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», установления местных налогов и иным вопросам, связанным с бюджетным процессом в муниципальном образовании городской округ «Охинский»;

16) реализует полномочия, предоставленные ему Бюджетным кодексом Российской Федерации;

17) выносит предупреждения главным распорядителям бюджетных средств и получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

18) направляет предложения главным распорядителям бюджетных средств, получателям бюджетных средств для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков;

19) принимает решение о применении бюджетных мер принуждения.

3. Начальник Управления имеет заместителя. Заместитель начальника Управления назначается на должность и освобождается от должности приказом по Управлению. Определение компетенции, полномочий и утверждение должностной инструкции

заместителя начальника управления осуществляется начальником Управления. На время отсутствия начальника Управления, исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Управления.

5. Ответственность Управления

1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Управление задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины, а также за не использование в необходимых случаях предоставленных прав несет руководитель Управления.

6. Реорганизация и ликвидация Управления

1. Реорганизация и ликвидация Управления производится на основании нормативного правового акта Собрания муниципального образования городской округ «Охинский».

2. При реорганизации и ликвидации Управления работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством о муниципальной службе.