



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2013

г. Оха

№ 1104

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Эксплуатационно-техническое управление» на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь постановлением муниципального образования городской округ «Охинский» от 15.11.2010 № 365 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городской округ «Охинский» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Эксплуатационно-техническое управление» на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы (приложение 1).

2. Утвердить исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Муниципального бюджетного учреждения "Эксплуатационно-техническое управление" на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов (приложение 2).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okna.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», первого заместителя главы администрации Никулина В.И.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

А.М.Шкрабалуок

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 30.12.2013 № 1104

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации городского
округа «Охинский»

_____ А.М.Шкрабалюк
" ___ " _____ 20__ года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Муниципального бюджетного учреждения «Эксплуатационно-техническое управление»
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги:

1.1. Автообслуживание органов местного самоуправления

2. Потребители муниципальной услуги: Органы местного самоуправления

3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год <***>	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Количество автотранспорта	штук	5	10	10	10	10	Ведомость основных средств

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановления администрации муниципального образования городской округ «Охинский»:

- от 30.12.2011 года № 835 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением "Эксплуатационно-техническое управление» в качестве основных видов деятельности» (постановление от 22.08.2012 № 652 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 30.12.2011 № 835»);

- от 30.12.2011 № 836 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Муниципального бюджетного учреждения «Эксплуатационно-техническое управление»

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- 5.1. Ликвидация или реорганизация учреждения;
- 5.2. Чрезвычайные ситуации;
- 5.3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы;
- 5.4. Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Внутренний	ежемесячно	Начальник муниципального учреждения
2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Учредитель

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
1. Количество автотранспорта					Ведомость основных средств

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- исполнитель муниципального задания ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет учредителю оперативную информацию об исполнении муниципального задания в соответствии с утвержденными формами.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- ежеквартальное представление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- представление копий подтверждающих документов.

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

РАЗДЕЛ 11

1. Наименование муниципальной услуги:
 - 1.1 Обслуживание административных зданий и сооружений органов местного самоуправления
2. Потребители муниципальной услуги: Органы местного самоуправления
3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
Обслуживание административных зданий и сооружений органов местного самоуправления	кв.м.	2887,6	2887,6	2887,6	2887,6	2887,6	Технические паспорта зданий и сооружений, план помещений

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановления администрации муниципального образования городской округ «Охинский»: от 30.12.2011 года № 835 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением "Эксплуатационно-техническое управление» в качестве основных видов деятельности» (постановление 22.08.2012 № 652 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 30.12.2011 № 835»); от 30.12.2011 года № 836 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Муниципального бюджетного учреждения «Эксплуатационно-техническое управление»

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- 5.1. Ликвидация или реорганизация учреждения;
- 5.2. Чрезвычайные ситуации;
- 5.3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы;
- 5.4. Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Внутренний	ежемесячно	Начальник муниципального учреждения

2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Учредитель
---	--	------------

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
2. Площадь обслуживаемых помещений	Кв.м				

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- исполнитель муниципального задания ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет учредителю оперативную информацию об исполнении муниципального задания в соответствии с утвержденными формами.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- ежеквартальное представление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- представление копий подтверждающих документов .

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

РАЗДЕЛ III

3. Наименование муниципальной услуги:
 3.1 Обеспечение функционирования единой дежурно-диспетчерской службы
 4. Потребители муниципальной услуги: Органы местного самоуправления
 3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
Количество часов отработанных работниками службы	час	3528	8467	8467	8467	8467	1) График учёта рабочего времени при непрерывном производстве 2) Табель учёта рабочего времени диспетчерской службы при непрерывном производстве

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановления администрации муниципального образования городской округ «Охинский»: от 30.12.2011 года № 835 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением "Эксплуатационно-техническое управление» в качестве основных видов деятельности» (постановление от 22.08.2012 № 652 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 30.12.2011 № 835»); от 30.12.2011 года № 836 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Муниципального бюджетного учреждения «Эксплуатационно-техническое управление»

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- 5.1. Ликвидация или реорганизация учреждения;
 5.2. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы;
 5.3. Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Внутренний	ежемесячно	Начальник муниципального учреждения

2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Учредитель
---	--	------------

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Количество часов отработанных работниками службы	час				

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- исполнитель муниципального задания ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет учредителю оперативную информацию об исполнении муниципального задания в соответствии с утвержденными формами.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- ежеквартальное представление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- представление копий подтверждающих документов .

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.