



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.12.2013

№ 1054

г. Оха

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 13.07.2012 № 520 «Об утверждении положения о комитете по управлению муниципальным имуществом и экономике»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, ст. 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ «Охинский», постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 27.03.2013 № 216 «О возложении полномочий по организации и осуществлению муниципального жилищного контроля»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 3.1. раздела 3 Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденное постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 13.07.2012 № 520 «Об утверждении положения о комитете по управлению муниципальным имуществом и экономике» дополнить подпунктом 3.1.21. следующего содержания: «3.1.21. Осуществляет муниципальный жилищный контроль».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» А.Л. Егорову.

**Глава муниципального образования  
городской округ «Охинский»**

**А.М. Шкрабалюк**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И  
ЭКОНОМИКЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
«ОХИНСКИЙ»**

**1. Общие положения**

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - комитет) является органом местного самоуправления городского округа «Охинский», реализующим полномочия в сфере:

1.1.1. Управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городской округ «Охинский»;

1.1.2. Распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и земельными участками государственная собственность на которые не разграничена, расположенными в границах городского округа «Охинский»;

1.1.3. Учета и распределения муниципального жилищного фонда;

1.1.4. Организации управления многоквартирными домами на территории городского округа;

1.1.4. Приватизации муниципального жилищного фонда;

1.1.5. Социально-экономического развития городского округа;

1.1.6. Регулирования цен (тарифов);

1.1.7. Размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд округа;

1.1.8. Содействия развитию среднего и малого предпринимательства;

1.1.9. Торговли, продовольствия и бытового обслуживания населения;

1.1.10. Рыбопромышленного комплекса;

1.1.11. Сельского хозяйства;

1.1.12. Охраны окружающей среды

1.1.13. Ведения Реестра муниципальных услуг и функций;

1.1.14. Защиты прав потребителей;

1.1.15. Муниципального контроля (в пределах полномочий, определенных Уставом муниципального образования городской округ «Охинский» и настоящим Положением) (далее - сфера деятельности).

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, международными договорами Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ «Охинский», законами Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями администрации Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа «Охинский», а также настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Сахалинской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.

1.4. Комитет является юридическим лицом, имеет гербовую печать и другие

необходимые печати, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Место нахождения комитета: Сахалинская область, г. Оха, ул. Ленина, 13

1.6. Полное наименование: комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ Охинский».

1.7. Краткое наименование: комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике городского округа «Охинский», комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике.

1.8. Сокращенное наименование: КУМИиЭ МО городской округ «Охинский».

1.9. Комитет подотчетен и подконтролен главе муниципального образования городской округ «Охинский» по вопросам своей деятельности и находится в его оперативном подчинении.

1.10. Численность, фонд оплаты труда работников Комитета и затраты на его

содержание согласовываются с главой муниципального образования городской округ «Охинский».

1.11. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».

## **2. Задачи комитета**

2.1. Обеспечение эффективного управления, распоряжения и использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ «Охинский»;

2.2. Обеспечение пополнения доходной части местного бюджета от использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ «Охинский», от распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, расположенными в границах городского округа, государственная собственность на которые не разграничена;

2.3. Организация процесса размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд для муниципальных заказчиков в отношении которых комитет является уполномоченным органом;

2.4. Организация ведения Реестра муниципальных услуг и функций, предоставляемых органами местного самоуправления и подведомственными им учреждениями в муниципальном образовании городской округ «Охинский».

2.5. Создание благоприятных условий для обеспечения жителей городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.6. Содействие развитию предпринимательства на территории городского округа.

2.7. Формирование и реализация на территории городского округа единой социально-экономической политики, направленной на развитие экономики.

2.8. Мониторинг и анализ динамики показателей социально-экономического развития городского округа, разработка их прогнозов на перспективу.

2.9. Реализация в городском округе тарифной (ценовой) политики в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Формирование муниципальной политики в сфере охраны окружающей среды.

2.11. Организация мероприятий по охране окружающей среды на территории городского округа.

2.12. Реализация муниципальной политики по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства, развития рыбохозяйственного комплекса, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, рыбной продукции, сырья и продовольствия на территории городского округа для удовлетворения потребностей населения городского округа продовольствием.

2.13. Организация защиты прав потребителей на территории муниципального образования городской округ «Охинский».

2.14. Организация и проведение на территории городского округа проверок соблюдения при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами.

### **3. Функции комитета**

*3.1. В области управления и распоряжения муниципальным имуществом:*

3.1.1. Организует учет муниципального имущества, ведет Реестр объектов муниципального имущества городского округа;

3.1.2. Ведет учет принадлежащих городскому округу акций, долей, вкладов;

3.1.3. В соответствии с действующим законодательством проводит конкурсы и аукционы на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, и других договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

3.1.4. Заключает с юридическими и физическими лицами договоры аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, и иные договоры, предусматривающие переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.5. Осуществляет учет договоров безвозмездного пользования, аренды, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности городского округа «Охинский»;

3.1.6. Формирует перечень муниципального имущества городского округа, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.1.7. Планирует, организует и осуществляет все мероприятия, связанные с приватизацией муниципального имущества:

- разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, представляет его на рассмотрение главе муниципального образования городской округ «Охинский», утверждает в Собрании городского округа «Охинский»;

- разрабатывает и представляет главе муниципального образования на утверждение условия приватизации муниципального имущества, муниципальных унитарных предприятий;

- обеспечивает информационное сопровождение процесса приватизации муниципального имущества, организует и осуществляет проведение торгов, подводит итоги торгов, заключает от имени муниципального образования договоры купли-продажи муниципального имущества;

- ежегодно отчитывается о реализации прогнозного плана (программы) приватизации.

3.1.8. Устанавливает размер стоимости движимого имущества, при превышении которого движимое имущество становится объектом учета в реестре имущества муниципального образования городской округ «Охинский».

3.1.9. Осуществляет действия по приобретению имущества в собственность городского округа «Охинский».

3.1.10. В установленном законом порядке принимает имущество в муниципальную

собственность городского округа в связи с разграничением государственной собственности, а также в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления. Оформляет предложения о передаче объектов федеральной собственности, собственности Сахалинской области в муниципальную собственность городского округа.

3.1.11. В установленном законом порядке отчуждает (передает) муниципальное имущество городского округа в связи с разграничением государственной собственности, а также в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления. Оформляет предложения о передаче объектов из муниципальной собственности в федеральную собственность, собственность Сахалинской области.

3.1.12. Осуществляет подготовку документов, необходимых для принятия имущества из собственности Российской Федерации, Сахалинской области, а также для передачи муниципального имущества в федеральную собственность, собственность Сахалинской области.

3.1.13. Выступает в случае продажи имущества городского округа «Охинский» области стороной договора купли-продажи, заключаемого с покупателем имущества городского округа, утверждает примерную форму договора купли-продажи имущества городского округа «Охинский».

3.1.14. Обеспечивает проведение технической инвентаризации объектов недвижимого муниципального имущества.

3.1.15. Обеспечивает проведение независимой оценки муниципального имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.16. Организует в пределах выделенных средств страхование имущества казны городского округа «Охинский».

3.1.17. Осуществляет полномочия по постановке на учет бесхозяйного недвижимого имущества в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Готовит документы в суд с требованием о признании права собственности муниципального образования городской округ «Охинский» на бесхозяйное недвижимое имущество.

3.1.18. Организует учет и оформление в муниципальную собственность выморочного имущества объектов жилищного фонда в установленном законом порядке.

3.1.19. Обеспечивает государственную регистрацию возникновения, перехода, прекращения прав муниципального образования городского округа «Охинский» на муниципальное недвижимое имущество (включая земельные участки) и сделок с ним, а также возникновения и прекращения ограничений и обременений на муниципальное недвижимое имущество. Осуществляет от имени муниципального образования городской округ «Охинский» необходимые действия для государственной регистрации права собственности городского округа «Охинский» на имущество в случаях, установленных действующим законодательством.

3.1.20. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью относящегося к муниципальной собственности имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении юридических лиц, а также переданного в установленном порядке иным лицам, и в случае нарушения установленных правил распоряжения этим имуществом и его использования принимает необходимые меры в соответствии с законодательством РФ.

3.1.21. Осуществляет муниципальный жилищный контроль.

*3.2. В области управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования городской округ «Охинский» и земельными*

*участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными в границах городского округа:*

3.2.1. Осуществляет в порядке и случаях, установленных действующим законодательством, предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования городской округ «Охинский», а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городского округа, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в аренду физическим и юридическим лицам.

3.2.2. Осуществляет учет переданных в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Охинский», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в границах городского округа.

3.2.3. Выступает продавцом земельных участков, находящихся в собственности городского округа, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или права на заключение договора аренды указанных земельных участков.

3.2.4. Обеспечивает формирование земельных участков на территории городского округа в целях разграничения государственной собственности на землю.

3.2.5. Осуществляет муниципальный земельный контроль

*3.3. В области осуществления полномочий собственника имущества в отношениях с муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями*

3.3.1. Закрепляет имущество на праве оперативного управления за органами местного самоуправления, учреждениями (бюджетными, казенными, автономными), созданными муниципальным образованием городской округ «Охинский», на праве хозяйственного ведения - за муниципальными унитарными предприятиями, принимает решения о прекращении права оперативного управления или права хозяйственного ведения имуществом городского округа, об изъятии у предприятий, учреждений закрепленного за ними имущества в соответствии с действующим законодательством.

3.3.2. Утверждает уставы и изменения в уставы муниципальных унитарных предприятий, согласовывает уставы муниципальных учреждений в части использования муниципального имущества.

3.3.3. Назначает и увольняет с должности руководителей муниципальных унитарных предприятий, заключает и расторгает с ними трудовые договоры.

3.3.4. Согласовывает прием на работу главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий, заключение, изменение и прекращение с ними трудовых договоров.

3.3.5. Согласовывает штатные расписания муниципальных унитарных предприятий.

3.3.6. Дает согласие муниципальным унитарным предприятиям на распоряжение принадлежащим им на праве хозяйственного ведения недвижимым имуществом городского округа «Охинский».

3.3.7. Дает согласие предприятиям на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей предприятий, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга.

3.3.8. Дает согласие на участие предприятий, учреждений в коммерческих и некоммерческих организациях, а также на заключение договоров простого товарищества с учетом мнения отраслевого органа либо должностного лица администрации городского округа, уполномоченного координировать деятельность предприятия, учреждения в соответствующей отрасли (сфере управления).

3.3.9. Запрашивает, принимает и анализирует бухгалтерскую отчетность муниципальных унитарных предприятий.

3.3.10. Принимает решение о списании имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, а также недвижимого имущества,

закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения.

3.3.11. Принимает решение о даче согласия на распоряжение учреждениями имуществом городского округа «Охинский», закрепленным за ними на праве оперативного управления, в случаях, установленных действующим законодательством.

3.3.12. Устанавливает порядок представления муниципальными унитарными предприятиями, казенными предприятиями (далее - предприятия) и муниципальными (бюджетными, автономными и казенными) учреждениями, образованными муниципальным образованием городского округа «Охинский» (далее - учреждения), за которыми объекты учета закреплены на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, или юридическими и физическими лицами, которым объекты учета переданы на основании договора во временное владение и (или) пользование или во временное владение, пользование и распоряжение, сведений о находящихся у них объектах учета с целью внесения данных сведений в реестр имущества городского округа.

3.3.13. Принимает решения об отчуждении имущества городского округа, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений.

3.3.14. Утверждает показатели экономической эффективности деятельности предприятий и контролирует их выполнение.

3.3.15. Проводит экспертизу экономической обоснованности тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями.

#### *3.4. В области администрирования доходов от использования муниципальной собственности*

3.4.1. Осуществляет контроль за поступлением средств местного бюджета от:

- сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности городского округа;
- сдачи в аренду земельных участков, находящихся в собственности городского округа, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городского округа, а также от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков;
- продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов;
- реализации имущества, находящегося в собственности городского округа, реализации нематериальных активов;
- перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий;
- приватизации жилых помещений.

#### *3.5. В области социально-экономического развития городского округа*

3.5.1. Осуществляет мониторинг социально-экономического положения городского округа, включая анализ уровня жизни населения.

3.5.2. Формирует статистическую отчетность по форме № 1-МО.

3.5.3. Осуществляет прогнозирование социально-экономического положения городского округа.

3.5.4. Взаимодействует с хозяйствующими субъектами, органом статистики, банками, налоговым органом, фондами, СМИ по экономическим вопросам.

3.5.5. Формирует доклад главы городского округа об эффективности деятельности органов местного самоуправления за истекший год в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

3.5.6. Готовит доклады и организывает расширенные коллегии администрации городского округа за истекший год.

3.5.7. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов по экономическим вопросам, входящим в полномочия комитета.

3.5.9. Организует деятельность трехсторонней комиссии по социально-трудовым отношениям на территории городского округа.

3.5.10. Работает с обращениями граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.5.11. Реализует основные направления государственной тарифной политики на территории городского округа:

- осуществляет мониторинг изменения регулируемых цен (тарифов) в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- подготавливает заключения о согласовании установления цен (тарифов) в соответствии с нормативными актами;

- разрабатывает проекты нормативно-правовых актов по изменению уровня цен (тарифов) на услуги, регулирование которых относится к полномочиям органов местного самоуправления;

- формирует статистическую отчетность по форме 1-тарифы ЖКХ;

- подготавливает информацию об изменениях регулируемых цен (тарифов) в сфере жилищно-коммунального хозяйства для опубликования в СМИ.

*3.6. В области управления муниципальным жилищным фондом, учета и распределения жилищного фонда*

3.6.1. Осуществляет учет муниципального жилищного фонда

3.6.2. Осуществляет приватизацию жилых помещений в собственность граждан.

3.6.3. Принимает участие в общих собраниях собственников жилых помещений в многоквартирных домах

3.6.4. Организует и проводит конкурсы на выбор управляющих многоквартирными домами организаций. Заключает договоры управления многоквартирными домами.

3.6.5. Осуществляет учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

3.6.6. Признает граждан малоимущими в целях признания их нуждающимися в жилых помещениях.

3.6.7. Осуществляет распределение муниципального жилищного фонда гражданам, проживающим на территории городского округа.

3.6.8. Заключает с гражданами договоры социального найма жилого помещения.

*3.7. Являясь уполномоченным органом по размещению муниципальных заказов для нужд городского округа*

3.7.1. Осуществляет планирование размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд по комитету; готовит сводный план закупок по городскому округу, размещает его на Общероссийском сайте.

3.7.2. Осуществляет контроль за полнотой и соответствием законодательству РФ о закупках конкурсных, аукционных, котировочных документаций, представляемых муниципальными заказчиками к размещению на Общероссийском сайте

3.7.2. Организует размещение конкурсов, аукционов, запросов котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд для муниципальных заказчиков, в отношении которых комитет является уполномоченным органом. Осуществляет информационное обеспечение размещения заказов на Общероссийском сайте для муниципальных заказчиков, осуществляющих размещение через уполномоченный орган.

3.7.3. Осуществляет функции муниципального заказчика в случаях выделения комитету средств местного бюджета для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городского округа.

3.7.4. Подготавливает сведения о проведении торгов и других способов размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд,



представляет отчетность по форме 1-торги в Министерство экономического развития Сахалинской области.

3.7.5. Разрабатывает и представляет в Министерство экономического развития Сахалинской области прогноз объемов продукции, работ и услуг для муниципальных нужд на очередной финансовый год.

*3.8. В сфере потребительского рынка, пищевой и перерабатывающей промышленности*

3.8.1. Анализирует состояние торговой деятельности, общественного питания, бытового обслуживания пищевой и перерабатывающей промышленности.

3.8.2. Оказывает методическую, консультационную помощь хозяйствующим субъектам, работающим в сфере оказания услуг потребительского рынка, пищевой и перерабатывающей промышленности.

3.8.3. Выдает, переоформляет и продлевает разрешения на право организации розничного рынка на территории городского округа.

3.8.4. Разрабатывает предложения по развитию пищевой и перерабатывающей промышленности.

3.8.5. Осуществляет ведение торговых реестров и дислокаций предприятий бытового обслуживания, пищевой и перерабатывающей промышленности.

3.8.6. Осуществляет ведение паспортов отрасли потребительского рынка, пищевой и перерабатывающей промышленности по городскому округу.

3.8.7. В пределах своих полномочий организует и координирует деятельность ярмарок, расположенных на территории городского округа вне пределов розничных рынков и имеющих временный характер.

3.8.8. Обеспечивает потребительский спрос населения городского округа в товарах, в том числе сезонного назначения.

3.8.9. Разрабатывает нормативно-правовые акты по утверждению схем размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа.

3.8.10. Предоставляет Министерству промышленности и торговли РФ, Министерству сельского хозяйства, торговли и продовольствия Сахалинской области информацию о состоянии торговли на территории городского округа и тенденциях её развития, об издании муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в области торговой деятельности.

*3.9. В области защиты прав потребителей*

3.9.1. Рассматривает обращения, заявления граждан о нарушении прав потребителей.

3.9.2. Осуществляет консультативную помощь потребителям по вопросам защиты их прав, по подготовке претензионных материалов и исковых заявлений в суды общей юрисдикции.

*3.10. В области поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства*

3.10.1. Разрабатывает программу поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории округа.

3.10.2. Анализирует финансовые, экономические и иные показатели развития малого и среднего предпринимательства.

3.10.3. Прогнозирует развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа.

3.10.4. Формирует инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивает ее функционирование.

*3.11. В области охраны окружающей среды*

3.11.1. Разрабатывает муниципальные программы (или организует их разработку), муниципальные правовые акты и решения в области охраны окружающей среды в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления.

3.11.2. Организует реализацию и контроль выполнения соответствующих федеральных, областных (в части ответственности городского округа) и муниципальных программ в области охраны окружающей среды, а также других мероприятий по охране окружающей среды.

3.11.3. Организует мероприятия по охране окружающей среды в границах городского округа.

3.11.4. Предоставляет муниципальные услуги в сфере охраны окружающей среды.

3.11.5. Участвует в инвентаризации муниципальных природных ресурсов в части оценки их состояния и использования.

3.11.6. Взаимодействует с федеральными, территориальными и областными органами власти в сфере охраны окружающей среды и осуществляющими государственный экологический контроль на территории городского округа, общественными организациями, населением городского округа по вопросам охраны окружающей среды.

3.11.7. Участвует в контроле использования и содержания земли, как важнейшего компонента окружающей среды в составе комиссий по решению вопросов рекультивации земельных участков.

3.11.8. Разрабатывает проекты нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.

3.11.9. Разрабатывает и контролирует выполнение технических условий для проектов рекультивации нарушенных земель.

3.11.10. Участвует в проведении общественных слушаний (обсуждений) о намечаемой хозяйственной или иной деятельности на территории городского округа.

3.11.11. Осуществляет муниципальный лесной контроль.

3.11.12. Осуществляет приемку рекультивированных земельных участков.

### *3.12. В области сельского хозяйства и рыбохозяйственного комплекса*

3.12.1. Осуществляет учет, оценку эффективности предприятий всех форм собственности и хозяйствования, осуществляющих сельскохозяйственное производство и рыбохозяйственную деятельность на территории городского округа.

3.12.2. Взаимодействует с сельхозпроизводителями, лицами, осуществляющими деятельность по вылову и переработке рыбы, прогнозирует развитие сельскохозяйственного и рыбохозяйственного производства, реализации их продукции.

3.12.3. Участвует в разработке и контролирует в пределах своей компетенции целевые программы и мероприятия, в сфере поддержки сельскохозяйственного производства.

3.12.4. Предоставляет информационные и консультационные услуги по реализации федеральных и областных программ развития агропромышленного комплекса, организует информационное обеспечение сельскохозяйственных товаропроизводителей и пропаганду научно-технических достижений в сфере сельского хозяйства и продовольствия.

3.12.5. Осуществляет координацию выполняемых мероприятий, направленных на поддержку крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств.

### *3.13. Являясь уполномоченным органом по ведению Реестра муниципальных услуг (функций)*

3.13.1. Осуществляет формирование, ведение, хранение, мониторинг сведений Реестра муниципальных услуг (функций).

3.13.2. Анализирует содержание сведений об услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления, а также подведомственными им учреждениями, на предмет соответствия этих сведений предъявляемым к ним требованиям.

3.13.3. Осуществляет предоставление сведений из Реестра муниципальных услуг

(функций) в Региональный реестр.

3.13.4. Осуществляет информационное взаимодействие с уполномоченным органом по ведению информационного ресурса Регионального реестра.

#### *3.14. По всем направлениям деятельности*

3.14.1. Разрабатывает и вносит на утверждение в установленном порядке проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности комитета.

3.14.2. Формирует планы и отчеты о работе Комитета в соответствии с порядком, утвержденным главой администрации города.

3.13.3. Взаимодействует с органами государственной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями независимо от форм собственности.

### **4. Права комитета**

Для осуществления своих функций Комитет имеет право:

4.1. Запрашивать и в установленном порядке получать от органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на Комитет.

4.2. Вносить в установленном порядке на рассмотрение главы администрации городского округа проекты постановлений и распоряжений, а также предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.3. Участвовать в работе совещаний, семинаров при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комитета.

4.4. Использовать для разработки прогнозов и программ данные государственного статистического наблюдения.

4.5. Готовить и выносить на рассмотрение главы администрации городского округа информационные и аналитические материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.6. Вносить главе городского округа предложения по улучшению организации работы органов местного самоуправления с учетом положительного опыта иных муниципальных образований Сахалинской области и других регионов Российской Федерации.

4.7. Организовывать проведение совещаний, семинаров по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, с привлечением представителей организаций города, служащих органов местного самоуправления.

4.8. Участвовать в работе групп, комиссий администрации городского округа по различным вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.9. Создавать совещательные органы (совет, рабочая группа, коллегия), комиссии по вопросам, отнесенным к сфере деятельности комитета, в порядке и случаях, установленных действующим законодательством.

4.10. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности комитета.

### **5. Организация деятельности комитета**

5.1. Комитет возглавляет председатель комитета, который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования городской округ «Охинский».

5.2. Председатель комитета осуществляет руководство комитетом на принципах единоначалия.

5.3. Председатель комитета имеет заместителя председателя комитета.

5.4. Председатель комитета:

5.4.1. Действует без доверенности от имени комитета, представляет его во всех государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

5.4.2. Подписывает приказы по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета, а также по вопросам организации внутренней работы комитета;

5.4.3. Утверждает в пределах установленных штатной численности и фонда оплаты труда структуру и штатное расписание комитета, бюджетную смету комитета в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете;

5.4.4. Назначает на должность и освобождает от должности работников комитета;

5.4.5. Распределяет обязанности между работниками комитета, утверждает должностные регламенты, должностные инструкции работников комитета;

5.4.6. Применяет к работникам комитета и руководителям подведомственных муниципальных унитарных предприятий меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;

5.4.7. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.5. На период отсутствия председателя комитета временное исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя. В отсутствие председателя заместитель председателя пользуется всеми его правами и несет все его обязанности.

5.6. Комитет наделяется в установленном порядке имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

5.7. Финансирование деятельности комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в местном бюджете на содержание органов местного самоуправления.

5.8. Ликвидация и реорганизация комитета осуществляются в соответствии с действующим законодательством. При ликвидации и реорганизации комитета обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Ответственность**

6.1. Комитет несет ответственность за выполнение возложенных на него задач в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления.

6.2. Председатель Комитета несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на Комитет задач, с учетом прав и полномочий, предоставленных настоящим Положением и правовыми актами администрации города.

6.3. Заместитель председателя Комитета, начальники отделов и специалисты несут персональную ответственность за невыполнение, ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей, с учетом предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.