



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.10.2013

№ 813

г. Оха

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 18.05.2012 № 390 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление передачи жилых помещений, ранее приватизированных гражданами, в собственность муниципального образования городской округ «Охинский»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 07.03.2013 № 146 «О внесении изменений в постановление муниципального образования городской округ «Охинский» от 12.07.2011 № 419 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по оформлению передачи жилых помещений, ранее приватизированных гражданами, в собственность муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 18.05.2012 № 390 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление передачи жилых помещений, ранее приватизированных гражданами, в собственность муниципального образования городской округ «Охинский» следующие изменения:

1.1. пункты 3.1.3., 3.1.4. изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Проверяет наличие представляемых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимого для получения муниципальной услуги. Максимальный срок выполнения действия составляет не более 2 минут.

3.1.4. Проверяет соответствие представленных документов следующим условиям:

- текст заявления написан (отпечатан) разборчиво и в полном, необходимом объеме;
- заявление не заполнено карандашом;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.

Максимальный срок выполнения действия составляет не более 3 минут.

При установлении фактов отсутствия документов, которые заявителем должны быть представлены самостоятельно, согласно п. 3.1 ч. 3 раздела II настоящего административного регламента, несоответствия документов требованиям, указанным в настоящем административном регламенте, специалист комитета уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема (регистрации) и рассмотрения заявления, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. Максимальный срок выполнения действия составляет не более 5 минут.

Общий максимальный срок рассмотрения документов при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут».

1.2. раздел 5 дополнить абзацем 5.12. следующего содержания:

«Должностные лица органа местного самоуправления, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, порядка или сроков рассмотрения жалобы, либо незаконный отказ или уклонение указанного должностного лица от принятия ее к рассмотрению несут ответственность в соответствии с частями 3 и 5 статьи 5.63 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский» В.И. Никулина.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

А.М. Шкрабальюк