



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2013

№ 773

г. Оха

О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальной услуги «Организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденного постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 10.05.2012 № 356

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 26.02.2013 № 125 «Об утверждении плана разработки и принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления с целью приведения их в соответствие с требованиями Федерального закона от 28.07.2012 № 133-ФЗ», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ «Охинский», в целях повышения уровня доступности муниципальной услуги, устранения избыточных административных процедур и приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствии с нормами действующего законодательства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальной услуги «Организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального

образования городской округ «Охинский», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 10.05.2012 № 356, следующие изменения:

1.1. пункт 1.2.5. раздела 1.2. главы 1 дополнить абзацем 6 следующего содержания:

«- через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области rgu.admsakhalin.ru.»;

1.2. раздел 2.6. главы 2 дополнить пунктом 2.6.9 следующего содержания:

«2.6.9. Заявитель может подать заявление в виде электронного обращения на адрес электронной почты администрации муниципального образования городской округ «Охинский». В течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления в форме электронного документа заявитель должен представить в администрацию муниципального образования городской округ «Охинский» заявление и документы, определенные в п. 2.6.2 настоящего раздела настоящего административного регламента. В случае не представления заявителем оригиналов заявления и прилагаемых к нему документов, заявителю дается консультация в установленные настоящим административным регламентом сроки по вопросу предоставления муниципальной услуги.

Заявление и прилагаемые к нему документы также могут быть заверены электронной цифровой подписью либо посредством универсальной электронной карты.

Прием заявлений о выдаче универсальных электронных карт осуществляется в специально организованных пунктах приема заявлений и выдачи универсальных карт по адресам:

- г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, 39, корпус «В», офис 212 (государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Сахалинский областной центр информатизации»)
- г. Южно-Сахалинск, ул. Украинская, 113- Б. (Отделение № 8567 ОАО «Сбербанка России»)

Заявление о выдаче универсальной электронной карты подается гражданином:

- лично или через законного представителя при явке в пункт приема-выдачи;
- посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

С целью сокращения времени подачи и проверки заявления гражданин вправе заполнить предварительную электронную форму, размещенную на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://rgu.admsakhalin.ru>, на Официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области <http://www.admsakhalin.ru>, а также сайте государственного бюджетного учреждения Сахалинской области «Сахалинский областной центр информатизации» <http://soci.admsakhalin.ru>.»;

1.3. подпункт 3.1.2.1 пункта 3.1.2 раздела 3.1 главы 3 дополнить подпунктом 3.1.2.1.1 следующего содержания:

«3.1.2.1.1. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть предоставлены заявителем лично, через доверенное лицо или направлено в виде почтового отправления, электронной почтой, либо на портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (при наличии технической возможности и универсальной электронной карты).

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры по приему, регистрации заявления, в том числе в электронной форме является регистрация заявления в администрации муниципального образования городской округ «Охинский» в информационной системе электронного делопроизводства и документооборота.»;

1.4. главу 3 дополнить разделом 3.2 следующего содержания:
«3.2. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы

3.2.1. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, а также на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

3.2.2 Форму и бланк заявления (если он предусмотрен) для получения муниципальной услуги можно получить на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, а также на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

3.2.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме администрацией муниципального образования городской округ «Охинский» обеспечивается:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- возможность для заявителей направлять письменные обращения в электронном виде с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (при наличии технической возможности и универсальной электронной карты).

При подаче запроса в электронном виде через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (при наличии технической

возможности и универсальной электронной карты) заявителю через «Личный кабинет» предоставляется информация о ходе его рассмотрения.

При заполнении электронных форм заявлений на Едином портале, заявителю необходимо ознакомиться с порядком оказания муниципальной услуги, полностью заполнить все поля электронной формы.

При заполнении электронного заявления, заявитель подтверждает, что ознакомлен с порядком подачи заявления в электронном виде, а так же дает согласие на передачу заявления в электронной форме по каналам информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

К заявлению в электронном виде должен быть приложен отсканированный комплект документов, указанных в настоящем административном регламенте.

В случае если документы не могут быть направлены в электронном (сканированном) виде, они предоставляются в администрацию муниципального образования городской округ «Охинский» вместе с заявлением в бумажном виде.

Заявление считается поданным с момента регистрации его в единой информационной системе ОМСУ (присвоение заявлению входящего номера).

Обращение, поступившее в администрацию муниципального образования городской округ «Охинский» по электронной почте или на официальный сайт, через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленном настоящим административным регламентом. В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном интернет-сайте администрации www.adm-okha.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

А.М. Шкрабалюк