**Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1.** | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | **Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – ОМСУ)** |
| **2.** | **Номер услуги в федеральном реестре** | **6500000000200684105** |
| **3.** | **Полное наименование услуги** | **Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена** **в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»** |
| **4.** | **Краткое наименование услуги** | **Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена** |
| **5.** | **Административный регламент предоставления услуги** | **Постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 22.09.2022 № 709 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена** **в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»** |
| **6.**  | **Перечень "подуслуг"** | **Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, в том случае, если земельный участок предстоит образовать****Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, в том случае, если сведения о земельном участке внесены в государственный кадастр недвижимости** |
| **7.** | **Способы оценки качества предоставления услуги** | **радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос)****терминальные устройства в МФЦ****региональный портал государственных услуг** |

**Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок предоставления в зависимости от условий** | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении "подуслуги"** | **Основания приостановления предоставления "подуслуги"** | **Срок приостановления предоставления "подуслуги"** | **Плата за предоставление "подуслуги"** |  |  |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)** | **при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения** | **наличие платы (государственной пошлины)** | **реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)** | **КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ** | **Способ обращения за получением "подуслуги"** | **Способ получения результата "подуслуги"** |
| **Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, в том случае, если земельный участок предстоит образовать** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **16 рабочих дней** | **16 рабочих дней** | **1. Не представление заявителем (представителем заявителя) при личном обращении документа, удостоверяющего личность** | **1. Заявление не соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ;****2. К заявлению не приложены документы, предусмотренные административным регламентом;****3. Заявление подано лицом, не являющимся гражданином Российской Федерации и не являющимся участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, или членом его семьи, совместно переселяющимся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию;****4. Заявление подано с нарушением требований, предусмотренных частями 3 и 3.1 статьи 4 Федерального закона № 119-ФЗ;****5. Площадь испрашиваемого земельного участка превышает предельный размер, установленный** **частями 1****,** **1.1** **и** **2 статьи 2** **Федерального закона N 119-ФЗ** | **1. Нахождение на дату поступления в ОМСУ заявления о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой размещения земельного участка, на рассмотрении ОМСУ представленной ранее другим лицом схемы размещения земельного участка либо схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.** **2. При выявлении в ходе рассмотрения заявления гражданина о предоставлении земельного участка ОМСУ оснований, указанных в пунктах 1 - 24 статьи 7 Федерального закона № 119-ФЗ, либо пересечения границ земельного участка, образуемого в соответствии со схемой размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, с границами земельных участков общего пользования, территорий общего пользования, территориальной зоны, населенного пункта, муниципального образования, либо ограничения доступа к иным земельным участкам в случае образования земельного участка в соответствии с данной схемой**  | **До принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы размещения земельного участка либо схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо до принятия решения об отказе в утверждении соответствующей схемы;****До поступления в ОМСУ письменного согласия заявителя с одним из предложенных ОМСУ вариантов схемы размещения земельного участка или с предоставлением земельного участка, сведения о котором включены в перечень земельных участков, которые могут быть предоставлены в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ, но не более чем на тридцать календарных дней.** | **Нет** | **-** | **-** | **1) на бумажном носителе:****- лично в ОМСУ или МФЦ, с которым ОМСУ заключено соглашение о взаимодействии;****- посредством почтового отправления в адрес комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» с описью вложения и уведомлением о вручении.****2) в форме электронного документа:****- через личный кабинет заявителя в федеральной информационной системе для предоставления гражданам земельных участков (далее - информационная система)** | **- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи на руки заявителю или представителю заявителя в ОМСУ;****- почтовым направлением;****- на адрес электронной почты;****- через личный кабинет заявителя в информационной системе.** |
| **Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, в том случае, если сведения о земельном участке внесены в государственный кадастр недвижимости** |
| **10 рабочих дней** | **10 рабочих дней** | **1. Не представление заявителем (представителем заявителя) при личном обращении документа, удостоверяющего личность** | **1. Заявление не соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 119-ФЗ);****2. К заявлению не приложены документы, предусмотренные административным регламентом;****3. Заявление подано лицом, не являющимся гражданином Российской Федерации и не являющимся участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, или членом его семьи, совместно переселяющимся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию;****4. Заявление подано с нарушением требований, предусмотренных частями 3 и 3.1 статьи 4 Федерального закона № 119-ФЗ;****5. Площадь испрашиваемого земельного участка превышает предельный размер, установленный** **частями 1****,** **1.1** **и** **2 статьи 2** **Федерального закона N 119-ФЗ** | **1. При выявлении в ходе рассмотрения заявления гражданина о предоставлении земельного участка ОМСУ оснований, указанных в пунктах 1 - 24 статьи 7 Федерального закона № 119-ФЗ.** | **До поступления в ОМСУ письменного согласия заявителя с одним из предложенных ОМСУ вариантов схемы размещения земельного участка или с предоставлением земельного участка, сведения о котором включены в перечень земельных участков, которые могут быть предоставлены в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ, но не более чем на тридцать календарных дней.** | **Нет** | **-** | **-** | **1) на бумажном носителе:****- лично в ОМСУ или МФЦ, с которым ОМСУ заключено соглашение о взаимодействии;****- посредством почтового отправления в адрес комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» с описью вложения и уведомлением о вручении.****2) в форме электронного документа:****- через личный кабинет заявителя в информационной системе.** | **- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи на руки заявителю или представителю заявителя в ОМСУ;****- почтовым направлением;****- на адрес электронной почты;****- через личный кабинет заявителя в информационной системе.** |

**Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, в том случае, если земельный участок предстоит образовать** |
| **1.** | **Заявителями являются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и члены их семей, совместно переселяющиеся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию, обращающиеся с целью предоставления им земельных участков, расположенных на территории муниципального образования городской округ «Охинский», находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена** | **-** | **-** | **Имеется** | **Представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности** | **Доверенность** | **При получении услуги представителем физического лица:****1. Должна быть нотариально удостоверена (должна содержать передаваемое полномочие, наименование документа, указание на место его составления, дату составления, сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О. полностью, паспортные данные), подпись доверителя, срок на которой она выдана) или оформлена в простой письменной форме (должна содержать передаваемое полномочие, Ф.И.О. или наименование доверителя, которое выполняет поручение, подпись доверителя или должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, а также сведения, подтверждающие наличие права представлять заявителя на подачу заявления от имени заявителя, печать (при наличии).****2. Должна быть действительна на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги.****3. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.****4. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.** |
| **Представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на указании федерального закона**  | **Свидетельство о рождении** | **1. Свидетельство о рождении должно содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество родителей (одного из родителей); дата составления и номер записи акта о рождении; место государственной регистрации рождения; дата и место выдачи свидетельства о рождении.****2. Должно быть действительно на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги.****3. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.****4. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.** |
| **Представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления;** | **Акт уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства)** | **1. Должен содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя); дата и номер решения, подпись должностного лица, печать органа, выдавшего документ.****2. Должен быть действителен на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги.****3. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.****4. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.** |
| **Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, в том случае, если сведения о земельном участке внесены в государственный кадастр недвижимости** |
| **1.** | **Заявителями являются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и члены их семей, совместно переселяющиеся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию, обращающиеся с целью предоставления им земельных участков, расположенных на территории муниципального образования городской округ «Охинский», находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена** | **-** | **-** | **Имеется** | **Представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности** | **Доверенность** | **При получении услуги представителем физического лица:****1. Должна быть нотариально удостоверена (должна содержать передаваемое полномочие, наименование документа, указание на место его составления, дату составления, сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О. полностью, паспортные данные), подпись доверителя, срок на которой она выдана) или оформлена в простой письменной форме (должна содержать передаваемое полномочие, Ф.И.О. или наименование доверителя, которое выполняет поручение, подпись доверителя или должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, а также сведения, подтверждающие наличие права представлять заявителя на подачу заявления от имени заявителя, печать (при наличии).****2. Должна быть действительна на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги.****3. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.****4. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.** |
| **Представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на указании федерального закона**  | **Свидетельство о рождении** | **1. Свидетельство о рождении должно содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество родителей (одного из родителей); дата составления и номер записи акта о рождении; место государственной регистрации рождения; дата и место выдачи свидетельства о рождении.****2. Должно быть действительно на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги.****3. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.****4. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.** |
| **Представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления;** | **Акт уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства)** | **1. Должен содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя); дата и номер решения, подпись должностного лица, печать органа, выдавшего документ.****2. Должен быть действителен на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги.****3. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.****4. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.** |

**Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Условие предоставления документа** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1. Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, в том случае, если земельный участок предстоит образовать** |
| **1.1** | **Заявление** | **Заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование** | **1 экз. подлинник для формирования в дело при обращении в ОМСУ; формирование электронного образа и возврата заявителю при обращении в МФЦ** | **Нет** | **1. В заявлении обязательно указываются:****1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства гражданина, подавшего заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;****2) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;****3) номер свидетельства участника Государственной** **программы** **по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, установленного Правительством Российской Федерации образца, если заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подано иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной** **программы** **по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;****4) кадастровый номер земельного участка, заявление о предоставлении которого в безвозмездное пользование подано (далее - испрашиваемый земельный участок), за исключением случаев, если земельный участок предстоит образовать;****5) площадь испрашиваемого земельного участка;****6) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой размещения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;****7) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;****8) способ направления заявителю проекта договора о безвозмездном пользовании земельным участком, иных документов** | **Приложение 1**  | **Приложение 2** |
| **1.2**  | **Документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя** | **Паспорт гражданина РФ**  | **1 экз. подлинник (для снятия копии и формирования в дело при обращении в ОМСУ; формирование электронного образа и возврата заявителю при обращении в МФЦ)** | **При личном обращении соответственно заявителя или его представителя** | **1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги.****2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.****3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание.** | **-** | **-** |
| **Временное удостоверение личности гражданина РФ** | **-** | **-** |
| **Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса** | **-** | **-** |
| **Удостоверение личности военнослужащего РФ,**  | **-** | **-** |
| **Паспорт иностранного гражданина**  | **-** | **-** |
| **Вид на жительство**  | **-** | **-** |
| **Удостоверение беженца**  | **-** | **-** |
| **Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу** | **-** | **-** |
| **Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ** | **-** | **-** |
| **Удостоверение вынужденного переселенца** | **-** | **-** |
| **Разрешение на временное проживание** | **-** | **-** |
| **Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ** | **-** | **-** |
| **1.3** | **Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя** | **Доверенность** | **1 экз. подлинник либо нотариально заверенная копия (для снятия копии и формирования в дело при обращении в ОМСУ; формирование электронного образа и возврата заявителю при обращении в МФЦ)** | **В случае представления заявления представителем заявителя, действующего в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности** | **При получении услуги представителем физического лица:****1. Должна быть нотариально удостоверена (должна содержать передаваемое полномочие, наименование документа, указание на место его составления, дату составления, сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О. полностью, паспортные данные), подпись доверителя, срок на которой она выдана) или оформлена в простой письменной форме (должна содержать передаваемое полномочие, Ф.И.О. или наименование доверителя, которое выполняет поручение, подпись доверителя или должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, а также сведения, подтверждающие наличие права представлять заявителя на подачу заявления от имени заявителя, печать (при наличии).****2. Должна быть действительна на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги.****3. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.****4. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.** | **-** | **-** |
| **Свидетельство о рождении** | **В случае представления заявления представители заявителя, действующего в силу полномочий, основанных на указании федерального закона**  | **1. Свидетельство о рождении должно содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество родителей (одного из родителей); дата составления и номер записи акта о рождении; место государственной регистрации рождения; дата и место выдачи свидетельства о рождении.****2. Должно быть действительно на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги.****3. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.****4. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.** | **-** | **-** |
| **Акт уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства)** | **В случае представления заявления представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления** | **1. Должен содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя); дата и номер решения, подпись должностного лица, печать органа, выдавшего документ.****2. Должен быть действителен на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги.****3. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.****4. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.** | **-** | **-** |
| **1.4** | **Схема размещения земельного участка** | **Схема размещения земельного участка** | **1 экз. подлинник либо нотариально заверенная копия на бумажном носителе - для снятия копии и формирования в дело при обращении в ОМСУ; формирование электронного образа и возврата заявителю при обращении в МФЦ;****1 экз. подлинник – в электронном виде формирования в дело при обращении в ОМСУ и МФЦ.**  | **нет** | **Подготовка схемы размещения земельного участка осуществляется на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием информационной системы либо на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе** | **-** | **-** |
| **1.5** | **Свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, установленного Правительством Российской Федерации образца** | **Свидетельство** | **1 экз. подлинник либо нотариально заверенная копия (для снятия копии и формирования в дело при обращении в ОМСУ; формирование электронного образа и возврата заявителю при обращении в МФЦ)** | **Если заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подано иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом** | **1. Должно быть действительно на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги.****2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.****3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание.** | **-** | **-** |
| **2.** **Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, в том случае, если сведения о земельном участке внесены в государственный кадастр недвижимости** |
| **2.1** | **Заявление** | **Заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование** | **1 экз. подлинник для формирования в дело при обращении в ОМСУ; формирование электронного образа и возврата заявителю при обращении в МФЦ** | **Нет** | **1. В заявлении обязательно указываются:****1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства гражданина, подавшего заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;****2) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;****3) номер свидетельства участника Государственной** **программы** **по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, установленного Правительством Российской Федерации образца, если заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подано иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной** **программы** **по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;****4) кадастровый номер земельного участка, заявление о предоставлении которого в безвозмездное пользование подано (далее - испрашиваемый земельный участок), за исключением случаев, если земельный участок предстоит образовать;****5) площадь испрашиваемого земельного участка;****6) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой размещения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;****7) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;****8) способ направления заявителю проекта договора о безвозмездном пользовании земельным участком, иных документов** | **Приложение 3**  | **Приложение 4** |
| **2.2** | **Документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя** | **Паспорт гражданина РФ**  | **1экз. подлинник (для снятия копии и формирования в дело при обращении в ОМСУ; формирование электронного образа и возврата заявителю при обращении в МФЦ)** | **При личном обращении соответственно заявителя или его представителя** | **1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги.****2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.****3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание.** | **-** | **-** |
| **Временное удостоверение личности гражданина РФ** | **-** | **-** |
| **Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса** | **-** | **-** |
| **Удостоверение личности военнослужащего РФ,**  | **-** | **-** |
| **Паспорт иностранного гражданина**  | **-** | **-** |
| **Вид на жительство**  | **-** | **-** |
| **Удостоверение беженца**  | **-** | **-** |
| **Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу** | **-** | **-** |
| **Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ** | **-** | **-** |
| **Удостоверение вынужденного переселенца** | **-** | **-** |
| **Разрешение на временное проживание** | **-** | **-** |
| **Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ** | **-** | **-** |
| **2.3** | **Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя** | **Доверенность** | **1 экз. подлинник либо нотариально заверенная копия (для снятия копии и формирования в дело при обращении в ОМСУ; формирование электронного образа и возврата заявителю при обращении в МФЦ)** | **В случае представления заявления представителем заявителя действующего в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности** | **При получении услуги представителем физического лица:****1. Должна быть нотариально удостоверена (должна содержать передаваемое полномочие, наименование документа, указание на место его составления, дату составления, сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О. полностью, паспортные данные), подпись доверителя, срок на которой она выдана) или оформлена в простой письменной форме (должна содержать передаваемое полномочие, Ф.И.О. или наименование доверителя, которое выполняет поручение, подпись доверителя или должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, а также сведения, подтверждающие наличие права представлять заявителя на подачу заявления от имени заявителя, печать (при наличии).****2. Должна быть действительна на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги.****3. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.****4. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.** | **-** | **-** |
| **Свидетельство о рождении** | **В случае представления заявления представители заявителя, действующего в силу полномочий, основанных на указании федерального закона**  | **1. Свидетельство о рождении должно содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество родителей (одного из родителей); дата составления и номер записи акта о рождении; место государственной регистрации рождения; дата и место выдачи свидетельства о рождении.****2. Должно быть действительно на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги.****3. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.****4. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.** | **-** | **-** |
|  |  | **Акт уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства)** |  | **В случае представления заявления представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления** | **1. Должен содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя); дата и номер решения, подпись должностного лица, печать органа, выдавшего документ.****2. Должен быть действителен на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги.****3. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.****4. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.** | **-** | **-** |
| **2.4** | **Свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, установленного Правительством Российской Федерации образца** | **Свидетельство** | **1 экз. подлинник либо нотариально заверенная копия (для снятия копии и формирования в дело при обращении в ОМСУ; формирование электронного образа и возврата заявителю при обращении в МФЦ)** | **Если заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подано иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом** | **1. Должно быть действительно на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги.****2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.****3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание.** | **-** | **-** |

**Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса/наименование вида сведений** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос**  | **Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **1. Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, в том случае, если земельный участок предстоит образовать** |
| **1.** | **Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости** | **1. Вид объекта недвижимости.****2. Кадастровый номер.****3. Адрес, местоположение, площадь.****4. Характеристики объекта****5. Правообладатель 6. Документы-основания:****7. Сведения о невозможности государственной регистрации перехода, прекращения, ограничения права****8. План (чертеж, схема) земельного участка****9. Схема расположения объекта недвижимости на земельном(ых) участке(ах)** | **Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский»** | **Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии** | **СМЭВ 3.0****Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним** | **6 рабочих дней (срок направления – 1 рабочий день, срок рассмотрения – 5 рабочих дней)** | **-** | **-** |

|  |
| --- |
| **2.** **Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, в том случае, если сведения о земельном участке внесены в государственный кадастр недвижимости** |
| **1.** | **Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости** | **1. Вид объекта недвижимости.****2. Кадастровый номер.****3. Адрес, местоположение, площадь.****4. Характеристики объекта****5. Правообладатель 6. Документы-основания:****7. Сведения о невозможности государственной регистрации перехода, прекращения, ограничения права****8. План (чертеж, схема) земельного участка****9. Схема расположения объекта недвижимости на земельном(ых) участке(ах)** | **Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский»** | **Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии** | **СМЭВ 3.0****Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним** | **6 рабочих дней (срок направления – 1 рабочий день, срок рассмотрения – 5 рабочих дней))** | **-** | **-** |

**Раздел 6. "Результат "подуслуги"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ/документы, являющийся(иеся) результатом "подуслуги"** | **Требования к документу/документам, являющемуся(имся) результатом "подуслуги"** | **Характеристика результата "подуслуги" (положительный/отрицательный)** | **Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом "подуслуги"** | **Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом "подуслуги"** | **Способы получения результата "подуслуги"** | **Срок хранения не востребованных заявителем результатов "подуслуги"** |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| **1. Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, в том случае, если земельный участок предстоит образовать** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **1.** | **Проект договора безвозмездного пользования земельным участком** | **В договоре безвозмездного пользования земельным участком не могут устанавливаться требования к выполнению каких-либо работ или оказанию услуг, влекущих за собой дополнительные расходы гражданина, не связанные с предметом этого договора, а также какие-либо ограничения в использовании земельного участка, не предусмотренные Федеральным законом № 119-ФЗ** | **Положительный** | **Приложение 5** | **Приложение 6** | **Результат предоставления муниципальной услуги направляется по выбору заявителя одним из следующих способов:****- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи на руки заявителю или представителю заявителя в ОМСУ;****- почтовым направлением;****- на адрес электронной почты;****- через личный кабинет заявителя в федеральной информационной системе для предоставления гражданам земельных участков (далее информационная система)** | **1 год** | **-** |
| **2.** | **Решение об отказе в предоставлении земельного участка** | **Решение об отказе в предоставлении земельного участка содержит:****ФИО заявителя****дату, номер решения****описание оснований отказа****подпись должностного лица**  | **Отрицательный** | **Приложение 7** | **Приложение 8** | **Результат предоставления муниципальной услуги направляется по выбору заявителя одним из следующих способов:****- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи на руки заявителю или представителю заявителя в ОМСУ;****- почтовым направлением;****- на адрес электронной почты;****- через личный кабинет заявителя в федеральной информационной системе для предоставления гражданам земельных участков (далее информационная система)** | **1 год** | **-** |
| **2. Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, в том случае, если сведения о земельном участке внесены в государственный кадастр недвижимости** |
| **1.** | **Проект договора безвозмездного пользования земельным участком** | **В договоре безвозмездного пользования земельным участком не могут устанавливаться требования к выполнению каких-либо работ или оказанию услуг, влекущих за собой дополнительные расходы гражданина, не связанные с предметом этого договора, а также какие-либо ограничения в использовании земельного участка, не предусмотренные Федеральным законом № 119-ФЗ** | **Положительный** | **Приложение 5** | **Приложение 6** | **Результат предоставления муниципальной услуги направляется по выбору заявителя одним из следующих способов:****- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи на руки заявителю или представителю заявителя в ОМСУ;****- почтовым направлением;****- на адрес электронной почты;****- через личный кабинет заявителя в федеральной информационной системе для предоставления гражданам земельных участков (далее информационная система)** | **1 год** | **-** |
| **2.** | **Решение об отказе в предоставлении земельного участка** | **Решение об отказе в предоставлении земельного участка содержит:****ФИО заявителя****дату, номер решения****описание оснований отказа****подпись должностного лица**  | **Отрицательный** | **Приложение 7** | **Приложение 8** | **Результат предоставления муниципальной услуги направляется по выбору заявителя одним из следующих способов:****- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи на руки заявителю или представителю заявителя в ОМСУ;****- почтовым направлением;****- на адрес электронной почты;****- через личный кабинет заявителя в федеральной информационной системе для предоставления гражданам земельных участков (далее информационная система)** | **1 год** | **-** |

**Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, в том случае, если земельный участок предстоит образовать** |
| **1.1А. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов (при обращении в ОМСУ)** |
| **1.1А.1.** | **Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги** **и прилагаемых к нему документов** | **Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет следующие административные действия:****1) при личном обращении заявителя (представителя заявителя) проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);****2) при наличии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.7 административного регламента, отказывает заявителю (представителю заявителя) в устной форме в приеме с разъяснением причин;****3) при отсутствии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.7 административного регламента, осуществляет проверку представленного заявления и документов, сверяет копии представленных документов с их оригиналами (при наличии), регистрирует запрос;****4) при личном обращении выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения;****5) при поступлении заявления и документов посредством почтового отправления направляет расписку в их получении по указанному в заявлении почтовому адресу;****6) в случае, если в компетенцию ОМСУ не входит предоставление испрашиваемого земельного участка, передает заявление и документы лицу, ответственному за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовку результата;****7) при представлении заявителем в полном объеме документов, установленных пунктами 2.6.1 – 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, передает заявление и документы лицу, ответственному за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;** **8) при непредставлении заявителем самостоятельно документов, установленных пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, передает заявление и документы должностному лицу, ответственному за направление межведомственных запросов.** | **В день поступления в ОМСУ** | **Специалист ОМСУ** | **Технологическое обеспечение:****Принтер (МФУ)****Компьютер****Документационное обеспечение:****Заявление** | **Приложение 1****Приложение 2** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1Б. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов (при обращении в МФЦ)** |
| **1.1Б.1** | **Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги** | **Работник МФЦ:****1) проверяет наличие документов, подтверждающих личность заявителя (представителя заявителя);****2) при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных** **подразделом 2.7 раздела 2** **настоящего административного регламента, отказывает в приеме с разъяснением причин;****3) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных** **подразделом 2.7 раздела 2** **настоящего административного регламента, осуществляет прием заявления;****4) при отсутствии электронного документооборота с ОМСУ при необходимости осуществляет снятие копий с оригиналов документов и их заверение;****5) при наличии электронного документооборота с ОМСУ осуществляет подготовку электронных образов заявления и документов (при наличии), оригиналы возвращает заявителю;****6) выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения.** | **В день поступления в МФЦ** | **Специалист МФЦ** | **Технологическое обеспечение:****Принтер (МФУ)****Компьютер****Документационное обеспечение:****Заявление** | **Приложение 1****Приложение 2** |
| **1.1Б.2** | **Направление документов в ОМСУ** | **1. Специалист осуществляет подготовку 2 экземпляров реестра направляемых документов.****2. Специалист осуществляет доставку документов в ОМСУ.** | **1 рабочий день** | **Специалист МФЦ** | **Технологическое обеспечение:****Компьютер****АИС МФЦ** | **-** |
| **1.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги** |
| **1.2.1** | **Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации)** | **Специалист, ответственный за направление межведомственных запросов, осуществляет следующие административные действия:****1) формирует и направляет межведомственные запросы в целях получения выписок из ЕГРН - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области;****2) передает заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы должностному лицу, ответственному за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовку результата.** | **В день приема заявления о предоставлении муниципальной услуги** | **Специалист ОМСУ** | **Технологическое обеспечение:****Принтер (МФУ)****Компьютер** | **-** |
| **1.3. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги** |
| **1.3.1** | **Подготовка проекта решения** | **Специалист, ответственный за проверку, выполняет следующие административные действия:** **1) если в компетенцию ОМСУ не входит предоставление испрашиваемого земельного участка подготавливает проект уведомления о направлении заявления в орган, уполномоченный на предоставление земельного участка;****2) осуществляет получение необходимых документов (сведений) в рамках внутриведомственного взаимодействия и экспертизу представленных заявления и документов;****3) при выявлении в результате экспертизы оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных подразделом 2.8 раздела 2 административного регламента, подготавливает проект решения об отказе в предоставлении услуги;****4) при выявлении в результате экспертизы оснований для приостановления предоставлении муниципальной услуги, установленных подразделом 2.8 раздела 2 административного регламента, подготавливает проект уведомления заявителя о приостановлении предоставления услуги с указанием причин и сроков приостановления;****5) при отсутствии оснований для отказов в предоставлении муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги либо устранения причин приостановления муниципальной услуги в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, проводит работы по утверждению схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, обеспечивает отображение в информационной системе сведений о местоположении границ земельного участка, образуемого в соответствии с такой схемой, и направляет в орган регистрации прав заявление о кадастровом учете испрашиваемого земельного участка, подлежащего образованию, а также о государственной регистрации права государственной или муниципальной собственности на такой земельный участок, за исключением случаев, если земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.****6) осуществляет подготовку проекта:****- договора безвозмездного пользования земельным участком;****- решения об отказе в предоставлении земельного участка;****7) передает проекты руководителю для рассмотрения.**  | **15 рабочих дней со дня поступления запроса и документов для предоставления муниципальной услуги** | **Специалист ОМСУ** | **Технологическое обеспечение:****Принтер (МФУ)****Компьютер** | **Приложение 5****Приложение 6****Приложение 7****Приложение 8** |
| **1.3.2** | **Принятие решения** | **Руководитель выполняет следующие административные действия:** **1) проверяет данные, указанные в представленном проекте;** **2) при отсутствии замечаний принимает решение путем подписания проекта и передает его должностному лицу, ответственному за направление результата предоставления муниципальной услуги;****3) при наличии замечаний возвращает документы специалисту, ответственному за проверку для повторного осуществления административных действий, указанных в пункте 1.3.1** | **1 рабочий день** | **Руководитель ОМСУ** | **-** | **-** |
| **1.4. Направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги (при обращении в ОМСУ)** |
| **1.4.1** | **Направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги** | **Специалист, ответственный за направление результата, выполняет следующие административные действия:****1) при выборе заявителем способа получения документов лично - уведомляет заявителя (представителя заявителя) по телефону о возможности получения решения (уведомления) с последующей выдачей документа при личном обращении;****2) при выборе заявителем способа получения документов почтовым отправлением – осуществляет отправку заказным письмом;****3) при выборе заявителем способа получения документов на адрес электронной почты либо через информационную систему - осуществляет направление электронного документа** | **5 рабочих дней** | **Специалист ОМСУ** | **Технологическое обеспечение:****Принтер (МФУ)****Компьютер****Телефон**  | **-** |
| **Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, в том случае, если сведения о земельном участке внесены в государственный кадастр недвижимости** |
| **2.1А. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов (при обращении в ОМСУ)** |
| **2.1А.1.** | **Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги** **и прилагаемых к нему документов** | **Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет следующие административные действия:****1) при личном обращении заявителя (представителя заявителя) проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);****2) при наличии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.7 административного регламента, отказывает заявителю (представителю заявителя) в устной форме в приеме с разъяснением причин;****3) при отсутствии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.7 административного регламента, осуществляет проверку представленного заявления и документов, сверяет копии представленных документов с их оригиналами (при наличии), регистрирует запрос;****4) при личном обращении выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения;****5) при поступлении заявления и документов посредством почтового отправления направляет расписку в их получении по указанному в заявлении почтовому адресу;****6) в случае, если в компетенцию ОМСУ не входит предоставление испрашиваемого земельного участка, передает заявление и документы лицу, ответственному за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовку результата;****7) при представлении заявителем в полном объеме документов, установленных пунктами 2.6.1 – 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, передает заявление и документы лицу, ответственному за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;** **8) при непредставлении заявителем самостоятельно документов, установленных пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, передает заявление и документы должностному лицу, ответственному за направление межведомственных запросов.** | **В день поступления в ОМСУ** | **Специалист ОМСУ** | **Технологическое обеспечение:****Принтер (МФУ)****Компьютер****Документационное обеспечение:****Заявление** | **Приложение 3****Приложение 4** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1Б. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов (при обращении в МФЦ)** |
| **2.1Б.1** | **Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги** | **Работник МФЦ:****1) проверяет наличие документов, подтверждающих личность заявителя (представителя заявителя);****2) при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных** **подразделом 2.7 раздела 2** **настоящего административного регламента, отказывает в приеме с разъяснением причин;****3) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных** **подразделом 2.7 раздела 2** **настоящего административного регламента, осуществляет прием заявления;****4) при отсутствии электронного документооборота с ОМСУ при необходимости осуществляет снятие копий с оригиналов документов и их заверение;****5) при наличии электронного документооборота с ОМСУ осуществляет подготовку электронных образов заявления и документов (при наличии), оригиналы возвращает заявителю;****6) выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов**  | **В день поступления в МФЦ** | **Специалист МФЦ** | **Технологическое обеспечение:****Принтер (МФУ)****Компьютер****Документационное обеспечение:****Заявление** | **Приложение 3****Приложение 4** |
| **2.1Б.2** | **Направление документов в ОМСУ** | **1. Специалист осуществляет подготовку 2 экземпляров реестра направляемых документов.****2. Специалист осуществляет доставку документов в ОМСУ.** | **1 рабочий день** | **Специалист МФЦ** | **Технологическое обеспечение:****Компьютер****АИС МФЦ** | **-** |
| **2.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги** |
| **2.2.1** | **Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации)** | **Специалист, ответственный за направление межведомственных запросов, осуществляет следующие административные действия:****1) формирует и направляет межведомственные запросы в целях получения выписок из ЕГРН - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области;****2) передает заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы должностному лицу, ответственному за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовку результата.** | **В день приема заявления о предоставлении муниципальной услуги** | **Специалист ОМСУ** | **Технологическое обеспечение:****Принтер (МФУ)****Компьютер** | **-** |
| **2.3. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги** |
| **2.3.1** | **Подготовка проекта решения** | **Специалист, ответственный за проверку, выполняет следующие административные действия:** **1) если в компетенцию ОМСУ не входит предоставление испрашиваемого земельного участка подготавливает проект уведомления о направлении заявления в орган, уполномоченный на предоставление земельного участка;****2) осуществляет получение необходимых документов (сведений) в рамках внутриведомственного взаимодействия и экспертизу представленных заявления и документов;****3) при выявлении в результате экспертизы оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных подразделом 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента, подготавливает проект решения об отказе в предоставлении услуги;****4) при выявлении в результате экспертизы оснований для приостановления предоставлении муниципальной услуги, установленных подразделом 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента, подготавливает проект уведомления заявителя о приостановлении предоставления услуги с указанием причин и сроков приостановления;****5) при отсутствии оснований для отказов в предоставлении муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги либо устранения причин приостановления муниципальной услуги в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, проводит работы по утверждению схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, обеспечивает отображение в информационной системе сведений о местоположении границ земельного участка, образуемого в соответствии с такой схемой, и направляет в орган регистрации прав заявление о кадастровом учете испрашиваемого земельного участка, подлежащего образованию, а также о государственной регистрации права государственной или муниципальной собственности на такой земельный участок, за исключением случаев, если земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.****6) осуществляет подготовку проекта:****- договора безвозмездного пользования земельным участком;****- решения об отказе в предоставлении земельного участка;****7) передает проекты руководителю для рассмотрения.**  | **9 рабочих дней со дня поступления запроса и документов для предоставления муниципальной услуги** | **Специалист ОМСУ** | **Технологическое обеспечение:****Принтер (МФУ)****Компьютер** | **Приложение 5****Приложение 6****Приложение 7****Приложение 8** |
| **2.3.2** | **Принятие решения** | **Руководитель:****1) проверяет данные, указанные в представленном проекте;** **2) при отсутствии замечаний принимает решение путем подписания проекта и передает его должностному лицу, ответственному за направление результата предоставления муниципальной услуги;****3) при наличии замечаний возвращает документы специалисту, ответственному за проверку для повторного осуществления административных действий, указанных в пункте 2.3.1** | **2 рабочих дня** | **Руководитель ОМСУ** | **-** | **-** |
| **2.4 Направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги (при обращении в ОМСУ)** |
| **2.4.1** | **Направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги** | **Специалист, ответственный за направление результата, выполняет следующие административные действия:****1) при поступлении запроса на предоставление муниципальной услуги в ОМСУ при личном обращении заявителя (представителя заявителя), почтовым отправлением либо через РПГУ в соответствии со способом получения результата, указанным в заявлении:****- уведомляет заявителя (представителя заявителя) по телефону о возможности получения решения с последующей выдачей результата предоставления муниципальной услуги либо отказа в приеме заявителю (представителя заявителя) при личном обращении;****- осуществляет направление документов заказным письмом по адресу заявителя;****2) при поступлении запроса на предоставление муниципальной услуги в ОМСУ через МФЦ – осуществляет в соответствии со способом, определенным соглашением о взаимодействии с МФЦ, передачу результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ** | **1 рабочий день** | **Специалист ОМСУ** | **Технологическое обеспечение:****Принтер (МФУ)****Компьютер****Телефон**  | **-** |

**Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"** | **Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении "подуслуги"** | **Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении "подуслуги"и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"** | **Способ оплаты государственной пошлины за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного обжалования (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |  |
| **Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, в том случае, если земельный участок предстоит образовать** |
| **1. Официальный сайт органа****2. ЕПГУ****3. РПГУ****4. Информационная система** | **1. Запись на прием в орган:****- РПГУ.****2. Запись на прием в МФЦ:****- официальный сайт МФЦ;****- РПГУ.** | **Через экранную форму в информационной системе** | **Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе** | **-** | **Через личный кабинет заявителя на**  | **1. ЕПГУ****2. РПГУ****3. Портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия)****4. МФЦ****5. официальный сайт ОМСУ** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"** | **Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении "подуслуги"** | **Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении "подуслуги"и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"** | **Способ оплаты государственной пошлины за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного обжалования (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |  |
| **Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, в том случае, если сведения о земельном участке внесены в государственный кадастр недвижимости** |
| **1. Официальный сайт органа****2. ЕПГУ****3. РПГУ****4. Информационная система** | **1. Запись на прием в орган:****- РПГУ.****2. Запись на прием в МФЦ:****- официальный сайт МФЦ;****- РПГУ.** | **Через экранную форму в информационной системе** | **Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе** | **-** | **Через личный кабинет заявителя на**  | **1. ЕПГУ****2. РПГУ****3. Портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия)****4. МФЦ****5. официальный сайт ОМСУ** |

**Приложение 1**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается ОМСУ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка

в безвозмездное пользование

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. физического лица полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт серии \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(когда и кем выдан)

СНИЛС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес регистрации по месту жительства физического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

почтовый адрес (адрес фактического проживания), контактный телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

номер свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, установленного Правительством Российской Федерации образца, если заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подано иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(представитель, Ф.И.О. полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт серии \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(когда и кем выдан)

Адрес регистрации по месту жительства физического лица (представителя заявителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

почтовый адрес (адрес фактического проживания), контактный телефон действующего от имени физического лица на основании доверенности, удостоверенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. нотариуса, округ)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., № в реестре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по иным основаниям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа)

Прошу предоставить земельный участок в безвозмездное пользование сроком на пять лет в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

1. Кадастровый номер земельного участка (за исключением случаев, если земельный участок предстоит образовать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. Площадь земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м;

3. Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой размещения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. Разрешенное использование (указывается по желанию заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу направить проект договора безвозмездного пользования земельным участком, иных документов следующим способом (выбрать способ):

- лично;

- по почтовому адресу:

- по адресу электронной почты;

- с использованием ФИС "На Дальний Восток".

Даю согласие (наименование органа местного самоуправления) на обработку моих персональных данных, в том числе на передачу третьим лицам моих персональных данных (фамилия, имя, отчество гражданина), мой адрес и другие данные, позволяющие идентифицировать меня:

- для их обработки (систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, уничтожения, в целях реализации моих прав и контроля за исполнением моих обязанностей;

- для подготовки и направления обоснованных ответов третьим лицам по заявлениям третьих лиц, в том числе по заявлениям, поданным в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- схема размещения земельного участка в случае, если земельный участок предстоит образовать;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- копия свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, установленного Правительством Российской Федерации образца, если заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подано иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Одновременно с копиями документов предъявляются оригиналы для установления их тождественности.

Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица или его представителей)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заявление принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись должностного лица,

принявшего заявление, дата приема)

**Приложение 2**

***В Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский»***

 (указывается ОМСУ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка

в безвозмездное пользование

От ***Иванова Ивана Ивановича***,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица полностью)

дата рождения ***28.10.2022*** паспорт серии ***0808*** № ***461895*** код подразделения ***270-003,***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан "***05" 06.2009 г. ОУФМС г. Южно-Сахалинск***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

СНИЛС: ***316-452-045 36***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес регистрации по месту жительства физического лица:

***Сахалинская область, г. Оха, ул. Ленина, д. 12, кв. 23***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

почтовый адрес (адрес фактического проживания), контактный телефон:

***Сахалинская область, г. Оха, ул. Ленина, д. 12, кв. 23, 89140842559***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: ***ivanivanov@mail.ru***,

номер свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, установленного Правительством Российской Федерации образца, если заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подано иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(представитель, Ф.И.О. полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт серии \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(когда и кем выдан)

Адрес регистрации по месту жительства физического лица (представителя заявителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

почтовый адрес (адрес фактического проживания), контактный телефон действующего от имени физического лица на основании доверенности, удостоверенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. нотариуса, округ)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., № в реестре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по иным основаниям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа)

Прошу предоставить земельный участок в безвозмездное пользование сроком на пять лет в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

1. Кадастровый номер земельного участка; (за исключением случаев, если земельный участок предстоит образовать)

2. Площадь земельного участка ***600 кв. м;***

3. Разрешенное использование ***для индивидуального жилищного строительства***.

Прошу направить проект договора безвозмездного пользования земельным участком, иных документов следующим способом (выбрать способ):

V лично;

- по почтовому адресу:

- по адресу электронной почты;

- с использованием ФИС "На Дальний Восток".

Даю согласие (наименование органа местного самоуправления) на обработку моих персональных данных, в том числе на передачу третьим лицам моих персональных данных (фамилия, имя, отчество гражданина), мой адрес и другие данные, позволяющие идентифицировать меня:

- для их обработки (систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, уничтожения, в целях реализации моих прав и контроля за исполнением моих обязанностей;

- для подготовки и направления обоснованных ответов третьим лицам по заявлениям третьих лиц, в том числе по заявлениям, поданным в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

К заявлению прилагаются:

V копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

V схема размещения земельного участка в случае, если земельный участок предстоит образовать;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- копия свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, установленного Правительством Российской Федерации образца, если заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подано иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Одновременно с копиями документов предъявляются оригиналы для установления их тождественности.

Заявитель:

Иванов Иван Иванович

(Ф.И.О. физического лица или его представителей)

"21"августа 2023 г.

Заявление принял:

­­­­\_главный специалист ГБУ СО «МФЦ» Степанова Мария Михайловна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 25.06.2022

(Ф.И.О., должность, подпись должностного лица,

принявшего заявление, дата приема)

**Приложение 3**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается ОМСУ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка

в безвозмездное пользование

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. физического лица полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт серии \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(когда и кем выдан)

СНИЛС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес регистрации по месту жительства физического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

почтовый адрес (адрес фактического проживания), контактный телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

номер свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, установленного Правительством Российской Федерации образца, если заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подано иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(представитель, Ф.И.О. полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт серии \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(когда и кем выдан)

Адрес регистрации по месту жительства физического лица (представителя заявителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

почтовый адрес (адрес фактического проживания), контактный телефон действующего от имени физического лица на основании доверенности, удостоверенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. нотариуса, округ)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., № в реестре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по иным основаниям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа)

Прошу предоставить земельный участок в безвозмездное пользование сроком на пять лет в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

1. Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. Площадь земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м;

3. Разрешенное использование (указывается по желанию заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу направить проект договора безвозмездного пользования земельным участком, иных документов следующим способом (выбрать способ):

- лично;

- по почтовому адресу:

- по адресу электронной почты;

- с использованием ФИС "На Дальний Восток".

Даю согласие (наименование органа местного самоуправления) на обработку моих персональных данных, в том числе на передачу третьим лицам моих персональных данных (фамилия, имя, отчество гражданина), мой адрес и другие данные, позволяющие идентифицировать меня:

- для их обработки (систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, уничтожения, в целях реализации моих прав и контроля за исполнением моих обязанностей;

- для подготовки и направления обоснованных ответов третьим лицам по заявлениям третьих лиц, в том числе по заявлениям, поданным в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- копия свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, установленного Правительством Российской Федерации образца, если заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подано иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Одновременно с копиями документов предъявляются оригиналы для установления их тождественности.

Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица или его представителей)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заявление принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись должностного лица,

принявшего заявление, дата приема)

**Приложение 4**

В Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский»

 (указывается ОМСУ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка

в безвозмездное пользование

От ***Иванова Ивана Ивановича***,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица полностью)

дата рождения ***28.10.2022*** паспорт серии ***0808*** № ***461895*** код подразделения ***270-003,***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан "***05" 06.2009 г. ОУФМС г. Южно-Сахалинск***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

СНИЛС: ***316-452-045 36***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес регистрации по месту жительства физического лица:

***Сахалинская область, г. Оха, ул. Ленина, д. 12, кв. 23***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

почтовый адрес (адрес фактического проживания), контактный телефон:

***Сахалинская область, г. Оха, ул. Ленина, д. 12, кв. 23, 89140842559***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: ***ivanivanov@mail.ru***,

номер свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, установленного Правительством Российской Федерации образца, если заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подано иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(представитель, Ф.И.О. полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт серии \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(когда и кем выдан)

Адрес регистрации по месту жительства физического лица (представителя заявителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

почтовый адрес (адрес фактического проживания), контактный телефон действующего от имени физического лица на основании доверенности, удостоверенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. нотариуса, округ)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., № в реестре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по иным основаниям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа)

Прошу предоставить земельный участок в безвозмездное пользование сроком на пять лет в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

1. Кадастровый номер земельного участка ***65:24:0000001:111***

2. Площадь земельного участка ***600 кв. м;***

3. Разрешенное использование ***для индивидуального жилищного строительства***.

Прошу направить проект договора безвозмездного пользования земельным участком, иных документов следующим способом (выбрать способ):

- лично;

V по почтовому адресу:

- по адресу электронной почты;

- с использованием ФИС "На Дальний Восток".

Даю согласие (наименование органа местного самоуправления) на обработку моих персональных данных, в том числе на передачу третьим лицам моих персональных данных (фамилия, имя, отчество гражданина), мой адрес и другие данные, позволяющие идентифицировать меня:

- для их обработки (систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, уничтожения, в целях реализации моих прав и контроля за исполнением моих обязанностей;

- для подготовки и направления обоснованных ответов третьим лицам по заявлениям третьих лиц, в том числе по заявлениям, поданным в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

К заявлению прилагаются:

V копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- копия свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, установленного Правительством Российской Федерации образца, если заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подано иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Одновременно с копиями документов предъявляются оригиналы для установления их тождественности.

Заявитель:

Иванов Иван Иванович

(Ф.И.О. физического лица или его представителей)

"21"августа 2023 г.

Заявление принял:

­­­­\_главный специалист ГБУ СО «МФЦ» Степанова Мария Михайловна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 25.06.2022

(Ф.И.О., должность, подпись должностного лица,

принявшего заявление, дата приема)

**Приложение 5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ДОГОВОР****безвозмездного пользования****земельным участком****№ \_\_\_\_\_** |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| г. Оха | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |

Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» ОГРН 1026500885960, юридический адрес: 694490, Россия, Сахалинская область, г. Оха, ул. Ленина, д. 13,именуемый в дальнейшем «Ссудодатель», в лице председателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Комитете, утверждённого постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 24.02.2016 № 97 с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, место рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт гражданина РФ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель»,

совместно именуемые «Стороны», в соответствии с подпунктом 18 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ, Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – ФЗ от 01.05.2016 № 119-ФЗ), на основании заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и представленных документов заключили настоящий договор безвозмездного пользования земельным участком (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Ссудодательпредоставляет, а Ссудополучатель принимают в безвозмездное пользование из земель категории «*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*» сроком на 5 (пять) лет земельный участок с кадастровым номером *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, площадью \_\_\_\_ *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* кв. м., разрешенное использование: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, местоположение земельного участка: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* именуемый в дальнейшем «Участок».

1.2. Участок может использоваться для осуществления любой не запрещенной федеральным законом деятельности при соблюдении условий, установленных статьей 8 ФЗ от 01.05.2016 № 119-ФЗ в границах, указанных в Выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, прилагаемому к Договору и являющемуся его неотъемлемой частью, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_ *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* кв. м.

1. **СРОК ДОГОВОРА**

2.1. Участок предоставляется сроком на 5 (пять) лет: с даты подписания настоящего договора обеими сторонами.

2.2. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его государственной регистрации.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

 3.1Ссудодатель имеет право:

3.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию используемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Ссудополучателя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Ссудодатель обязан:

1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
2. В течении пяти дней со дня поступления подписанного Ссудополучателем проекта Договора обратиться с заявлением о государственной регистрации права безвозмездного пользования Участкам.
3. Передать Ссудополучателю Участок по акту приема-передачи.

3.3. Ссудополучатель имеет право:

1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором;
2. Изменить выбранный вид или виды разрешенного использования Участка в установленном порядке.
3. Осуществлять другие права на использование Участка, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Ссудополучатель обязан:

1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора;
2. Использовать Участок в соответствии с его разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;
3. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством:
4. Осуществлять мероприятия по охране Участка, соблюдать порядок пользования лесами, водными и другими природными объектами;
5. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;
6. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуются соответствующие разрешения уполномоченных на то, органов, без получения таковых;
7. Не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на землях соответствующих категорий;
8. Обязательно информировать правоохранительные органы о наличии наркосодержащих растений на Участке и обязательном их уничтожении.
9. Письменно в течение 3 рабочих дней уведомить (специальным уведомлением) Ссудодателя об изменении своих реквизитов: наименования, местонахождения, почтового адреса, предназначенного для направления Ссудодателем соответствующих писем и уведомлений, места регистрации, а также данных о лице, имеющем право представлять Ссудополучателя и действовать от его имени (с доверенностью или без таковой). В случае неисполнения Ссудополучателем этих условий письма и другая корреспонденция, направляемые Ссудодателем по указанному в настоящем Договоре адресу, считаются направленными Ссудодателем Ссудополучателю, а Ссудополучатель вне зависимости от фактического получения считается извещенным, получившим соответствующие письма, корреспонденцию;
10. Обеспечить Ссудодателю (его представителям), представителям органов государственного надзора, муниципального контроля за использованием и охраной земель беспрепятственный доступ на Участок для проверки соблюдения Ссудополучателем условий настоящего Договора, а также норм действующего земельного законодательства.
11. В случае расположения Участка в границах зон с особыми условиями использования территорий, охотничьих угодий, территорий объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, использовать Участок в соответствии с условиями, установленными действующим законодательством.
12. В срок не позднее одного года со дня заключения договора безвозмездного пользования земельным участком направить Ссудодателю уведомление о выбранных им виде или видах разрешенного использования такого земельного участка.
13. В срок не позднее трех месяцев после истечения трех лет со дня заключения настоящего Договора представить Ссудодателю декларацию об использовании Участка по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим натерритории Дальневосточного федерального округа функции по координации деятельности по реализации государственных программ и федеральных целевых программ.
14. Ссудополучатель не вправе распоряжаться Участком, предоставленным в безвозмездное пользование или правом безвозмездного пользования Участком.
15. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
16. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации,
17. Ответственность сторон за нарушение обязательств по настоящему Договору, вызванным действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.
18. **ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
19. Все изменения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений к настоящему Договору.
20. В случае смерти Ссудополучателя его права и обязанности по настоящему договору переходят к наследнику.
21. Договор прекращается по решению Ссудодателя в следующих случаях:

5.3.1.В случае смерти Ссудополучателя и отсутствия наследников как по закону, так и по завещанию, либо если никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо если никто из наследников не принял наследства, либо если все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника;

5.3.2. В случае передачи Ссудополучателем Участка во владение и (или) в пользование иностранному государству, международной организации, иностранному гражданину, лицу без гражданства, иностранному юридическому лицу или юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого имеется доля иностранного государства, международной организации, иностранных граждан, иностранных юридических лиц, лиц без гражданства.

5.4. Договор прекращается при одностороннем отказе Ссудополучателя от настоящего Договора.

1. Договор прекращается в судебном порядке в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 статьи 45 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в случае нарушения установленных лесным законодательством и Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ требований к использованию, охране, защите, воспроизводству лесов.
2. Договор считается прекратившим свое действие в случае, если Ссудополучатель не подал Ссудодателю заявление о предоставлении Участка в собственность либо в аренду до дня истечения срока действия настоящего Договора.
3. Договор может быть признан судом недействительным в случае, если настоящий Договор был заключен в отношении Участка, предоставленного ранее гражданину или юридическому лицу, и при этом права на землю этих лиц не были выявлены до заключения настоящего Договора.

**6**. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ** **ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий договор составлен на 4 (четырех) страницах в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон, и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области.

6.2 Земельный участок свободен от прав третьих лиц (не обременен) и Ссудодателю неизвестны какие-либо правопритязания на него третьих лиц. Сведения о всех ограничениях права на земельный участок, обременениях земельного участка, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса РФ, содержатся в выписке из ЕГРН, прилагаемой к настоящему Договору.

7. **ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

1. Акт приема-передачи Участка;
2. Выписка их Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Ссудодатель:** Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский»; юридический адрес: 694490, Россия, Сахалинская область, г. Оха, ул. Ленина, д. 13, ИНН 6506008220, КПП 650601001, ОКТМО 64736000. Телефон: 8 (42437) 3-24-55, 5-09-00.

**Ссудополучатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ссудодатель:**Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» |  | **Ссудополучатель:**Гражданин |
|  |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года |
| М. П. |  |  |

**ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ**

**к договору безвозмездного пользования земельным участком**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_**

Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего в соответствии с Положением о Комитете, утвержденным постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 24.02.2016 № 97, именуемый в дальнейшем «Ссудодатель», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт гражданина РФ серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, совместно именуемые - Стороны, составили настоящий акт, подтверждающий следующие обстоятельства:

* 1. Ссудодатель сдает, а Ссудополучатель принимает земельный участок, адрес (описание местоположения): *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*
	2. Кадастровый номер: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.
	3. Общая площадь: \_\_\_\_\_\_\_ *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) кв. м.*
	4. Разрешенное использование: *не установлено*.
	5. Категория земель: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.
1. Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование вышеуказанный земельный участок в таком виде, в каком он находится на момент подписания настоящего акта.
2. Претензий у Ссудополучателя к Ссудодателю по полученному в безвозмездное пользование земельному участку не имеется.
3. Настоящий передаточный акт подтверждает факт передачи земельного участка по договору безвозмездного пользования земельным участком от *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_*.
4. Настоящий акт составлен на русском языке на 1 (одном) листе и подписан в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру каждой стороне и один, в случае осуществления регистрации, в соответствующий орган по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**Передал**: Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский»; юридический адрес: 694490, Россия, Сахалинская область, г. Оха, ул. Ленина, д. 13, ИНН 6506008220, КПП 650601001, ОКТМО 64736000. Телефон: 8 (42437) 3-24-55, 5-09-00.

**Принял:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт гражданина РФ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (мобильный).

**Подписи представителей Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ссудодатель:**Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» |  | **Ссудополучатель:**Гражданин |
|  |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |
| М. П. |  |  |

**Приложение 6**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ДОГОВОР****безвозмездного пользования****земельным участком****№ 155** |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| г. Оха | 22.11.2018 г. |

Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» ОГРН 1026500885960, юридический адрес: 694490, Россия, Сахалинская область, г. Оха, ул. Ленина, д. 13,именуемый в дальнейшем «Ссудодатель», в лице председателя ***Петрова Петра Петровича***, действующего на основании Положения о Комитете, утверждённого постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 24.02.2016 № 97 с одной стороны, и

***Иванов Иван Иванович***, 23.04.1968 года рождения, место рождения: гор. Оха Сахалинской области, паспорт гражданина РФ серия ***6415*** номер ***899524***, выдан ***06.06.2013 ТП МРО УФМС России по Сахалинской области в Охинском районе***, код подразделения ***650-011, СНИЛС 069-478-654 19***, именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель»,

совместно именуемые «Стороны», в соответствии с подпунктом 18 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ, Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – ФЗ от 01.05.2016 № 119-ФЗ), на основании заявления от ***27.10.2018*** и представленных документов заключили настоящий договор безвозмездного пользования земельным участком (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Ссудодательпредоставляет, а Ссудополучатель принимают в безвозмездное пользование из земель категории «***земли населенных пунктов***» сроком на 5 (пять) лет земельный участок с кадастровым номером ***65:24:0000001:778***, площадью ***724 (семьсот двадцать четыре)*** кв. м., разрешенное использование: *не установлено*, местоположение земельного участка: ***Российская Федерация, Сахалинская область, городской округ «Охинский», г. Оха****,* именуемый в дальнейшем «Участок».

1.2. Участок может использоваться для осуществления любой не запрещенной федеральным законом деятельности при соблюдении условий, установленных статьей 8 ФЗ от 01.05.2016 № 119-ФЗ в границах, указанных в Выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, прилагаемому к Договору и являющемуся его неотъемлемой частью, общей площадью ***724 (семьсот двадцать четыре)*** кв. м.

1. **СРОК ДОГОВОРА**

2.1. Участок предоставляется сроком на 5 (пять) лет: с даты подписания настоящего договора обеими сторонами.

2.2. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его государственной регистрации.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

 3.1Ссудодатель имеет право:

3.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию используемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Ссудополучателя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Ссудодатель обязан:

1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
2. В течении пяти дней со дня поступления подписанного Ссудополучателем проекта Договора обратиться с заявлением о государственной регистрации права безвозмездного пользования Участкам.
3. Передать Ссудополучателю Участок по акту приема-передачи.

3.3. Ссудополучатель имеет право:

1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором;
2. Изменить выбранный вид или виды разрешенного использования Участка в установленном порядке.
3. Осуществлять другие права на использование Участка, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Ссудополучатель обязан:

1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора;
2. Использовать Участок в соответствии с его разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;
3. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством:
4. Осуществлять мероприятия по охране Участка, соблюдать порядок пользования лесами, водными и другими природными объектами;
5. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;
6. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуются соответствующие разрешения уполномоченных на то, органов, без получения таковых;
7. Не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на землях соответствующих категорий;
8. Обязательно информировать правоохранительные органы о наличии наркосодержащих растений на Участке и обязательном их уничтожении.
9. Письменно в течение 3 рабочих дней уведомить (специальным уведомлением) Ссудодателя об изменении своих реквизитов: наименования, местонахождения, почтового адреса, предназначенного для направления Ссудодателем соответствующих писем и уведомлений, места регистрации, а также данных о лице, имеющем право представлять Ссудополучателя и действовать от его имени (с доверенностью или без таковой). В случае неисполнения Ссудополучателем этих условий письма и другая корреспонденция, направляемые Ссудодателем по указанному в настоящем Договоре адресу, считаются направленными Ссудодателем Ссудополучателю, а Ссудополучатель вне зависимости от фактического получения считается извещенным, получившим соответствующие письма, корреспонденцию;
10. Обеспечить Ссудодателю (его представителям), представителям органов государственного надзора, муниципального контроля за использованием и охраной земель беспрепятственный доступ на Участок для проверки соблюдения Ссудополучателем условий настоящего Договора, а также норм действующего земельного законодательства.
11. В случае расположения Участка в границах зон с особыми условиями использования территорий, охотничьих угодий, территорий объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, использовать Участок в соответствии с условиями, установленными действующим законодательством.
12. В срок не позднее одного года со дня заключения договора безвозмездного пользования земельным участком направить Ссудодателю уведомление о выбранных им виде или видах разрешенного использования такого земельного участка.
13. В срок не позднее трех месяцев после истечения трех лет со дня заключения настоящего Договора представить Ссудодателю декларацию об использовании Участка по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим натерритории Дальневосточного федерального округа функции по координации деятельности по реализации государственных программ и федеральных целевых программ.
14. Ссудополучатель не вправе распоряжаться Участком, предоставленным в безвозмездное пользование или правом безвозмездного пользования Участком.
15. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
16. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации,
17. Ответственность сторон за нарушение обязательств по настоящему Договору, вызванным действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.
18. **ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
19. Все изменения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений к настоящему Договору.
20. В случае смерти Ссудополучателя его права и обязанности по настоящему договору переходят к наследнику.
21. Договор прекращается по решению Ссудодателя в следующих случаях:

5.3.1.В случае смерти Ссудополучателя и отсутствия наследников как по закону, так и по завещанию, либо если никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо если никто из наследников не принял наследства, либо если все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника;

5.3.2. В случае передачи Ссудополучателем Участка во владение и (или) в пользование иностранному государству, международной организации, иностранному гражданину, лицу без гражданства, иностранному юридическому лицу или юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого имеется доля иностранного государства, международной организации, иностранных граждан, иностранных юридических лиц, лиц без гражданства.

5.4. Договор прекращается при одностороннем отказе Ссудополучателя от настоящего Договора.

1. Договор прекращается в судебном порядке в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 статьи 45 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в случае нарушения установленных лесным законодательством и Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ требований к использованию, охране, защите, воспроизводству лесов.
2. Договор считается прекратившим свое действие в случае, если Ссудополучатель не подал Ссудодателю заявление о предоставлении Участка в собственность либо в аренду до дня истечения срока действия настоящего Договора.
3. Договор может быть признан судом недействительным в случае, если настоящий Договор был заключен в отношении Участка, предоставленного ранее гражданину или юридическому лицу, и при этом права на землю этих лиц не были выявлены до заключения настоящего Договора.

**6**. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ** **ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий договор составлен на 4 (четырех) страницах в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон, и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области.

6.2 Земельный участок свободен от прав третьих лиц (не обременен) и Ссудодателю неизвестны какие-либо правопритязания на него третьих лиц. Сведения о всех ограничениях права на земельный участок, обременениях земельного участка, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса РФ, содержатся в выписке из ЕГРН, прилагаемой к настоящему Договору.

7. **ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

1. Акт приема-передачи Участка;
2. Выписка их Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Ссудодатель:** Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский»; юридический адрес: 694490, Россия, Сахалинская область, г. Оха, ул. Ленина, д. 13, ИНН 6506008220, КПП 650601001, ОКТМО 64736000. Телефон: 8 (42437) 3-24-55, 5-09-00.

**Ссудополучатель:** ***Иванов Иван Иванович***, 23.04.1968 года рождения, место рождения: гор. Оха Сахалинской области, паспорт гражданина РФ серия ***6415*** номер ***899524***, выдан ***06.06.2013 ТП МРО УФМС России по Сахалинской области в Охинском районе***, код подразделения ***650-011, СНИЛС 069-478-654 19***, зарегистрирован по адресу: ***Сахалинская обл., Охинский р-н, г. Оха, ул. 60 лет СССР, д. 157, кв. 11***. Телефон: ***89789512635 (мобильный).***

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ссудодатель:**Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» |  | **Ссудополучатель:**Гражданин |
|  |  |  |
| **Петров Петр Петрович** |  | **Иванов Иван Иванович** |
|  |  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года |
| М. П. |  |  |

**ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ**

**к договору безвозмездного пользования земельным участком**

**от «22» ноября 2022 года № 155**

Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» ***Петрова Петра Петровича***, действующего в соответствии с Положением о Комитете, утвержденным постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 24.02.2016 № 97, именуемый в дальнейшем «Ссудодатель», с одной стороны, и

***Иванов Иван Иванович***, 23.04.1968 года рождения, место рождения: гор. Оха Сахалинской области, паспорт гражданина РФ серия ***6415*** номер ***899524***, выдан ***06.06.2013 ТП МРО УФМС России по Сахалинской области в Охинском районе***, код подразделения ***650-011, СНИЛС 069-478-654 19***, именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, совместно именуемые - Стороны, составили настоящий акт, подтверждающий следующие обстоятельства:

* 1. Ссудодатель сдает, а Ссудополучатель принимает земельный участок, адрес (описание местоположения):***Российская Федерация, Сахалинская область, городской округ «Охинский», г. Оха****.*
	2. Кадастровый номер: ***65:24:0000001:778***.
	3. Общая площадь: ***724 (семьсот двадцать четыре) кв. м.***
	4. Разрешенное использование: ***не установлено***.
	5. Категория земель: ***земли населенных пунктов***.
1. Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование вышеуказанный земельный участок в таком виде, в каком он находится на момент подписания настоящего акта.
2. Претензий у Ссудополучателя к Ссудодателю по полученному в безвозмездное пользование земельному участку не имеется.
3. Настоящий передаточный акт подтверждает факт передачи земельного участка по договору безвозмездного пользования земельным участком от ***22.11.2018 № 155.***
4. Настоящий акт составлен на русском языке на 1 (одном) листе и подписан в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру каждой стороне и один, в случае осуществления регистрации, в соответствующий орган по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**Передал**: Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский»; юридический адрес: 694490, Россия, Сахалинская область, г. Оха, ул. Ленина, д. 13, ИНН 6506008220, КПП 650601001, ОКТМО 64736000. Телефон: 8 (42437) 3-24-55, 5-09-00.

**Принял:** ***Иванов Иван Иванович***, 23.04.1968 года рождения, место рождения: гор. Оха Сахалинской области, паспорт гражданина РФ серия ***6415*** номер ***899524***, выдан ***06.06.2013 ТП МРО УФМС России по Сахалинской области в Охинском районе***, код подразделения ***650-011, СНИЛС 069-478-654 19***, зарегистрирован по адресу: ***Сахалинская обл., Охинский р-н, г. Оха, ул. 60 лет СССР, д. 157, кв. 11***. Телефон: ***89789512635 (мобильный).***

**Подписи представителей Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ссудодатель:**Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» |  | **Ссудополучатель:**Гражданин |
|  |  |  |
| **Петров Петр Петрович** |  | **Иванов Иван Иванович** |
|  |  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года |
| М. П. |  |  |

**Приложение 7**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| gerbn |  |  |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ****КОМИТЕТ** **ПО УПРАВЛЕНИЮ****МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И****ЭКОНОМИКЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»****(КУМИиЭ МО ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»)**ул. Ленина, д.13, г. Оха, Сахалинская обл., 694490komitet-okha@sakhalin.ruТел./Факс: 8(42437) 2 21 72 |  |  |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Решение об отказе в предоставленииземельного участка |  |  |

Уважаемый\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике МО городской округ «Охинский» (далее – Уполномоченный орган), рассмотрев Ваше заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в рамках реализации Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 01.05.2016 № 119-ФЗ), сообщает.

В ходе рассмотрения Вашего заявления установлено, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что, согласно п. \_\_\_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ является основанием для отказа в предоставлении земельного участка. Учитывая изложенное, принято решение о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка.

Во исполнение п. 4.1 ст. 6 Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ, уполномоченным органом было принято решение об изменении границ испрашиваемого Вами земельного участка. Вам направлялись иные варианты размещения земельного участка для рассмотрения. В течение 30 дней со дня направления схем размещения земельного участка отказа, либо согласия с предложенными вариантами от Вас не поступило. Учитывая изложенное, согласно п 4.3 ст. 6 Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ уполномоченным органом принято решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

|  |
| --- |
| Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| gerbn |  | **Приложение 8** |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ****КОМИТЕТ** **ПО УПРАВЛЕНИЮ****МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И****ЭКОНОМИКЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»****(КУМИиЭ МО ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»)**ул. Ленина, д.13, г. Оха, Сахалинская обл., 694490komitet-okha@sakhalin.ruТел./Факс: 8(42437) 2 21 72 |  | ***Иванову И.И.******694490, Сахалинская область,******г. Оха, ул. 60 лет СССР, д. 124А, кв. 165*** |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Решение об отказе в предоставленииземельного участка |  |  |

Уважаемый *Иван Иванович*!

Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике МО городской округ «Охинский» (далее – Уполномоченный орган), рассмотрев Ваше заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в рамках реализации Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 01.05.2016 № 119-ФЗ), сообщает.

В ходе рассмотрения Вашего заявления установлено, ***что границы испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии со схемой размещения земельного участка, пересекаются с капитальным объектом (здание, сооружение)***, что, согласно п. **4** ст. ***7*** Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ является основанием для отказа в предоставлении земельного участка. Учитывая изложенное, принято решение о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка.

Во исполнение п. 4.1 ст. 6 Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ, уполномоченным органом было принято решение об изменении границ испрашиваемого Вами земельного участка. Вам направлялись иные варианты размещения земельного участка для рассмотрения. В течение 30 дней со дня направления схем размещения земельного участка отказа, либо согласия с предложенными вариантами от Вас не поступило. Учитывая изложенное, согласно п 4.3 ст. 6 Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ уполномоченным органом принято решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

|  |
| --- |
| Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» |

 *П.П. Петров*

|  |
| --- |
|  |