



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРОЕКТ

от _____

г. Оха

№ _____

О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 27.07.2012 № 576

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Российской Федерации от 29.06.2012 № 1123-р «О перечне сведений, находящихся в распоряжении органов субъектов РФ, органов местного самоуправления, территориальных государственных внебюджетных фондов», в целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствие с нормами действующего федерального законодательства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 27.07.2012 № 576, следующие изменения и дополнения:

1.1. В разделе II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

- в пункте 2.2. в абзаце втором после слов «Охинский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области,» дополнить словами «агентство записи актов гражданского состояния (далее – ЗАГС),»;

- пункт 2.6. изложить в следующей редакции: «2.6. Перечень документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Документами, необходимыми для рассмотрения вопроса по предоставлению служебного жилого помещения из специализированного муниципального жилищного фонда являются:

- заявление (приложение 3);

- паспорта всех совершеннолетних членов семьи заявителя и их копии;

- свидетельства, выданные органами записи актов гражданского состояния, и их копии:

а) свидетельство о рождении несовершеннолетнего(их);

б) свидетельство о заключении брака;

- решение об усыновлении (удочерении) и их копии;

- копия трудового договора (контракта);

- выписка Охинского отделения Сахалинского филиала ФГУП "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства на всех членов семьи заявителя;

- справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства, предоставляемая каждым дееспособным членом семьи заявителя;

- ходатайство руководителя муниципального учреждения о предоставлении служебного жилого помещения в муниципальном специализированном жилом фонде.

2.6.1.1. Ходатайство руководителя муниципального учреждения о предоставлении служебного жилого помещения в муниципальном специализированном жилом фонде является документом, входящим в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления на территории муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным решением Собрании муниципального образования городской округ «Охинский». Данный документ предоставляется заявителями самостоятельно.

2.6.1.2. В рамках межведомственного взаимодействия Комитет при необходимости запрашивает в органах местного самоуправления, органах государственной власти следующие документы:

- сведения о государственной регистрации рождения (ЗАГС);

- сведения о государственной регистрации заключения брака (ЗАГС);
- справку о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства на каждого дееспособного члена семьи заявителя (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области).

2.6.2. Документами, необходимыми для рассмотрения вопроса по предоставлению жилого помещения маневренного фонда из специализированного муниципального жилищного фонда являются:

- заявление (приложение 3);
- паспорта всех совершеннолетних членов семьи заявителя и их копии;
- свидетельства, выданные органами записи актов гражданского состояния, и их копии:
 - а) свидетельство о рождении несовершеннолетнего(их);
 - б) свидетельство о заключении брака;
- решение об усыновлении (удочерении) и их копии;
- справка с места жительства с указанием совместно зарегистрированных и постоянно проживающих лиц (всех членов семьи заявителя);

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (ордер, договор, решение о предоставлении жилого помещения);

- выписка Охинского отделения Сахалинского филиала ФГУП "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства на всех членов семьи заявителя;

- справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства, предоставляемая каждым дееспособным членом семьи заявителя;

- акт и заключение межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.6.2.1. В рамках межведомственного взаимодействия Комитет при необходимости запрашивает в органах местного самоуправления, органах государственной власти следующие документы:

- сведения о государственной регистрации рождения (ЗАГС);
- сведения о государственной регистрации заключения брака (ЗАГС);
- справку о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства на каждого дееспособного члена семьи заявителя (Управление

Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области);

- акт и заключение межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (администрация муниципального образования городской округ «Охинский»).

2.6.3. Комитет не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский» В.И. Никулина.

**И.о. главы муниципального образования
городской округ «Охинский»**

В.И. Никулин