



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ПРОЕКТ

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Оха

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликатов договоров на передачу жилых помещений в собственность граждан», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 19.12.2013 № 1038

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Российской Федерации от 29.06.2012 № 1123-р «О перечне сведений, находящихся в распоряжении органов субъектов РФ, органов местного самоуправления, территориальных государственных внебюджетных фондов», в целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствие с нормами действующего федерального законодательства,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликатов договоров на передачу жилых помещений в собственность граждан», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 19.12.2013 № 1038, следующие изменения:

1.1. В разделе 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

- пункты 2.2., 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (далее -

Комитет). Исполняют муниципальную услугу специалисты Комитета (далее - специалист).

2.3. При предоставлении муниципальной услуги принимает участие в качестве источника получения документов, необходимых для предоставления услуги, или источника предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями - агентство записи актов гражданского состояния (далее – ЗАГС).

В соответствии с п. 3 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ) при предоставлении муниципальной услуги, специалист Комитета не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденный решением Собрании муниципального образования городской округ «Охинский».»;

- пункт 2.7. изложить в следующей редакции: «2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Документами, необходимыми для получения заявителями муниципальной услуги, являются:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность;
- документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, в том числе нотариально удостоверенная доверенность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Гражданину (гражданам) или их доверенным лицам по жилому помещению, в отношении которого гражданин (граждане) намерены вступить в наследство по закону или завещанию:

- свидетельство и копия свидетельства о смерти;
- документы и их копии, подтверждающие родство с умершим, или копия завещания, заверенная нотариально.

2.7.2. В рамках межведомственного взаимодействия Комитет при необходимости запрашивает в органах местного самоуправления, органах государственной власти следующие документы:

- свидетельство о смерти (ЗАГС).

2.7.3. Документы, предоставляемые получателем муниципальной услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов написаны разборчиво;
- фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, адрес его места жительства (места нахождения), телефон (если имеется) написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

2.7.4. Комитет не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.».

1.2. В подпункте 3.3.2. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме и в многофункциональном центре» цифры «2.7.1» заменить цифрами «2.7.3».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский» В.И. Никулина.

**И.о. главы муниципального образования  
городской округ «Охинский»**

**В.И. Никулин**