



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.05.2013

№ 370

г. Оха

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 13.06.2012 № 456 «Об административном регламенте предоставления государственной услуги «Прием документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (совершеннолетних)».

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», постановлением Правительства Сахалинской области от 26.12.2012 № 669 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг», Уставом муниципального образования городской округ «Охинский», постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 07.03.2013 № 146 «О внесении изменений в постановление муниципального образования городской округ «Охинский» от 12.07.2011 № 419 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «Прием документов от лиц, желающих установить опеку

(попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (совершеннолетних)», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 13.06.2012 № 456 «Об административном регламенте предоставления государственной услуги «Прием документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (совершеннолетних)»:

1.1. Пункт 2.3. «Перечень документов, необходимых для представления лицами, желающими установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (совершеннолетних)» дополнить подпунктом 2.3.8. следующего содержания: «Заявитель может подать заявление в виде электронного обращения на адрес электронной почты администрации муниципального образования городской округ «Охинский». В течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления в форме электронного документа заявитель должен представить в администрацию муниципального образования городской округ «Охинский» заявление и документы, определенные подпунктами 2.3.1.1., 2.3.1.2. настоящего административного регламента. В случае не представления заявителем оригиналов заявления и прилагаемых к нему документов, заявителю дается консультация в установленные настоящим административным регламентом сроки по вопросу предоставления муниципальной услуги.

Заявление и прилагаемые к нему документы также могут быть заверены электронной цифровой подписью либо посредством универсальной электронной карты. Прием заявлений о выдаче универсальных электронных карт осуществляется в специально организованных пунктах приема заявлений и выдачи универсальных карт по адресам:

г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, 39, корпус «В», офис 212 (государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Сахалинский областной центр информатизации»)

г. Южно-Сахалинск, ул. Украинская, 113- Б. (Отделение № 8567 ОАО «Сбербанк России»)

Заявление о выдаче универсальной электронной карты подается гражданином:

- лично или через законного представителя при явке в пункт приема-выдачи;
- посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

С целью сокращения времени подачи и проверки заявления гражданин вправе заполнить предварительную электронную форму, размещенную на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://rgu.admsakhalin.ru>, на Официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области <http://www.admsakhalin.ru>, а также сайте государственного бюджетного учреждения

Сахалинской области «Сахалинский областной центр информатизации»  
<http://soci.admsakhalin.ru.>».

1.2. Пункт 3.3.1. «Прием заявления и документов» изложить в следующей редакции:  
«Заявление и прилагаемые к нему документы может быть предоставлено заявителем лично, через доверенное лицо или направлено в виде почтового отправления, электронной почтой, либо на портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (при наличии технической возможности и универсальной электронной карты)».

1.3. В шестом абзаце подпункта 3.3.1.5. цифры «22» заменить цифрами «15».

1.4. Пункт 3.3.1. «Прием заявления и документов» дополнить подпунктом 3.3.1.6. «Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы», следующего содержания:

Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, а также на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

Форму и бланк заявления (если он предусмотрен) для получения муниципальной услуги можно получить на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, а также на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме администрацией муниципального образования городской округ «Охинский» обеспечивается:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- возможность для заявителей направлять письменные обращения в электронном виде с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (при наличии технической возможности и универсальной электронной карты).

При подаче запроса в электронном виде через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (при наличии технической возможности и универсальной электронной карты) заявителю через «Личный кабинет» предоставляется информация о ходе его рассмотрения.

При заполнении электронных форм заявлений на Едином портале, заявителю необходимо ознакомиться с порядком оказания муниципальной услуги, полностью заполнить все поля электронной формы.

При заполнении электронного заявления, заявитель подтверждает, что ознакомлен с порядком подачи заявления в электронном виде. А так же дает согласие на передачу заявления в электронной форме по каналам информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

К заявлению в электронном виде должен быть приложен отсканированный комплект документов, указанных в настоящем административном регламенте.

В случае если документы не могут быть направлены в электронном (сканированном) виде, они предоставляются в администрацию муниципального образования городской округ «Охинский» вместе с заявлением в бумажном виде.

Заявление считается поданным с момента регистрации его в единой информационной системе администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (присвоение заявлению входящего номера).

Обращение, поступившее в администрацию муниципального образования городской округ «Охинский» по электронной почте или на официальный сайт, через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленном настоящим административным регламентом. В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

1.5. Пункт 3.3.2. «Регистрация заявления и документов» дополнить словами: «Способ фиксации результата выполнения административной процедуры по приему, регистрации заявления, в том числе в электронной форме является регистрацией заявления в администрации муниципального образования городской округ «Охинский» в информационной системе электронного делопроизводства и документооборота».

1.6. Раздел V «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу либо муниципального служащего» дополнить пунктом 5.12. следующего содержания: «Должностные лица, органа местного самоуправления, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги, порядка или сроков рассмотрения жалобы, либо незаконный отказ либо уклонение

указанного должностного лица от принятия ее к рассмотрению несут ответственность в соответствии с частями 3 и 5 статьи 5.63. Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник».

3. Разместить настоящее постановление на официальном интернет - сайте администрации [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский» Лакизину Е. Г.

**И.о. главы муниципального образования  
городской округ «Охинский»**

**В.И. Никулин**