

УТВЕРЖДЕН
приказом финансового управления
Охинского муниципального округа
от 17.03.2026 № 46

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ФИНАНСОВОМ
УПРАВЛЕНИИ ОХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА 2025-2028 ГОДЫ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими Финансового управления Охинского муниципального округа (далее – Финансовое управление) ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Специалист ответственный за кадровую работу	Постоянно	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных законодательством в сфере противодействия коррупции
1.2.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Специалист ответственный за кадровую работу	Постоянно	Обеспечение результативности исполнения соблюдения муниципальными служащими требований законодательства по противодействию коррупции в целях исключения случаев возникновения неисполнения обязанности либо возникновения возможного конфликта интересов при

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
				осуществлении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы
1.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Начальник финансового управления, начальники отделов, специалист ответственный за кадровую работу	Постоянно	Повышение правовой культуры муниципальных служащих, воспитание негативного отношения к дарению подарков
1.4.	Организация доведения до лиц, замещающих должности муниципальной службы о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством о противодействии коррупции	Специалист ответственный за кадровую работу	Постоянно	Соблюдение муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, совершенствование их правового просвещения

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.5.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	Специалист ответственный за кадровую работу	В течение 2025-2028 гг. (с 1 января по 30 апреля) в случае возникновения оснований	Выявление и своевременное устранение признаков несоответствия или нарушения муниципальными служащими законодательства по противодействию коррупции при подготовке и представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
1.6.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей с целью выявления возможных нарушений действующего законодательства	Специалист ответственный за кадровую работу	Ежегодно, в установленные сроки	Выявление информации, являющейся основанием для инициирования проверочных мероприятий в отношении муниципальных служащих в связи с предоставлением неполных и (или) недостоверных сведений о доходах, а также в целях осуществления контроля за превышением расходов над доходами

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.7.	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Специалист ответственный за кадровую работу	Ежегодно	Повышение уровня профессиональной квалификации должностных лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
1.8.	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в мероприятиях по профессиональному развитию, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Специалист ответственный за кадровую работу, контрактный управляющий	Ежегодно	Повышение уровня профессиональной квалификации должностных лиц, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Финансового управления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Финансового управления, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и их последующего устранения	Специалист ответственный за кадровую работу	По мере необходимости	Устранение коррупциогенных факторов при реализации Финансовым управлением своих функций
2.2.	Совершенствование условий, процедур и	Начальники	В течение	Повышение прозрачности

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	механизмов муниципальных закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	отделов, контрактный управляющий	2025 – 2028 гг.	механизмов и процедур муниципальных закупок, создание благоприятной конкурентной среды
3. Взаимодействие Финансового управления с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Финансового управления				
3.1.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о возможных фактах коррупции в Финансовом управлении или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих посредством обеспечения приема письменных сообщений, приема электронных сообщений на официальный электронный адрес Финансового управления, с обеспечением возможности обратной связи с заявителем	Специалист ответственный за кадровую работу, специалист отдела учета и отчетности	Постоянно	Повышение результативности и эффективности антикоррупционных мероприятий, проводимых в Финансовом управлении
3.2.	Обобщение практики рассмотрения (полученных в разных формах) обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции, повышение результативности и эффективности этой работы	Специалист ответственный за кадровую работу	Постоянно	Создание системы обратной связи Финансового управления с населением и институтами гражданского общества, повышение результативности антикоррупционных мероприятий
3.3.	Обеспечение эффективного взаимодействия	Специалист	Постоянно	Повышение результативности и

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	Финансового управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	ответственный за кадровую работу		эффективности работы по противодействию коррупции
3.4.	Обеспечение эффективного взаимодействия Финансового управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер принимаемых Финансовым управлением по противодействию коррупции	Специалист ответственный за кадровую работу	Постоянно	Обеспечение открытости деятельности Финансового управления в сфере противодействия коррупции
3.5.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Финансовом управлении, и организация работы по проверке таких фактов	Специалист ответственный за кадровую работу	Постоянно	Выявление, предупреждение и пресечение коррупционных и иных правонарушений
4. Мероприятия Финансового управления, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности				
4.1.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу в Финансовое управление, положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе:	Специалист ответственный за кадровую работу	По мере необходимости	Знание гражданами, поступающими на муниципальную службу законодательства о муниципальной службе и о противодействии коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	<ul style="list-style-type: none"> - об ответственности за коррупционные правонарушения; - о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством; - запретов, ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы. 			
4.2.	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Специалист ответственный за кадровую работу	При поступлении на муниципальную службу	Повышение правовой грамотности муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу
4.3.	Проведение бесед и разъяснений с муниципальными служащими Финансового управления по изучению нормативных документов, определяющих порядок и правила ежегодного предоставления сведений о доходах (расходах) и обязательствах имущественного характера, а также ежегодного представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим размещались общедоступная информация, а также	Специалист ответственный за кадровую работу	Ежегодно в течение первого квартала	Повышение правовой грамотности муниципальных служащих, своевременное доведение внесенных в законодательство изменений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	данные позволяющие его идентифицировать			
4.4.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Начальник финансового управления, специалист ответственный за кадровую работу, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Повышение эффективности профилактической работы в области противодействия коррупции
4.5.	Контроль за недопущением назначения на должности муниципальной службы лиц, ранее уличенных в коррупционных правонарушениях, осужденных либо привлекаемых к уголовной ответственности, а также за реализацией квалификационных требований, определяющих общий, профессиональный и нравственный уровень кандидатов на замещение коррупционно опасных	Специалист ответственный за кадровую работу	До приема на муниципальную службу или назначения на должность	Повышение качества подбора и расстановки кадров

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	должностей			
4.6.	Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на эти должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Специалист ответственный за кадровую работу	Постоянно	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности работы в области противодействия коррупции
4.7.	Обновление информации, размещенной на стенде в фойе Финансового управления о деятельности в сфере противодействия коррупции	Специалист ответственный за кадровую работу	Постоянно	Создание системы обратной связи Финансового управления с населением и институтами гражданского общества, повышение результативности антикоррупционных мероприятий
4.8.	Подготовка и размещение на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа информации об антикоррупционной деятельности	Специалист ответственный за кадровую работу, специалист отдела учета и отчетности	В течение 2025- 2028 гг.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности
4.9.	Представление отчетности о проделанной работе по противодействию коррупции в администрацию Охинского муниципального округа	Специалист ответственный за кадровую работу	Согласно периодичности представления	Своевременное и актуализированное представление отчетности по противодействию коррупции в администрацию Охинского муниципального округа

